Personería de Popayán
En defensa de tus derechos!

Nit. 817.005.018-9

104 045
04-04-2024 FIRMA 11:00.
1 FOLIOS 25 FIRMA:
anexos + 100

CUENTA DE COBRO

No.	1

Documento equivalente a la factura Decreto 522 del 07 de Marzo de 2.003 E.T.

LA PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN

NIT. 817.005.018-9

DEBE A:

APELLIDOS Y NOMBRES: **Joan David Ortega Tovar**

CEDULA o NIT: **10,302,539**

CIUDAD y FECHA: **POPAYAN, 03 DE ABRIL DE 2024**

DIRECCION: **calle 13 · 5-46 Barrio El Empedrado**

VALOR DE LA OPERACIÓN: **$ 3.500.000 M/CTE**

POR CONCEPTO DE: **PERIODO A COBRAR: 29 DE FEBRERO DE 2024 HASTA EL 28 DE MARZO DE 2024**
CONTRATO N° 045 DE 2024: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOSTRAMITES Y SOLICITUDES AGROAMBIENTALES QUE SEAN RECEPCIONADAS EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN"

HONORARIOS [XXX] SERVICIOS [ ] COMPRAS [ ] TRANSPORTE [ ]

OTROS-obra

RETEFUENTE: BASE **$ 3,500,000** % RFTE

0.0%	Vr. RFTE	
0%	ESTAMP.	
0.0%	ESTAMP.	
0.0%	ESTAMP.	
0.2%	RETEICA	$ 7,000

ACEPTADO:

FIRMA Y C.C. 10302539

NETO: **$ 3,493,000**

Carrera 6 No.4-21 Edificio el CAM 1er PATIO TELEFONO 0928242005 POPAYAN-COLOMBIA
e-mail: personeriadepopayan@hotmail.com

25 folios

Personería de Popayán	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FT-GC-02
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	Versión: 02
		Fecha: 01/02/2024

PERIODO DEL INFORME

Acta N° 01 del contrato 045-2024 periodo del 29 de febrero de 2024 al 28 de marzo de 2024

NUMERO DE CONTRATO	CONTRATISTA.	IDENTIFICACIÓN.
045-2024	JOAN DAVID ORTEGA	10.302.539

OBJETO DEL CONTRATO:		PERIODO DEL CONTRATO	
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS TRAMITES Y SOLICITUDES AGROAMBIENTALES QUE SEAN RECEPCIONADAS EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN		**Plazo del contrato:**	NUEVE (9) MES, CONTADOS A PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LA PLATAFORMA DEL SECOP II Y PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.
		Fecha de Inicio:	29/02/2024
		Fecha de Terminación:	28/11/2024
Disponibilidad Presupuestal N°	[illegible]	**RES. Aprobación Póliza**	N/A
Registro Presupuestal N°	[illegible]	**Valor del Registro Presupuest**	$ 31.500.000
Apoyo a la Supervisión	N/A	**Proceso**	PERSONERIA MUNICIPAL
Supervisor o Interventor:	LINA MARIA MUNOZ REYES	**Cargo:**	PERSONERA MUNICIPAL DE POPAYAN

Comedidamente presento a Usted en calidad de (supervisor y apoyo a la supervisión) el informe de ejecución del contrato Numero 045-2024 con el fin solicitar se autorice el pago de un acta parcial equivalente a la primera acta de pago por TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3 500 000) de acuerdo a la forma de pago según la clausula quinta del contrato literal A), anexo certificados de afiliciaón de salud, pesión, arl y planilla de pago del mes de febrero No [illegible]

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	PRODUCTOS (Con respecto a la actividad desarrollada si aplica)
1. Brindar apoyo a la Personeria Municipal de Popayán, atendiendo requerimientos, denuncias y peticiones de los usuarios en relacion a la Sustitucion de los Vehiculos de Tracción Animal VTA	1 Se atiende solicitud via telefonica del señor Faustino Arce beneficiario del programa de sustitucion de vehiculos de traccion animal quien recibio un motocarro para continuar con su actividad laboral y quien manifiesta tener problemas con la garantia del vehiculo ya que en el taller destinado para los arreglos debidos no le cubren los daños presentados se hace la respectiva comunicacion con personal del taller y se recibe la informacion de que los daños causados se deben al mal uso en el manejo del vehiculo, la garantia solo cubre daños de fabrica de igual manera se explica al beneficiario y se dan algunas recomendaciones para el manejo del motocarro con el fin de seguir causando daños en el mismo 2 Se atiende solicitud por parte de habitante del barrio Rincon de la Estancia quien manifiesta problematica por la proliferacion de aves de rapiña (gallinazos) en el techo de una de las viviendas se realiza la comunicacion con varias entidades para dar solucion al caso entre las cuales la secretaria de salud manifesto la sola atencion para animales de compañia al igual que la CRC y la Policia Ambiental la solucion que proponen las entidades es que corresponde a la misma comunidad, dando algunas posibles causas para la presencia de estas aves de rapiña entre las cuales la mas importante es el manejo de residuos organicos del sector de esta manera se orienta a la habitante sobre las debidas medidas a realizar 3 se atiende solicitud a habitante del barrio Rincon de la estancia sobre el problema que tienen por ruido de un canino y discusiones con el dueño se orienta que se debe realizar una conciliacion en la casa de justicia para poder llegar a un acuerdo entre las partes con el fin de mejorar la convivencia y llegado el caso realizar una solicitud a la secretaria de salud para la respectiva visita y determinar el estado del canino	Registro fotografico
2 Realizar seguimiento a los operativos de control que debe realizar la Administración Municipal a los beneficiarios del programa de Sustitución de Vehiculos de Tracción Animal, VTA y a la protección de los equinos rescatados en pro de evitar cualquier maltrato animal.	1 se realiza acompañamiento a operativo de control a las personas que de manera ilegal siguen circulando en los vehiculos de traccion animal. Se habia estimado la fecha del viernes 15 de marzo en el sector de la galeria la esmeralda en donde se acordo el encuentro a las 7:00 am, se hizo presencia en donde la secretaria de transito no asiste debido a que de manera telefonica informan la cancelacion por la visita del presidente de la republica por motivos de semana santa se realizaran los controles en el mes de abril en donde se propone realizarlos en horas de la madrugada que es donde circulan estos vehiculos con el transporte de insumos agricolas	Registro fotografico

