4153

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TBS	FTB MO4 PP	24/08/2022
	Versión 2	Página 1
	Clasificación de la información: Pública	

CONVERGENCIA DE LA OFERTA	
CARURÚ	
CODESOIN PANURE	
97000512023	

MES DE LA ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	PUCARON
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CASETA COMUNAL PUCARÓN
FECHA DE LA ACTIVIDAD	1/09/2023

Socialización Convergencia de la oferta

ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA_____	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL_____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES_____	CONTROL SOCIAL _____	CONVERGENCIA DE OFERTA ___X___

Facilitar la socialización y convergencia de la oferta del periodo comprendido.

R NOMBRE JEFE DEL O FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGO REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
						SI	NO		
RO	CORDERO	ARTURO CORDERO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
	RODRIGUEZ	JOSE RODRIGUEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		
RICIO	RODRIGUEZ	MAURICIO RODRIGUEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
AL	TAMAYO	ANIBALTAMAYO	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
ANDER	HERNANDEZ	ALEXANDER HERNANDEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
OR	RIVERA	NESTOR RIVERA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
EANO	GAITAN	LAUREANO GAITAN	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
	QUINTERO	LUIS QUINTERO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
ALDO	CUELLAR	REINALDO CUELLAR	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		
O	CUELLAR	PEDRO CUELLAR	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
	VILLA	LUIS VILLA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
IO	LOPEZ	MARIO LOPEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
IEL	CUELLAR	GEBRIEL CUELLAR	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
ONIO	CUELLAR	ANTONIO CUELLAR	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
DIO	ALMEIDA	CLAUDIO ALMEIDA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
	RODRIGUEZ	JOSE RODRIGUEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
N	RIVERA	JHON RIVERA	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		
O	PACHECO	MILDO PACHECO	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		
	RAMOS	LUIS RAMOS	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
AN	ALMEIDA	JULIAN ALMEIDA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		

ABRAHAM ARIAS ARENAS
ENCUENTRO O ACTIVIDAD

TA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PROCESO PROMOCION Y PREVENCION FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA Y DD	FTP.MO4.FP	24/08/2022
	Versión 7	Página 1
	Clasificación de la Información: Publica	

CONVERGENCIA DE LA OFERTA
CARURÚ
CODESOIN PANURE
97000512023

MES DE LA ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	PUCARON
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CASETA COMUNAL PUCARÓN
FECHA DE LA ACTIVIDAD	1/09/2023

Socialización Convergencia de la oferta

ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA_____	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL_____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES_____	CONTROL SOCIAL _____	CONVERGENCIA DE OFERTA ___X___

Facilitar la socialización y convergencia de la oferta del periodo comprendido.

NOMBRE JEFE DEL FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
						SI	NO		
	CUELLAR	JAIME CUELLAR	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Jaime Cuellar
IA	SANTOS	PEDRINA SANTOS	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Pedrina
	GAITAN	JUAN GAITAN	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
	PEÑA	YESID PEÑA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Yesid Peña
A	RIVERA	RUBIELA RIVERA	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		Rubiela
TO	RESTREPO	ROBERTO RESTREPO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Roberto Restrepo
AL	RAMOS	PASCUAL RAMOS	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Pascual Ramos
STO	PEÑA	HERNESTO PEÑA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Hernesto Peña
IO	SANCHEZ	LUCIANO SANCHEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
	DASILVA	JOSE DASILVA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Jose
O	RAMOS	ALONSO RAMOS	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Alonso Ramos
RMO	ALMEIDA	GUILLERMO ALMEIDA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Guillermo A
N	HERNANDEZ	WILSON HERNANDEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Wilson Hernan.
	RAMOS	CESAR RAMOS	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Cesar Ramos
	CHEQUEMARCA	JOSE CHEQUEMARCA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X	2	Jose Chequemarca
S	GAITAN	CARLOS GAITAN	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Carlos Gaitan
LDO	GAITAN	ARNOLDO GAITAN	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Arnoldo Gaitan
O	GAITAN	ALVARO GAITAN	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
	GAITAN	JOSE GAITAN	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Jose Gaitan
S	CUELLAR	GLADIS CUELLAR	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Gladis C.

ARIO ARENAS
NTRO O ACTIVIDAD

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TDR	PTE.1034.FP	2K1000X2
	Versión 2	Página 1
	Clasificación de la Información Pública	

CONVERGENCIA DE LA OFERTA
CARURÚ
CODESOIN PANURE
97000512023

MES DE LA ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	PUCARON
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CASETA COMUNAL PUCARÓN
FECHA DE LA ACTIVIDAD	1/09/2023

Socialización Convergencia de la oferta

ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA_____	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL_____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES_____	CONTROL SOCIAL _____	CONVERGENCIA DE OFERTA ___X___

Facilitar la socialización y convergencia de la oferta del periodo comprendido.

