Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-03-01	**Hasta:**	2024-03-31	
Nombre del Contratista:	MARIA JOSE MORA ZARATE		**Número de Documento:**	1047369800	
Correo Electrónico:	mariajosemz86@gmail.com		**Número Telefónico:**	3017865336	
Nombre del Supervisor:	ANDREA LOPEZ GUERRERO	**Cargo:**	JEFE OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3788-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	473
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA I				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T12SA	OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	ADMINISTRATIVA	$4056200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4056200**	**CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-02-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	FEBRERO	$ 4056200	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 12168600	**$ 12168600**	**$ 4056200**	**$ 8112400**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1.Formular, consolidar presentar y actualizar documentos que contenga acciones de Participación comunitaria y Servicio al Ciudadano.	-Consolidacion de informes del convenio , informe de gestión e informe financiero del convenio con ajustes solicitados y lista de chequeo	----Revisión informe de gestión e informe 2020-2024 y se sube al drive Informe de gestión 2020 - 2024 Informe de diagnóstico situacional del proceso de atención al usuario Informe de empalme 2023 Actas de reunión de equipo oficina de participación comunitaria y servicio al ciudadano
2	2.Formular y apoyar la ejecución de los planes de acción de los procesos de Participación comunitaria y servicio al ciudadano.	-Apoyo administrativo a la oficina de participación comunitaria y servicio al ciudadano, en relación a la contratación del personal, proyecciones de vigencias, seguimiento y organización de tareas a personal administrativo, consolidación de informes, revisión de oficios, seguimiento a suspensiones y novedades de contrato de personal pertenecientes a la oficina de participación comunitaria y servicio al ciudadano, entre otras actividades.	-Actas, correos, documentos digitales revision de Almera y PQRS de Salud Publica - seguimiento a los planes de mejora de la oficina de participación comunitaria y servicio al ciudadano
3	3.Presentar informes mensuales o cuando se soliciten con indicadores de los procesos.	--Preparación de informe para su revision ante Secretaria Distrital de Salud y correspondiente a las listas de chequeo solicitadas y subidas en drive	---Soportes digitales, en carpetas con los soportes segun lista de chequeo
4	4.Apoyar el desarrollo de los subprocesos de participación comunitaria y servicio al ciudadano y participar activamente en las capacitaciones, jornadas de entrenamiento y actualizaciones programadas por la Subred Sur E.S.E, así como a las reuniones de seguimiento al proceso.	--Consolidación, seguimiento y entrega de informe financiero del proyecto a convenio 483165-2023 y convenio de participacion 2021- seguimiento y monitoreo a planes de mejoramiento en almera de la oficina de participación -Aprobación de formatos en almera de la oficina de participación de acuerdo a inscripción	--consolidación de 3 convenios - seguimientos plan de mejoramiento almera 10 - formatos en almera de la oficina 6
5	5.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, afines a la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano.	---Apoyo a la jefatura de Participación comuntaria y servicio al ciudadano en : Revisión de PQRS, revision de informes, asigación de tareas, estudio de necesidades del talento humano; organización de actividades y apoyo en reuniones.	-Correos y actas de participación a reuniones de las diferentes direcciones. - Consolidado de actividades de almera - Presentación ante la junta directiva - seguimiento - aprobación de formatos del proceso de pqrs asistencia a mesa de riesgos y desastres, mesa direccionamiento y gerencia, Reunion socializacion calificacion talento humano Alcaldia Mayor- proyeccion d eresolucion para los lineamientos de relacionamiento con la ciudadania de la Sub red Sur.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CTO 3788-2024 CTA FEB-2024.pdf	CTO 3788-2024 CTA FEB-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047369800		MORA ZARATE MARIA JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 20 185-58	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8400000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	511474857	9463061403	I	2024/03/04	2024/03/13	NEQUI	9	$540,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1047369800	MORA ZARATE MARIA JOSE	230201	30	$1,732,662	$277,300	EPS001	30	$1,732,662	$216,600		0	$0	$0	14-11	30	$1,732,662	$42,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,732,662	$277,300			$1,732,662	$216,600			$0	$0			$1,732,662	$42,300		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$277,300	$2,200	$0	$279,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$277,300	$2,200	$0	$279,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,300	$400	$0	$42,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$42,300	$400	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$216,600	$1,700	$0	$218,300
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	$216,600	$1,700	$0	$218,300
TOTAL				**1**	**$536,200**	**$4,300**	**$0**	**$540,500**

2024/03/22 04:40 PM