3. Realizar seguimiento y control a la Secretaría de Tránsito y Transporte y Desarrollo Agroambiental y Fomento Económico, DAFE de todos los beneficiarios con la expedición de la licencia de conducción con miras a cumplir con el trámite respectivo.	1. se realizo articulacion con contratista de la secretaria de salud Nataly Muñoz, encargada del del programa de sustitucion de vehiculos de traccion animal, dicha secretaria interviene en la adopcion de los equinos entregados por parte de los carretilleros de la ciudad de popayan.se comparte informacion sobre el programa y se manifiesta la no respuesta por parte de la secretaria de transito sobre solicitud del cronograma de controles a las carretillas piratas q aun circulan en la ciudad. 2. se realiza requerimiento a la secretaria de transito, con numero de oficio 2024-0807 para solicitar informe detallado sobre el programa de sustitucion de vehiculos de traccion animal, en donde se incluya listado de beneficiarios con direccion y numeros telefonicos. 3. se lleva a cabo articulacion con la secretaria de Desarrollo Agroambiental y Fomento Económico DAFE, brindando la informacion la señora Adriana Campo secretaria de dicha entidad, con quienes parte de los beneficiarios del programa de sustitucion de vehiculos de traccion animal accedieron a la opcion del programa de capital semilla, en donde se brindan los insumos correspondientes a los emprendimientos que deseen iniciar para el reemplazo en la actividad laboral. Ocho de los 196 beneficiarios son incluidos para el proceso. el cual se encuentra pausado en el momento ya que no han sido entregados todos los implementos o insumos requeridos debido al incumplimiento por parte del proveedor. 4. se realiza articulacion con la secretaria de transito municipal, para detallar informacion sobre el proceso de los beneficiarios al programa de sustitucion de vehiculos de traccion animal , teniendo en cuenta los controles de seguimiento a las carretillas piratas que aun circulan en la ciudad, estado de las licencias de conduccion en donde aproximadamente 70 de ellos aun no cuentan con licencia y para la solicitud del listado de beneficiarios. 5. se realiza acompañamiento a reunion sugerida por parte de la secretaria de Desarrollo Agroambiental y Fomento Económico DAFE, con el fin de brindar informacion a aquellos beneficiarios del programa de capital semilla,que hacian parte de la sustitucion de vehiculos de traccion animal. En dicha reunion se dieron a conocer las problematicas en el asunto de entrega de insumosdebido al incumplimiento del proveedor dando a conocer que dicho proceso debe reanudarse desde cero buscando licitar para encontrar nuevo proveedor que cumpla con las solicitudes por parte de los emprendimientos que se desean establecer, dentro de los cuales se encuentran tiendas, spa, y confeccion textil, los beneficiarios manifestaron sus inconformidades y solicitan dar pronta solucion debido a que no tienen otra actividad laboral en el momento.	Evidencia de listado de asistencia
4.Realizar seguimiento a las personas que escogieron la opción de capital semilla como emprendimiento, dentro del proceso VTA y brindarles apoyo en tramites y solicitudes que requieran	Se realiza seguimiento a beneficiarios del programa capital semilla los cuales se presentan a continuacion. 1. Jose Rodrigo Rivera quien tiene como emprendimiento tienda en el barrio La campiña, a quien falta por entregar vitrina enfriadora, vitrina vertical y gondola enfriadora. 2. Blanca Lucia sanchez quien tiene como emprendimiento tienda en el barrio Junin a quien falta por entregar vitrina, 3 stands metalicos y balanza. 3. Darly Liliana Ceron quien realizo solicitud para emprendimiento de spa de belleza del cual no se le entregado ningun insumo hasta el momento. 4. Yesid de la Cruz quien solicito como emprendimiento tienda en el barrio Las vegas, el cual no tiene los insumos en el momento manifestando que vendio parte de ellos para comprar un fritador y otros utencilios de cocina ya que la tienda como tal no dejaba ganancia alguna. se hace enfasis en el acta de entrega firmada por el al momento de recibir los insumos en donde se resalta que no puede vender, ajenar los materiales entregados. 5. Dagoberto Sanchez quien adquirio motocarro manifestando su satisfaccion en el cambio de actividad laboral, ya que le resulta mas comodo el transporte en el vehiculo de sustitucion. cuenta con licencia de conduccion. 6. Carlos Ovidio Sanchez quien adquirio motocarro manifestando su satisfaccion en el cambio de actividad laboral, y en el processo llevado a cabo por la alcaldia municipal a traves de sus secretarias. cuenta con licencia de conduccion.	Evidencia de listado de asistencia

