INFORME DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE YOPAL

INFORME DE ACTIVIDADES No.	1	FECHA INFORME	DIA-MES-AÑO

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DELCONTRATOY FECHA	110.70.40.0344.2024 DE 15 DE FEBRERO DEL 2024
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE ($8.166.666)
CONTRATANTE	ALCALDIA DE YOPAL
CONTRATISTA	LORENA ALEJANDRA GARCIA
No. DE IDENTIFICACION	47.441.190
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES Y 20 DIAS.
SUPERVISOR	ROCIO MOJICA TOSCANO Profesional Universitario Cod. 219 Grado 4 (E) Según Decreto 033 DE 2023 SUPERVISORA DEL CONTRATO
FECHA DE INICIO	21 DE FEBRERO DEL 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	10 DE JULIO DEL 2024
PERIODO DEL INFORME	21 DE FEBRERO DEL 2024 AL 20 MARZO DEL 2024
OBJETO DEL CONTRATO	ADELANTAR LA ATENCIÓN, RECEPCION, REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS PLATAFORMAS AUTORIZADAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL E IMPLEMENTADAS EN LA INSTITUCIÓNES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esa actividad)
1. Registrar y actualizar la información contenida en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos de la institución educativa oficial, cumpliendo con los procedimientos vigentes. Producto: Una (1) Institución Educativa con plataformas del MEN y bases de datos institucionales actualizados durante el primer semestre del calendario escolar 2024.	**Durante el periodo 21 DE FEBRERO DEL 2024 AL 20 MARZO DEL 2024.** MANEJO DE DATOS, REPORTES, SEGUIMIENTO DE LA INFORMACION INSTITUCIONAL (BASE DE DATOS DE LA JORNADA SABATINA, INVENTARIOS DE MANEJO INTERNO DE LA I.E BRAULIO GONZALEZ.	Registros fotográficos, soportes de novedades y certificación del rector
2. Recepcionar solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución de manera oportuna. Producto: Una (1) Institución Educativa con solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas durante el primer semestre del calendario escolar 2024.	**Durante el periodo 21 DE FEBRERO DEL 2024 AL 20 MARZO DEL 2024.** ATENDER OPORTUNAMENTE SOLICITUDES Y GENERAR COMUNICACIONES DE INFORMACION (ACTUALIZACION DE DOCUMENTACION CON LOS CONTRATOS, VERIFICACION DE DOCUMENTACION.	Registros fotográficos, soportes de novedades y certificación del rector
3. Generar registros y reportes requeridos por el rector de la institución educativa de acuerdo a las necesidades. Producto: Una (1) Institución Educativa con reportes generados de acuerdo a los requerimientos durante el primer semestre del calendario escolar 2024.	**Durante el periodo 21 DE FEBRERO DEL 2024 AL 20 MARZO DEL 2024.** GENERACION DE REPORTES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES (PLANILLA, ACTAS, ENTREGAS ELEMENTOS,PAPELERIA, CAFETERIA,ELEMENTOSDEASEO)	Registros fotográficos, soportes de novedades y certificación del rector

GCC ISO 9001 LATU
Certificate No LAT - 0969

INFORME DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION(describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación, su ubicación física virtual que soporte actividad)
4. Atender de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa. Producto: Comunidad educativa de una (1) Institución Educativa atendidas oportunamente durante el primer semestre del calendario escolar 2024.	**Durante el periodo 21 DE FEBRERO DEL 2024 AL 20 MARZO DEL 2024.** BRINDAR APOYO Y ATENCION OPORTUNA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA QUE ACUDA A LA INSTITUCION (INFORMACION GENERAL A USUARIOS, VERIFICACION DE DATOS.	Registros fotográficos, soportes de novedades y certificación del rector

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4544676958	FEBRERO	$ 54200
PENSION	4544676958	FEBRERO	$ 69400
ARL	4544676958	FEBRERO	$ 2300

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista:LORENA ALEJANDRA GARCIA **Identificación:**47.441.190	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ROCIO MOJICA TOSCANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52340946, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No.1del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

