Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 1086 de 2024 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la dirección de derechos humanos en el fortalecimiento de la capacidad técnica de las organizaciones sociales y de funcionarios públicos en la política pública de derechos humanos, gestión institucional y enfoque diferencial.

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (5)
KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA	JUAN NEPOMUCENO VERDUGO Y FRANKLIN CASTAÑEDA VILLACOB	06/03/2024-30/03/2024

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la realización de asistencias técnicas para la incorporación del Enfoque Basado en Derechos Humanos a través del fortalecimiento a instancias de participación para la defensa, protección y garantía de los DDHH, en las entidades territoriales asignadas.	10.41%	1.1) Sesión de capacitacion para los equipos de la direccion de DDHH sobre la integración del EBDH en los planes de desarrollo territorial. Resaltan la importancia de proporcionar asistencia técnica a 306 entidades territoriales para que incorporen el Enfoque Basado en Derechos Humanos en los planes de desarrollo. Se subrayan cuatro principios: Se destaca la importancia de contar con responsables, una ruta y un presupuesto para lograr la efectividad del EBDH: igualdad y no discriminación, participación, empoderamiento, transparencia y rendición de cuentas.	1.1)Listado de asistencia y acta de reunión
2	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la realización de procesos de formación a organizaciones y actores sociales en las entidades territoriales asignadas, en temas de cultura en derechos humanos, proyectos, autoprotección, igualdad y no discriminación	10.41%	Durante el periodo del informe no se realizaron acciones asociadas a esta actividad ya que la prioridad se definió en el Ciclo II-2023, del Banco de Proyectos	No aplica
3	Apoyar a la dirección de derechos humanos en el seguimiento a las iniciativas cofinanciadas que se desprendan del proyecto de inversión "fortalecimiento de la gestión territorial en la garantía, promoción y goce de los derechos humanos a nivel nacional"	10.41%	Durante el periodo del informe no se realizaron acciones asociadas a esta actividad ya que la prioridad se definió en el Ciclo II-2023, del Banco de Proyectos	No aplica
4	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la medición de indicadores sobre la incorporación del enfoque basado en los Derechos Humanos, en las entidades territoriales asignadas.	10.41%	Durante el periodo del informe no se realizaron acciones asociadas a esta actividad ya que la prioridad se definió en el Ciclo II-2023, del Banco de Proyectos	No aplica
5	Apoyar en la construcción de un modelo de seguimiento a las acciones territoriales desarrolladas por el equipo de fortalecimiento de la dirección, con la finalidad de construir y entregar informes departamentales.	10.41%	Durante el periodo del informe no se realizaron acciones asociadas a esta actividad ya que la prioridad se definió en el Ciclo II-2023, del Banco de Proyectos	No aplica
6	Apoyar a la Dirección en la implementación de las estrategias de formación, capacitación, información y comunicación en Derechos Humanos, en los territorios asignados.	10.41%	6.1) Apoyo en la logística inical para el evento nacional de Planificación del Territorio desde el Enfoque Basado en Derechos Humanos, empezando con la búsqueda de salones que cumplan con la capacidad exigida y solicitud de cotización a seis hoteles informando los requerimientos solicitados para el evento, se recibió respuesta del Hotel Grand Hyatt, Tequendama, Grand Park y Habitel y se relacionaron los costos en un cuadro comparativo en excel. 6.2) Ajuste de costos en el formato de requerimientos del PNUD para evaluar la opción del Hotel 6.3) Reunión con el equipo de comunicaciones del DNP para concretar temas relacionados con la transmisión streaming, donde se evaluaron equipos y personal técnico que garanticen la trasmisión durante todo el encuentro. Se requiere respuesta de elección del PNUD para verificar las condiciones del hotel y asi programar la siguiente reunión directamente con el operador audiovisual.	6.1) Cotizaciones y cuadro comparativo 6.2) Documento diligenciado 6.3) Soporte de reunión virtual
