



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 del 30/03/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Antioquia, Centro para el desarrollo del Hábitat y la Construcción.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ELKIN DARÍO TOBÓN TAMAYO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	GINA SUSANA GIRALDO PUERTA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5898473
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales.
OBJETO:	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en el área de Bilingüismo del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
VALOR:	\$39445647
CONTRATISTA:	JOHN DAVID CASTAÑEDA JIMÉNEZ
NIT:	15512987-6
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	07/02/2024
FECHA DE INICIO:	12/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	265 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$39445647
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	\$39445647
PRÓRROGA No :	
ADICIÓN No. :	
SUSPENSIÓN No. :	
FORMA DE PAGO:	Abono a cuenta



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Planeó y ejecutó las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para los respectivos programas de formación.	Las guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo. Mirar Anexos en este mismo documento
2. . Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Se certificó en la norma de competencia “ Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” en diciembre del 2023. Se obtuvo nivel avanzado.	Certificado de la norma de competencia. Mirar Anexos en este mismo documento
3. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No participó este trimestre en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Sin evidencia.
4. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS,	Actualizó el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los	Pantallazo de portafolio del instructor en Territorio.



el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	requerimientos plasmados en la obligación.	Mirar Anexos en este mismo documento
5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	LMS portafolio del aprendiz Mirar Anexos en este mismo documento
6. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de	Reportó y mantuvo actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	Ver fichas complementaria asociadas. Mirar Anexos en este mismo documento



<p>evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación</p>		
<p>7. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS</p>	<p>Verificó y evaluó la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS</p>	<p>Juicios evaluativos de evidencias en SOFIA PLUS. Mirar Anexos en este mismo documento</p>
<p>8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los</p>	<p>No realizó seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los</p>	<p>Sin evidencia.</p>



aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	aprendices que me fueron asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz	
9. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias..	Aplicó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Sin evidencia.
10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Sin evidencia.



11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendizaje vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No participó en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendizaje vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Sin evidencia.
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participó en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Foto de listado de asistencia reunión equipo de ejecución bilingüismo febrero 14 /2024. Mirar Anexos en este mismo documento
13. . Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el	Se le asignó la guía de inglés básico nivel 1 con metodología EPS. Se encuentro elaborándola en este momento.	Programación del instructor



procedimiento, lineamientos y normativa establecida.		
14. . Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	No realizó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y no participé en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Sin evidencia.
15. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No apoyó los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Sin evidencia.
16. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	No apoyó los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Sin evidencia.
17. Participar activamente cuando sea requerido	No participó en las actividades del equipo	Sin evidencia.



desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	pedagógico del Centro de formación, requerido desde la coordinación académica	
18. Mantener actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales	Cuenta con certificación nivel C en las pruebas APTIS con vigencia hasta noviembre de 2024	Prueba internacional de inglés Mirar Anexos en este mismo documento
19. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplió a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indico.	Sin evidencia.
20. . Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia.
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de	Contó con la certificación vigente en la norma de competencia laboral:	Certificado de la norma de competencia en el Mirar Anexos en este mismo documento



competencia laboral: 240201056	240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	
22. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	No cuenta con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" Se comprometió a realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Sin evidencia



<p>23. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación</p>	<p>Cuenta con la certificación vigente en los cursos complementarios: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje</p>	<p>Certificado de los cursos Formación en ambientes virtuales de aprendizaje</p> <p>Mirar Anexos en este mismo documento</p>
--	--	---



FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
29/02/2024	01	\$2.679.327	\$2.679.327	\$36.766.320	6.67%	18	6.67%
31/03/2024	02	\$4.465.545	\$7.144.872	\$32.300.775	17.78%	48	17.78%

OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato.

Elaboró: Gina Susana Giraldo Puerta, Apoyo Supervisión de Contratos

Revisó: Elkin Darío Tobón Tamayo, Supervisor de contratos.



ANEXOS

ANEXO 1

CERTIFICADO DE LA NORMA DE COMPETENCIA “ ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA”



Libertad y orden
RÉPUBICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*
Certificado de Competencia Laboral a
JOHN DAVID CASTAÑEDA JIMENEZ
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 8061151
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**
Código: 240201056 - Versión: 1
En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los nueve (9) días del mes de Diciembre de dos mil veintitres (2023)
Firmado Digitalmente por

1770921 - 09/12/2023
No Y FECHA REGISTRO
JORGE HERNAN VELEZ GALLEGO
Subdirector (E) CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940200240201056231CC8061151C.