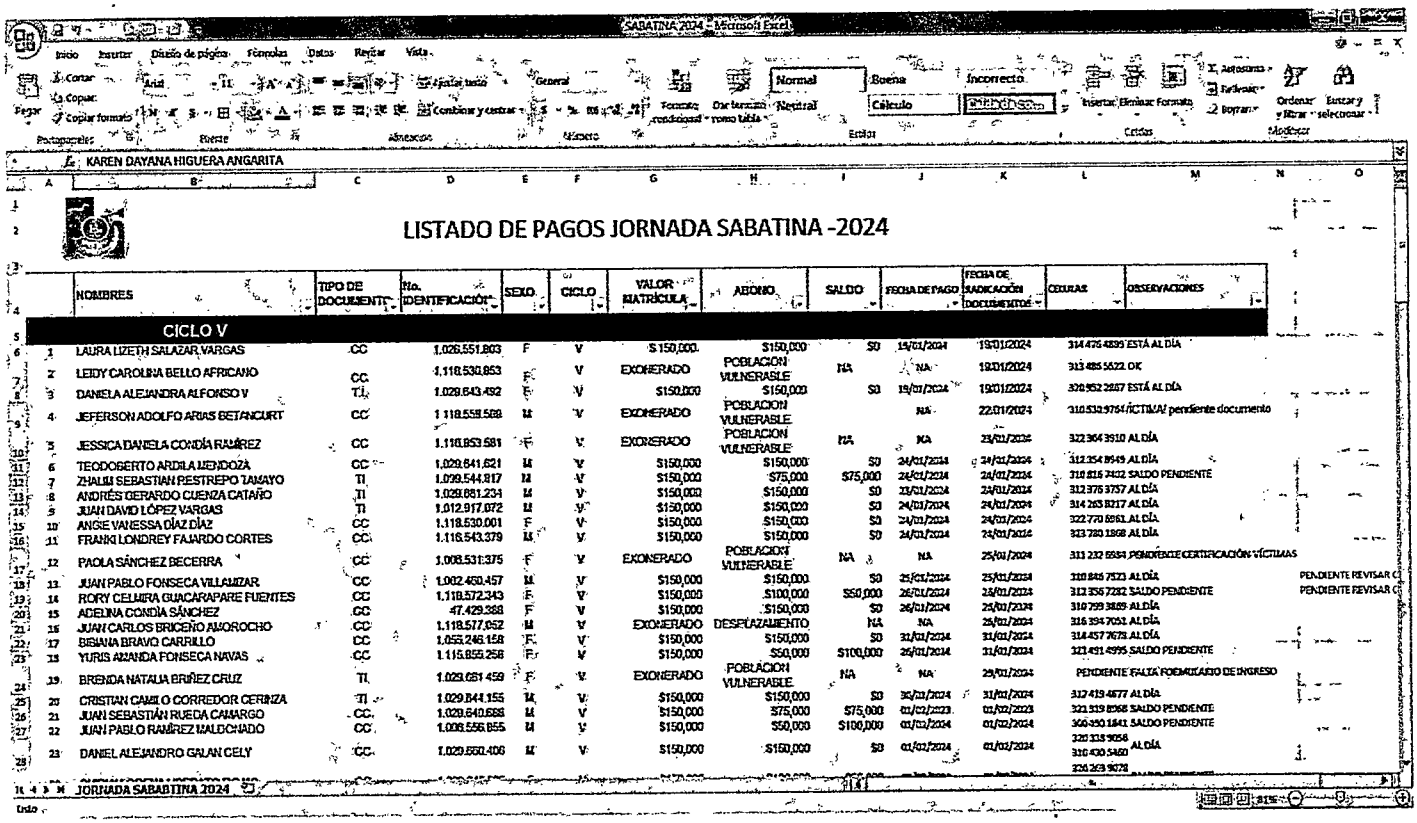
Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar	
FIRMA	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** ROCIO MOJICA TOSCANO
CARGO:	**CARGO:** Profesional Universitario Cod. 219 Grado 4 (E) Según Decreto 033 DE 2023 SUPERVISORA DEL CONTRATO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

GCC ISO 9001 Certificate No LAT - 0969

EVIDENCIAS

ACTIVIDAD 1. MANEJO DE DATOS, REPORTES, SEGUIMIENTO DE LA INFORMACION INSTITUCIONAL (BASE DE DATOS DE LA JORNADA SABATINA, INVENTARIOS DE MANEJO INTERNO DE LA I.E. BRAULIO GONZALEZ).