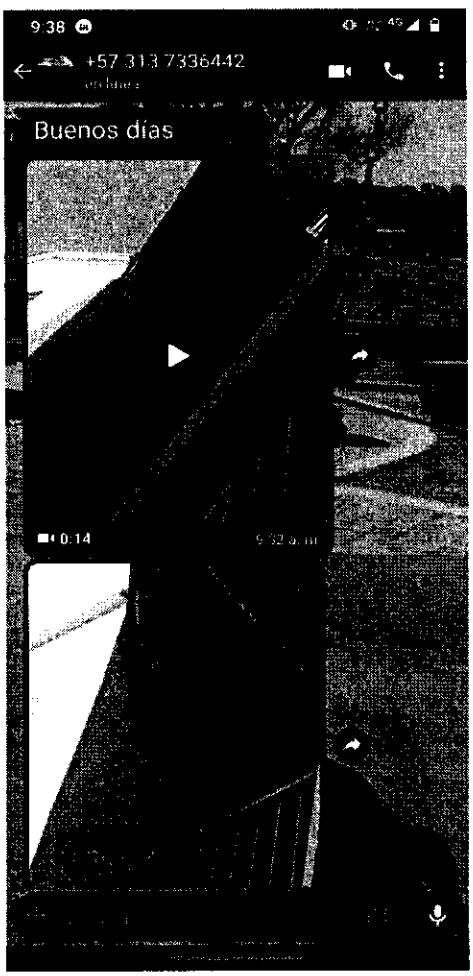
5. Participar en las actividades de carácter público para las cuales sea designado por parte de la Personería Municipal de Popayán.	Se brindó acompañamiento a la solicitud realizada por la CRC en la socializacion de la formulacion del Plan de Manejo Ambiental de la microcuenca Quitacalzon ubicada en el norte de la ciudad. La socializacion fue realizada en el salon comunal del barrio Santa Lucia en donde asistieron habitantes de los distintos sectores por donde atraviesa dicha cuenca. se realizaron aportes para esclarecer algunos conceptos tecnicos para el mayor entendimiento de la comunidad en donde elplan de manejo ambiental esta encaminado en 4 fases, de las cuales se encuentra en el diagnostico del problema. el plan va enfocado en la recuperacion del ecosistema y habitats que se ha visto transformado, degradado y redusido por mal manejo de residuos, subutilizacion y generacion de erosion del suelo. se diligencia acta de reunion en donde queda plasmado el desarrollo de la socializacion y los compromisos adquiridos por las partes.	Acta de Reunion y registro fotografico
6. - Participar en las reuniones a las que sea requerido por parte de la supervisión	En el presente periodo no se realizo reunion por parte de la supervision.	N/A
7. - Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.	Se cumplio con las actividades relacionadas con el objeto de contrato	Evidencias relacionadas anteriormente.

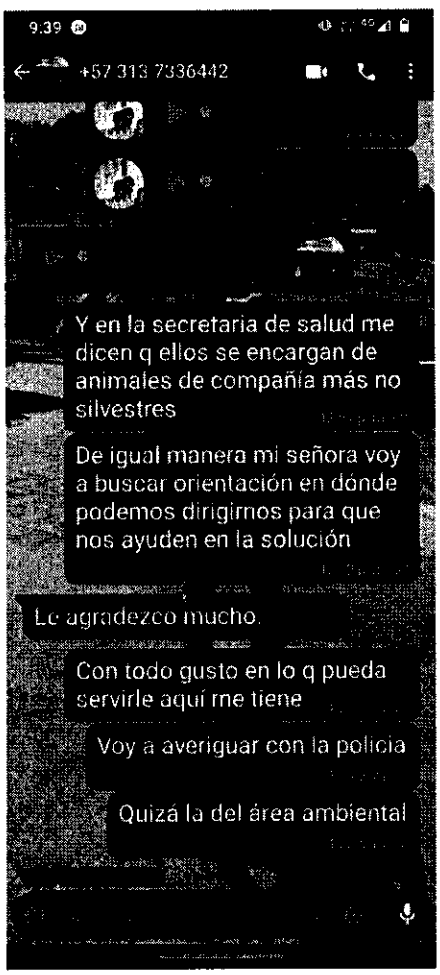
Observaciones:			
Anexos:	Se anexan certificados de afiliación de la seguridad social (salud, pensión, arl) y planilla de pago del mes de febrero No. 9463385693		
Nombre del Contratista	JUAN DAVID ORTEGA TOVAR	**Fecha de presentación de informe:**	3/04/2024
Firma:		**Firma Apoyo a la Supervisión:**	N/A
Número de Cédula	10.302.539	**Firma del Supervisor: LINA MARIA MUÑOZ REYES**	

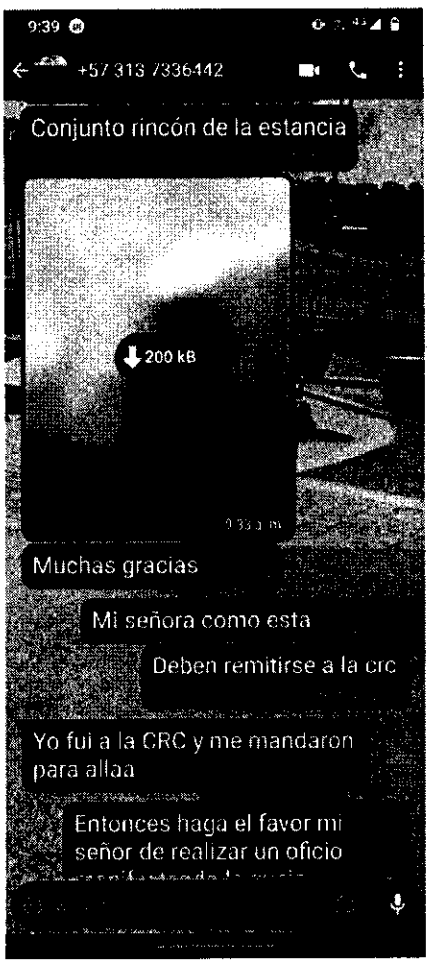
ANEXO FOTOGRAFICO

Brindar apoyo a la Personería Municipal de Popayán, atendiendo requerimientos, denuncias y peticiones de los usuarios en relación a la Sustitución de los Vehículos de Tracción Animal VTA.