7	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la verificación técnica de las iniciativas orientadas a la promoción, prevención y protección de los derechos humanos de organizaciones sociales, líderes, lideresas y defensores de derechos humanos en el marco del banco de proyectos.	10.41%	7.1) Reunión conjunta del equipo de Fortalecimiento Institucional y Comunitario y Banco de Proyectos: Se enfocó en dos objetivos principales, presentar al equipo y establecer directrices y procedimientos para lograr una colaboración efectiva. Se presentó también una visión detallada de las funciones de ambos equipos, así como la estrategia para trabajar en coordinación bajo ciertos parámetros de supervisión. Algunos asistentes recibieron tareas específicas y se acordaron días de la semana para asegurar la cobertura total de la oficina por parte de los 2 equipos. Se conversó también sobre las actividades y metas urgentes para ambos equipos, que abarcan asistencias técnicas para incorporar el enfoque basado en Derechos Humanos en los Planes de Desarrollo Territoriales (Fortalecimiento Institucional y Comunitario) y la convocatoria para el segundo ciclo de proyectos en 2023 (Banco de proyectos) Se creó un plan detallado de actividades para las próximas semanas basándose en estos puntos, dando prioridad a la colaboración y eficiencia en el logro de los objetivos establecidos. 7.2)Reunión de equipos de Fortalecimiento y Banco de proyectos para la socialización lineamientos Asistencias técnicas Ciclo II - 2023 Se informa sobre novedades y acciones a realizar, relacionadas con la publicación de términos de referencia, el proceso de inscripción y la importancia de la coherencia con el Enfoque Basado en Derechos Humanos y asistencias técnicas para los planes de desarrollo territorial: Se da explicación del ciclo de planeación para los planes territoriales, haciendo énfasis en la importancia del Enfoque Basado en Derechos Humanos; resaltando las acciones de sensibilización y promoción del enfoque basado en derechos humanos en la planificación y ejecución de proyectos a nivel territorial. 7.3) Reunión del equipo de Fortalecimiento y Banco de Proyectos con el fin de socializar los lineamientos de las asistencias técnicas. En este encuentro, se discutieron y establecieron los últimos detalles y directrices necesarios para completar el análisis técnico que será aplicado. Se anuncia una convocatoria cerrada para que los proyectos no seleccionados puedan volver a presentar sus iniciativas. Se presentaron de manera detallada los términos de referencia que fueron publicados el 15 de marzo donde incluyen detalles sobre el cronograma, líneas de financiación y requisitos jurídicos y técnicos. Se establece el plazo hasta el 19 de marzo para la inscripción y solicitud de asistencia técnica. Se resaltan recomendaciones para llevar a cabo las asistencias técnicas, incluyendo la distribución de convocados, contacto telefónico, comunicación oficial, validación de requisitos y documentación. 7.4) Creación de guion para video instructivo del PNUD según los términos de referencia del banco de proyectos para las comunidades: Se trabaja en el documento brindando una corta introducción invitando a los convocados a participar nuevamente bajo claros parámetros, donde se explica de manera puntual cada línea en dos grupos: líneas 1 2 3 5 6 7 8 en primera estancia y líneas 4 y 9 para finalizar este apartado. Luego se mencionan los requisitos habitantes exponiendo cada documento resaltando que deben presentar todos los documentos y con fechas vigentes, continuando con la presentación de las fases con sus respectivas fechas concluyendo con las causales de exclusión y el proceso de evaluación.	7.1) Listado de asistencia y acta de reunion 7.2) Listado de asistencia y acta de reunion 7.3) Listado de asistencia y acta de reunion 7.4) Documeto Guion PNUD
8	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la elaboración de informes, oficios, memorandos, comunicaciones y de respuestas a peticiones, consultas y requerimientos.	10.41%	8.1) Se solicitó la activación de la cuenta en la plataforma Control Doc y la asignación del correo institucional, crucial para el intercambio ágil de información y la respuesta oportuna a peticiones, consultas y requerimientos tanto internos como externos, esto con el fin de asegurar la trazabilidad y confidencialidad de la información institucional y para dar cumplimiento efectivo a las responsabilidades asignadas, contribuyendo al logro de los objetivos propuestos.	8.1) Pantallazo de cuenta activa en Contro Doc y solicitud en proceso del correo institucional debido a que la cuenta asignada presentó error

