MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 10

CONTRATO CONVENIO	X ☐	**NÚMERO:**	2024.10.14.06.012.216
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 27/02/2024
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADS CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD
CONTRATISTA / ASOCIADO		**NOMBRE:**	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
		CEDULA / NIT	21.627.254
VALOR INICIAL [$]:		Once millones novecientos mil pesos M/L $ 11.900.000	
PLAZO:		Seis (06) meses contados a partir del inicio, en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2024	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		2024.10.14.06.012.216 SECOP II	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Del 29 de febrero hasta 28 de marzo del 2024

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**N.º** 726	**Fecha: Día: 28 Mes:02** Año:**2024**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI NO x	**Fecha: Día: Mes: Año:** (No aplica)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 29 Mes: 02 Año: 2024	
Duración total del contrato:	Seis (06) meses	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 29 **Mes: 08 Año: 2024**	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		

3.9.24

Powered by CamScanner

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____

2.2. ADICIONES

Contrato adicional No:		Valor ($):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES

Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		

2.4. REANUDACIONES

Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: X____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: NO: X

CUENTA	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$11.900.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$0

Powered by CamScanner

4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$1.983.333
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$1.983.333

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO_____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI	NO
X	

No. Planilla: **69129101**

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *Nombre de la entidad)* _____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI	NO

(Marque X)

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

Powered by CamScanner

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	16.6%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaria de Cultura y Juventud, velando por su optimización.	Asistió a reuniones con PMJ, CMJ, Biblioteca Pública Municipal, Equidad de género, Incerde, Salud.
2	Asistir las labores administrativas dela Oficina de Juventud.	Realizó labores administrativas de la oficina de juventud como: actas de la reuniones y listas de asistencia de PMJ, CMJ, Biblioteca Pública Municipal, Equidad de género, Incerde, Salud.
3	Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.	• Asistió el 29 de febrero a la reunión con "Biblioteca Pública Municipal y biblioteca Rural San José" Donde se socializaron diferentes temas y actividades que se van a desarrollar durante este primer semestre, entre ellas recuperar las "BRI" Bibliotecas Rurales Itinerantes, para fortalecer los programas de lectura, y escritura en todos los territorios, viernes culturales, karaoke, noches de cine, cuerda, lectura entre otras. • Acompaño el 11,14,15 de marzo a la oficina de equidad de género a hacer un recorrido por los diferentes colegios, creándoles conciencia que es violencia de género, tipos de violencia de género, las alertas, ¿si lo estoy viviendo o conozco a alguien?, les dejamos un QR donde pueden encontrar las líneas de atención allí encontrarán atención psicológica las 24 horas del día. Con Beatriz Ramírez hicimos un recorrido por las mismas instituciones invitando a nuestra nueva edición del festival de teatro Inter colegiado "LA TARIMA"
4	Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.	• Acompaño el 4 de marzo al equipo de Equidad de Género en articulación con la off de Juventud en la casa de la mujer y la diversidad, hubo feria de empleo, capacitación en empoderamiento para las emprendedoras, se realizaron las inscripciones para todos nuestros procesos formativos de la secretaria de cultura y Juventud. • Acompaño el 8 de marzo a la inauguración del Torneo de fútbol de salón Femenino que realizó el Incerde, en la placa deportiva Ciudadela de las Flores, con la participación de 10 equipos se dio inicio a este torneo Relámpago.

Powered by CamScanner

		• Acompaño el 10 de marzo la maratón de aeróbicos y mujeres emprendedoras con sus toldos "Con Ellas, por su Autonomía Económica." Evento que se realizó en articulación con Equidad de Género y Comfama. Una mañana llena de cuidado de salud física y mental. • Acompaño el 12 de marzo a la artista Leidy López "lunática" con la off de Juventud y directivos del INCERDE donde se hizo el recorrido por las instalaciones mirando diferentes espacios que se van a intervenir y embellecer con las manos de la cultura y el arte. • Asistió el 19 de marzo al primer encuentro subregional de coordinadores de Juventud, representantes de la PMJ y CMJ del oriente en compañía del secretario de Juventud de Antioquia Roberto Rave. Donde los jóvenes le expusieron diferentes temas y problemáticas para articularse y trabajar en pro con todos los municipios del oriente. • Asistió el 20 de marzo a una reunión con el Líder de proyectos del Incerde Andrés Hoyos y con representantes de la empresa "COMPETENCIAS DE E- SPORTS" donde miramos diferentes espacios, escenarios para la planificación de un evento de "GAMERS" donde se reunirán jugadores, fanáticos y profesionales en un mismo lugar y así fortalecer los lazos sociales fomentando la interacción y la creación de conexiones significativas.
5	Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.	• Participo el 1ro de marzo de una charla en el parque educativo valle de la flores "Literatura infantil en los roles de género" Las narraciones infantiles ayudan al lector a construir su identidad de género y le permiten reconocerse y reconocer a los otros. Además, la influencia de la literatura infantil puede ser especialmente significativa por ejercerse en edades tempranas. Donde hubo diferentes percepciones y puntos de vista de cada uno de los presentes. • Acompaño el 6 de marzo al equipo de equidad de género, comunicaciones y off de Juventud, donde se socializó un QR donde se despliega un brochure, que se está elaborando donde el lema "La Ceja Cuida De Ti" allí encuentran las alertas, cuáles son las violencias, tipos de violencia, líneas de atención, para que entre todos y

