La Ceja, abril de 2024

CUENTA DE COBRO No. 001

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	21.627.254
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2024.10.14.06.012.216
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Once millones novecientos mil pesos ($ 11.900.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Seis (06) meses
PERIOCIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO A PAGAR:	Del 29 de febrero hasta 28 de marzo del 2024
DEPENDENCIA:	Secretaría de Cultura y Juventud.
NOMBRE DEL INTERVENTOR	Laura Begoña Quintero Sánchez
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	Un millón novecientos ochenta y tres mil trecientos treinta y tres pesos ($1.983.333)

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Bancolombia a la mano número 03122537756

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	69129101	**De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención**
SALUD	157.100	
PENSIÓN	201.100	

PAOLA ANDREA URIBE B

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
C.C. 21.627.254
DIR. Cra 22ª N°13-74
CELULAR. 3122537756

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
Identificación	21.627.254
Contrato No.	2024.10.14.06.012.216
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADS CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.

Período del informe

Del 29 de febrero hasta 28 de marzo del 2024

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. **Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaria de Cultura y Juventud, velando por su optimización.**

- Asistí a reuniones con PMJ, CMJ, Biblioteca Pública Municipal, Equidad de género, Incerde, Salud.

2: Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.

- Realicé labores administrativas de la oficina de juventud como: actas de la reuniones y listas de asistencia de PMJ, CMJ, Biblioteca Pública Municipal, Equidad de género, Incerde, Salud.

3. Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.

- Asistí el 29 de febrero a la reunión con "Biblioteca Pública Municipal y biblioteca Rural San José" Donde se socializaron diferentes temas y actividades que se van a desarrollar durante este primer semestre, entre ellas recuperar las "BRI" Bibliotecas Rurales Itinerantes, para fortalecer los programas de lectura, y escritura en todos los territorios, viernes culturales, karaoke, noches de cine, cuerda, lectura entre otras.
- Acompañe el 11,14,15 de marzo a la oficina de equidad de género a hacer un recorrido por los diferentes colegios, creándoles conciencia que es violencia de género, tipos de violencia de género, las alertas, ¿si lo estoy viviendo o conozco a alguien?, les dejamos un QR donde pueden encontrar las líneas de atención allí encontrarán atención psicológica las 24 horas del día. Con Beatriz Ramírez hicimos un recorrido por las mismas instituciones invitando a nuestra nueva edición del festival de teatro Inter colegiado "LA TARIMA"

4. Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.

- Acompañe el 4 de marzo al equipo de Equidad de Género en articulación con la off de Juventud en la casa de la mujer y la diversidad, hubo feria de empleo, capacitación en empoderamiento para las emprendedoras, se realizaron las inscripciones para todos nuestros procesos formativos de la secretaria de cultura y Juventud.
- Acompañe el 8 de marzo a la inauguración del Torneo de fútbol de salón Femenino que realizó el

Powered by CamScanner

- Asistí el 19 de marzo a la mesa de salud mental, donde se expusieron diferentes temas, Atención integral de los problemas, trastornos mentales, trastornos relacionados con el consumo de sustancias psicoactivas, otros trastornos adictivos, violencia y epilepsia. Rehabilitación integral e inclusión social. Gestión, articulación y coordinación con las diferentes IPS, EPS, comisarías y secretarías para el desarrollo de esta.

- Desde la gobernación de Antioquia uno de los programas de prevención es "El entorno escolar "con asesoría y asistencia técnica para la implementación del programa de educación basada en habilidades sociales y personales e influencia social.
- Asistí el 20 de marzo al primer encuentro de la mesa Municipal de Diversidades Sexuales, de Género y Étnicas. Un espacio donde se habló desde la diferencia para trabajar por un municipio más incluyente y participativo:

6. Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Pública de Juventud.

- Realicé levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política pública durante la construcción del Plan de Desarrollo

7. Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.

- Asistí el 5 de marzo a la reunión del equipo de la off de Juventud, donde se agendaron actividades del mes de marzo, nos reunimos con Doña Gloria del "ITAAP" Instituto Técnico Aurelio Patiño, donde se mostraron diferentes ideas con respecto a las escuelas de liderazgo que se quieren ofrecer, con las y los jóvenes que participan en los procesos de Juventud.

- Participe el 13 de marzo de la capacitación SIGO "Sistema de Información, Gestión, y Organización". Son programas diseñados para manejar las políticas y los procedimientos de la administración de manera eficaz. Este mecanismo de gestión documenta cada uno de los procesos de la misma.

8. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.

Realice las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud, Además, asisti a las capacitaciones asignadas.

9. Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas).

