

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

|                         |                        |                            |            |                            |                                                                       |                 |            |
|-------------------------|------------------------|----------------------------|------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| No. CONTRATO - OPS:     | PS 4159 2023           | C.D.P. No.:                | 626        | Proceso que pertenece:     | GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD                                  |                 |            |
|                         |                        |                            |            | Servicio al que pertenece: | PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC - VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA |                 |            |
|                         |                        |                            |            | Unidad a la que pertenece: | BELLO HORIZONTE                                                       |                 |            |
| Nombre del Contratista: | ANA MILENA ORREGO VEGA |                            |            | C.C.                       | 53.115.908                                                            | de:             | Bogota     |
| Fecha Inicio:           | 2023-03-27             | Fecha Terminación inicial: | 2023-04-26 | Valor Mensual:             | \$ 5.843.288                                                          | Valor a cobrar: | \$ 832.365 |

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP  | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|------------------|---------------|------|-----------------|----------------------|
| 1                | \$ 7.019.565  | 1161 | 2023-04-27      | 2023-05-26           |
| 2                | \$ 3.715.569  | 1520 | 2023-05-27      | 2023-06-10           |
| 3                | \$ 5.303.419  | 1715 | 2023-06-11      | 2023-08-10           |
| 4                | \$ 16.008.850 | 2106 | 2023-08-11      | 2023-09-02           |
| 5                | \$ 8.669.661  | 2800 | 2023-09-03      | 2023-10-02           |
| 6                | \$ 8.447.362  | 3417 | 2023-10-03      | 2023-11-02           |
| 7                | \$ 2.889.767  | 3850 | 2023-11-03      | 2023-12-02           |
| 8                | \$ 4.095.618  | 4129 | 2023-12-03      | 2024-02-15           |
| 9                | \$ 6.629.857  | 211  |                 |                      |
| 10               | \$ 6.668.970  | 399  |                 |                      |
| 11               | \$ 6.033.830  | 489  | 2024-02-16      | 2024-03-15           |
| 12               | \$ 10.409.714 | 892  | 2024-03-16      | 2024-04-30           |
| 13               |               |      |                 |                      |
| 14               |               |      |                 |                      |
| 15               |               |      |                 |                      |
| 16               |               |      |                 |                      |
| 17               |               |      |                 |                      |
| 18               |               |      |                 |                      |
| 19               |               |      |                 |                      |
| 20               |               |      |                 |                      |
| 21               |               |      |                 |                      |
| 22               |               |      |                 |                      |
| 23               |               |      |                 |                      |
| 24               |               |      |                 |                      |
| 25               |               |      |                 |                      |