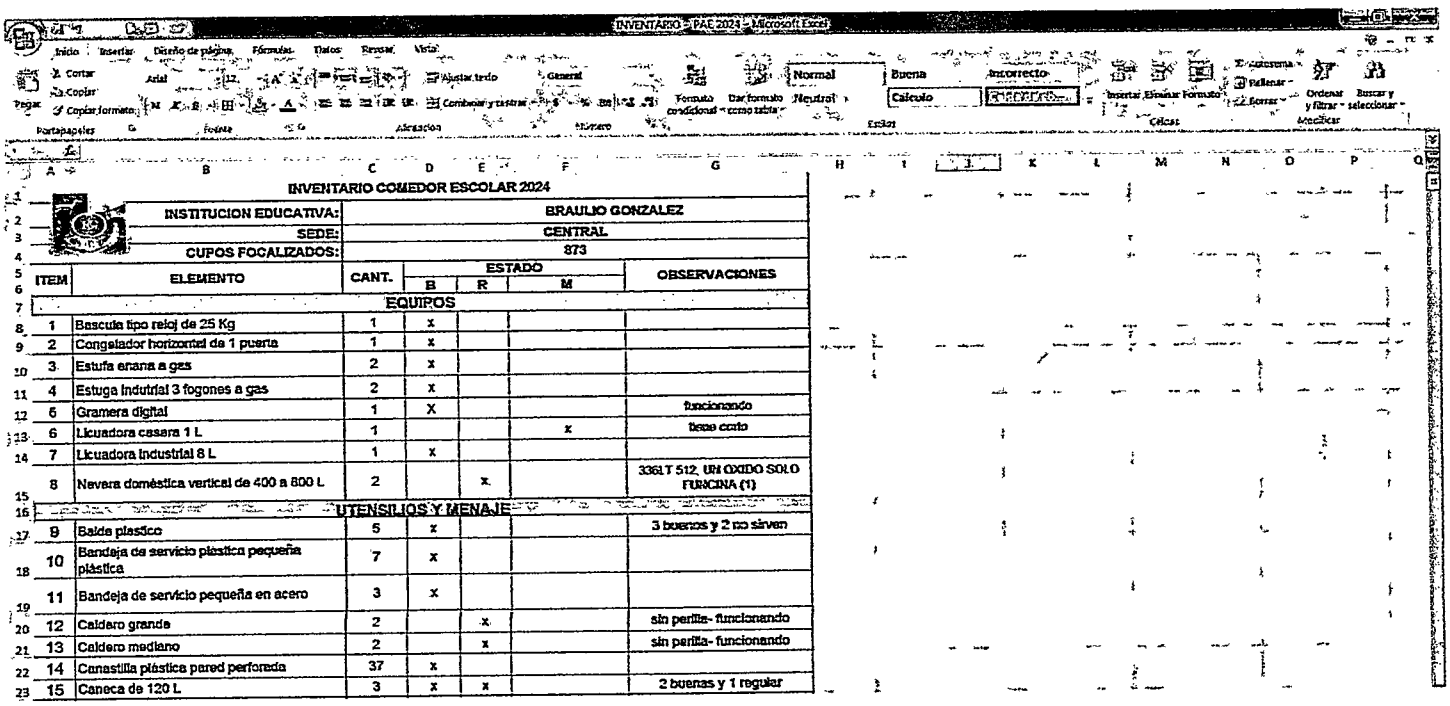
SABATINA 2024 - Microsoft Excel

KAREN DAYANA HIGUERA ANGARITA

LISTADO DE PAGOS JORNADA SABATINA -2024

	NOMBRES	TIPO DE DOCUMENTO	No. IDENTIFICACIÓN	SEXO	CICLO	VALOR MATRÍCULA	ABONO	SALDO	FECHA DE PAGO	FECHA DE RADICACIÓN DOCUMENTOS	CELULAR	OBSERVACIONES
	CICLO V											
1	LAURA LIZETH SALAZAR VARGAS	CC	1.026.551.803	F	V	$ 150,000	$150,000	$0	15/01/2024	19/01/2024	314 476 4895	ESTÁ AL DÍA
2	LEIDY CAROLINA BELLO AFRICANO	CC	1.118.530.853	F	V	EXONERADO	POBLACION VULNERABLE	NA	NA	19/01/2024	313 485 5622	OK
3	DANIELA ALEJANDRA ALFONSO V	TI	1.028.643.492	F	V	$150,000	$150,000	$0	19/01/2024	19/01/2024		320 952 2857 ESTÁ AL DÍA
4	JEFERSON ADOLFO ARIAS BETANCURT	CC	1.118.559.588	M	V	EXONERADO	POBLACION VULNERABLE		NA	22/01/2024		310 532 9754 FICTIMA/ pendiente documento
5	JESSICA DANIELA CONDÍA RAMÍREZ	CC	1.116.853.581	F	V	EXONERADO	POBLACION VULNERABLE	NA	NA	23/01/2024		322 364 3510 AL DÍA
6	TEODOBERTO ARDILA MENDOZA	CC	1.029.641.621	M	V	$150,000	$150,000	$0	24/01/2024	24/01/2024		312 354 8549 AL DÍA
7	ZHALIM SEBASTIAN PESTREPO TAMAYO	TI	1.029.544.817	M	V	$150,000	$75,000	$75,000	24/01/2024	24/01/2024		310 816 2422 SALDO PENDIENTE
8	ANDRÉS GERARDO CUENZA CATAÑO	TI	1.029.681.234	M	V	$150,000	$150,000	$0	23/01/2024	24/01/2024		312 376 3757 AL DÍA
9	JUAN DAVID LÓPEZ VARGAS	TI	1.012.917.072	M	V	$150,000	$150,000	$0	24/01/2024	24/01/2024		314 263 8217 AL DÍA
10	ANGIE VANESSA DÍAZ DÍAZ	CC	1.118.530.001	F	V	$150,000	$150,000	$0	24/01/2024	24/01/2024		322 770 6961 AL DÍA
11	FRANKI LONDREY FAJARDO CORTES	CC	1.116.543.379	M	V	$150,000	$150,000	$0	24/01/2024	24/01/2024		323 780 1868 AL DÍA
12	PAOLA SÁNCHEZ BECERRA	CC	1.008.531.375	F	V	EXONERADO	POBLACION VULNERABLE	NA	NA	25/01/2024		311 232 6584 PENDIENTE CERTIFICACIÓN VÍCTIMAS
13	JUAN PABLO FONSECA VILLAMIZAR	CC	1.002.450.457	M	V	$150,000	$150,000	$0	25/01/2024	25/01/2024		310 845 7523 AL DÍA PENDIENTE REVISAR C
14	RORY CELMIRA GUACARAPARE FUENTES	CC	1.118.572.343	F	V	$150,000	$100,000	$50,000	26/01/2024	26/01/2024		312 356 7282 SALDO PENDIENTE PENDIENTE REVISAR C
15	ADELINA CONDÍA SÁNCHEZ	CC	47.429.388	F	V	$150,000	$150,000	$0	26/01/2024	25/01/2024		310 799 3685 AL DÍA
16	JUAN CARLOS BRICEÑO AVOROCHO	CC	1.118.577.052	M	V	EXONERADO	DESPLAZAMIENTO	NA	NA	25/01/2024		316 394 7051 AL DÍA
17	BRIANA BRAVO CARRILLO	CC	1.055.246.158	F	V	$150,000	$150,000	$0	31/01/2024	31/01/2024		314 457 7678 AL DÍA
18	YURIS AMANDA FONSECA NAVAS	CC	1.115.855.258	F	V	$150,000	$50,000	$100,000	26/01/2024	31/01/2024		321 431 4995 SALDO PENDIENTE
19	BRENDA NATALIA BRIÑEZ CRUZ	TI	1.029.681.459	F	V	EXONERADO	POBLACION VULNERABLE	NA	NA	29/01/2024		PENDIENTE FALTA FORMULARIO DE INGRESO
20	CRISTIAN CAMILO CORREDOR CERINZA	TI	1.029.844.155	M	V	$150,000	$150,000	$0	30/01/2024	31/01/2024		312 419 4677 AL DÍA
21	JUAN SEBASTIÁN RUEDA CAMARGO	CC	1.029.640.688	M	V	$150,000	$75,000	$75,000	01/02/2023	01/02/2023		321 319 8568 SALDO PENDIENTE
22	JUAN PABLO RAMÍREZ MALDONADO	CC	1.006.556.855	M	V	$150,000	$50,000	$100,000	01/02/2024	01/02/2024		300 350 1841 SALDO PENDIENTE
23	DANIEL ALEJANDRO GALAN CELY	CC	1.029.660.406	M	V	$150,000	$150,000	$0	01/02/2024	01/02/2024		320 318 9056 310 430 5460 AL DÍA 320 269 9078

