PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo-28/03/2024

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5893283
Cargo del supervisor: coordinadora
Dependencia: victima Sena
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **MARZO** del año 2024.

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5893283) del año (2024)

Yo **YIMY GONZALEZ RODRIGUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía 112020615 de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en (coordinación académica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Marzo de 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de VEINTI OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($28.000.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 15 días del mes de FEBRERO por un valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000), b) Seis (6) pagos iguales de MARZO a AGOSTO del 2024 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000) c/u. c) Un último pago correspondiente a 15 días del mes de SEPTIEMBRE por un valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS N º **53618359057,** del BANCOLOMBIA, Cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el (15) de (septiembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 22 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2024, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje- evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	-Se elaboran guías de aprendizaje para el desarrollo de las temáticas a impartir. 1-Recepcione la documentación de los adultos mayores del ancianato de Quibdó. 2-Verifique en la plataforma de SOFIA PLUS, y registre al personal que estaba sin registrar. 3-Se levantó acta de concertación donde se acordó horarios y días a llevar acabo el curso de elaboración de artículos decorativos con material reciclable (ARTESANIAS) 4-Elaboramos porta retrato en material reciclable(cartón) Elaboramos flores en papel decoradas con cabecinegro.	Evidencias en el drive .

2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se desarrolla la formación de manera presencial de acuerdo con el diseño curricular	Registros fotográficos
3	Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Reporte de planeación pedagógica, para la programación del curso en Sofía plus y elaboración de guías de aprendizaje	Registros fotográficos
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Registro fotográfico y consulto en el drive
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se realiza el reporte del estado de la formación.	Registro fotográfico
6.	Evaluar la información de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato.	Registros fotográficos
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar Mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se realizó el informe correspondiente al mes de **Marzo**	Informe mensual subido en la plataforma secop2
8	Reportar 160 horas mes de labores de la formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual En Sofía plus -	Reporte de la formación impresa de la plataforma
9	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo” según las normas que aplican a la función del instructor.	Cuando se programe procesos de certificación por parte de la regional.	Cuando se requiera al instructor
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han solicitado por parte del supervisor.	Cuando se requiera el instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9464386698** de la planilla expedida por SOI, correspondiente al mes de **Febrero** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).y realizo un reajuste con numero de planilla 9464563566 por valor de 83.000

Evidencias en (x x) folios

Cordialmente,

Firma:

Nombres y apellidos

YIMY GONZALEZ RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 12020615

Recibí a satisfacción:

Firma:

Nombres y Apellidos
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato: (CO1.PCCNTR.5886265) del año (2024)
Cargo: **COORDINADORA.**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MES DE MARZO

ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLESFICHAS: 2937435, 2937433 Y 2937456

Elaboración de porta retratos decorativos, en material reciclable (Cartón) y papel cartulina

Proceso de corte de piezas para la elaboración de la porta retratos







Proceso de corte de pétalos para la elaboración de flores que se decoraran de la porta retratos



Proceso de forrado del cartón con el papel cartulina





Proceso de pegado de las pliezas en la base del porta retrato









Proceso de adorno de los porta retrato con flores y figuras



Proceso de pagado del soporte de la porta retratos




Preflex
Madera

PRODUCTO TERMINADO-PORTA RETRATOS DECORATIVOS ELABORADOS EN MATERIAL RECICLABLE-CARTON







Aprendices felices de tener su producto elaborado



Evidencias de flores elaboradas en papel, vara de helecho y cabecinegro



























Elaboración de jarrón en material reciclable (cartón)



Proceso de corte de moldes de los 4 lados del jarron,





Proceso de forrado del jarron.



Producto terminado:

Jarrón decorativo elaborado en material reciclable (cartón) y decorado con papel contad. para exhibir flores.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE 03 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Elaborar flores en papel de colores con calcinejo y damagua

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nimia	garcia	3535065			SENA			X	Nimia
	Sureida	Rosa	26257101			SENA			X	Sureida Rosa
	Anzo	Elena	26256		086	SENA			X	Anzo
	Maria caratina	Mosquera				SENA			X	Maria caratina
	[illegible]	Palacios	26	9369	0250	SENA			X	[illegible]
	Beatriz Cordoba		26	255	5140	SENA			X	Beatriz Cordoba
	Francisca Chaverra	1077469545				SENA			X	Francisca
	Adriana Anaceto M					SENA			X	Adriana
	MARIA M M					SENA			X	MARIA M M
	Yadira P.C					SENA			X	Yadira
	[illegible]					SENA			X	[illegible]
	Adalgiza Hi. 76					SENA				[illegible]
	Joel G. Pino I					SENA				[illegible]
	4826005					SENA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): concertar horarios y metodologia a utilizar durante la formacion del curso de Artesanias

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adelaida	14 977621			Aprendiz	SENA			X	
2	Sulbiva 26.257				Aprendiz	SENA			X	Sulbiva
3	Mariano de Jesus Pelaez	11804882	"	"	"	"			X	
4	Adan R. Bautista				"	"			X	
5					"	"			X	
6	JOEL				"	"			X	
7	Beatriz Estrada	26.255514			"	"			X	Beatriz Estrada
8	Herminia Palacio	26262025			"	"			X	Herminia Palacio
9		3637758			"	"			X	
10	Ana Elena	26 756 086			"	"			X	
11	Adalaida Alvarez	Id. 976260	"	"	"	"			X	Victor
12	Maria Francisca	1077469545			"	"			X	Alvarez
13	Wilfrido	4589747	"	"					X	
14									X	
15	Wilmy Omaña	1.074388496			Enfermera	"		3104292864	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Elaborar Porta retratos en material reciclable con los Adultos en el Ancianato

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Beatriz Cordoba	26255514			Aprendiz	SENA			X	Beatriz Cordoba
	Nirvia garcia	35555065			" "	SENA			X	Nirvia garcia
	Herenia Palacios	26620258			" "	SENA			X	Herenia Palacios
	[illegible]	45774489			" "	SENA			X	[illegible]
	[illegible]	1077469545			" "	SENA			X	[illegible]
+	Rufina Cordoba	[illegible]			Aprendiz	SENA			X	Rufina Cordoba
					" "	SENA			X	
					" "	SENA			X	
	Adelaida Abonza	41766260			" "	SENA			X	Adelaida Abonza
	Sureiva	26257	101		" "	SENA			X	Sureiva
	Ana Rosa	14.977621			" "	SENA			X	Ana Rosa
	Adalberto M				Aprendiz	SENA			X	Adalberto M
+	MARIANO M				" "	SENA			X	MARIANO M
	[illegible]	4292.341			" "	SENA			X	[illegible]
					" "	SENA			X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): corte de petalos para la elaboracion de flores en Papel

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	[illegible]		Aprendiz		SENA			X	
	MARIANO PM	1180488[illegible]		"		"			X	MARIANO PM
	Basilia Mendoza			Aprendiz		"			X	
	Joel [illegible]	9826.06		"		"			X	
				"		"			X	
	Francisca	1077469545		"		"			X	
				"		"			X	
	ADELAIDA	41766260		"		"			X	ADELAIDA
	Mª Rufina			"		"			X	
				"		"			X	
	Erena Palacios	26[illegible]025		"		"				Erena Palacios
	Marialy [illegible]	3555[illegible]5		"		"			Xmicl	
	[illegible]			"		"				
	[illegible]	4792341		"		"			X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YIMY GONZALEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2937435 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DESARROLLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2937456 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DESARROLLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2937433 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DESARROLLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YIMY GONZALEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD