PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, marzo 2024

Señor (a)
Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5945741**
Coordinadora de Programas Especiales
Regional Meta.
Villavicencio – Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5945741 de 2024.

Silvio Ramiro Ortiz Cárdenas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86051599 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($48.592.747). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) días del mes de febrero de 2024 por valor de TRESCIENTOS VENTIUNMIL OCHOCIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($321.807), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($4.827.094) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación STEAM.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	En el presente mes no se realizó la actividad	No se presenta evidencias en el mes.
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Se realiza visita a las instituciones educativas I.E el Dorado, I.E INEMA de Puerto Lleras, I.E Agropecuario las Mercedes en Villavicencio y en la I.E María Montessori en Acacias, proyectadas al 2024 para impartir formación en las líneas STEAM de la Tecnoacademia con el fin de realizar sensibilización a estudiantes seleccionados para participar en el curso.	**Anexo 2.1** Registro fotográfico a instituciones educativas.
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la Tecnoacademia.	En el presente mes no se realizó la actividad	No se presenta evidencias en el mes.

4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.	En el presente mes no se realizó la actividad	No se presenta evidencias en el mes.
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Se realiza visita a las instituciones educativas I.E el Dorado, I.E INEMA de Puerto Lleras, I.E Agropecuario las Mercedes en Villavicencio y en la I.E María Montessori en Acacias, proyectadas al 2024 para impartir formación en las líneas STEAM	**Anexo 5.1** Registro fotográfico formación a cada institución
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	En el presente mes no se realizó la actividad	No se presenta evidencias en el mes.
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por 6 GTH-F-075 V08 la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Se realiza envío de planeación complementaria con el fin de apertura fichas y matricular en la última semana de marzo.	**ANEXO 7.1.** Captura pantalla de cargue de cartas de compromiso instituciones. **ANEXO 7.2.** Captura pantalla grupo WhatsApp Verificación Infocenter

8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	En el presente mes no se realizó la actividad	No se presenta evidencias en el mes.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Reunión con el grupo y la psicopedagoga para socializar aspectos técnicos y de convivencia y aplicar con la formación en colegios	**Anexo 9.1** Captura Reunión virtual Teams.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, pos contractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	Reunión con el grupo TAI sobre requerimientos material técnico y tecnológico para aplicar con la formación en colegios	**Anexo 10.1** Captura Reunión virtual Teams.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	En el presente mes no se realizó la actividad	No se presenta evidencias en el mes.
12	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y	Reunión Virtual con el dinamizador verificación cuenta de cobro	**Anexo 12.1** Pantallazo reunión Team

	los demás informes que le sean solicitados.	Se hace entrega del informe correspondiente al mes de marzo.	
13	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Solicitar al dinamizador y/o Infocenter la creación del usuario Si contratista para la elaboración del RP y planes de liquidación Solicitar al dinamizador y/o Infocenter la creación del usuario SOFIA PLUS para la elaboración del rol como instructor.	**ANEXO 13.1.** Captura de pantalla conversación por WhatsApp. **ANEXO 13.2.** Captura de pantalla correo enviando lo solicitado para realizar la gestión y esperar solución de lo anterior mencionado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464391536 de la planilla Aportes en Línea y periodo marzo 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

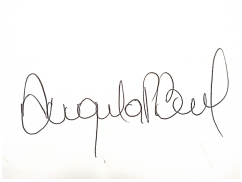


Silvio Ramiro Ortiz Cárdenas

Contratista

C.C. No. 86.051.599 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firma 

Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5945741 DE 2024**
Coordinadora de Programas Especiales

Anexo 2.1
Registro fotográfico a instituciones educativas.

I.E INEMA (Puerto Lleras)



I.E El Dorado



I.E Las Mercedes



Anexo 5.1
Registro fotográfico formación a cada institución

I.E Inema (Pto Lleras).



I.E Dorado



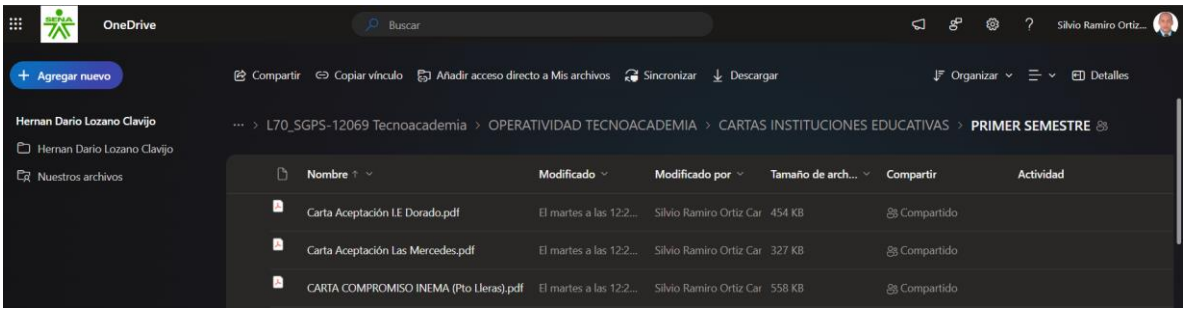
I.E Agropecuario las Mercedes



I.E María Montessori – Acacias



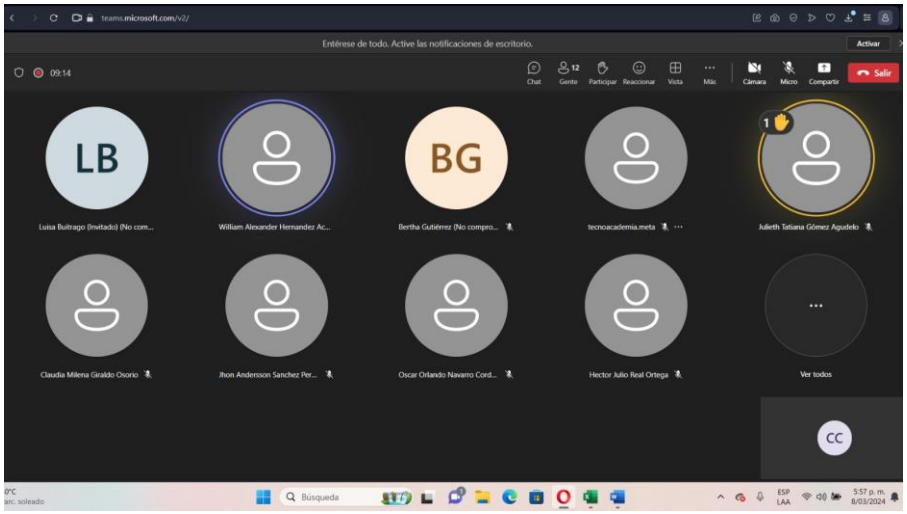
ANEXO 7.1.
Captura pantalla de cargue de cartas de compromiso instituciones.



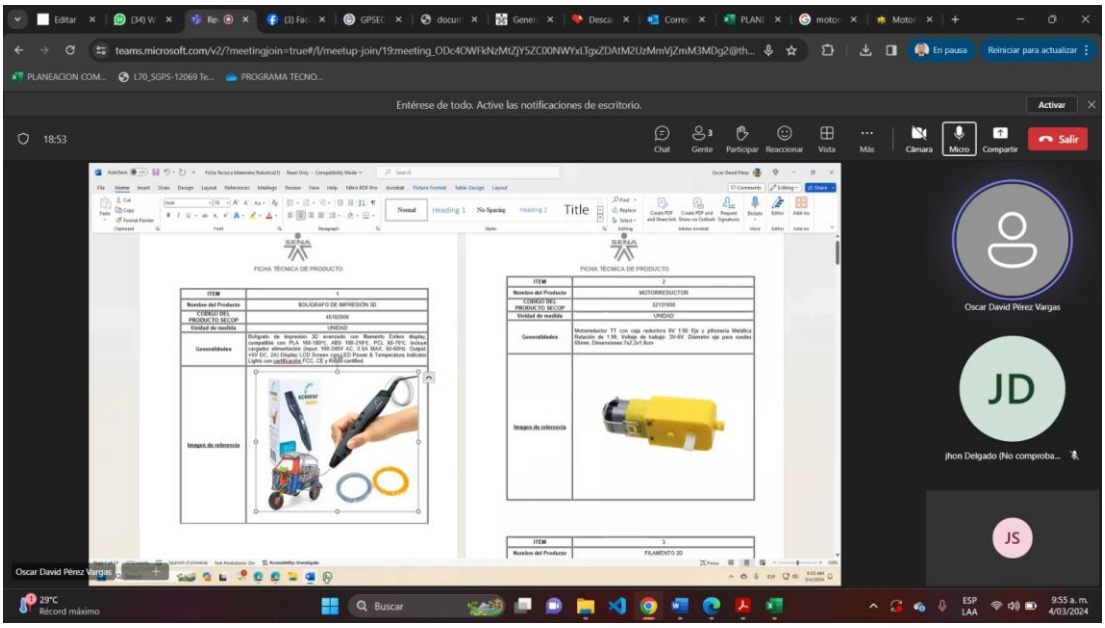
ANEXO 7.2.
Captura pantalla grupo WhatsApp Verificación Infocenter