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☐ SI ☑ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo *mcortes@mininterior.gov.co*)
B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)*
☐ SÍ ☑ NO Compartido ☐ SÍ ☑ NO Porcentaje Participación _____
C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).*
D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** *(Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)*

FIRMA SUPERVISOR	FIRMA DIRECTOR	FIRMA CONTRATISTA
JUAN NEPOMUCENO VERDUGO	FRANKLIN CASTAÑEDA VILLACOB	KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA
6 al 17 de marzo	18 al 30 de marzo	

Instructivo diligenciamiento **(no imprimir y borrar al diligenciar):**

1. Indicar número y vigencia asignado al contrato.
2. Indicar objeto del contrato
3. Indicar nombre completo del contratista
4. Indicar nombre y cargo del supervisor (es) y/o interventor (es)
5. Indicar el periodo de ejecución del contrato.
6. Indicar las obligaciones del contratista establecidas en el contrato
7. Indicar el porcentaje de cumplimiento frente a la obligación del contrato relacionada.
8. Indicar el producto obtenido frente a la oblicación, si aplica.
9. Indicar observaciones frente al porcentaje de cumplimiento y/o producto obtenido de la obligación relacionada, si aplica.
10. Solicitud de Deducciones: Indicar la deducción por la cual se acoge según artículo 387 del E.T y artículo 2 del decreto 0099 de 2013 y demás normas vigentes:

a) **Por Dependientes:** Por favor tener en cuenta Tabla 1 para determinar si requiere deducciones. Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo del Grupo de Financiera mcortes@mininterior.gov.co.

Tienen derecho a deducción por dependientes las personas que cumplan las siguientes condiciones (Paragrafo 2o. Articulo 387 y Decreto 1625 de 2016 art. 1.2.4.1.18)

TABLA 1

DEDUCCIÓN DE DEPENDIENTES
Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años.
Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, que estén estudiando en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.
Los hijos del contribuyente mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por medicina legal.
El cónyuge o compañero(a) permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.
Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia sean por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

b) Por concepto de intereses o corrección monetaria en créditos de vivienda: Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo del Grupo de Financiera mcortes@mininterior.gov.co.
c) Por medicina prepagada: Se debe Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co), Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario.
d) Por rentas exentas-aportes voluntarios: Adjuntar la certificación de estos aportes a la cuenta de cobro como anexo, cuando sea necesario.

11. Firmar por parte del supervisor (es) y/o interventor (es) y por parte del contratista.

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 4
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 1086 FECHA. Día 06 Mes 03 Año 2024

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la dirección de derechos humanos del Ministerio del Interior en el desarrollo de capacidades técnicas de organizaciones y entes territorial en políticas públicas de derechos humanos y enfoque diferencial

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: K A R O L A D R I A N A G O N Z A L E Z H E R R E R A

DIRECCIÓN: C R A 7 # 6 – 55 A P T O 601	TELÉFONO: 3 0 1 3 5 3 9 7 9 3
CÉDULA Y/O NIT: 1 0 2 6 2 8 6 6 0 7	CORREO ELECTRÓNICO: k a d r i a n a g h e r r e r a @ g m a i l . c o m

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): J U A N N E P O M U C E N O V E R D U G O Y F R A N K L I N C A S T A Ñ E D A V I L L A C O B

DEPENDENCIA: DERECHOS HUMANOS	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:
FECHA DE INICIO DÍA: **6** MES: **03** AÑO: 2024	**FECHA TERMINACIÓN INICIAL** DÍA: **05** MES: 11 AÑO: 2024
Valor total del contrato $ 61.040.000	Valor desembolso del convenio $ 7.630.000

