ALCALDIA DE PUERTO BOYACA
SECRETARIA GENERAL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
04 ABR 2024
Hora: 8:20 AM
Folios Recibidos:

INFORME MENSUAL DE SUPERVISION FINAL

CONTRATO NUMERO	727 DE 2023
OBJETO	APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE TALLERES PARA EL FORTALECIMIENTO EN TEMAS DE CONSTITUCIÓN DE PLANES DE VIDA Y SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN DOCUMENTO BASE DE PLAN VIDA PARA LAS COMUNIDADES ETNICAS MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ, BOYACÁ.
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA
CONTRATISTA	JAIME ALBERTO HERRERA UPEGUI
SUPERVISOR	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	DOS (02) MESES
FECHA DEL ACTA DE INCIO	ENERO 17 DEL 2024
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	ABRIL 02 DEL 2024
VALOR DEL CONTRATO	$20.000.000

ADICIONAL

ADICONAL No.	N/A
FECHA ADICIONAL	N/A
VALOR DEL ADICIONAL	N/A

SUSPENSION PLAZO

MOTIVO	N/A
FECHA SUSPENSION	N/A
FECHA REINICIO	N/A
PLAZO	N/A

ESTADO ACTUAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$20.000.000
VALOR ADICIONAL	N/A
VALOR TOTAL	$20.000.000
VALOR EJECUTADO	$20.000.000
VALOR PRESENTE ACTA	$14.000.000
VALOR PAGO ANTICIPADO 30%	$ 6.000.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$0.0

PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA N° 001 DE INICIO.pdf	ACTA N° 001 DE INICIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE SUPERVISION

ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
001	DE INICIO	ENERO 17 DEL 2024

002	DE RECIBO FINAL	ABRIL 02 DEL 2024
003	DE LIQUIDACIÓN FINAL	ABRIL 02 DEL 2024

PARTE IV. RELACION DE DOCUMENTOS LEGALES

AMPARO	ASEGURADORA	POLIZA No.	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	VALOR ASEGURADO
CUMPLIMIENTO	SEGUROS MUNDIAL	I-100005149	21/12/2023	21/08/2024	$2.000.000
PAGO ANTICIPADO			21/12/2023	21/08/2024	$6.000.000
CALIDAD DEL SERVICIO			21/12/2023	21/08/2024	$4.000.000
CALIDAD DE LOS ELEMENTOS			21/12/2023	21/08/2024	$2.000.000
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACTUAL					
AMPARO BASICO- PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	SEGUROS MUNDIAL	I-100001526	21/12/2023	21/02/2024	$232.000.000
PATRONAL					$69.600.000
CONTRATISTASY SUBCONTRATISTA					$69.600.000
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS					$69.600.000
ACTUALIZACIÓN DE POLIZAS					
AMPARO	ASEGURADORA	POLIZA No.	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	VALOR ASEGURADO
CUMPLIMIENTO	SEGUROS MUNDIAL	I-100005149	17/01/2024	17/09/2024	$2.000.000
PAGO ANTICIPADO			17/01/2024	17/09/2024	$6.000.000
CALIDAD DEL SERVICIO			17/01/2024	17/09/2024	$4.000.000
CALIDAD DE LOS ELEMENTOS			17/01/2024	17/09/2024	$2.000.000
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACTUAL					
AMPARO BASICO- PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	SEGUROS MUNDIAL	I-100001526	17/01/2024	19/03/2024	$232.000.000
PATRONAL					$69.600.000
CONTRATISTASY SUBCONTRATISTA					$69.600.000
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS					$69.600.000

PARTE V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Se observa que el contratista realizó los talleres relacionados en el contrato, los cuales fueron desarrollados por la Profesional en Administración Pública JONAR JIMENEZ MOLINA, como evidencia de ello anexa hoja de vida, certificación de cumplimiento de los talleres y la planilla de la seguridad social del mes de marzo.

4- Talleres de capacitación para el fortalecimiento en temas de constitución de planes de vida para las comunidades étnicas. duración cuatro (4) horas, dirigido a la población indígena (incluye tallerista especializado en temas étnicos, sonido y video beam).
4- Talleres de capacitación para la implementación de un documento base de plan vida para las comunidades étnicas. duración cuatro (4) horas, dirigido a la población indígena (incluye tallerista especializado en temas étnicos, sonido y video beam).

Para el desarrollo de estos talleres la contratista suministro los elementos, refrigerios e hidratación necesarios para dar cumplimento con lo estipulado en lo contratado.

400 refrigerio (Gaseosa personal 200 ml, compuesto de sándwich gourmet (contiene pan aliñado, jamón, queso, ensalada y salsas) y gaseosa tamaño personal en sabores surtidos), los cuales fueron entregados en sitio
800- Bolsas con agua de 360 ml hidratación que fue suministrada durante los talleres y 800 suministro de servicio de cafetería (incluye tinto o agua aromática.)
Este material fue utilizado durante las actividades que se realizó la profesional en el desarrollo de los talleres en mención.
40 -Cartulina blanca por pliego.
4- Cajas de Marcadores permanentes caja x 8 unidades colores surtidos.

De igual forma se anexa certificado expedido por el Cabildo Mayor Jose Vicente Divagaba, donde manifiesta que el contratista cumplió a satisfacción con las actividades establecidas en el contrato en mención.

ANGELICA ALEXANDRA RUBIANO GUTIERREZ
Secretaria Gobierno Municipal
Supervisor

Proyecto: Cleidy R.
Reviso y aprobó: Angelica A. Rubiano G.