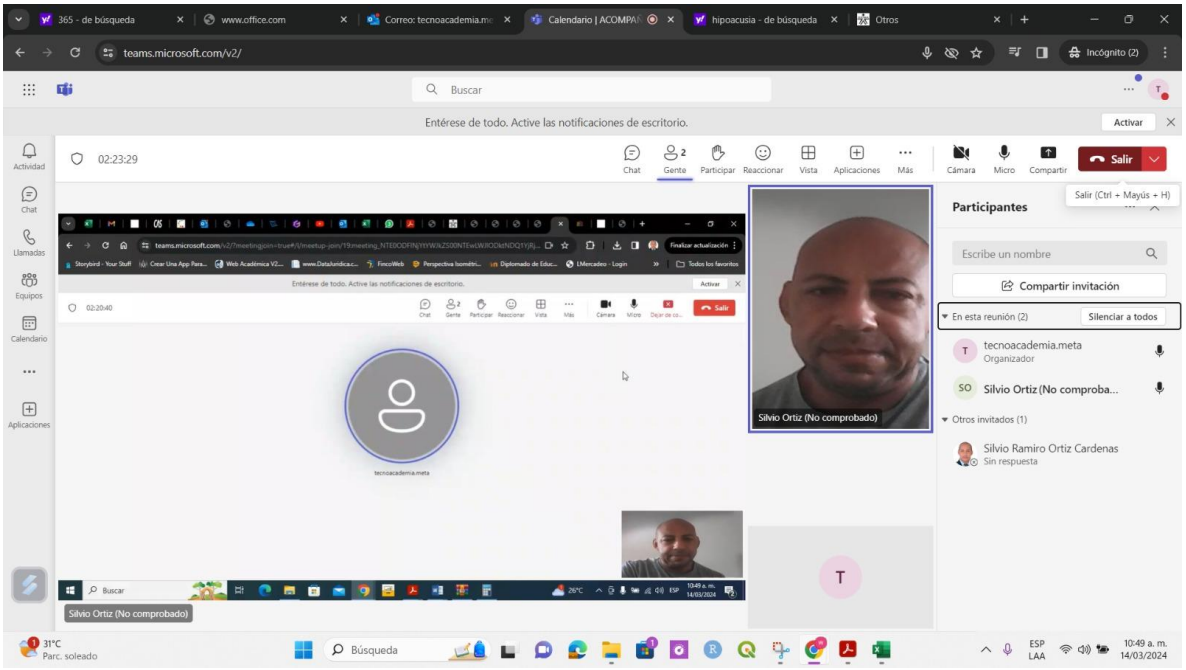
ANEXO 9.1.
Captura Reunión virtual Teams.

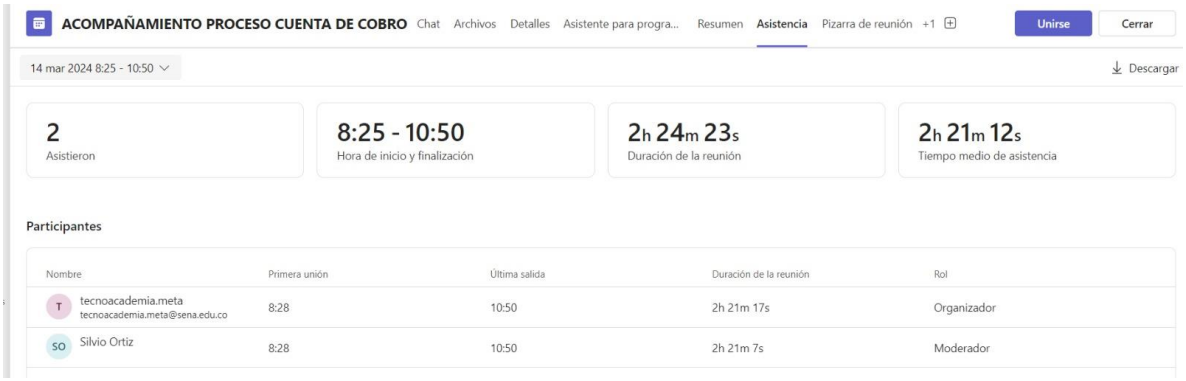


ANEXO 10.1.
Captura de pantalla reunión por Teams con integrantes TAI.

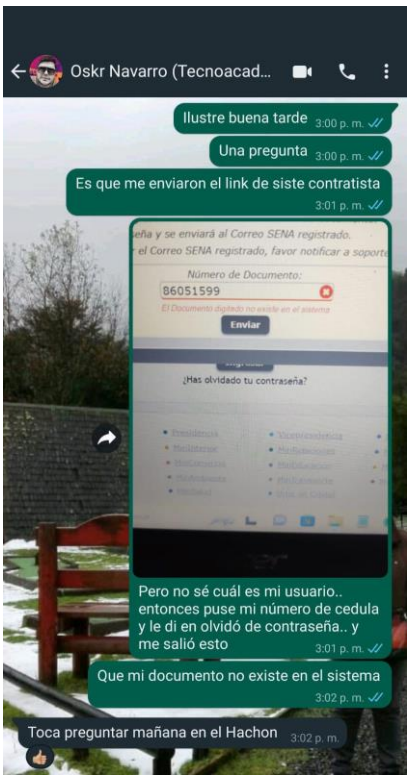


Anexo 12.1
Pantallazo reunión Team





ANEXO 13.1.
Captura de pantalla conversación por WhatsApp.



ANEXO 13.2.

Captura de pantalla correo enviando lo solicitado para realizar la gestión y esperar solución de lo anterior mencionado.

Buena tarde, cordial saludo.

solicito colaboración con mi usuario en el portal https://contratistas.sena.edu.co/ debido a un error de registro donde aparece que mi usuario no existe en base de datos y se requiere para el montaje de lo pertinente.

anexo pantallazo del error.

quedo atento,

gracias.

