FORMATO PARA PAGO

CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No **CPS – 086** de **2024**
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO APOYO AL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE URIBIA EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTION JURIDICAS REQUERIDAS, DURANTE LA VIGENCIA 2024.
CONTRATISTA	NICOLAS FRANCISCO ACOSTA FONTALVO C.C. No 72.247.410 Expedida en Barranquilla – Atlántico
VALOR INICIAL	SESENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS **($67.944.800,00)**
VALOR MODIFICADO	SESENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS PESOS **($67.724.200,00)**
DURACIÓN	**DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EL PLAZO DEL CONTRATO SERA A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**
FORMA DE PAGO INICIAL	SE CANCELARA DE LA SIGUENTE FORMA: **HONORARIO:** Un primer pago por la suma de **UN MILLON SETESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 1.764.800),** Diez (10) pagos mensuales cada uno por el valor de **SEIS MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS M/CTE ($6.618.000),** por los Servicios Prestados en los meses de febrero a diciembre, previa presentación del Informe que acredite las actividades ejecutadas avalado por el supervisor del contrato. **Parágrafo.** Los Pagos Mensuales se cancelarán, previa presentación de los Informes de Actividades correspondientes al período de cobro, a entera satisfacción por parte del Supervisor del Contrato. Del mismo modo, para efectos de efectuar la cancelación antes indicada, se hace necesaria la correspondiente Orden de Pago ante la Secretaría de Hacienda Municipal de Uribia, con la certificación de recibo de conformidad y entera satisfacción de la prestación del servicio por parte del Supervisor del contrato, además del cumplimiento de las obligaciones relativas al sistema de seguridad integral en salud
FORMA DE PAGO MODIFICADA	SE CANCELARA DE LA SIGUENTE FORMA: **HONORARIO:** once (11) pagos, equivalente a Un primer (1) pago hasta por la suma de: UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($1.544.200,00), por los Servicios Prestados en el mes de febrero y/o fracción, previa presentación del Informe que acredite las actividades ejecutadas avalado por el supervisor del contrato; Diez (10) pagos mensuales cada uno hasta por el valor de SEIS MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS M/CTE ($6.618.000), por los Servicios Prestados en los meses de marzo a diciembre, previa presentación del Informe que acredite las actividades ejecutadas avalado por el supervisor del contrato
FECHA CONTRATO	FEBRERO DE 2024

APROPIACIÓN PRESUPUESTAL

CONCEPTO	NUM.	FECHA	RUBRO	VALOR
CDP	25	18/01/2024	2.3.1.02.01.001.01-220	$76.107.000,00
RP	67	23/02/2024	2.3.1.02.01.001.01-220	$67.944.800,00
RP MODIFICADO	67	23/02/2024	2.3.1.02.01.001.01-220	$67.724.200,00

FECHA DE INICIO	23 DE FEBRERO DE 2024
PERIODO DE PAGO	01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2024
FECHA DE PAGO	01 DE ABRIL DE 2024
ACTA PARCIAL	No 02

NICOLAS FRANCISCO ACOSTA FONTALVO
Contratista

ANDRES RICARDO ROMERO ARRIETA
Secretario de Educación Municipal
Supervisor del Contrato

DESPACHO
ELABORO:
NOMBRE: GLEYRA MARGARITA MONTES MENDEZ CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ACTA PARCIAL No 02

CONTRATO:	***PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 086 DE 2024***
OBJETO:	***PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO APOYO AL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE URIBIA EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTION JURIDICA REQUERIDAS, DURANTE LA VIGENCIA 2024.***
CONTRATISTA:	***NICOLAS FRANCISCO ACOSTA FONTALVO*** ***C.C. No 72.247.410 Expedida en Barranquilla – Atlántico***
VALOR INICIAL:	***SESENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($67.944.800,00)***
VALOR MODIFICADO:	***SESENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS PESOS ($67.724.200,00)***
DURACION:	***DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EL PLAZO DEL CONTRATO SERA A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024***

En Uribia, Departamento de La Guajira, el Primero ***(01)*** *días del mes de* ***Abril*** *de 2024, se reunieron en la Secretaría de Educación Municipal: El Doctor* ***ANDRES RICARDO ROMERO ARRIETA****, Identificado con la Cedula de Ciudadanía No* ***1.124.519.932*** *Expedida en Uribia – La Guajira, Secretario de Educación Municipal y el Señor* ***NICOLAS FRANCISCO ACOSTA FONTALVO*** *Identificado con la Cedula de Ciudadanía No* ***72.247.410*** *Expedida en Barranquilla – Atlántico, con el fin de elaborar el Acta Parcial No* ***02*** *del Contrato en Referencia.*