NOMBRE EFE DEL FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
						SI	NO		
UE	MARTINEZ	ENRIQUE MARTINEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Enrique M.
IZ	ALMEIDA	BEATRIZ ALMEIDA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Beatriz
L	SANCHEZ	DANIEL SANCHEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Daniel
R	SANCHEZ	WILBER SANCHEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Wilber S.
)	GAITAN	MARIO GAITAN	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Mario Gaitan
NDO	LOPEZ	HERNANDO LOPEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Hernando L.
Y	RODRIGUEZ	FREDDY RODRIGUEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Freddy Rodriguez

NRÚ ARIAS ARENAS
NTRO O ACTIVIDAD

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

4156

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA Y/O	FT8.3IOA.PP	24/08/2022
	Versión 2	Página 1
	Clasificación de la Información: Pública	

CONVERGENCIA DE LA OFERTA
CARURÚ
CODESOIN PANURE
97000512023

MES DE LA ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	PUERTO NUEVO
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CASETA COMUNAL PUCARON
FECHA DE LA ACTIVIDAD	1/09/2023

Socialización Convergencia de la oferta

ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA_____	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL_____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES_____	CONTROL SOCIAL _____	CONVERGENCIA DE OFERTA ___X___

Facilitar la socialización y convergencia de la oferta del periodo comprendido.

NOMBRE EFE DEL FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
						SI	NO		
ANDO	NEIRA	HERNANDO NEIRA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Hernando Neira
IDO	NEIRA	ROSENDO NEIRA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Rosendo Neira
	NEIRA	JESUS NEIRA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Jesus.
)	RESTREPO	PABLO RESTREPO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		pablo Restrepo
	RESTREPO	ANDY RESTREPO	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
	HERNANDEZ	LUIS HERNANDEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Angelico Valencia
LICO	VALENCIA	ANGELICO VALENCIA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Daniel Restrepo.
L	RESTREPO	DANIEL RESTREPO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Marcelino Cruz
ELINO	CRUZ	MARCELINO CRUZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		
L	CRUZ	REINEL CRUZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		freddy Tamayo
DY	TAMAYO	FREDDY TAMAYO	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		antonio Hernandez
NIO	HERNANDEZ	ANTONIO HERNANDEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Maclabo
OBIO	RESTREPO	MACLOBIO RESTREPO	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		clara restrepo.
A	RESTREPO	CLARA RESTREPO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
	RESTREPO	DELIA RESTREPO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Delia Restrepo.

FIRMA ASESOR(A) ENCUENTRO O ACTIVIDAD _____

PROCESO PROMOCION Y PREVENCIÓN	FR-MOA-**	24/05/2022
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TSD	Versión 2	Página 1
	Clasificación de la Información: Público	

CONVERGENCIA DE LA OFERTA	
CARURÚ	
CODESOIN PANURE	
97000512023	

MES DE LA ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	PUERTO ESPERANZA
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CASETA COMUNAL PUCARÓN
FECHA DE LA ACTIVIDAD	1/09/2023

Socialización Convergencia de la oferta

ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA_____	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL_____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES_____	CONTROL SOCIAL _____	CONVERGENCIA DE OFERTA ___X___

Facilitar la socialización y convergencia de la oferta del periodo comprendido.

NOMBRE EFE DEL FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
						SI	NO		
O	VALENCIA	ITAULIO VALENCIA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Itaulio Valencia
R	AYALA	MILLER AYALA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Miller Valencia
ER	AYALA	WILMER AYALA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Wilmer Ayala
	CAICEDO	JHON CAICEDO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Jhon Caicedo
	CAICEDO	JAIME CAICEDO	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		Jaime Caicedo
ATAN	CAICEDO	JHONATAN CAICEDO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Jhonatan Caicedo
T	CUELLAR	ALBERT CUELLAR	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Albert Cuellar
	CUELLAR	ZURI CUELLAR	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Zuri Cuellar
	REYES	JUAN REYES	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
LBA	RAMIREZ	ROSALBA RAMIREZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Rosalba Ramirez
	URREA	RAUL URREA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Raul
	SALCEDO	SAID SALCEDO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Said Salcedo
IO	AYALA	BENICIO AYALA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Benicio Ayala
	NEIRA	LUZ NEIRA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Luz
DO	HERNANDEZ	ALFREDO HERNANDEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Alfredo Hernandez
	REY	ALEXI REY	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Alexi
S	MARTINEZ	ALEXIS MARTINEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Alexis Martinez
ER	HERNANDEZ	JENFIER HERNANDEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Jenfier Hernandez
			JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
			JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		