- Acompañe el primero de marzo a la PMJ en las noches de cine con la película mexicana de terror "Archivo 253." La película está inspirada en testimonios y rumores reales.
- Asistí el 6 de marzo a la 3ra sesión del CMJ donde estuvo como invitados a Salomé Valencia una joven de nuestro Municipio, donde contó cómo fue todo el proceso y su experiencia para ir a la NASA.
  También participo el Gabinete de la Administración, donde el CMJ expuso diferentes temas que quieren trabajar en articulación con las diferentes secretarias, y en

Powered by CamScanner

- Asistí el 19 de marzo a la mesa de salud mental, donde se expusieron diferentes temas, Atención integral de los problemas, trastornos mentales, trastornos relacionados con el consumo de sustancias psicoactivas, otros trastornos adictivos, violencia y epilepsia. Rehabilitación integral e inclusión social. Gestión, articulación y coordinación con las diferentes IPS, EPS, comisarías y secretarías para el desarrollo de esta.

- Desde la gobernación de Antioquia uno de los programas de prevención es "El entorno escolar "con asesoría y asistencia técnica para la implementación del programa de educación basada en habilidades sociales y personales e influencia social.
- Asistí el 20 de marzo al primer encuentro de la mesa Municipal de Diversidades Sexuales, de Género y Étnicas. Un espacio donde se habló desde la diferencia para trabajar por un municipio más incluyente y participativo:

6. Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Publica de Juventud.

- Realicé levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política pública durante la construcción del Plan de Desarrollo

7. Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.

- Asistí el 5 de marzo a la reunión del equipo de la off de Juventud, donde se agendaron actividades del mes de marzo, nos reunimos con Doña Gloria del "ITAAP" Instituto Técnico Aurelio Patiño, donde se mostraron diferentes ideas con respecto a las escuelas de liderazgo que se quieren ofrecer, con las y los jóvenes que participan en los procesos de Juventud.

- Participe el 13 de marzo de la capacitación SIGO "Sistema de Información, Gestión, y Organización". Son programas diseñados para manejar las políticas y los procedimientos de la administración de manera eficaz. Este mecanismo de gestión documenta cada uno de los procesos de la misma.

8. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.

Realice las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud, Además, asisti a las capacitaciones asignadas.

9. Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas).

- Acompañe el primero de marzo a la PMJ en las noches de cine con la película mexicana de terror "Archivo 253." La película está inspirada en testimonios y rumores reales.
- Asistí el 6 de marzo a la 3ra sesión del CMJ donde estuvo como invitados a Salomé Valencia una joven de nuestro Municipio, donde contó cómo fue todo el proceso y su experiencia para ir a la NASA.
  También participo el Gabinete de la Administración, donde el CMJ expuso diferentes temas que quieren trabajar en articulación con las diferentes secretarias, y en

Powered by CamScanner

respuesta de este les abrieron todos los espacios para ser escuchados.

- Acompañe el 21 de marzo el lanzamiento de los "PARCHES CULTURALES "donde se hizo un desfile en memoria de nuestras mujeres, donde se conmemoraron desde el arte, las academias la participación y el Deporte. Es el momento de alzar la voz de todas nuestras mujeres valientes, capaces y poderosas.

10.Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendarios siguientes a su realización.

- Participe el 18 de marzo del primer encuentro de la Red Territorial Del Oriente, "Hilando Liderazgos Colectivos Para la Articulación y la gobernanza" Donde su objetivo es explorar la interacción entre la subjetividad y la construcción con sentido de comunidad en el contexto territorial, reconociendo la influencia de las experiencias personales, valores y recepciones en la configuración de la identidad colectiva.

11. Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.

- Entregue el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.

12. Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.

- Realice todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica

"Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio"

EVIDENCIA

29-02-2024



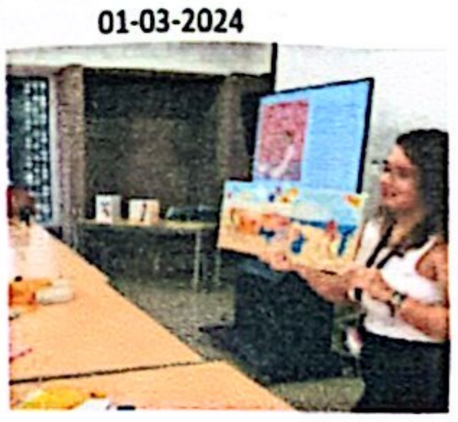
01-03-2024



29-02-2024



01-03-2024



01-03-2024



20-03-2024



04-03-2024



04-03-2024



06-03-2024



06-03-2024



06-03-2024



10-03-2024



Powered by CamScanner

08-03-2024



06-03-2024



08-03-2024



12-03-2024



10-03-2024



12-03-2024



11,14,15-03-2024



14-03-2024



18-03-2024



18-03-2024



19-03-2024



11,14,15-03-2024



PAOLA ANDREA URIBE B.

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA

Contratista

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ

Secretario Cultura y Juventud

Powered by CamScanner

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-03-07, 12:50:37 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2024
Empresa	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
CEDULA CIUDADANIA	CC 21627254
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	69129101
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	500497749
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 364.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 201.100	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 157.100	$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	$ 6.600	$ 0
			SubTotales:	$ 364.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 364.800

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Powered by CamScanner