CONCEPTO	VALOR
VALOR DEL CONTRATO	$ 67.724.200,00
PAGO PARCIAL No 01	$ 1.544.200,00
PAGO PARCIAL No 02	$ 6.618.000,00
SALDO PENDIENTE	$ 59.562.000,00
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 67.724.200,00

El pago para esta Acta Parcial No ***02*** *es de* ***SEIS MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS ($6.618.000,00)***

Para constancia firman los que en ella intervinieron:

ANDRES RICARDO ROMERO ARRIETA
Secretario de Educación Municipal

NICOLAS FRANCISCO ACOSTA FONTALVO
Contratista

DESPACHO
ELABORO:
NOMBRE: GLEYRA MARGARITA MONTES MENDEZ CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACION MUNICIPAL DE URIBIA

CERTIFICA:

Que el Señor ***NICOLAS FRANCISCO ACOSTA FONTALVO****, Identificado con la cedula de ciudadanía No* ***72.247.410*** *expedida en Barranquilla (Atlántico), prestó sus servicios al Municipio de Uribia por medio del* ***CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 086 DE 2024****, durante el periodo comprendido del Primero (01) de Marzo al Treinta y Uno (31) de Marzo del presente año, en cumplimiento del objeto:* ***PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO APOYO AL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE URIBIA EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTION JURIDICAS REQUERIDAS, DURANTE LA VIGENCIA 2024*** *y sus servicios fueron recibidos de conformidad.*

Para mayor constancia se expide la presente en Uribia, Departamento de la Guajira, el Primero (01) de Abril del año Dos Mil Veinticuatro (2024).

ANDRES RICARDO ROMERO ARRIETA
Secretario de Educación Municipal

DESPACHO
ELABORO:
NOMBRE: GLEYRA MARGARITA MONTES MENDEZ CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ALCALDÍA MUNICIPAL
URIBIA, GUAJ.
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBIDO:
FECHA: 04/ABRIL/2024
HORA: 10:53 Am.
RADICADO: 20240482.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72247410		ACOSTA FONTALVO NICOLAS FRANCISCO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 43 # 32-100 APT 101 BLOQ 2	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3048478	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	549777470	9465195513	I	2024/04/03	2024/04/02	BANCOLOMBIA	0	$768,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,647,200	$423,600			$2,647,200	$330,900			$0	$0			$2,647,200	$13,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$2,647,200**	**$423,600**			**$2,647,200**	**$330,900**			**$0**	**$0**			**$2,647,200**	**$13,900**		**$0**	**$0**
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$2,647,200	$423,600			$2,647,200	$330,900			$0	$0			$2,647,200	$13,900		$0	$0
1	CC	72247410	ACOSTA NICOLAS	231001	30	$2,647,200	$423,600	EPS010	30	$2,647,200	$330,900		0	$0	$0	14-23	30	$2,647,200	$13,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$2,647,200**	**$423,600**			**$2,647,200**	**$330,900**			**$0**	**$0**			**$2,647,200**	**$13,900**		**$0**	**$0**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72247410		ACOSTA FONTALVO NICOLAS FRANCISCO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 43 # 32-100 APT 101 BLOQ 2	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3048478	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	549777470	9465195513	I	2024/04/03	2024/04/02	BANCOLOMBIA	0	$768,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$423,600	$0	$0	$423,600
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$423,600	$0	$0	$423,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,900	$0	$0	$13,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$13,900	$0	$0	$13,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$330,900	$0	$0	$330,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$330,900	$0	$0	$330,900
TOTAL				1	$768,400	$0	$0	$768,400

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Número:	CPS-086	de	2024	Espacio para el número de Radicación:
OBJETO: ***PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO APOYO AL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE URIBIA EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTION JURIDICA REQUERIDAS, DURANTE LA VIGENCIA 2024***				
Contratista:	**NICOLAS FRANCISCO ACOSTA FONTALVO**			
El presente Informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, durante el período de **MARZO** de **2024**. Por lo anterior se describe a continuación el estado de avance de ejecución del objeto contractual.				

