PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó,Febrero, 2024

Señora
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 5899536
Coordinadora Académica
Quibdó

Informe mensual de ejecución contractual

Febrero del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. – 2024

Leidy Yohana Palacios Palacios, identificada con la cédula de ciudadanía **No.35892409** de **Quibdó**, en mi calidad de Contratista del **SENA,** como instructor de formación profesional en el Nivel Titulada en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadasadas para el periodo objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($43.286.667), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($2.580.000 b) diez (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.300.000) b) un último pago correspondiente a los días de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.006.667).

Plazo: Será hasta el (14) de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de Noventa y Cinco (95) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Especificas:

No	2 Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Establecer estrategias de enseñanza- aprendizaje-evaluación según el programa de formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Desarrollo de Actividades de planeación Se realizaron clases presenciales con aprendices del Tecnologo en Gestion Empresarial.	Listado de asistencia Ver. Imágenes
2.2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se desarrollo guía de aprendizaje y se entrego a los aprendices donde se encuentra plasmada la temática, metodología y herramientas tecnológicas a desarrollar, Se realizo la planeación pedagógica de la formación para desarrollar durante las siguientes semanas. Asistencia activamente a las reuniones programadas por coordinación academica Elaboracion de talleres y material de estudio para los aprendices del tecnólogo Gestion empresarial. Analisis de contexto para identificar la pertinencia de las ideas de negocios que se desarrollaran durante la formación. Estudio del sector económico al cual pertenecen las diferentes ideas de negocios . Secreo la sala de classroom la cual será utilizada paraalojar material de estudio y cargar actividades .	Ver. Imágenes

		Se realizo debate en la plataforma classroom sobre el tema Liderazgo.	
2.3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Las actividades de enseñanza – aprendizaje y evaluación se están trabajando de acuerdo a los diseños curriculares , seleccionando los documentos y materiales de apoyo para los aprendices.	Ver. Imágenes
2.4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se tomó registro diario de asistencia e imágenes de las actividades realizadas , la forma cion esta apoyada en la herramienta tecnológica classroom donde se encuentra alojada el material de estudio de las temáticas vistas durante el desarrollo de las formaciones al igual que las actividades (talleres, trabajos) realizados.	Ver. Imágenes
2.5	Reportar información académica y Administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se reporta información académica al Supervisor del contrato	Información reportada.
2.6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Participacion activa en las reuniones programadas por coordinación academica,	Ver. Imágenes
2.7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se evalúan las actividades realizadas por los aprendices.	Actividades evaluadas .
2.8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución.	Se surtio el procesos relacionados relacionado con el contrato en ejecucion, se cargó el informe mensual de	Correos enviados:

	del contrato.	actividades a la plataforma SECOP II	kmenab@sena.edu.co Mirar: SECOP II
2.9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado Previa designación del Director Regional.	No aplica, no tengo bienes asignados a mi nombre.	Reporte inventario, al finalizar el contrato vigente.
2.10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Se cumple con las horas requeridas por la institución, las cuales fueron dedicadas a la realización a la transferencia de conocimientos en la formacio Tecnologo Gestion Empresarial con numero ficha 2822582	En el reporte de ejecución de horas del Instructor en la plataforma Sofía plus se evidencia la programación de horas programadas a nombre del instructor para el periodo objeto de pago
2.11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las Normas que aplican a la función instructor.	No Aplica para el periodo Objeto de pago	No Aplica para el periodo Objeto de pago
2.12	Las demás para el cabal Cumplimiento del objeto contractual.	No Aplica para el periodo Objeto de pago	No Aplica para el periodo Objeto de pago
2.13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	No Aplica para el periodo Objeto de pago	No Aplica para el periodo Objeto de pago

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y losdesplazamientos realizados y el No. de la planilla(7916403539) operador **SOI PLANILLA** correspondiente al periodo enero del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Leidy Yohana Palacios Palacios
C.C. No. 35892409

Recibí a satisfacción
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5899536

Tema:Taller capacitación sobre manejo plataformas digitales del sena.
Fecha: febrero-2024
Lugar: Sena Principal









Tema: Reuniones alistamiento para dar inicio a las formaciones programadas por

coordinación academica.
Fecha: febrero-2024
Lugar: Sena principal

















Tema: Seccion de investigación sobre sectores económicos.
Fecha: febrero-2024
Lugar: Sena principal