| N° CTA | MES DE CUENTA DE COBRO      | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA   | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|--------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|----------------------|------------------------|
| 1      | MARZO 2023                  | \$ 793.925    | \$ 682.600                  | 65967323             | 2023-02-03             |
| 2      | ABRIL 2023                  | \$ 5.843.288  | \$ 724.000                  | 66718532             | 2023-03-04             |
| 3      | MAYO 2023                   | \$ 5.843.288  | \$ 846.400                  | 67626776<br>67627074 | 2023-05-05             |
| 4      | ABRIL ADICIONALES 2023      | \$ 994.490    | \$ 724.000                  | 66718532             | 2023-03-04             |
| 5      | MAYO ADICIONALES 2023       | \$ 1.250.216  | \$ 846.400                  | 67626776<br>67627074 | 2023-05-05             |
| 6      | JUNIO 2023                  | \$ 5.843.288  | \$ 877.900                  | 68253551             | 2023-02-06             |
| 7      | JUNIO ADICIONALES 2023      | \$ 1.477.528  | \$ 877.900                  | 68253551             | 2023-02-06             |
| 8      | JULIO 2023                  | \$ 5.843.288  | \$ 906.500                  | 69139223             | 2023-06-07             |
| 9      | JULIO ADICIONALES 2023      | \$ 1.733.254  | \$ 906.500                  | 69139223             | 2023-06-07             |
| 10     | AGOSTO 2023                 | \$ 5.843.288  | \$ 937.800                  | 69846650<br>69881902 | 2023-03-08             |
| 11     | AGOSTO ADICIONALES 2023     | \$ 1.363.872  | \$ 937.800                  | 69846650<br>69881902 | 2023-03-08             |
| 12     | SEPTIEMBRE 2023             | \$ 5.843.288  | \$ 892.000                  | 70659797             | 2023-05-09             |
| 13     | SEPTIEMBRE ADICIONALES 2023 | \$ 909.248    | \$ 892.000                  | 70659797             | 2023-05-09             |
| 14     | OCTUBRE 2023                | \$ 5.843.288  | \$ 836.100                  | 71429346             | 2023-04-10             |
| 15     | OCTUBRE ADICIONALES 2023    | \$ 2.216.292  | \$ 836.100                  | 71429346             | 2023-04-10             |
| 16     | NOVIEMBRE 2023              | \$ 5.843.288  | \$ 997.500                  | 72197524             | 2023-03-11             |
| 17     | NOVIEMBRE ADICIONALES 2023  | \$ 966.076    | \$ 997.500                  | 72197524             | 2023-03-11             |
| 18     | DICIEMBRE 2023              | \$ 3.154.542  | \$ 842.800                  | 72962033             | 2023-04-12             |
| 19     | DICIEMBRE 2023              | \$ 2.688.746  | \$ 842.800                  | 72962033             | 2023-04-12             |
| 20     | DICIEMBRE ADICIONALES 2023  | \$ 568.280    | \$ 842.800                  | 72962033             | 2023-04-12             |
| 21     | ENERO 2024                  | \$ 5.843.288  | \$ 793.600                  | 73670990             | 2024-01-02             |
| 22     | ENERO ADICIONALES 2024      | \$ 824.006    | \$ 793.600                  | 73670990             | 2024-01-02             |
| 23     | FEBRERO 2024                | \$ 5.843.288  | \$ 825.400                  | 74495336             | 2024-02-05             |
| 24     | FEBRERO ADICIONALES 2024    | \$ 832.365    | \$ 825.400                  | 74495336             | 2024-02-05             |
| 25     |                             |               |                             |                      |                        |

|                     |                            |                          |                  |                    |
|---------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|
| Resumen de contrato | VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|                     | \$ 5.460.936               | \$ 91.353.118            | \$ 78.205.720    | \$ 13.147.398      |

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

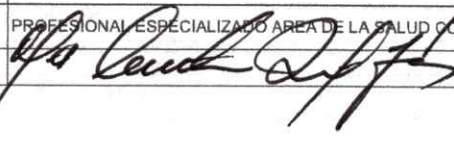
OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN PSICOLOGIA ESPECIALISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2024-02-01 Hasta: 2024-02-29