Nº	Obligaciones Generales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarios	**Descripción del avance:** En el desarrollo de todas las actividades y obligaciones del contrato durante el mes de **MARZO** actué de manera responsable y de conformidad a la constitución y las leyes, continúo laborando bajo la modalidad de Teletrabajo, participando de las reuniones y sesiones virtuales y asistiendo a las instalaciones de la Secretaría de Educación cuando se requiere.
		Entrega producto Si _____ No __X___
2	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**Descripción del avance:** Asumí con total responsabilidad las actividades relacionadas con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, de conformidad con lo informado en el presente documento.
		Entrega producto Si _____ No __X___
3	Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión, relacionadas con la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** Durante el mes de MARZO se convocaron 2 reuniones por parte de la supervisión del contrato o relacionadas con su ejecución
		Entrega producto Si _____ No ____

4	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	**Descripción del avance:** En este período dispuse de los medios necesarios para el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato y se cuidó y custodió los documentos e información recibidos para adelantar las actividades necesarias para la ejecución del objeto del contrato. **Entrega producto Si ____ No. __X___**
5	Entregar a EL CONTRATANTE, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación.	**Descripción del avance:** Entrego a la supervisión los documentos y archivos que se produzcan en el desarrollo de mis obligaciones contractuales. **Entrega producto Si ___ No. __X___**
6	Entregar a EL CONTRATANTE a la finalización del plazo de ejecución, o cuando esta, o el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**Descripción del avance:** Entregaré al finalizar el Contrato a la supervisión los bienes devolutivos que me fueron asignados para el desarrollo de mis obligaciones contractuales. **Entrega producto Si ___ No. __X___**
7	Garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	**Descripción del avance:** Mantuve total confidencialidad y reserva de la información a la que tengo acceso durante la ejecución del contrato. **Entrega producto Si ___ No. _X____**
8	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	**Descripción del avance:** Durante el mes de MARZO, se apoyó en la respuesta de solicitud de información de organismos de control o cualquier otra autoridad en relación a la ejecución del contrato. **Entrega producto Si ____ No. ___X__**
9	Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo del contratante según la normatividad vigente.	**Descripción del avance:** En este período cumplí a cabalidad con las normas en materia de seguridad y salud en el trabajo de conformidad a la normatividad vigente, además de continuar trabajando en la modalidad de Teletrabajo usando herramientas como el whatsapp, team, google meet, correo institucional etc **Entrega producto Si ____ No. _X____**

10	El contratista asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	**Descripción del avance:** De acuerdo con las normas vigentes, realicé liquidación de la planilla al sistema de Seguridad Social por Salud y Pensión y de ARL correspondiente al mes de **MARZO** de 2024 Anexo: Planilla No. **9465195513**
		Entrega producto Si _X___ No. _____
11	Acreditar la afiliación y pago a la Administradora de Riesgos Laborales.	**Descripción del avance:** En la planilla **9465195513 correspondiente** al mes **MARZO** de 2024 se evidencia la liquidación para el pago a la Administradora de riesgos laborales
		Entrega producto Si _X___ No. _____
12	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual.	**Descripción del avance:** No subcontraté las actividades propias del objeto contractual tal como está estipulado en las obligaciones contractuales.
		Entrega producto Si ____ No. __X___ **Ubicación: N/A**
13	Entregar a la supervisión del contrato informes mensuales de las actividades desarrolladas en relación con el objeto del contrato.	**Descripción del avance:** El presente es el Informe No 02 correspondiente al mes de MARZO de 2024, el cual incluye los soportes y anexos que constituyen evidencia de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución del contrato.
		Entrega producto Si __X__ No. _____
14	Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.	**Descripción del avance:** Durante el mes informado se le entregó al supervisor la siguiente información: • Respuesta a requerimientos y D.P.
		Entrega producto Si _X___ No. _____

Nº	Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Proyectar documentos jurídicos y administrativos que le sean delegados por el despacho de la secretaria de Educación	**Descripción del avance:** • Durante el mes de marzo de 2024, asistencia y apoyo jurídico al despacho de la secretaría de educación en reuniones con las rectores de establecimientos educativos del municipio de Uribia. **Entrega producto Si __X__ No. _____** **Ubicación: Archivo digital y archivo físico**
2	Apoyar en la revisión y verificación de los documentos que llegan al despacho de la Secretaria de Educación.	**Descripción del avance:** • Se hizo control jurídico a los documentos que ingresaron al SAC del despacho del secretario de educación **Entrega producto Si __X__ No. _____** **Ubicación: Archivo digital y archivo físico**
3	Coadyuvar en las respuestas y/o seguimiento a los procedimientos que soliciten los entes de control, previamente asignadas por el despacho de la Secretaria de Educación.	**Descripción del avance:** Apoyo jurídico en la respuesta del requerimiento 2024EE0038557 de la Contraloría General **Entrega producto Si __X__ No. _____** **Ubicación: Archivo digital y archivo físico**
4	Apoyar en la organización de los procedimientos jurídicos y administrativos que deban efectuarse en las diferentes áreas de la Secretaria de Educación	**Entrega producto Si __X__ No. _____** **Ubicación: Archivo digital y archivo físico**
5	Apoyar a la secretaria de Educación del Municipio de Uribia en materia de contratación de acuerdo a la asignación que se le haga por parte de la titular del despacho.	**Descripción del avance:** • Se revisó y proyectaron lo estudios previos y minutas de contratos de prestación de servicios asignados en el mes de marzo **Entrega producto Si __X__ No. _____** **Ubicación: Archivo digital y archivo físico**
6	Apoyar las actividades de seguimiento a los contratos y convenios suscritos por la secretaria de Educación del Municipio de Uribia, velando por su correcta ejecución, de acuerdo a lo establecido contractualmente y a la normativa vigente	**Descripción del avance:** • Seguimiento y apoyo a la supervisión de ejecución de contratos de obras de adecuación cerramiento de instalaciones de secretaría de educación **Entrega producto Si __X__ No. _____** **Ubicación: Archivo digital y archivo físico**

