aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que MIGUEL ANGEL MOLINA MOLINA identificado(a) con CC 1124854588 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: MOLINA MOLINA MIGUEL ANGEL CC 1124854588																												
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																		
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip		
9465209466	549129555	I	2024-04-02	EPS	ESSC18	EMSSANAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-03	30																			
9465209466	549129555	I	2024-04-02	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-03	30																			
9465209466	549129555	I	2024-04-02	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-03	30																			

Este certificado se expide el día 2024-04-02 a las 09:04.

Certificado
Bancario

Martes, 26 de diciembre de 2023

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que MIGUEL ANGEL MOLINA MOLINA identificado(a) con CC 1124854588, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	92724961225	2021/08/17	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO BANCOLOMBIA S.A. Institución financiera de carácter

INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

DATOS DEL INFORME		
Fecha de presentación: 02-04-2024	Nombre del Contratista: MIGUEL ANGEL MOLINA MOLINA	No. Contrato: 011 de 2024
Periodo del informe:	DEL: 1 de marzo de 2024	AL: 31 de marzo de 2024
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN SOPORTE TECNICO A SISTEMAS.DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO		
INFORMACIÓN BASICA DEL CONTRATISTA		
Nit ó C.C. número	1.124.854.588	Expedida en: Mocoa (P)
Dirección	Barrio Palermo	
Teléfono	3143420481	
Clase, Tipo y Número de cuenta	Cta. ahorros N. 92724961225	Banco: Bancolombia
Fecha de suscripción del contrato	1 de febrero de 2024	
Fecha de Iniciación	1 de febrero de 2024	
Fecha de Terminación	31 de julio de 2024	
Plazo	seis (6) meses.	
Valor Inicial	$24.500.000	
AVANCE DEL CONTRATO	Financiero:	$8.400.000
	Tiempo de Ejecución:	60 días
ESTADO FINANCIERO	Valor inicial:	$24.500.000
	Adiciones:	
	Valor Total del contrato:	$24.500.000
	Valor a pagar	$4.200.000
	Saldo del contrato	$16.100.000
	Anticipo	$0

Descripción de actividades ejecutadas conforme al periodo referenciado:

1. OBLIGACIÓN: Mantenimiento de hosting para alojar la página web institucional y actualización de información en la página institucional www.contraloriaputumayo.gov.co.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:
En el mes se realizaron unas publicaciones:
- Se continua con el proceso de adecuación del sitio web de la Contraloría donde el menú debe ser modificado, el menú de transparencia se alimento para poder cumplir con los requisitos, esto con el fin de obtener una certificación de GOV.CO y estar en integración en sedes electrónica de Mi Colombia Digital a www.gov.co

2. OBLIGACIÓN: Mantenimiento preventivo, correctivo de equipos de cómputo de sistemas de la entidad (estándar y portátil), lo mismo a la impresoras y fotocopiadora.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:
- Revisión del equipo de computo Marca HP All-in-one color blanco a cargo de la profesional de apoyo al despacho, el cual se revisó la lentitud en la ejecución de los programas, como también se realizó el proceso de mantenimiento lógico para determinar el proceder, dejando claro que es importante cambio de disco duro y aumento en memoria ram para tener un equipo funcionando.

- Se realizo mantenimiento preventivo y correctivo al equipo del Tesorero General el cual presento fallas en el equipo de mesa, se presento daño de la memoria ram y daño en el sistema operativo, por lo cual se realizo cambio de memoria y reinstalación del sistema operativo.

3. OBLIGACIÓN: Revisión de software del servidor de datos de la entidad y aplicativo SIA MISIONAL.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:
- En el servidor de datos, se realizó la revisión física de funcionamiento de los servicios instalados, se realizó la instalación del gestor de base de datos SQL Server 2014 y complementos para el funcionamiento del aplicativo SIIGO y también el acceso a los mismos desde escritorio remoto.
- Se realizó copia de seguridad de la información pública y también base de datos del aplicativo SIIGO.

4. OBLIGACIÓN: Apoyo a la gestión documenta en medio magnético, recepción y envió de información electrónica a los sujetos de control fiscal otras entidades del estado y ciudadanía en general

ACTIVIDADES EJECUTADAS:
- Se apoyó en el envío y recepción de la información electrónica de la entidad desde los diferentes correos electrónicos institucionales sistemas@contraloriaputumayo.gov.co y sejecutiva@contraloriaputumayo.gov.co

5. OBLIGACIÓN: Mantener actualizada la página web de la entidad.

ACTIVIDADES EJECUTADAS
- Cargue de información referente a las noticias:

2024/03/21 09:16:40
La contraloría sanciono a José Luis Angulo, exalcalde del municipio de orito por el incumplimiento en la rendición de la cuenta anual de la vigencia 2021

2024/03/11 08:00:40
Boletín de prensa No 010, Marzo 2024
Contraloría imputó responsabilidad fiscal a expresidenta

6. OBLIGACIÓN: Publicar en los términos establecidos, la información que se genere en las diferentes dependencias de la entidad y que sea necesario dar publicidad para cumplir con los deberes de la entidad