ANEXO 2

CERTIFICADO CURSO FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que
JOHN DAVID CASTAÑEDA JIMÉNEZ
Con Cedula de Ciudadanía No. 8.061.151

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION TECNOPEdagogica EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1
con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los veintitres (23) días del mes de septiembre de dos mil trece (2013)

Firmado Digitalmente por
EDGAR ENRIQUE URBINA LEAL
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia
EDGAR ENRIQUE URBINA LEAL
SUBDIRECTOR
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

14752594 - 23/09/2013
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940200565307CC8061151C.



ANEXO 3



GUÍAS DE APRENDIZAJE

The screenshot shows a web browser window displaying a OneDrive account. The address bar shows the URL: https://sen4-my.sharepoint.com/personal/cmontoyac_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC6.... The page title is "OneDrive". On the left sidebar, the user's name "Carolina Montoya Cuervo" is visible, along with "Nuestros archivos". The main area displays a list of files and folders. The file "First Class Protocol.pptx" is selected, highlighted in blue. Below is a table representing the data shown in the OneDrive interface.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Acti
Guías ESP Nivel 1	11/1/2023	Kelly Johanna Guevara	4 elementos	Compartido	
Guías ESP Nivel 4	9/25/2023	Juan Fernando Castañ	15 elementos	Compartido	
Guías Inglés nivel 1	El miércoles a las 1...	Juan Fernando Castañ	1 elemento	Compartido	
Guías Nivel 1, 2, 3	2/22/2023	Juan Fernando Castañ	6 elementos	Compartido	
Otros Materiales	3/31/2022	Carolina Montoya Cue	18 elementos	Compartido	
SCORMS NIVEL 1 - INVESTIGACIÓN	11/23/2023	Juan Fernando Castañ	7 elementos	Compartido	
Comercial_de_Gladiator_con_Rodrigo_Mass...	3/4/2021	Juan Fernando Castañ	7,96 MB	Compartido	
First Class Protocol.pptx	5/2/2023	Esteban Felipe Villegas	699 KB	Compartido	
Plantilla Evidencias.docx	5/27/2019	Juan Fernando Castañ	29,6 KB	Compartido	

ANEXO 4



PROGRAMACIÓN DEL INSTRUCTOR PRIMER TRIMESTRE 2024

2024-1							
HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6 A 7					INGLÉS 1 FICHA 2885834. DECORACIÓN DE ESPACIOS. PEDREGAL. PEDRO PABLO DÍAZ		
7 A 8							
8 A 9							
9 A 10	INGLÉS BÁSICO 2. CÓDIGO 51240080		INGLÉS BÁSICO 1. CÓDIGO 51240078. CUPOS 30	INGLÉS 1 FICHA 2903242- BUENOS AIRES LABORATORIO DE SUELOS	INGLÉS PRE INTERMEDIO NIVEL 3 CÓDIGO 51240083	INGLÉS BÁSICO 3 CÓDIGO. 51240079. CUPOS 30	
10 A 11							
11 A 12							
12 A 13							
13 A 14							
14 A 15							
15 A 16							
16 A 17							
17 A 18							
18 A 19							
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							

ANEXO 5

LMS DE SOFIA PLUS



Browser: No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Curso de GEOMET... | Curso de ruso: lecci... | Y zlib | RYODORAKU | Recetas en inglés | S... | Josh Heinrichs "Ne... | aprender alemán on...