Se atiende solicitud vía telefónica por parte de habitante del barrio Rincón de la Estancia quien manifiesta problemática por la proliferación de aves de rapiña (gallinazos) en el techo de una de las viviendas. Se realiza la comunicación con varias entidades para dar solución al caso, entre las cuales la secretaria de salud manifestó la sola atencion para animales de compañía, al igual que la CRC y la Policía Ambiental. La solución que proponen las entidades es que corresponde a la misma comunidad, dando algunas posibles causas para la presencia de estas aves de rapiña entre las cuales la más importante es el manejo de residuos orgánicos del sector. De esta manera se orienta a la habitante sobre las debidas medidas a realizar.







Realizar seguimiento a los operativos de control que debe realizar la Administración Municipal a los beneficiarios del programa de Sustitución de Vehículos de Tracción Animal, VTA y a la protección de los equinos rescatados en pro de evitar cualquier maltrato animal.

se realiza acompañamiento a operativo de control a las personas que de manera ilegal siguen circulando en los vehículos de tracción animal. Se había estimado la fecha del viernes 15 de marzo en el sector de la galería la esmeralda en donde se acordó el encuentro a las 7:00 am, se hizo presencia en donde la secretaria de transito no asiste debido a que de manera telefónica informan la cancelación por la visita del presidente de la república. por motivos de semana santa se realizarán los controles en el mes de abril en donde se propone realizarlos en horas de la madrugada que es donde circulan estos vehículos con el transporte de productos agrícolas.

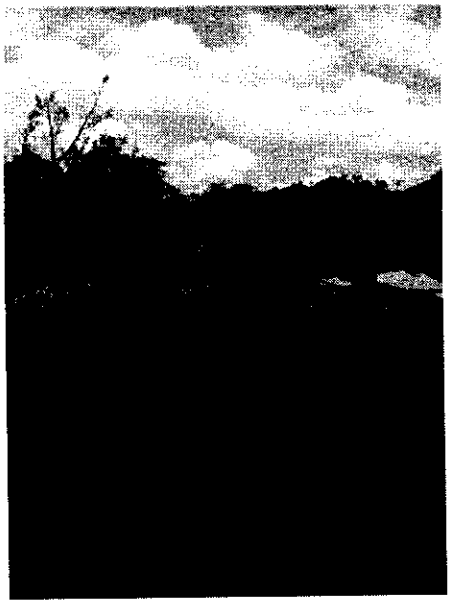




Realizar seguimiento y control a la Secretaría de Tránsito y Transporte y Desarrollo Agroambiental y Fomento Económico, DAFE de todos los beneficiarios con la expedición de la licencia de conducción con miras a cumplir con el trámite respectivo.

Se lleva a cabo articulación con la secretaria de Desarrollo Agroambiental y Fomento Económico DAFE, brindando la información la señora Adriana Campo secretaria de dicha entidad, con quienes parte de los beneficiarios del programa de sustitución de vehículos de tracción animal accedieron a la opción del programa de capital semilla.





se realizó articulación con contratista de la secretaria de salud Nataly Muñoz, encargada del programa de sustitución de vehículos de tracción animal



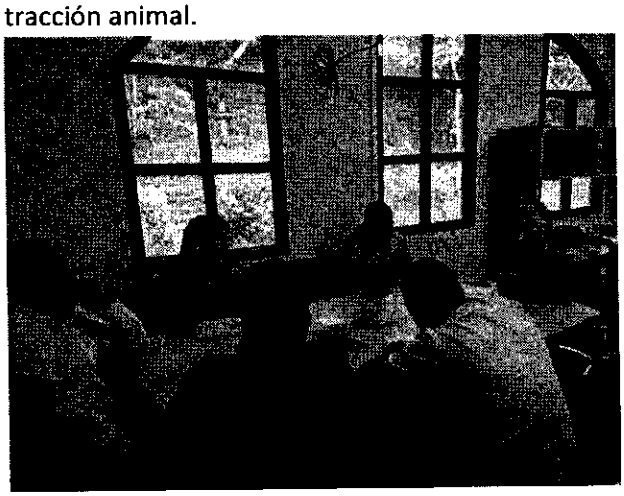


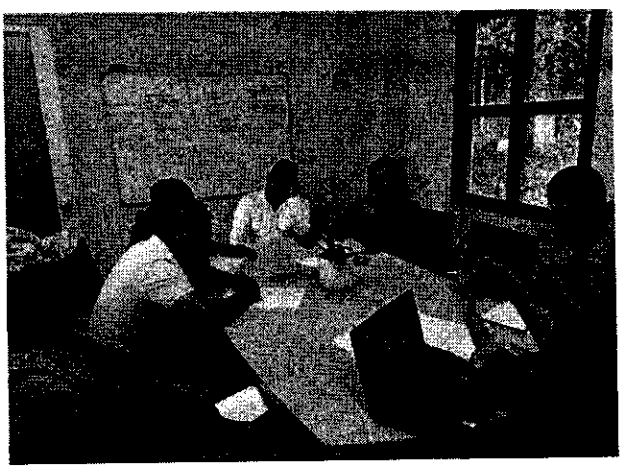
Se realiza articulación con la secretaria de tránsito municipal, para detallar información sobre el proceso de los beneficiarios al programa de sustitución de vehículos de tracción animal.