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS<br>(Las estipuladas en la minuta) |                                                                                                                                                                                                                          | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO                                                                                                              |                                                 |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                          | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                              | PRODUCTO O EVIDENCIA                            |
| 1                                                          | 1. Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. | 1 entrega oportuna de soportes para el cargo perfil profesional especializado 3 de vigilancia en salud mental.                          | productos soportados en servidor SIVIGILA 2024. |
| 2                                                          | 2. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.                                                                                                                                                    | 1. se realiza cronograma de forma mensual con actualización continua de actividades.<br>2. verificar cronogramas de equipo salud mental | productos soportados en servidor SIVIGILA 2024. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.                                                          | 1. segplan<br>2. indicadores<br>3. facturación<br>4. tableros de control de indicadores<br>5. tableros de control seguimiento de subsistemas<br>6. reuniones<br>7. informes solicitados<br>8. seguimiento a planes de mejora<br>9. asistencias técnicas<br>10. plan de acción<br>11. gestiones talento humano<br>12. todos los requeridos por la coordinación de vigilancia en salud pública, como seguimiento a contratos, cuentas de cobro, horas talento humano, solicitudes de información, reuniones, gestiones de oficio y otros trámites que se deseen desde la coordinación acordes a sus peticiones. | productos soportados en servidor SIVIGILA 2024. |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.                                                            | actividades inherentes al contrato por lineamiento.<br>Otras solicitudes de formación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | productos soportados en servidor SIVIGILA 2024. |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred                                                                                                                                                     | 1. procesos de inducción, reinducción y fortalecimiento a equipo salud mental.<br>2. asistencia a reuniones SDS acorde a programación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | productos soportados en servidor SIVIGILA 2024. |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6. Realizar acciones y asesorías integrales extramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional especializado y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | 1. seguimiento a planes de mejora<br>2. asistencias técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | productos soportados en servidor SIVIGILA 2024. |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7. Realizar el direccionamiento técnico según los lineamientos distritales del sistema de vigilancia epidemiológica en la red de prestadores públicos y privados.                                                                                                                                            | 1. seguimiento a planes de mejora<br>2. asistencias técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | productos soportados en servidor SIVIGILA 2024. |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8. Realizar intervenciones epidemiológicas de campo, bloqueo y búsqueda activa comunitaria de los eventos de interés en salud pública, según demanda nuevo VSP                                                                                                                                               | actividad no programada para el mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | productos soportados en servidor SIVIGILA 2024. |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 9. Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC                                                                                                                            | participación en mesa de análisis acorde a programación<br>participación en mesa de cuidado acorde a programación<br>participación en reuniones solicitadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | productos soportados en servidor SIVIGILA 2024. |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10. Ejecutar las políticas y programas de la dimensión en salud pública en emergencias y desastres para las intervenciones realizadas en atención de brotes, en los sistemas de información de la vigilancia epidemiológica                                                                                  | actividad no programada para el mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | productos soportados en servidor SIVIGILA 2024. |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 11. apoyar los procesos de salud pública en emergencias y desastres establecidos en el marco del contrato PIC contemplados en las políticas, planes, nacionales.                                                                                                                                             | actividad no programada para el mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | productos soportados en servidor SIVIGILA 2024. |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 12. Realizar análisis de situación en salud de los eventos de interés en salud pública desde los diferentes entornos y componentes del PSPIC para la toma de decisiones                                                                                                                                      | informes de ejecución según solicitud<br>respuestas oficios o informes solicitados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | productos soportados en servidor SIVIGILA 2024. |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 13. Realizar actividades, ejecución, orientación, coordinación y/o apoyo de eventos de interés en salud pública, bajo los lineamientos y protocolos establecidos a nivel distrital y nacional                                                                                                                | gestión actividades equipo salud mental para la ejecución de metas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | productos soportados en servidor SIVIGILA 2024. |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 14. Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental                                                                                                                                                                                           | 1. apoyo verificación gestión documental física y magnética                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | productos soportados en servidor SIVIGILA 2024. |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15. Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.                                                                                  | 1. asistencias técnicas<br>2. ampliación de la red                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | productos soportados en servidor SIVIGILA 2024. |
| Observaciones: <i>Adel reunido por fusión</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <br>Firma del Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |
| Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | C.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 53,115,908 de Bogotá                            |

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO |                                                                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE:                            | MARIA CRISTINA DUARTE GARZON                                                        |
| CARGO:                             | PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CODIGO 242 GRADO 29                      |
| FIRMA:                             |  |

Cuenta de cobro 006 - 2024  
**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD  
CENTRO ORIENTE E.S.E.**  
Nit. 900.959.051-7

**DEBE A:**

ANA MILENA ORREGO VEGA  
C.C. 53.115.908 de Bogota

**LA SUMA DE:**

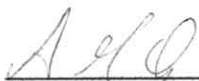
OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS  
(\$ 832.365)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No. **PS 4159 2023**  
correspondientes del 01 al 29 de FEBRERO de 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN PSICOLOGIA ESPECIALISTA  
PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS  
DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,



ANA MILENA ORREGO VEGA  
C.C. 53.115.908 de Bogota  
Teléfono: 3015814982  
Dirección: KR 12 BIS 34C 17 SUR INT 1 APTO 502  
Correo electrónico: mymile16@gmail.com  
Cuenta ahorros No.002170062901 Banco Davivienda  
Fecha: 31/03/2024