VALOR IVA (Cuando aplique)	**VALOR FACTURAS** (Cuando aplique)	**VALOR DESPLAZAMIENTOS** (Cuando aplique)	**VALOR ADICIÓN** (Cuando aplique)	**PRÓRROGA** (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	**SUSPENSIÓN**	**CESIÓN**	**TERMINACIÓN ANTICIPADA**

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago	Periodo de pago	Valor a cobrar en el periodo	Pensionado
1	6 al 30 de marzo 2024	$ 6.358.325	Sí___ No_X

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones)	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)
15124	**37-01-01-007**

Entidad bancaria	No. de cuenta bancaria	Tipo de cuenta
CAJA SOCIAL	24107895066	Ahorros_X Corriente__

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor ($)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	COMPENSAR	318.000	Marzo	2024	75586207
FONDO PENSIÓN	PROTECCION	407.000			
ARL	SURA	13.300			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en matrería de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

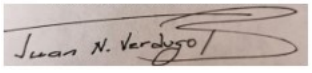
(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del_____**.**

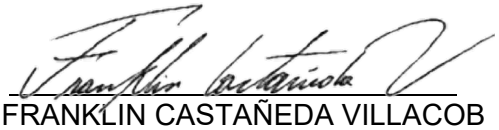
Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de $_____conforme a la cláusula_____del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $_____
4. El valor de la cesión es de $_____
5. El Ministerio debe liberar la suma de $

FIRMA RESPONSABLES:



JUAN NEPOMUCENO VERDUGO
6 al 17 de marzo



FRANKLIN CASTAÑEDA VILLACOB
18 al 30 de marzo

Instrucciones para el diligenciamiento (Favor borrar al imprimir o al diligenciar)

Espacio para el radicado: Espacio exclusivo para radicado Gestor Documental.
No. De contrato y fecha: Indicar número y fecha del contrato.
Objeto: Indicar el objeto del contrato tal y como aparece en el clausulado
Nombre del contratista y/o representante legal: Indicar el nombre del contratista o del representante legal de la firma a la que se asignó el contrato.
Dirección: Indicar dirección del contratista o de la firma a la que se asignó el contrato.
Teléfono: Indicar número telefónico del contratista o de la firma a la que se asignó el contrato.
Cédula y/o NIT: Indicar número de cédula de ciudadanía o número de NIT, según aplique.
Correo electrónico: Indicar correo electrónico del contratista o de la firma.
Nombres(s) del Supervisor(es) y/o Interventor(es): Indicar el nombre completo del supervisor(es) y/o interventor(es) del contrato.
Dependencia: Indicar la dependencia donde labora el supervisor del contrato.
No. De extensión o teléfono: Indicar el teléfono y/o extensión del supervisor del contrato.
Fecha de inicio: Indicar fecha de inicio de ejecución del contrato según aplique, aprobación de póliza o suscripción
Fecha terminación inicial: Indicar fecha de terminación del contrato.
Valor total del contrato o Convenio: Indicar valor total del contrato o convenio, incluidas adiciones si aplica.
Valores honorarios mensuales o Desembolso del Convenio: Indicar el valor total mensual de los honorarios del contratista o del convenio
Valor IVA: Indicar el valor del IVA en los casos que aplique.
Valor facturas: Indicar el valor de la factura en los casos que aplique.
Valor desplazamientos: Indicar si aplica el valor de desplazamientos del contratista, de acuerdo con el objeto contractual
Valor Adición: Indicar las adiciones que se hayan realizado al contrato, si aplica.
Prórroga: Indicar el tiempo de prórroga del contrato si aplica.
Suspensión: Indicar el tiempo de suspensión del contrato, si aplica.
Cesión: Indicar el nombre del contratista o firma que cedió el contrato, si aplica.
Terminación anticipada: Indicar la fecha en la que se suscribe la terminación anticipada del contrato.