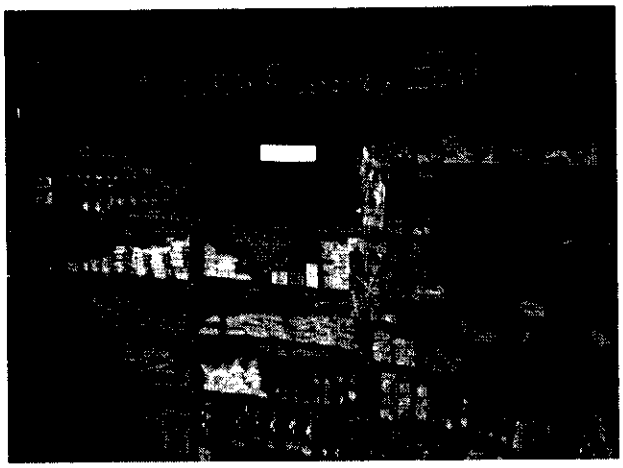
Se realiza acompañamiento a reunión sugerida por parte de la secretaria de Desarrollo Agroambiental y Fomento Económico DAFE, con el fin de brindar información a aquellos beneficiarios del programa de capital semilla, que hacían parte de la sustitución de vehículos de tracción animal.



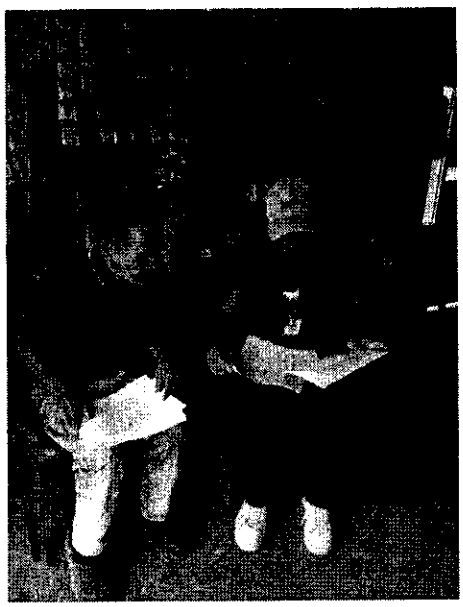


Realizar seguimiento a las personas que escogieron la opción de capital semilla como emprendimiento, dentro del proceso VTA y brindarles apoyo en trámites y solicitudes que requieran

José Rodrigo Rivera quien tiene como emprendimiento tienda en el barrio La campiña, a quien falta por entregar vitrina enfriadora, vitrina vertical y góndola enfriadora.









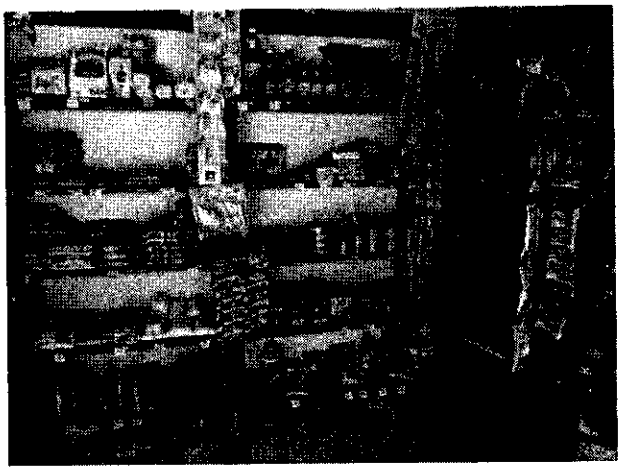
Blanca Lucia Sánchez quien tiene como emprendimiento tienda en el barrio Junin a quien falta por entregar vitrina, 3 stands metálicos y balanza

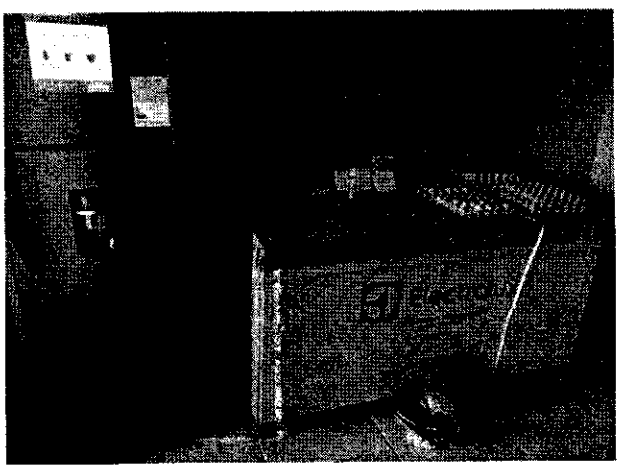




Darly Liliana Cerón quien realizo solicitud para emprendimiento de spa de belleza del cual no se le entregado ningún insumo hasta el momento.