| DATOS DEL APORTANTE   |                    |                        |                     |              |                    | EXONERADO PAGO<br>PARAFISCALES Y<br>SALUD |
|-----------------------|--------------------|------------------------|---------------------|--------------|--------------------|-------------------------------------------|
| TIPO                  | NÚMERO             | NOMBRE APORTANTE       | DIRECCIÓN           | TELÉFONO     | CORREO             |                                           |
| CC                    | 53115908           | ANA MILENA ORREGO VEGA | kr 12 bis 36 37 sur | 4649409      | mymile16@gmail.com |                                           |
| FORMA<br>PRESENTACIÓN | CLASE<br>APORTANTE | NOMBRE<br>SUCURSAL     | CÓDIGO              | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO |                                           |
| ÚNICA                 | I - Independiente  |                        |                     | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C.       | SI                                        |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                      |                  |                             |                    |  | CANTIDAD      |     |
|----------------------|--------------------------------------|------------------|-----------------------------|--------------------|--|---------------|-----|
| PLANILLA<br>ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA<br>(DÍA/MES/AÑO) | TIPO<br>PLANILLA | FECHA PAGO<br>(DÍA/MES/AÑO) | NÚMERO<br>PLANILLA |  | EMPLEADOS     | UPC |
|                      |                                      |                  |                             |                    |  | 1             | 0   |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                    |                  |                             |                    |  | TOTAL A PAGAR |     |
| 2024-01              | 2024-01                              | I                | 05/02/2024                  | 74495336           |  | \$825.400     |     |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |               |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                          |                   |               |               |
|---------------|---------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|--------------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre        | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora<br>Cotización | Valor Mora<br>UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |               |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                          |                   |               |               |
| EPS017        | Famisanar EPS | 830003564-7 | 333.500                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0                        | 0                 | 333.500       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |           |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
|-----------------|-----------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre    | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 231001          | Colfondos | 800227940-6 | 426.900                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 0         | 0                     |                | 426.900       | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                      |             |                        |                  |       |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
|---------------------------|----------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre               | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |                      |             |                        | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-7                      | Seguros Bolivar S.A. | 860002503-2 | 65.000                 |                  |       |                        | 65.000                | 0         | 0                     | 65.000              |                            |                     | 650               | 65.000        | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |     |              |           |                   |               |  |  | No. Afiliados |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|--|--|---------------|
| Código CCF    | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar |  |  |               |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |  | No. Afiliados |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|--|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar |  |               |
| SENA                 |           |                   |               |  |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             |  | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |  |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             |  | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |  |               |
|                      |           |                   |               |  |               |
| MEN                  |           |                   |               |  |               |
|                      |           |                   |               |  |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 333.500                             | 333.500       |
| Pensión                | 1                              | 426.900                             | 426.900       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 65.000                              | 65.000        |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| TOTALES                | 3                              | 825.400                             | 825.400       |

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 2 de 2

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                        |        |                     |                    |                    |
|---------------------|-------------------|------------------------|--------|---------------------|--------------------|--------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE       |        | DIRECCIÓN           | TELÉFONO           | CORREO             |
| CC                  | 53115908          | ANA MILENA ORREGO VEGA |        | kr 12 bis 36 37 sur | 4649409            | mymile15@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL        | CÓDIGO | DEPARTAMENTO        | CIUDAD / MUNICIPIO |                    |
| ÚNICA               | I – Independiente |                        |        | BOGOTÁ D. C.        | BOGOTÁ, D.C.       |                    |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |                  |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD         |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | EMPLEADOS    UPC |
| 2024-01              | 2024-01                           | I             | 05/02/2024               | 74495336        | 1            0   |
|                      |                                   |               |                          |                 | TOTAL A PAGAR    |
|                      |                                   |               |                          |                 | \$925.400        |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE |      |                       |                        | INFORMACIÓN NOVEDADES |           |            |                      |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     | PENSIÓN |     |     |     |     |     | SALUD    |           | RIESGOS LABORALES |                       | CCF                  |                                | PARAFISCALES                   |          |         |                        |          |         |            |            |         |            |                        |             |             |             |            |   |   |
|-----------------------|------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-----------|------------|----------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|----------|-----------|-------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------|---------|------------------------|----------|---------|------------|------------|---------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|---|---|
| No.                   | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres    | Cotizante             | Religioso | Extranjero | Cotizante extranjero | Extranjero | IBS | VEF | VEF | TAM | TAP | VPP | VEF | BLH | ICE | UNA     | UNA | ANA | ANA | VEF | VEF | Cód. APP | IBC APP   | Cotización        | Voluntario o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |   |   |
| 1                     | CC   | 53115908              | ORREGO VEGA ANA MILENA | 57                    | 0         |            | N                    |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     | 231001   | 2.668.000 | 428.900           | 0                     | 0                    | 0                              | 0                              | 0        | EPS017  | 2.668.000              | 333.600  | 14-7    | 2.668.000  | 3          | 65.000  |            | 0                      | 0           | 0           | 0           | 0          | 0 | 0 |

PAGADA



# DAVIVIENDA

**BANCO DAVIVIENDA S.A.**

**CERTIFICA:**

Que **ANA MILENA**, quien se identifica con **Cédula de ciudadanía No. 53115908** y es titular de la cuenta terminada en **\*\*2901**, realizó el siguiente pago a través de :

| Fecha del pago | Valor         | Destino          | Factura - Referencia | Número de Autorización |
|----------------|---------------|------------------|----------------------|------------------------|
| 05/02/2024     | \$ 825.400,00 | COMPENSAR-<br>OI | 437181921            | 37181921               |

Se expide en Bogotá, el 16-02-2024.