SofiaPlus | **JOHN DAVID** | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

Ejecución de la Formación

- Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendiz
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje**
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Evaluación ruta de aprendizaje

FICHAS DE CARACTERIZACIÓN

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

Lista

- 2595478-DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
- 2609592-GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- 2802621-MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
- 2827315-GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- 2873675-CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.
- 2885834-DECORACION DE ESPACIOS INTERIORES
- 2911272-INGLES BASICO - NIVEL 2
- 2911275-INGLES BASICO - NIVEL 3
- 2911276-INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 3

Soy Eval

ANEXO 6



Aptis

Candidate report



JOHN DAVID CASTAÑEDA JIMÉNEZ

Candidate name

30.11.2022

Test date

2892496

Candidate reference
number

**Colombo Americano
Medellín**

Organisation

**Aptis General -
Listening Reading
Speaking Writing**

Test package

National ID

ID type

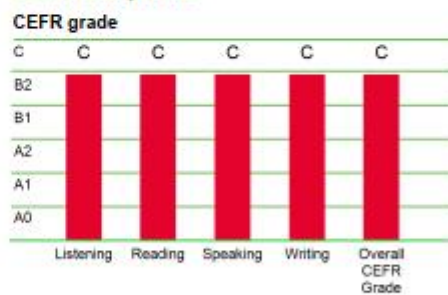
8061151

ID number

Scale score

Skill name	Skill score
Listening	48/50
Reading	46/50
Speaking	47/50
Writing	48/50
Final Scale Score	189
Grammar and Vocabulary	44/50

CEFR skill profile



Please turn over for CEFR skill descriptors.

www.britishcouncil.org/aptis



ANEXO 8

PANTALLAZO PLANILLA SICONTRATISTA Y SECOP



contratistas.sena.edu.co/wpcontratistagenerarplanilla.aspx

- Para agregar actividades desarrolladas dar clic en el símbolo:

- Para agregar comisiones dar clic en el símbolo:

- Para agregar honorarios de otros meses dar clic en el símbolo:

- Para ver historial dar clic en el símbolo:

Fecha de Elaboración:
29/02/2024 Fecha Completa

Mes	Número	Saldo Anterior	Saldo a Pagar	Nuevo Saldo	N° Planilla de Pago de Seguridad Social	Estado
Febrero	1	40.189.905	2.679.327	37.510.578	1061556939	SIN GENERAR
Marzo	2	37.510.578	4.465.545	33.045.033		SIN GENERAR
Abril	3	33.045.033	4.465.545	28.579.488		SIN GENERAR
Mayo	4	28.579.488	4.465.545	24.113.943		SIN GENERAR
Junio	5	24.113.943	4.465.545	19.648.398		SIN GENERAR
Julio	6	19.648.398	4.465.545	15.182.853		SIN GENERAR
Agosto	7	15.182.853	4.465.545	10.717.308		SIN GENERAR
Setiembre	8	10.717.308	4.465.545	6.251.763		SIN GENERAR
Octubre	9	6.251.763	4.465.545	1.786.218		SIN GENERAR
Noviembre	10	1.786.218	1.041.960	744.258		SIN GENERAR

Generar Planilla

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.1217...

Colombia

Busqueda Mis procesos Menú

Escritorio Menú Administración de contratos Ver contrato

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI NO

Id de pago	% de facturación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	10	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro
Pago 002	10	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro
Pago 003	10	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro
Pago 004	10	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro
Pago 005	10	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro
Pago 006	10	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro



ANEXO 9

PANTALLAZO CONTRATO FIRMADO



Browser window showing the SENA website interface. The URL is <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=C1>. The page displays the "Ver contrato" (View Contract) screen, showing a summary of contract details.