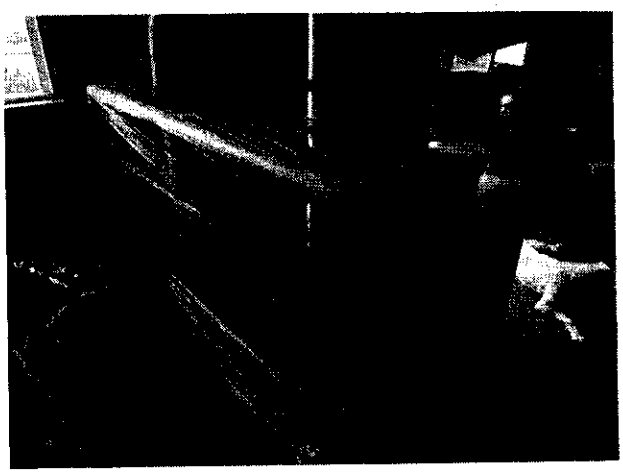


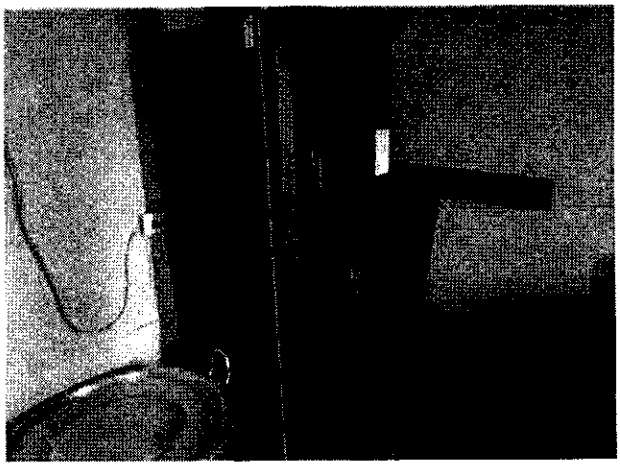




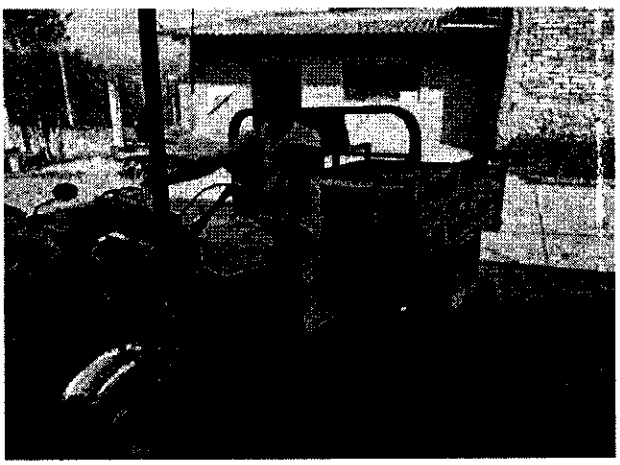
Yesid de la Cruz quien solicito como emprendimiento tienda en el barrio Las vegas, el cual no tiene los insumos en el momento manifestando que vendió parte de ellos para comprar un fritador y otros utensilios de cocina ya que la tienda como tal no dejaba ganancia alguna. se hace énfasis en el acta de entrega firmada por el al momento de recibir los insumos en donde se resalta que no puede vender, enajenar los materiales entregados







Dagoberto Sánchez quien adquirió motocarro manifestando su satisfacción en el cambio de actividad laboral, ya que le resulta más cómodo el transporte en el vehículo de sustitución. cuenta con licencia de conducción.



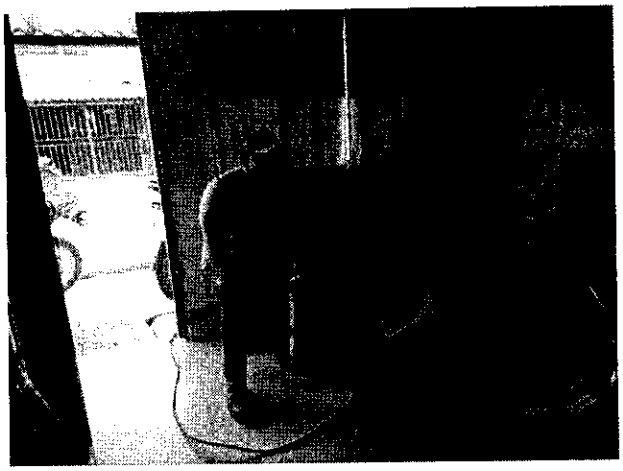


Carlos Ovidio Sánchez quien adquirió motocarro manifestando su satisfacción en el cambio de actividad laboral, y en el proceso llevado a cabo por la alcaldía municipal a través de sus secretarias. cuenta con licencia de conducción.



Doris Esneda Anacona quien solicito insumos para emprendimiento de spa y a quien no se le ha hecho entrega de nada.





Participar en las actividades de carácter público para las cuales sea designada por parte de la Personería Municipal de Popayán.

Se brindó acompañamiento a la solicitud realizada por la CRC en la socialización de la formulación del Plan de Manejo Ambiental de la microcuenca Quitacalzon ubicada en el norte de la ciudad. La socialización fue realizada en el salón comunal del barrio Santa Lucia en donde asistieron habitantes de los distintos sectores por donde atraviesa dicha cuenca.









Personería de Popayán

PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN

PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión 2
5/07/2022

Fecha: _____ Hora de inicio: _____ Hora de finalización: _____

Reunión ☐ Evento ☐ Capacitación ☐ Otro ☒

Tema: Seguimiento Capital Semilla Beneficiarios VTA

Delegada / Área: _____

No	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	Sonia Rodriguez Ramos	10524557			3148285304	Sonia Rodriguez Ramos
	Dagoberto sanchez	10542421			3163589978	Dagoberto sanchez
	Blanca Lucia Sanchez	34554063			3128774159	Blanca Lucia Sanchez
	Carlos oidor sanchez	76546340			3128774070	carlos oidor sanchez
	Darlyn Liliana Celon	1061792830			3057823634	Liliana Celon
	Doris E Anacona	34504 34505			3766077043	Doris E Anacona
	Yeid Delacruz	1061805142			3217199480	Yeid Delacruz