Atentamente,

**BANCO DAVIVIENDA S.A.**

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Cancelar

&lt; E

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

Porcentaje Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de códigos de  
autorización? ☐ Sí ☒ No

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|
|------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|

9 Incumplimientos

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                                                           | Nombre del archivo                                           | Carga |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> NC CAMBIO SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.zip                      | NC CAMBIO SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.zip                      | Comp  |
| <input type="checkbox"/> PS 4159 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.pdf      | PS 4159 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.pdf      | Comp  |
| <input type="checkbox"/> PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2023.pdf                  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2023.pdf                  | Prove |
| <input type="checkbox"/> PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2023.pdf                  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2023.pdf                  | Prove |
| <input type="checkbox"/> PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2023.pdf                   | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2023.pdf                   | Prove |
| <input type="checkbox"/> PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_ABRIL_2023.pdf      | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_ABRIL_2023.pdf      | Prove |
| <input type="checkbox"/> PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_MAYO_2023.pdf       | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_MAYO_2023.pdf       | Prove |
| <input type="checkbox"/> PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_JUNIO_2023.pdf                  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_JUNIO_2023.pdf                  | Prove |
| <input type="checkbox"/> RP PS 4159 2023.pdf                                          | RP PS 4159 2023.pdf                                          | Comp  |
| <input type="checkbox"/> PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_JUNIO_2023.pdf      | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_JUNIO_2023.pdf      | Prove |
| <input type="checkbox"/> PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_JULIO_2023.pdf                  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_JULIO_2023.pdf                  | Prove |
| <input type="checkbox"/> PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_JULIO_2023.pdf      | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_JULIO_2023.pdf      | Prove |
| <input type="checkbox"/> PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_AGOSTO_2023.pdf                 | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_AGOSTO_2023.pdf                 | Prove |
| <input type="checkbox"/> PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_AGOSTO_2023.pdf     | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_AGOSTO_2023.pdf     | Prove |
| <input type="checkbox"/> PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_SEPTIEMBRE_2023.pdf             | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_SEPTIEMBRE_2023.pdf             | Prove |
| <input type="checkbox"/> PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_SEPTIEMBRE_2023.pdf | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_SEPTIEMBRE_2023.pdf | Prove |
| <input type="checkbox"/> PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2023.pdf                | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2023.pdf                | Prove |
| <input type="checkbox"/> PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_OCTUBRE_2023.pdf    | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_OCTUBRE_2023.pdf    | Prove |
| <input type="checkbox"/> PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2023.pdf              | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2023.pdf              | Prove |
| <input type="checkbox"/> PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_NOVIEMBRE_2023.pdf  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_NOVIEMBRE_2023.pdf  | Prove |
| <input type="checkbox"/> PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2023_1_AL_20.pdf      | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2023_1_AL_20.pdf      | Prove |
| <input type="checkbox"/> PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2023_21_AL_31.pdf     | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2023_21_AL_31.pdf     | Prove |
| <input type="checkbox"/> PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_DICIEMBRE_2023.pdf  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_DICIEMBRE_2023.pdf  | Prove |
| <input type="checkbox"/> PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2024.pdf                  | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2024.pdf                  | Prove |
| <input type="checkbox"/> PS 4159 2023 CUENTA DE COBRO ENERO 2024 .pdf                 | PS 4159 2023 CUENTA DE COBRO ENERO 2024 .pdf                 | Comp  |
| <input type="checkbox"/> PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_ENERO_2024.pdf      | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_ENERO_2024.pdf      | Prove |
| <input type="checkbox"/> PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2024.pdf                | PS_4159_2023_CUENTA_DE_COBRO_FEBRERO_2024.pdf                | Prove |

Cancelar

&lt; E