Powered by CamScanner

		todas nos cuidamos nos apoyamos y podemos romper el silencio. • Asistió el 12 de marzo la mesa de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia y Juventud y Familia en un espacio para incidir la calidad de vida y el bienestar de todas las familias Cejeños con cooperación y articulación con diferentes secretarias, ICBF, acompañamiento de los agentes educativos de los diferentes CDI del municipio, desde allí cada uno de las diferentes organizaciones habló de todos los planes de trabajo que se van a desarrollar con la mesa. • Acompaño el 14 de marzo al director de Juventud a una reunión con Juana Campuzano "Lider en Salud Pública" donde se hablaron diferentes temas que se van a trabajar en articulación con la off de Juventud "consumo de psicoactivos, habitantes de calle, enfermedades mentales, la mal nutrición." • Asistio el 19 de marzo a la mesa de salud mental, donde se expusieron diferentes temas, Atención integral de los problemas, trastornos mentales, trastornos relacionados con el consumo de sustancias psicoactivas, otros trastornos adictivos, violencia y epilepsia. Rehabilitación integral e inclusión social. Gestión, articulación y coordinación con las diferentes IPS, EPS, comisarías y secretarías para el desarrollo de esta. • Desde la gobernación de Antioquia uno de los programas de prevención es "El entorno escolar "con asesoría y asistencia técnica para la implementación del programa de educación basada en habilidades sociales y personales e influencia social. • Asistio el 20 de marzo al primer encuentro de la mesa Municipal de Diversidades Sexuales, de Género y Étnicas. Un espacio donde se habló desde la diferencia para trabajar por un municipio más incluyente y participativo:
6	Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Publica de Juventud.	Realizo levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política pública durante la construcción del Plan de Desarrollo

Powered by CamScanner

7	Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.	• Asistió el 5 de marzo a la reunión del equipo de la off de Juventud, donde se agendaron actividades del mes de marzo, nos reunimos con Doña Gloria del "ITAAP" Instituto Técnico Aurelio Patiño, donde se mostraron diferentes ideas con respecto a las escuelas de liderazgo que se quieren ofrecer, con las y los jóvenes que participan en los procesos de Juventud. • Participo el 13 de marzo de la capacitación SIGO "Sistema de Información, Gestión, y Organización". Son programas diseñados para manejar las políticas y los procedimientos de la administración de manera eficaz. Este mecanismo de gestión documenta cada uno de los procesos de la misma.
8	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.	• Realizó las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud, Además, Asistió a las capacitaciones asignadas.
9	Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas)	• Acompañe el primero de marzo a la PMJ en las noches de cine con la película mexicana de terror "Archivo 253." La película está inspirada en testimonios y rumores reales. • Asistí el 6 de marzo a la 3ra sesión del CMJ donde estuvo como invitados a Salomé Valencia una joven de nuestro Municipio, donde contó cómo fue todo el proceso y su experiencia para ir a la NASA. También participo el Gabinete de la Administración, donde el CMJ expuso diferentes temas que quieren trabajar en articulación con las diferentes secretarias, y en respuesta de este les abrieron todos los espacios para ser escuchados. • Acompañe el 21 de marzo el lanzamiento de los "PARCHES CULTURALES "donde se hizo un desfile en memoria de nuestras mujeres, donde se conmemoraron desde el arte, las academias la participación y el Deporte. Es el momento de alzar la voz de todas nuestras mujeres valientes, capaces y poderosas.
10	Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendario siguientes a su realización.	• Participe el 18 de marzo del primer encuentro de la Red Territorial Del Oriente, "Hilando Liderazgos Colectivos Para la Articulación y la gobernanza" Donde su objetivo es explorar la interacción entre la subjetividad y la construcción con sentido de comunidad en el contexto territorial, reconociendo la influencia de las experiencias personales, valores y recepciones en la configuración de la identidad colectiva.

Powered by CamScanner

11	Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.	Entregue el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.
12	Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.	• Realice todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio"

OBSERVACIONES: (Sin observaciones)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: __X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO x

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO x

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO

Powered by CamScanner

Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	0

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO__X__ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual.

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA.

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

Powered by CamScanner

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de Cultura y Juventud en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Orden ador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1040034393

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1040034393

Powered by CamScanner