VER CONTRATO

Resumen

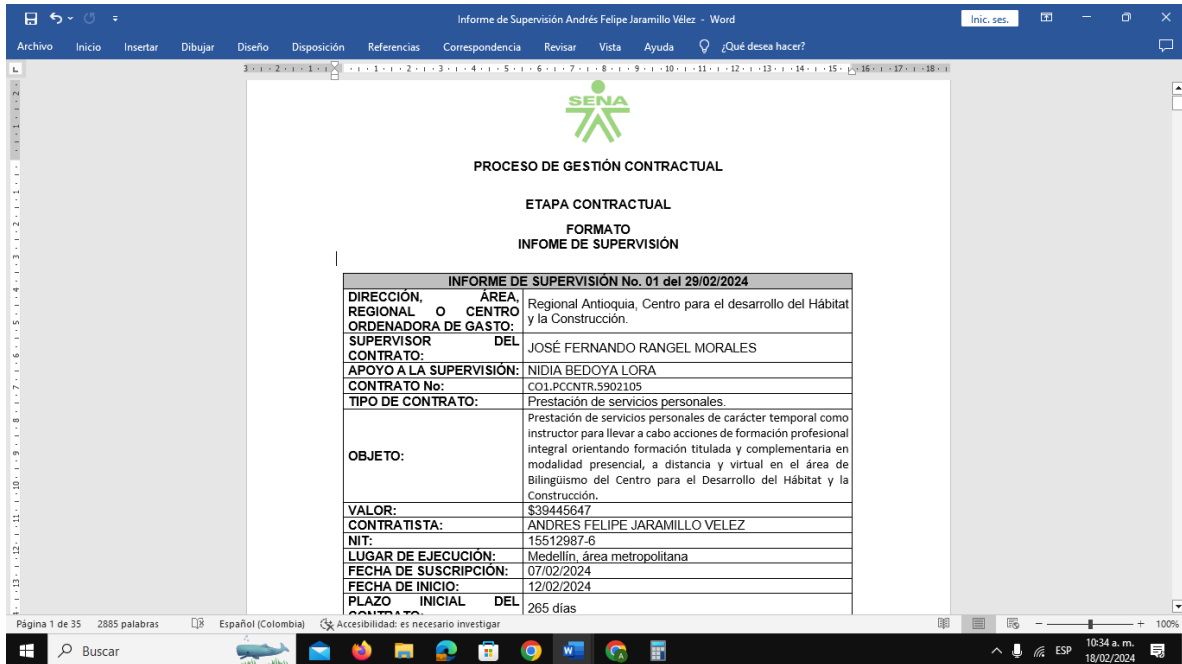
ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.12180402
Número del contrato	CO1.PCCNTR.5902105
Versión del contrato	1
Objeto del contrato	5_9203_255 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en el área de Bilingüismo del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	4 días de tiempo transcurrido (12/02/2024 8:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	7/11/2024 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Duración del contrato	270 Días
Tiempo adiciones en días	0 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	☒ Si ☐ No
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	☒ Si ☐ No
Fecha de inicio de liquidación	8/11/2024 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