JORNADA SABATINA 2024



INVENTARIO - PAE 2024 - Microsoft Excel

INVENTARIO COMEDOR ESCOLAR 2024

INSTITUCION EDUCATIVA:	BRAULIO GONZALEZ
SEDE:	CENTRAL
CUPOS FOCALIZADOS:	873

ITEM	ELEMENTO	CANT.	ESTADO B	ESTADO R	ESTADO M	OBSERVACIONES
	EQUIPOS					
1	Bascula tipo reloj de 25 Kg	1	x			
2	Congelador horizontal de 1 puerta	1	x			
3	Estufa enana a gas	2	x			
4	Estuga indutrial 3 fogones a gas	2	x			
5	Gramera digital	1	X			funcionando
6	Licuadora casera 1 L	1			x	tiene costo
7	Licuadora industrial 8 L	1	x			
8	Nevera doméstica vertical de 400 a 800 L	2		x		3361 T 512_UN OXIDO SOLO FURCINA (1)
	UTENSILIOS Y MENAJE					
9	Balde plastico	5	x			3 buenos y 2 no sirven
10	Bandeja de servicio plastica pequeña plástica	7	x			
11	Bandeja de servicio pequeña en acero	3	x			
12	Caldero grande	2		x		sin perilla- funcionando
13	Caldero mediano	2		x		sin perilla- funcionando
14	Canastilla plástica pared perforada	37	x			
15	Caneca de 120 L	3	x	x		2 buenas y 1 regular

ACTIVIDAD 2. ATENDER OPORTUNAMENTE SOLICITUDES Y GENERAR COMUNICACION DE INFORMACION (ACTUALIZACION DE DOCUMENTACION CON LOS CONTRATOS, VERIFICACION DE DOCUMENTACION.

VERIFICACION DOCUMENTAL DE LA PROPUESTA

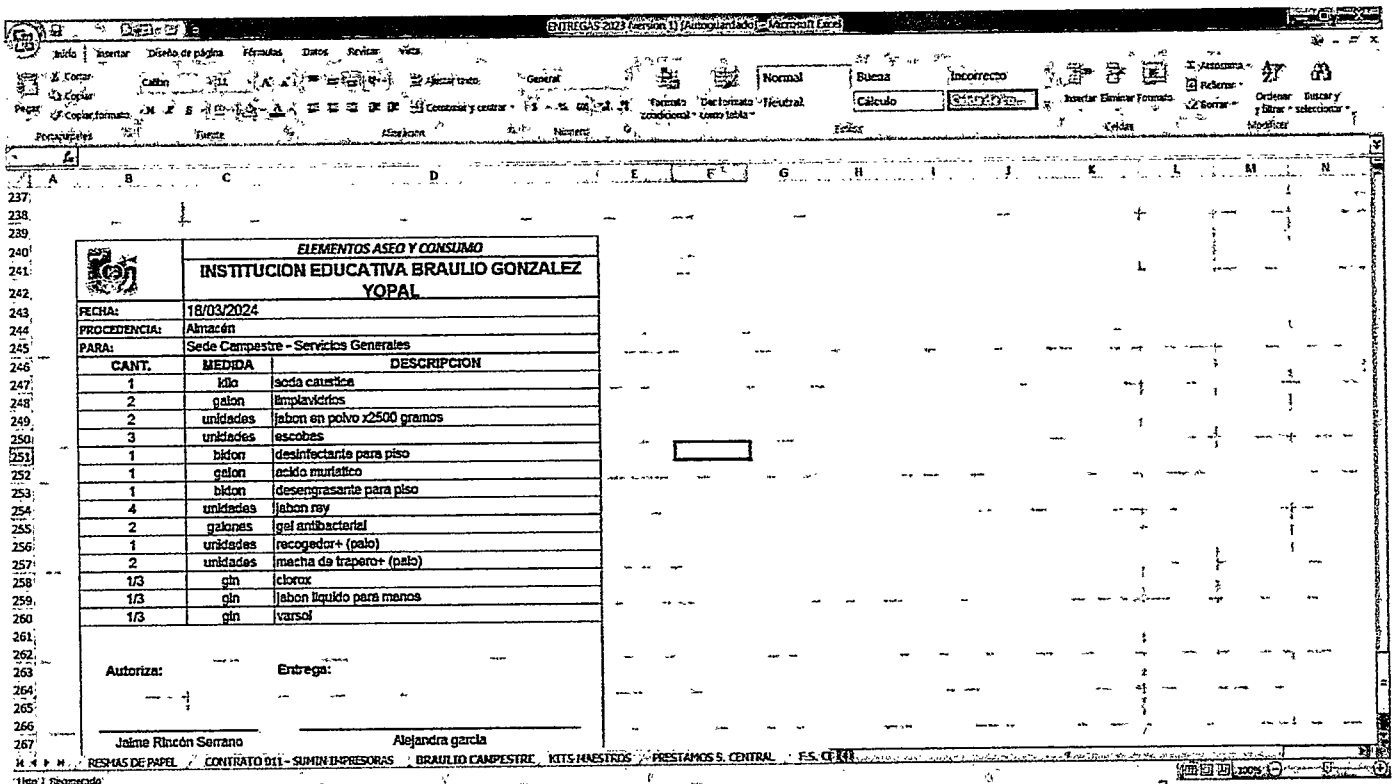
1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACION			
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS	CODIGO DOCUMENTO	SG-PE-003-2024
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO EN PREPRODUCCION, PRODUCCION Y POSPRODUCCIÓN DE CONTENIDOS RADIALES Y APOYO A LA DINAMICA RADIAL DEL PROYECTO PEDAGOGICO EMISORA ESCOLAR COLRAIULIO 89.2 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIO DE YOPAL		
PROPONENTE	JOSE MANUEL AGUIRRE TORRES		CC.80.505.438
VALOR	$2.100.000,oo		
SUPERVISOR	JAIME RINCON SERRANO		CC. 7.361.695

2. ETAPA CONTRACTUAL			
ITEM	DOCUMENTOS HABILITANTES DEL CONTRATATISTA	CUMPLIMIENTO	Observación
1	Rut expedido por la Dian.	SI	
2	Fotocopia de la cedula y libreta militar	SI	
3	Certificado REDAM	SI	
4	Formato único Hoja de vida con documentos soportes que acreditan título de bachiller.	SI	
5	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la contraloría general de la nación	SI	
6	Certificación de antecedentes disciplinarios expedidos por procuraduría general de la nación	SI	
7	Certificación de antecedentes judiciales expedidos por el departamento administrativo de seguridad del representante legal	SI	
8	Planilla de pago de aportes al Sistema de Seguridad social mes de diciembre	SI	
9	Acreditación Experiencia: Acta de liquidación y Contrato 012-2023 celebrado con la IE Braulio Gonzalez	SI	
10	Carta de Presentación de Oferta y oferta económica	SI	
OBSERVACIONES: Documentos completos, Concepto General: CUMPLE			





ACTIVIDAD 3. GENERACION DE REPORTES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES (PLANILLA, ACTAS ENTREGAS ELEMENTOS ASEO, CAFETERIA)



ELEMENTOS ASEO Y CONSUMO

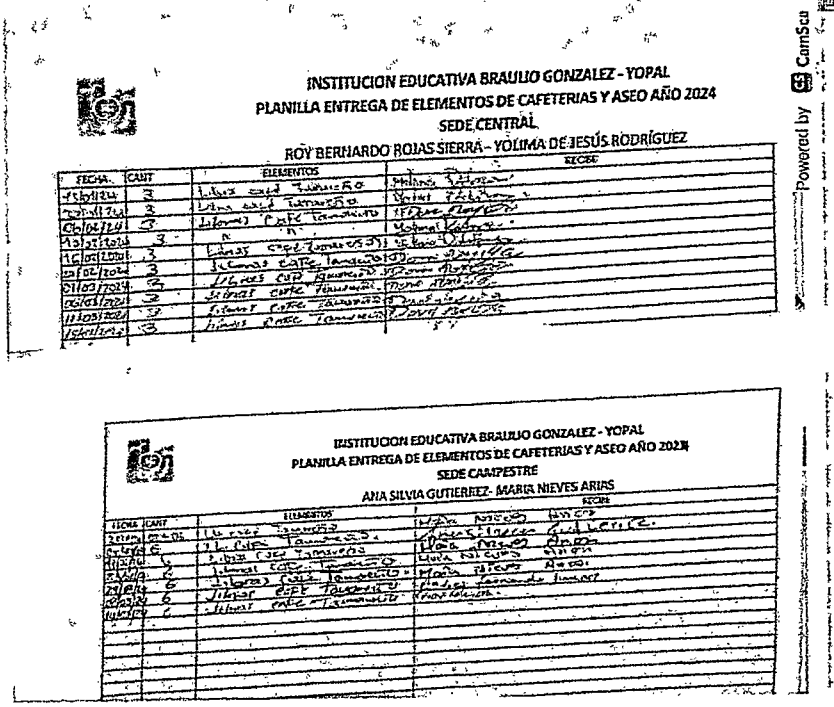
INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ YOPAL

FECHA:	18/03/2024
PROCEDENCIA:	Almacén
PARA:	Sede Campestre - Servicios Generales

CANT.	MEDIDA	DESCRIPCION
1	kilo	soda caustica
2	galon	limpiavidrios
2	unidades	jabon en polvo x2500 gramos
3	unidades	escobas
1	bidon	desinfectante para piso
1	galon	acido muriatico
1	bidon	desengrasante para piso
4	unidades	jabon rey
2	galones	gel antibacterial
1	unidades	recogedor+ (palo)
2	unidades	mecha de trapero+ (palo)
1/3	gln	clorox
1/3	gln	jabon liquido para manos
1/3	gln	varsol

Autoriza: Entrega:

Jaime Rincón Serrano — Alejandra garcia



INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ - YOPAL
PLANILLA ENTREGA DE ELEMENTOS DE CAFETERIAS Y ASEO AÑO 2024
SEDE CENTRAL
ROY BERNARDO ROJAS SIERRA - YOLIMA DE JESÚS RODRÍGUEZ

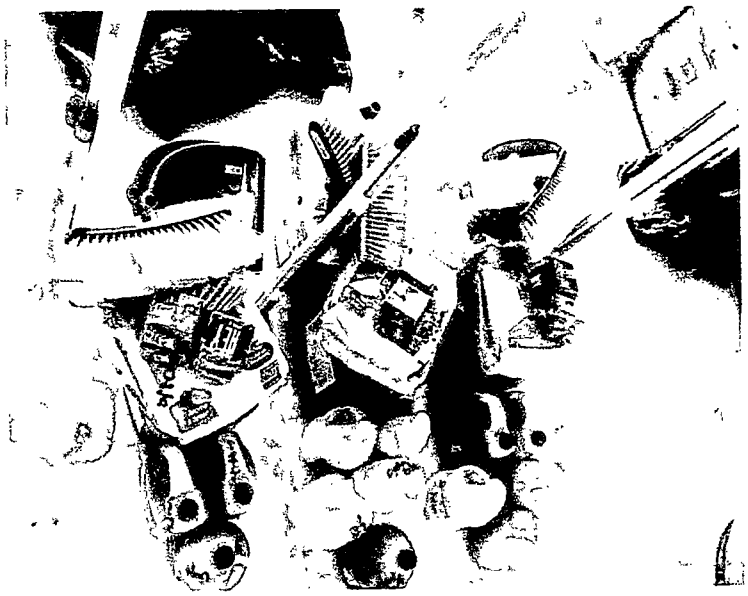
FECHA	CANT	ELEMENTOS	RECIBE
15/01/2024	3	Jabon rey, Tamarindo	Yolima Rodriguez
22/01/2024	3	Jabon rey, Tamarindo	Yolima Rodriguez
06/02/2024	3	Jabon rey, Tamarindo	Yolima Rodriguez
13/02/2024	3	Jabon rey, Tamarindo	Yolima Rodriguez
16/02/2024	3	Jabon rey, Tamarindo	Yolima Rodriguez
20/02/2024	3	Jabon rey, Tamarindo	Yolima Rodriguez
01/03/2024	3	Jabon rey, Tamarindo	Yolima Rodriguez
08/03/2024	3	Jabon rey, Tamarindo	Yolima Rodriguez
11/03/2024	3	Jabon rey, Tamarindo	Yolima Rodriguez
15/03/2024	3	Jabon rey, Tamarindo	Yolima Rodriguez

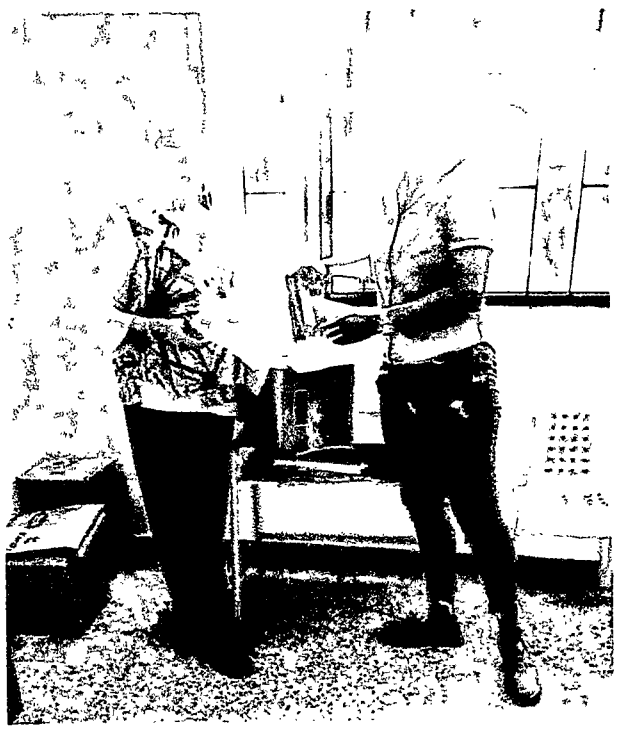
INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALEZ - YOPAL
PLANILLA ENTREGA DE ELEMENTOS DE CAFETERIAS Y ASEO AÑO 2024
SEDE CAMPESTRE
ANA SILVIA GUTIERREZ- MARIA NIEVES ARIAS

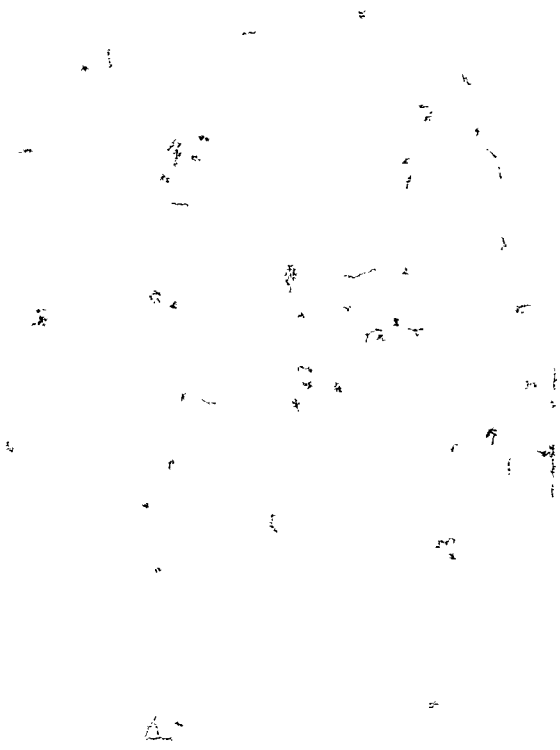
FECHA	CANT	ELEMENTOS	RECIBE
15/01/2024	6	Jabon rey, Tamarindo	Ana Silvia Gutierrez
22/01/2024	6	Jabon rey, Tamarindo	Ana Silvia Gutierrez
06/02/2024	6	Jabon rey, Tamarindo	Ana Silvia Gutierrez
13/02/2024	6	Jabon rey, Tamarindo	Ana Silvia Gutierrez
20/02/2024	6	Jabon rey, Tamarindo	Ana Silvia Gutierrez
01/03/2024	6	Jabon rey, Tamarindo	Ana Silvia Gutierrez
08/03/2024	6	Jabon rey, Tamarindo	Ana Silvia Gutierrez

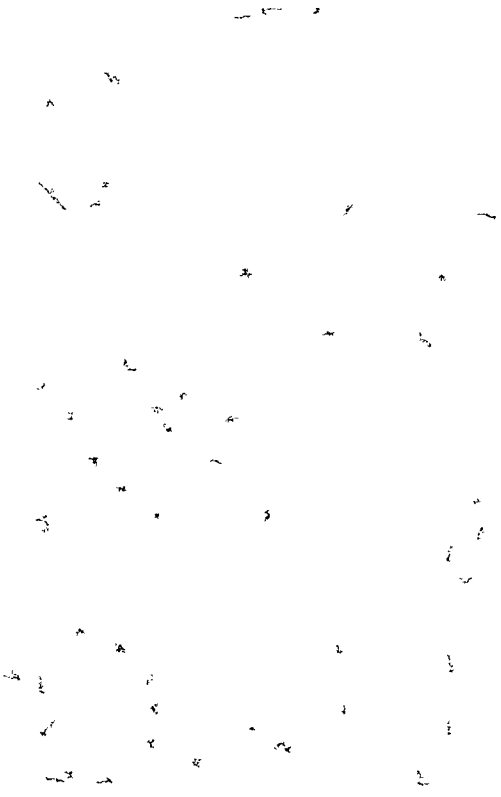
















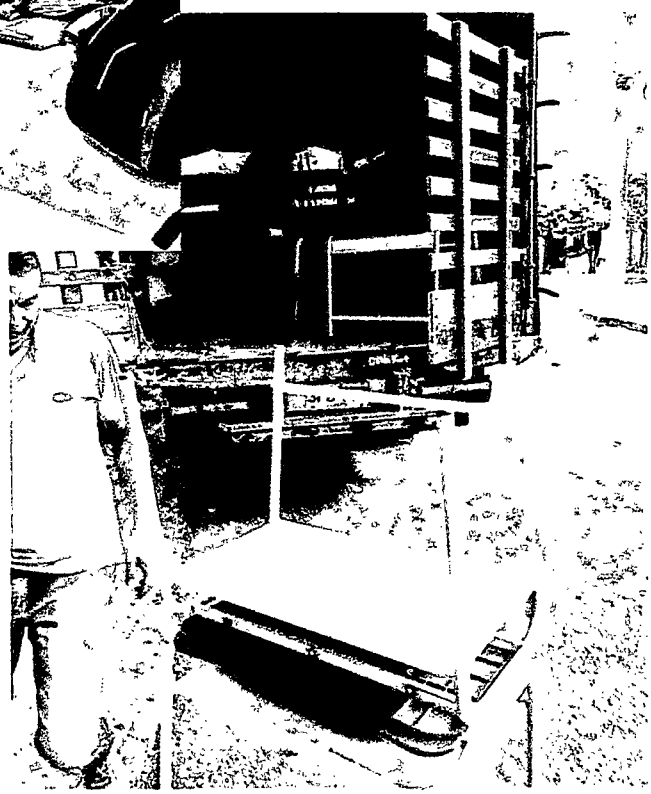
ACTIVIDAD 4. BRINDAR APOYO Y ATENCION OPORTUNA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA QUE ACUDA A LA INSTITUCION (INFORMACION GENERAL)











PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	47441190
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LORENA ALEJANDRA GARCIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 9 N 23-79	TELÉFONO:	8334457
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4544676958			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/03/21			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996093227

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP			MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR	1	$ 69.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 69.400	$ 0	$ 69.400	
SUBTOTALES:		1								$ 69.400	$ 0	$ 69.400	

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 54.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 54.200	$ 0	$ 0	$ 54.200
SUBTOTALES:		1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 54.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 54.200	$ 0	$ 0	$ 54.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 2.300		$ 2.300	$ 0	$ 0	$ 2.300
SUBTOTALES:		1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 2.300		$ 2.300	$ 0	$ 0	$ 2.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | |

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Lorena Alejandra García

C.C 47 441 126

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 23 de junio 2023

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Powered by CamScanner

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Lorena Alejandra García

C.C. [redacted]

Participó y completó con éxito el Módulo de Auditoría del curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 05 de julio 2023

Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

Powered by CamScanner

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Lorena Alejandra García

C.C.

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN IV (2021)

Bogotá D.C. 05 de julio 2023

Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control Interno

Powered by CamScanner

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7-47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que LORENA ALEJANDRA GARCIA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 47.441.190 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 646810374, abierta/o desde el 28/5/2023.

Se expide en Bogotá el día 20 del mes de Marzo del año 2024

Firma Autorizada

ESTA INFORMACIÓN ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14920729442

(415)7707212489984(8020) 000001492072944 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
4 7 4 4 1 1 9 0	4	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	47441190	2 0 0 1 0 7 1 2

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GARCIA		LORENA	ALEJANDRA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

41. Dirección principal
CL 28 28 31 BRR COMFACASANARE I

42. Correo electrónico alejandrgarcia78@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 3 5 3 9 4 8 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 5 0 7 2 9							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9			-																						

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 06 - 16 / 11 : 21 : 38

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MENDOZA BAUTE ANA CRISTINA

985. Cargo Gestor III

Fecha generación documento PDF: 23-01-2024 01:39:16PM

GESTIÓN FINANCIERA- ALCALDÍA MUNICPAL DE YOPAL

Liquidación de Estampilla y Tasas

NIT: 891.855.017-7

Fecha Emision	5 de marzo de 2024	Fecha Vencimiento	31 de marzo de 2024	RECIBO No.	11429

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA			No. Liquidación:	24 886
Contrato:	0344 2024			Adicional:	Fecha: 21/02/2024
Nombre:	LORENA ALEJANDRA GARCIA			No. Identificación:	47441190
Valor Neto:	$ 8.166.666,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 8.166.666,0
Concepto:	ADELANTAR LA ATENCIÓN, RECEPCION, REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DELA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS PLATAFORMAS AUTORIZADAS POREL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL E IMPLEMENTADAS EN LAINSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL BRAULIO GONZALEZ DEL MUNICIPIODE YOPAL				

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3 ..... $ 245.000,0

ESTAMPILLA PROCULTURA 1% ..... $ 82.000,0

TOTAL: $ 327.000,0

Liquidado por Adiela Pastrana Pidiache

CUPON DE USUARIO

Fecha Emision :	5 de marzo de 2024	Fecha Vencimiento :	31 de marzo de 2024	RECIBO No.	11429

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA			No. Liquidación:	24 886
Contrato:	0344 2024			Adicional:	Fecha: 21/02/2024
Nombre:	LORENA ALEJANDRA GARCIA			No. Identificación:	47441190
Valor Neto:	$ 8.166.666,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 8.166.666,0

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3 ..... $ 245.000,0

ESTAMPILLA PROCULTURA 1% ..... $ 82.000,0

TOTAL: $ 327.000,0

Liquidado por Adiela Pastrana Pidiache

CUPON DE TESORERIA

Fecha Emision :	5 de marzo de 2024	Fecha Vencimiento :	31 de marzo de 2024	RECIBO No.	11429

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA			No. Liquidación:	24 886
Contrato:	0344 2024			Adicional:	Fecha: 21/02/2024
Nombre:	LORENA ALEJANDRA GARCIA			No. Identificación:	47441190
Valor Neto:	$ 8.166.666,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 8.166.666,0

(415)7709998091588(8020)000001 1429(3900)000000245000(96)20240331

(415)7709998087835(8020)000001 1429(3900)000000082000(96)20240331

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3%	
Valor:	$ 245.000,0

ESTAMPILLA PROCULTURA 1%	
Valor:	$ 82.000,0
TOTAL:	$ 327.000,0

Liquidado por Adiela Pastrana Pidiache

CUPON DEL BANCO

PUNTOS DE PAGO
Banco Occidente - Banco de Bogota - Bancolombia

Powered by CamScanner

Yopal, 21 de marzo de 2024

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

CERTIFICA:

Que, **LORENA ALEJANDRA GARCIA,** identificada con Cédula No. 47.441.190 expedida en Yopal, contratada por el Municipio de Yopal según contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 110.70.40.0344.2024, para ADELANTAR LA ATENCION, RECEPCION, REGISTRO Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACION CONTENIDA EN LAS PLATAFORMAS AUTORIZADAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL E IMPLEMENTADAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YOPAL, y durante el tiempo comprendido entre el **veintiuno (21) días del mes de febrero al veinte (20) de marzo de 2024,** realizó las siguientes actividades:

1, Registrar y actualizar la información contenida en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos de la institución educativa oficial, cumpliendo con los procedimientos vigentes. Producto: Una (1) Institución Educativa con plataformas del MEN y bases de datos institucionales actualizados durante el primer semestre del calendario escolar 2024.

2. Recepcionar solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución de manera oportuna. Producto: Una (1) Institución Educativa con solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas durante el primer semestre del calendario escolar 2024.

3. Generar registros y reportes requeridos por el rector de la institución educativa de acuerdo a las necesidades. Producto: Una (1) Institución Educativa con reportes generados de acuerdo a los requerimientos durante el primer semestre del calendario escolar 2024.

4. Atender de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa. Producto: Comunidad educativa de Una (1) Institución Educativa atendidas oportunamente durante el primer semestre del calendario escolar 2024.

Atentamente,

Lic. **JAIME RINCON SERRANO**
Rector

Elaboro: Ma. Victoria