Aspectos Económicos:

Número de pago: Indicar el número de pago que se está cobrando.
Periodo de pago: Indicar el periodo de pago que se está cobrando
Valor a cobrar en el periodo: Indicar el valor a cobrar correspondiente al periodo cobrado.
Pensionado: Indicar con una X si el contratista se encuentra pensionado o no.
No Registro (s) Presupuestal (es) a afectar y No. Subunidad Presupuestal: Indicar el Registro (s) Presupuestal (es) y la Subunidad Presupuestal, esta información se encuentra enunciada en el Registro Presupuestal de cada contrato, ver ejemplo:



SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante: MHfgutierc
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 37-01-01-22
Fecha y Hora Sistema:

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP XXXX de fecha XXXX Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	XXXX	Fecha:	2020-02-03	Unidad / Subunidad ejecutora:	XXXX			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:		0,00
Valor Inicial:		Valor Total Operaciones:		Valor Actual:		Saldo x Obligar:		

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	XXXX	Razon Social:	XXXX	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:		Banco:		Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:		Nombre:		Cargo:	

CAJA MENOR				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificacion:		Fecha de Registro:		Numero:	238-20	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Fecha:	2020-02-03

Entidad Bancaria: Indicar el nombre de la entidad Bancaria, número de cuenta y establecer si es una cuenta de ahorros o una cuenta corriente.

No. de cuenta bancaria: Escribir en números la cuenta bancaria sin puntos ni líneas.

Tipo de cuenta: Indicar con una X si es de ahorros o corriente

Pago aportes sistema de seguridad social: Indicar la entidad, el valor, el periodo cotizado y número de planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social, discriminado los valores correspondientes a salud, pensión y ARL.

Otros Aspectos Económicos:

Concepto supervisor(es) y/o Interventor(es): Indicar el concepto del supervisor según las convenciones asignadas para la evaluación del contratista.

Informes Publicados en SECOP II: El contratista mensualmente debe realizar la publicación de los informes en el SECOP II, y el supervisor debe validar dicha publicación. (No es necesario adjuntar este soporte mensualmente) Para el último pago, **Sí** se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

Observaciones: Indicar novedades adicionales que presente el contratista, incluyendo si para el cobro de su cuenta presenta más de dos usos presupuestales para la generación del pago.

Concepto supervisor(es) y/o Interventor(es) (aplica solo para el pago final.)**:** Indicar el concepto del supervisor y/o interventor del contrato, señalando el porcentaje total de ejecución del contrato, dejar constancia de la ejecución financiera del contrato,

Firmas responsables: Firmar por parte del supervisor(es) y/o Interventor(es).

Bogotá D.C., 20 de marzo de 2024

CUENTA DE COBRO No. 1

MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT: 830.114.475-6

DEBE A:

KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA
C.C. 1.026.286.607 DE BOGOTÁ D.C

LA SUMA DE:

(SEIS MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS VEINTICINCO PESOS)

$(6.358.325)

Por concepto del pago de honorarios por prestación de servicios profesionales en la Dirección de Derechos Humano del Ministerio del Interior, correspondiente al periodo del 6 de marzo al 30 de marzo del 2024, contrato **No.1086** de 2024.

Autorizo que se me consigne el monto aquí referido en la **cuenta de ahorros No. 24107895066 del BANCO: CAJA SOCIAL**



KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA
C.C.1026286607 de Bogotá D.C
Cel. 301 3539793

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1026286607	KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA	Cra 7 #61 55	3013539793	kadrianagherrera@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
75586207	15/03/2024				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-03	2024-03	N	20/03/2024	75717273	$738.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	318.000	0		0		0	0	0	0	318.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	407.000	0	0	0	0	0	0		407.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	13.300				13.300	0	0	13.300			133	13.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	318.000	318.000
Pensión	1	407.000	407.000
Riesgos Laborales	1	13.300	13.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	738.300	738.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026286607	KAROL ADRIANA GONZALEZ HERRERA		Cra 7 #61 55	3013539793	kadrianagherrera@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
75586207	15/03/2024	N	20/03/2024	75717273	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-03	2024-03				$738.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1026286607	GONZALEZ HERRERA KAROL ADRIANA	59	0			N																	230201	4.263.333	682.200	0	0	0	0	EPS008	4.263.333	533.000	14-11	4.263.333	1	22.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información