Personería de Popayán

PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN

PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión 2
5/07/2022

Fecha: 11/03/24 Hora de inicio: 10:00 am Hora de finalización: 11:30 am

Reunión [ ] Evento [ ] Capacitación [ ] Otro [x]

Tema: Articulacion Beneficiarios VIA - Secretaria de Salud Delegada / Área:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	Nathalie Munoz Torre	1061797824	Profesional univ.	nathaliemunoz@gmail.com	3215743886	[illegible]
	Joan Ortega	10.302539		joan.anam0307@gmail.com	300330 2123	[illegible]

Personería de Popayán

PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN

PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión 2
5/07/2022

Fecha: 14/03/24. Hora de inicio: 9:00 am Hora de finalización: 10:20

Reunión [ ] Evento [ ] Capacitación [ ] Otro [x]

Tema: Articulacion (Beneficiarios VTA) Secretaria de Transito Delegada / Área:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	Adriana Sanchez	25.288.380	contratista		3004940409	[firma]
	Joan Ortega	10 307.539	Contratista		300 3302123	[firma]

13

Personería de Popayán

PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN

PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión 2
5/07/2022

Fecha: 14/03/2024 Hora de inicio: 3:30 pm Hora de finalización: _____

Reunión [X] Evento [ ] Capacitación [ ] Otro [ ]

Tema: Información sobre Programa de Capital Semilla - VTA. Delegada / Área: _____

No	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Yadira Meneses Morales	1061705744	vicepresidenta	gowei-2007@hotmail.com	3227135406	
	Miller Clemiro Zemanate	1029873	Nuevas Personas		3127803321	Miller Clemiro Z.
	María Fernanda Capote	1.061716622	Líder		3146775996	María Fernanda Capote
	Alvaro H Salazar O	76320437	Vendor		3001251462	
	Lina Vidal	34563815	- DAFE	linadarely19@gmail.com	3137944616	
	Adriana Campo	34512669	DNP -	adriana.campo@popayan	3113617369	
	Juan Ortega	10.302534	Personería Mpal		3003302123	

Personería de Popayán

PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN

PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión 2
5/07/2022

Fecha: 07/03/24 Hora de inicio: ______ Hora de finalización: ______

Reunión [ ] Evento [ ] Capacitación [ ] Otro [X]

Tema: Articulación - Beneficiarios VIA Cap. Semilla - DAFE Delegada / Área: ______

No	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	Adriana Campo	30562669	DAFE - Secretaria	adriana.campo@pop...	3113673569	[firma]
	Joan Ortega	10302539	Cont. Personería	joan.[illegible]@gmail.com	3003302173	[firma]

Personería de Popayán	PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN ACTA DE REUNIÓN	Versión 1 09/11/2021 ACTA

DATOS GENERALES

Acta Nro | Fecha: 23/03/24 | Lugar: Salon Comunal, Urbanizacion Santa Lucia.

Hora de inicio: 2:00pm | Hora de finalización: 5:00 pm

Nombre de la actividad o temas a tratar:

Socializacion Plan de manejo ambiental de la microcuenca quitacalzon, localizada en el municipio de popayán, Depto del Cauca, en jurisdiccion de la corporación, CRC.

Objetivo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Teniendo en cuenta preámbulo/introducción/presentación/asistentes, agenda o y su desarrollo.

Siendo las 2:00pm del 23 de enero de 2024 se da inicio a la socialización en donde se hace la respectiva presentacion de las personas como es CRC, Gobernación del Cauca Secretaria de Planeación, Personeria Mpal.

1. Bienvenida 2. Reunion

CONCLUSIONES, COMPROMISOS Y/O RESPONSABILIDADES

- Gracias a mas comunidad para aprobar el tema, invitar a la secretaria DAFE a las sig reuniones. Proxima reunion 2da semana de Abril. (13 de Abril tentativo) y otras instituciones entidades, tocar el tema ante Secretaria de Planeacion para inclusion en POM

Personería de Popayán	PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN ACTA DE REUNIÓN	Versión 1 09/11/2021 ACTA

- Se procede a orientar sobre lo q' es una cuenca en donde el cuerpo principal es la cuenca quilcacitos, interviniendo los representantes de la CRC. Natalia Acosta Biologa y Nidia vidal. trabajadora social.

Se hace el cierre la explicacion sobre el PMAM como instrumento o plan para conservar los recursos naturales a futuro.

Linea de tiempo del Proyecto

1. Apresto 2. Diagnostico 3. formulacion 4. Adopcion del PMAM

5. Seguimiento y evaluacion

En este momento se encuentran en la etapa final 2 de Diagnostico.

- Se realiza Dinamica en grupos en donde se identifican las problematicas de la microcuenca segun el eje principal y los social, biotico, B.hidrico, Riesgo, suelos y se procede a hacer la socializacion del ejercicio.

Se continua con la discusion de los Resultados de la fase de Diagnostico en donde se resalta del componente biotico en donde se aprecia transformacion y degradacion del ecosistema, se enseñan algunas especies encontradas afectadas de la microcuenca, afectacion de 60 tipos de cada.

* Componente del Suelo: contaminacion, generacion de erosion
* Componente B. Hidrico: Alteracion calidad del Agua,
* Componente Riesgo: Asentamientos franja de proteccion, intervencion con llantas movimientos en masa de la encuesta realizada Asistentes.
* Componente Social: Debiles procesos de educacion ambiental, falta de apropiacion, desconocimiento, residuos.