ANEXO 10

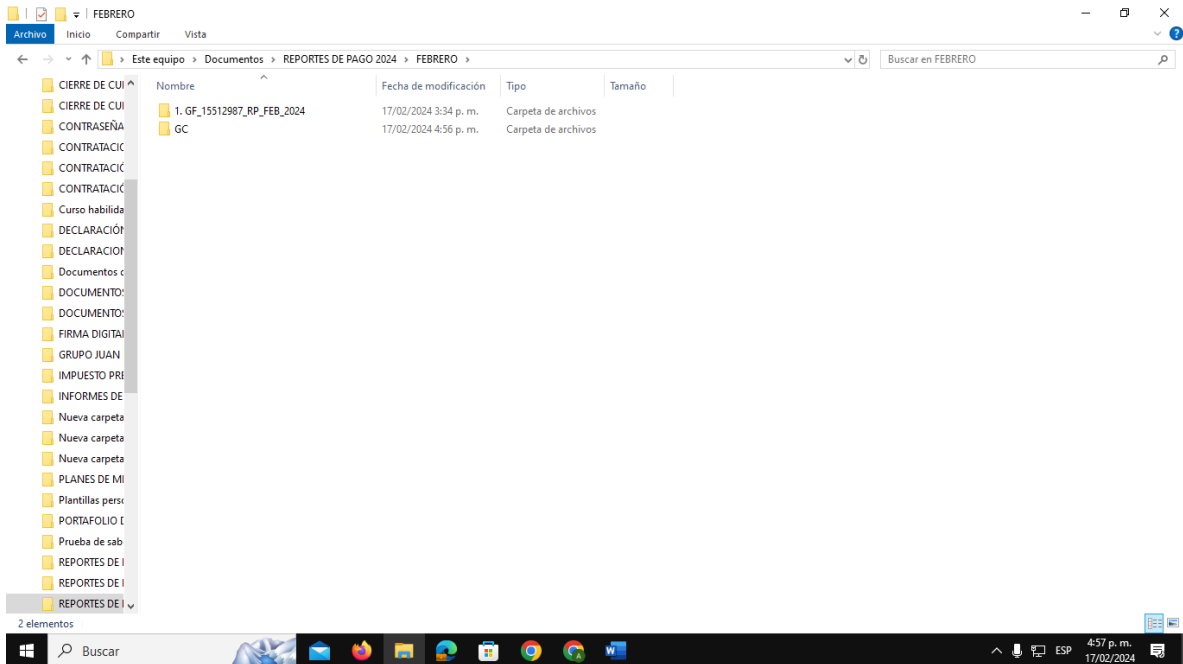
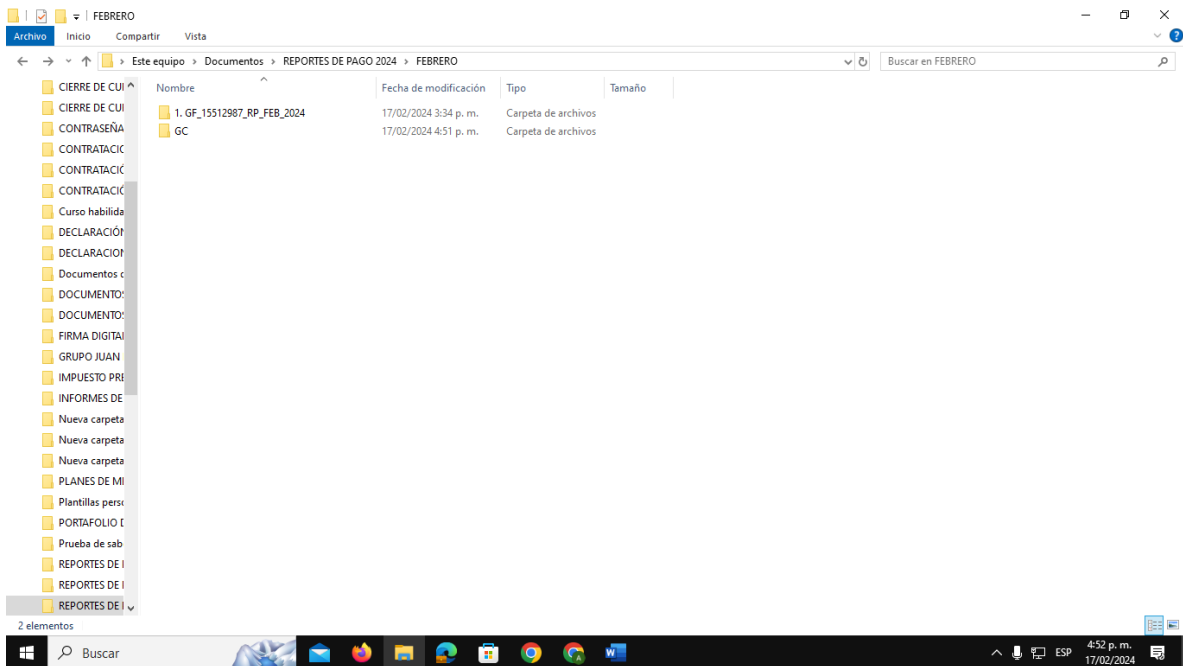
PANTALLAZO INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL

23

GCCON-F-031 V.01



PANTALLAZO DE INFORME DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTRATCTUAL





ANEXO 12

PANTALLAZO PERFIL EN SECOP



secop.gov.co/CO1Marketplace/Users/UserSettings/Index?pageid=23000726

CURSO DE GEOMET... Curso de ruso: lecG... zlib RYODORAKU Recetas en inglés | S... Josh Heinrichs "Ne... aprender alemán on... Todos los marcadores

Colombia

Aumentar el contraste UTC-5 8:08:54 John David Castañeda

Busqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar

Escritorio Configuraciones de Perfil

Mis datos de usuario Noticias SECOP Mis registros Accesos del usuario Términos y condiciones de uso

Información del usuario

Género: Hombre

Cargo: Docente de inglés

Título: Sr.

Nombre: John David Castañeda Jiménez

Apellidos:

Fecha de Nacimiento:

Nombre y apellido: John David Castañeda Jiménez

Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía

Número de documento: 8061151

Dirección: Carrera 6A Calle 47A-40

Código postal:

Estrato:

Ubicación: Medellín

País: COLOMBIA

Correo electrónico: jdcastaneda15@misena.edu.co

Teléfono: 2974209

Celular: 3145872822

Nivel Educativo:

