CUENTA DE COBRO No 2

LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL PUTUMAYO DEBE A:

MIGUEL ANGEL MOLINA MOLINA
CC.1.124.854.588 DE MOCOA - PUTUMAYO

La suma de :	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/C $ 4.200.000
Por concepto de:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR LA ENTIDAD EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, FOTOCOPIADORA Y SOPORTE TÉCNICO EN SISTEMAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
Periodo:	Del 1 al 31 de marzo del 2024
Pago:	No. 02 Contrato No.011-2024
Fecha:	2 de abril del 2024

Miguel Angel Molina

MIGUEL ANGEL MOLINA MOLINA
CC: 1.124.854.588 de Mocoa - Putumayo

CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
Registro: 123
Fecha: 2-04-24 Hora: 5:30 pm
Enviado: MG Isabel B
Firma

MIGUEL ANGEL MOLINA MOLINA
Ingeniero de sistemas

Mocoa fecha 2 de abril de 2024

Doctor
ANGEL EDUARDO PEREZ FAJARDO
Contralor General del Departamento del Putumayo
E. S. D.

Ref.: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PERIODO (01-03-2024) A (31-03-2024)

Cordial Saludo.

MIGUEL ANGEL MOLINA MOLINA, Identificado con cedula de ciudadanía No 1.124.854.588 de Mocoa (P), obrando en mi condición de contratista y dando cumplimiento a lo establecido en el CONTRATO No 011 de primero (01) de febrero de 2024 suscrito con la CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR LA ENTIDAD EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, FOTOCOPIADORA Y SOPORTE TÉCNICO EN SISTEMAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO" de manera respetuosa me permito presentar escrito contentivo del informe correspondiente al periodo 01-03-2024 a 31-03-2024, en cumplimiento de actividades relaciono a continuación:

Descripción de actividades ejecutadas conforme al periodo referenciado:

1. OBLIGACIÓN: Mantenimiento de hosting para alojar la página web institucional y actualización de información en la página institucional www.contraloriaputumayo.gov.co.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:
En el mes se realizaron unas publicaciones:
- Se continua con el proceso de adecuación del sitio web de la Contraloría donde el menú debe ser modificado, el menú de transparencia se alimento para poder cumplir con los requisitos, esto con el fin de obtener una certificación de GOV.CO y estar en integración en sedes electrónica de Mi Colombia Digital a www.gov.co

2. OBLIGACIÓN: Mantenimiento preventivo, correctivo de equipos de cómputo de sistemas de la entidad (estándar y portátil), lo mismo a la impresoras y fotocopiadora.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

- Revisión del equipo de computo Marca HP All-in-one color blanco a cargo de la profesional de apoyo al despacho, el cual se revisó la lentitud en la ejecución de los programas, como también se realizó el proceso de mantenimiento lógico para determinar el proceder, dejando claro que es importante cambio de disco duro y aumento en memoria ram para tener un equipo funcionando.
- Se realizo mantenimiento preventivo y correctivo al equipo del Tesorero General el cual presento fallas en el equipo de mesa, se presento daño de la memoria ram y daño en el sistema operativo, por lo cual se realizo cambio de memoria y reinstalación del sistema operativo.

3. OBLIGACIÓN: Revisión de software del servidor de datos de la entidad y aplicativo SIA MISIONAL.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:
- En el servidor de datos, se realizó la revisión física de funcionamiento de los servicios instalados, se realizó la instalación del gestor de base de datos SQL Server 2014 y complementos para el funcionamiento del aplicativo SIIGO y también el acceso a los mismos desde escritorio remoto.
- Se realizó copia de seguridad de la información pública y también base de datos del aplicativo SIIGO.

4. OBLIGACIÓN: Apoyo a la gestión documenta en medio magnético, recepción y envió de información electrónica a los sujetos de control fiscal otras entidades del estado y ciudadanía en general

ACTIVIDADES EJECUTADAS:
- Se apoyó en el envío y recepción de la información electrónica de la entidad desde los diferentes correos electrónicos institucionales sistemas@contraloriaputumayo.gov.co y sejecutiva@contraloriaputumayo.gov.co

5. OBLIGACIÓN: Mantener actualizada la página web de la entidad.

ACTIVIDADES EJECUTADAS
- Cargue de información referente a las noticias:

2024/03/21 09:16:40
La contraloría sanciono a José Luis Angulo, exalcalde del municipio de orito por el incumplimiento en la rendición de la cuenta anual de la vigencia 2021

2024/03/11 08:00:40
Boletín de prensa No 010, Marzo 2024
Contraloría imputó responsabilidad fiscal a expresidenta

6. OBLIGACIÓN: Publicar en los términos establecidos, la información que se genere en las diferentes dependencias de la entidad y que sea necesario dar publicidad para cumplir con los deberes de la entidad

ACTIVIDADES EJECUTADAS

2024/03/27 08:12:01
Notificación por estado del 27 de Marzo de 2024

2024/03/21 00:00:46
Notificación por estado del 21 de Marzo de 2024

2024/03/19 07:58:55
Notificación por estado del 19 de Marzo de 2024

2024/03/18 09:11:20
Notificación por estado del 18 de Marzo de 2024

2024/03/07 00:00:00
Notificación por estado del 7 de Marzo de 2024

2024/03/06 00:00:00
Notificación por estado del 6 de Marzo de 2024

2024/03/05 23:36:24
Notificación por estado del 5 de Marzo de 2024

2024/03/26 09:15:51
Informe final de actuación especial de fiscalización a la Empresa de Energía del Putumayo, en trámite de denuncia ciudadana

2024/03/30 22:57:18
Estados Financieros Febrero 2024

2024/03/30 22:54:08
Estados Financieros Enero 2024

2024/03/11 14:46:12
Informe de software legal 2024 – Contraloría general del departamento del Putumayo

7. OBLIGACIÓN: Certificar si los sujetos vigilados presentaron todos los informes que están obligados a rendir ante la Contraloría Departamental del Putumayo por intermedio del SIA y demás medios electrónicos

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

- Durante el periodo no se realizó dicha certificación por cuanto las fechas de presentación de información son en febrero 28 y abril 15.

8. OBLIGACIÓN: Capacitar en el manejo del SIA y en BASES DE DATOS que se adquieran con otras entidades del Nivel Nacional.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

- Durante el mes no se realizó capacitación, pero los sujetos de control visitaron la entidad con el fin de conocer más a fondo las novedades realizadas en el aplicativo SIA OBSERVA, como el tema de rendir contratos, liberación de cdp, novedades en la asignación de los rubros presupuestales (Sector), procesos de validación y rendición de contratos del mes y creación y/o edición de contratistas.
- Durante el mes se realizó el cargue de información de los requerimientos solicitados por parte del proceso auditor que se adelanta a la Contraloría General del Departamento del Putumayo, donde se cargó la información SIAOBSERVA.
- Se realizó el respectivo procedimiento de rendición del periodo de abril de la contratación de este sujeto de control.
- Se realizó la consolidación de la información reportada por los sujetos de control del Putumayo en la plataforma SIAONSERVA.

9. Apoyar en los procesos de formación y capacitación a los sujetos vigilados en actividades relacionadas con el aplicativo SIA MISIONAL y SIA OBSERVA.

- Se apoyo brindando información del proceso de cargue de información a los sujetos de control que solicitaban con referencia a la cuenta como también al reporte mensual de la contratación, aquí se impartió información clave para realizar el proceso de reporte oportuno y eficaz.

10. OBLIGACIÓN: Otras que se requieran para la eficiente, eficaz y correcta ejecución del contrato.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

- Atención a las necesidades técnicas con respecto a los equipos de cómputo tanto en software como en hardware los cuales usan los funcionarios de la entidad.
- Creación y eliminación de usuarios en la plataforma SIA Observa y SIA Contralorías.
- Apoyo en las inquietudes generadas por los usuarios de las plataformas sia observa y sia contralorías
- Se dio trámite sobre el buzón de la página web sobre una petición realizada por ciudadano la cual fue remitida a la oficina de participación ciudadana.

- Se apoyo en la adjudicación de los contratos de suministro de Gasolina como también el proceso de las pólizas que brindan los bienes de la Contraloría, eso en la plataforma SECOP II.
- Se apoyo en el cargue de información de la contratación realizada en el mes de febrero y marzo con su respectiva rendición y consolidación en la plataforma SIAObserva.
- Se apoyo en el ajuste de las fechas que se tienen previstas para el cargue de información de la deuda publica de los sujetos de control.
- Se apoyo en la verificación y cargue de los informes de supervisión de las cuentas de cobro de los contratos de prestación de servicios que se encuentran ejecutando en la Contraloría.
- Se apoyo en el cargue de información en la plataforma SIAMisional con los avances de acciones a las observaciones que tenían como fecha de presentación el 26 de marzo de 2024, esto para darle cumplimiento al plan de mejoramiento suscrito con la AGR.

Cordialmente

Miguel Angel Molina.

MIGUEL ANGEL MOLINA MOLINA
Profesional de Apoyo a la Gestión

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124854588		MOLINA MOLINA MIGUEL ANGEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO PALERMO	MOCOA-PUTUMAYO	4295985	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	549129555	9465209466	I	2024/04/19	2024/04/02	BANCOLOMBIA	0	$487,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$268,800	$0	$0	$268,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$268,800	$0	$0	$268,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,800	$0	$0	$8,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,800	$0	$0	$8,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$210,000	$0	$0	$210,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$210,000	$0	$0	$210,000
TOTAL				**1**	**$487,600**	**$0**	**$0**	**$487,600**

2024/04/02 08:48 AM