ACTIVIDADES EJECUTADAS

2024/03/27 08:12:01
Notificación por estado del 27 de Marzo de 2024

2024/03/21 00:00:46
Notificación por estado del 21 de Marzo de 2024

2024/03/19 07:58:55
Notificación por estado del 19 de Marzo de 2024

2024/03/18 09:11:20
Notificación por estado del 18 de Marzo de 2024

2024/03/07 00:00:00
Notificación por estado del 7 de Marzo de 2024

2024/03/06 00:00:00

Notificación por estado del 6 de Marzo de 2024

2024/03/05 23:36:24
Notificación por estado del 5 de Marzo de 2024

2024/03/26 09:15:51
Informe final de actuación especial de fiscalización a la Empresa de Energía del Putumayo, en trámite de denuncia ciudadana

2024/03/30 22:57:18
Estados Financieros Febrero 2024

2024/03/30 22:54:08
Estados Financieros Enero 2024

2024/03/11 14:46:12
Informe de software legal 2024 – Contraloría general del departamento del Putumayo

7. OBLIGACIÓN: Certificar si los sujetos vigilados presentaron todos los informes que están obligados a rendir ante la Contraloría Departamental del Putumayo por intermedio del SIA y demás medios electrónicos

ACTIVIDADES EJECUTADAS:
- Durante el periodo no se realizó dicha certificación por cuanto las fechas de presentación de información son en febrero 28 y abril 15.

8. OBLIGACIÓN: Capacitar en el manejo del SIA y en BASES DE DATOS que se adquieran con otras entidades del Nivel Nacional.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:
- Durante el mes no se realizó capacitación, pero los sujetos de control visitaron la entidad con el fin de conocer más a fondo las novedades realizadas en el aplicativo SIA OBSERVA, como el tema de rendir contratos, liberación de cdp, novedades en la asignación de los rubros presupuestales (Sector), procesos de validación y rendición de contratos del mes y creación y/o edición de contratistas.
- Durante el mes se realizó el cargue de información de los requerimientos solicitados por parte del proceso auditor que se adelanta a la Contraloría General del Departamento del Putumayo, donde se cargó la información SIAOBSERVA.
- Se realizó el respectivo procedimiento de rendición del periodo de abril de la contratación de este sujeto de control.
- Se realizó la consolidación de la información reportada por los sujetos de control del Putumayo en la plataforma SIAONSERVA.

9. Apoyar en los procesos de formación y capacitación a los sujetos vigilados en actividades relacionadas con el aplicativo SIA MISIONAL y SIA OBSERVA.

- Se apoyo brindando información del proceso de cargue de información a los sujetos de control que solicitaban con referencia a la cuenta como también al reporte mensual de la contratación, aquí se impartió información clave para realizar el proceso de reporte oportuno y eficaz.

10. OBLIGACIÓN: Otras que se requieran para la eficiente, eficaz y correcta ejecución del contrato.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:
- Atención a las necesidades técnicas con respecto a los equipos de cómputo tanto en software como en hardware los cuales usan los funcionarios de la entidad.
- Creación y eliminación de usuarios en la plataforma SIA Observa y SIA Contralorías.
- Apoyo en las inquietudes generadas por los usuarios de las plataformas sia observa y sia contralorías
- Se dio trámite sobre el buzón de la página web sobre una petición realizada por ciudadano la cual fue remitida a la oficina de participación ciudadana.

- Se apoyo en la adjudicación de los contratos de suministro de Gasolina como también el proceso de las pólizas que brindan los bienes de la Contraloría, eso en la plataforma SECOP II. - Se apoyo en el cargue de información de la contratación realizada en el mes de febrero y marzo con su respectiva rendición y consolidación en la plataforma SIAObserva. - Se apoyo en el ajuste de las fechas que se tienen previstas para el cargue de información de la deuda publica de los sujetos de control. - Se apoyo en la verificación y cargue de los informes de supervisión de las cuentas de cobro de los contratos de prestación de servicios que se encuentran ejecutando en la Contraloría. - Se apoyo en el cargue de información en la plataforma SIAMisional con los avances de acciones a las observaciones que tenían como fecha de presentación el 26 de marzo de 2024, esto para darle cumplimiento al plan de mejoramiento suscrito con la AGR.		
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	Aportes de Seguridad Social	
	No de Planilla de Salud 9465209466	
	Entidad: EMSSANAR	
	Fecha:2024-04-02	
	Valor: $210.000	
	No de Planilla de Pensión 9465209466	
	Entidad: PORVENIR	
	Fecha: 2024-04-02	
	Valor: $268.800	
	No de Planilla de ARL 9465209466	
	Entidad: POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	
	Fecha: 2024-04-02	
	Valor: $8.800	
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	Supervisor hace constar que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y/o cronograma aprobado, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexa Comprobantes de pago.	
	Periodo a Pagar:	Del: (1 de marzo de 2024) al (31 de marzo de 2024)
	Valor a pagar (En letras):	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/C
	Valor a pagar	$4.200.000
DOCUMENTO SOPORTES	1. Cuenta de cobro. 2. Informe de actividades. 3. Pago de Seguridad Social (Salud, pensión y ARL).	
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME		
Supervisor:		
Nombre: **ÁNGEL EDUARDO PÉREZ FAJARDO**		
Cargo: Contralor General del Departamento del Putumayo	**FIRMA:**	