7	Proyectar oportunamente la respuesta a los derechos de petición que surjan en virtud de la asignación que se le haga por parte del despacho de la secretaria de Educación..	**Descripción del avance:** • Se proyectaron en tiempo todas las respuestas a derecho de petición asignados durante el mes de marzo **Entrega producto Si __X__ No. _____** **Ubicación: Archivo digital y archivo físico**
8	Apoyar los requerimientos y/o solicitudes que se presenten en la secretaria de educación municipal de Uribia, La Guajira, provenientes de los juzgados y tribunales administrativos y otro órgano judicial dentro de los plazos y condiciones estipuladas en la Ley, de acuerdo a la asignación que se le realice.	**Descripción del avance:** Se apoyó en la respuesta a solicitudes de reconocimiento de prestaciones sociales en agotamiento de vía gubernativa **Entrega producto Si __X__ No. _____** **Ubicación: Archivo digital y archivo físico**
9	Prestar apoyo jurídico al área de inspección y vigilancia en los tramites que se requieran.	**Descripción del avance:** Tuve en cuenta todas las recomendaciones que hizo la supervisión del contrato y colaboré con todas las actividades desarrolladas en el área. **Entrega producto Si ____ No. __X___** **Ubicación: N/A**
10	Apoyar jurídicamente en las actividades requeridas por parte del despacho de la secretaria de Educación para la gestión del macroproceso M GESTIÓN DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	**Descripción del avance:** • Asesoría en la organización del grupo de trabajo jurídico de la secretaría **Entrega producto Si __X__ No. _____** **Ubicación: Archivo digital y archivo físico**
11	Mantener la debida reserva y discreción de los asuntos que conozca en razón de las actividades realizadas.	**Descripción del avance:** Durante el mes informado, el supervisor no solicitó información relacionada con los sistemas de gestión documental u otra información relacionada con otros sistemas.No obstante, se toma como porcentaje de avance de la obligación el tiempo trascurrido en la ejecución del contrato. **Entrega producto Si ____ No. __X___** **Ubicación: N/A**
12	Obrar con diligencia y debido cuidado en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.	**Descripción del avance:** Durante el mes de marzo no recibí solicitud de información para la atención de derechos de petición, acciones constitucionales y administrativas que estén relacionadas con el objeto del contrato. **Entrega producto Si ____ No. __X___** **Ubicación: N/A**

13	Las demás actividades que se le asignen y que sean afines con la naturaleza del contrato.	**Descripción del avance:** Toda la información generada está disponible para el acceso de la supervisión y el área jurídica para su conocimiento y fines pertinentes
		Entrega producto Si ____ No. ___X__ **Ubicación: N/A**

Como soporte de lo anterior, anexo los siguientes documentos al presente informe de ejecución:

ANEXOS	OBSERVACIÓN	NO. DE FOLIOS
Planilla seguridad social del mes de **MARZO** 2024	**9465195513**	01
Certificación Bancaria		01

DECLARACIONES, FIRMAS Y APROBACIÓN

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato **N° CPS-086 DE 2024** y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago.

Firma de **EL CONTRATISTA**

Nombre y Apellido: **NICOLAS FRANCISCO ACOSTA FONTALVO**
Dependencia: Apoyo Jurídico Despacho de Secretario de Educación

EL SUPERVISOR del Contrato **N° CPS-086 DE 2024**, declara que ha verificado el informe de ejecución de obligaciones contractuales contenido en el presente documento, que estas fueron ejecutadas durante el período que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia.

En mérito de lo anterior, se deja constancia del cumplimiento del objeto contratado para el correspondiente período, en consecuencia, aprueba el presente informe de ejecución.

Firma de **EL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

Nombre y Apellido: **ANDRES RICARDO ROMERO ARRIETA**
Dependencia: Secretario de Educación Municipal