Personería de Popayán	PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN	Versión 1 09/11/2021
	ACTA DE REUNIÓN	ACTA

OBSERVACIONES

- Se manifiesta y se resalta la falta de apropiación de los procesos y el respeto alrededor de la ejecución gestión cultural en donde se vean implicados los componentes mencionados anteriormente.

ANEXOS

Personería de Popayán	PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN	Versión 1 09/11/2021
	ACTA DE REUNIÓN	ACTA

ASISTENTES

NOMBRES	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Yolanda Arciniegas	Consejo de administración Monteso	3165339982	yolanda_arciniegas@hotmail.com	
Eduard Adrián Ortiz Varela	Contratista Secretaria de planeación Mpal	3117686011	eduardadrianau@hotmail.com	
Barron Fernando Velasco Cruz	contratista secretaria de planeación Mun.	3163879787	barronvelasco16@gmail.com	
Yadibeth Rosero	Copropietario Monteso	3105364584	Yadibeth@hotmail.com	
Luis Almeira Rosero Martinez	Pensionado Consejo Monteso	3104391100	Luisalmeiro.rosero@gmail.com	
Gavany Lasso Palechor	Administrador - Conj Monteso	3146416198	conjemonteso@gmail.com	
FERNANDO MOCANO	Contratista	3226831078	ecocarca@Gmail.com	
Saul Eusebio Yovana Victoria	Pte JAC Urb. Santa Lucia	3143436642 3188016770	Saulgoa@gmail.com yovana27@hotmail	
ISNA Nidia Vidal	Santa Rosa Cooproyecta 9	3105310572 3229164428	unidosnidia@gmail.com	

Personería de Popayán	PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN	Versión 1
		09/11/2021
	ACTA DE REUNIÓN	ACTA

ASISTENTES

NOMBRES	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Yuotma Zuñiga	habitante Bosques Marinda	3218520630		
Carlos Cancyar 2	Habitante Bosques M	3218149327	cjcancyar2@hotmail.	
Sanchez	Habitante M. Bosques	3203892269	Sanchezcarlosalberto064@gmail.com	
Maria Alejandra Ramirez Ovalle	Vicepresidente Urb. La Arboleda	3125216951	alejandraramirez14_@hotmail.com	
Marino Machacuay C	Edil	3165847950	memacol@gmail.com	
Patricia Fajardo	Edil	3108201981	Pfajardo710@gmail.com	
Luis Carlos Chala	Presidente JAC - Bosques del pinar	3226758887	luiscarloschalacamacho@gmail.com	
Jesus Amilcar López Sotelo	Administrador Campo alegre	3154474557	Jesuslopezsotelo@outlook.com	
Soronio Arcimieyes	Presidente JAC Sonadora Do etapa 2 sector 3	3168833452	JACsanedwardo2.3@gmail.com	
José Montes S.	Presidente.	3104895417	Jose80_montes@hotmail.Com	
Natali Arosta Baron	Contratista	3212158107	nalosta@scain.co	

Popayán, 04 de abril de 2024

Señora:
PAOLA ANDREA CHAVES ALARCON –TESORERA GENERAL
PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN

Joan David Ortega Tovar, identificado con la Cédula de Ciudadanía No- **10302539** manifiesto bajo la gravedad de juramento que mis ingresos comocontratista sin vinculación laboral se asimilan a RENTA DE TRABAJO; lo anterior, de conformidad con el artículo 17, parágrafo II de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016; por lo tanto, señalo:

Soy aportante al Sistema de Seguridad Social como trabajador independiente.

Como contratista sin vinculación laboral manifiesto que para el desempeño de mis actividades profesional y/o compensación por servicios personales no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 045-2024
Fecha 29 de febrero 2024
OBJETO: "**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS TRAMITES Y SOLICITUDES AGROAMBIENTALES QUE SEAN RECEPCIONADAS EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN**

DURACION: NUEVE (9) MES, CONTADOS A PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LA PLATAFORMA DEL SECOP II Y PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.

Acta de inicio: **29 de febrero de 2024**

PERIODO A COBRAR: DEL 29 DE FEBRERO A 28 DE MARZO DE 2024.

De antemano, agradezco su colaboración.

Atentamente,

JOAN DAVID ORTEGA TOVAR
C.C 10302539

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10302539		ORTEGA TOVAR JOAN DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 13 # 5-46	POPAYAN-CAUCA	8364704	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	56044852	9463385693	1	2024/03/11	2024/04/01	BANCO DE OCCIDENTE	21	$442,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$1,400,000	$28,000			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$1,400,000	$28,000			$1,400,000	$7,400		$0	$0
Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados)						$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$1,400,000	$28,000			$1,400,000	$7,400		$0	$0
1	CC	10302539	ORTEGA JOAN	230301	30	$1,400,000	$224,000	EPS037	30	$1,400,000	$175,000	CCF14	30	$1,400,000	$28,000	14-23	30	$1,400,000	$7,400	30	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$1,400,000	$28,000			$1,400,000	$7,400		$0	$0

2024/04/01 01:35 PM

23

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10302539		ORTEGA TOVAR JOAN DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 13 # 5-46	POPAYAN-CAUCA	8364704	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	56044852	9463385693	1	2024/03/11	2024/04/01	BANCO DE OCCIDENTE	21	$442,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,000	$4,100	$0	$228,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$224,000	$4,100	$0	$228,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,400	$200	$0	$7,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,400	$200	$0	$7,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,000	$600	$0	$28,600
COMFACAUCA	CCF14	891,500,182	0	1	$28,000	$600	$0	$28,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,000	$3,200	$0	$178,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$175,000	$3,200	$0	$178,200
TOTAL				1	$434,400	$8,100	$0	$442,500

2024/04/01 01:35 PM