PARTICIPANTES ANIMAS 13
ENTRO O ACTIVIDAD

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

4158

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	FEB.R04.PP	26/08/2022
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TED	Versión 2	Página 1
	Clasificación de la Información: Pública	

CONVERGENCIA DE LA OFERTA
CARURÚ
CODESOIN PANURE
97000512023

MES DE LA ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	SECTOR ÉTNICO
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CASETA COMUNAL SECTOR ÉTNICO
FECHA DE LA ACTIVIDAD	2/09/2023

Socialización Convergencia de la oferta

ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA_____	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL_____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES_____	CONTROL SOCIAL _____	CONVERGENCIA DE OFERTA ___X___

Facilitar la socialización y convergencia de la oferta del periodo comprendido.

NOMBRE EFE DEL FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
						SI	NO		
)R	VALENCIA	HECTOR VALENCIA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Hector V M
	VALENCIA	ZULY VALENCIA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Zuly Valencia
)MIRO	SAMPAYO	BALDOMIRO SAMPAYO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Baldomiros
ANO	NEIRA	LAUREANO NEIRA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Laureano
	HERNANDEZ	JESUS HERNANDEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Jesus Hernandez
	HERNANDEZ	JOSE HERNANDEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Darmeson A.
INSON	HERNANDEZ	DARMINSON HERNANDEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		Hernandez
)R	HERNANDEZ	HECTOR HERNANDEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Wilson A
)N	DOSPASOS	WILSON DOSPASOS	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Jesus G.
	ARANGO	JESUS ARANGO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Emiro.
)	NIÑO	EMIRO NIÑO	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Carlos Uribe p.
)S	URIBE	CARLOS URIBE	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
LINO	MARTINEZ	ANGELINO MARTINEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Omaira
RA	MARTINEZ	OMAIRA MARTINEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Nilson Esno.
N	QUINTERO	NILSON QUINTERO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Jean Gonzalez
	GONZALEZ	JEAN GONZALEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		
)R	BARBOSA	VICTOR BARBOSA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Victor Barbosa
	ALENCAR	JUAN ALENCAR	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Juan Alencar.
	DURANGO	JOSE DURANGO	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
)	ARDILA	DIEGO ARDILA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Diego Ardila

GABRIANIS ARENAS
ENTRO O ACTIVIDAD

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

4159

PROCESO PROMOCION Y PREVENCION	FELIXH PP	24/08/2023
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TEB	Versión 2	Página 1
	Clasificación de la Información Publica	

CONVERGENCIA DE LA OFERTA
CARURÚ
CODESOIN PANURE
97000512023

MES DE LA ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	SECTOR ÉTNICO
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CASETA COMUNAL SECTOR ÉTNICO
FECHA DE LA ACTIVIDAD	2/09/2023

Socialización Convergencia de la oferta

ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA_____	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL_____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES_____	CONTROL SOCIAL _____	CONVERGENCIA DE OFERTA ___X___

Facilitar la socialización y convergencia de la oferta del periodo comprendido.

NOMBRE EFE DEL FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
						SI	NO		
	RODRIGUEZ	FELIX RODRIGUEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
	DURANGO	JHON DURANGO	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		
AD	ROMERO	CARIDAD ROMERO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
IO	ROMERO	MARCIO ROMERO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
)	CARNERO	ASTRID CARNERO	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
	ARANGO	JOSE ARANGO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
RDO	LOZANO	EDUARDO LOZANO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
LINO	MARTINEZ	ANGELINO MARTINEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
)	ROMERO	OVIDIO ROMERO	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		
LA	ISAZA	LEONILA ISAZA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
	RESTREPO	JUAN RESTREPO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
ON	ARIAS	JHACSON ARIAS	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
	SAMPAYO	JAIRO SAMPAYO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
AN	NEIRA	HERNAN NEIRA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
N	NEIRA	JULIAN NEIRA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
	PEDREROS	LUIS PEDREROS	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
LIO	ORTIZ	ROGELIO ORTIZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
)	ARIAS	PABLO ARIAS	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
	VALENCIA	JESUS VALENCIA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
A	LOPEZ	MARIA LOPEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		

ARO ARIAS ARENAS
NTRO O ACTIVIDAD

4160

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	FT3.IC3.FPP	24/08/2022
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TBD	Versión 1	Página 1
	Clasificación de la Información Pública	

CONVERGENCIA DE LA OFERTA
CARURÚ
CODESOIN PANURE
97000512023

MES DE LA ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	SECTOR ÉTNICO
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CASETA COMUNAL SECTOR ÉTNICO
FECHA DE LA ACTIVIDAD	2/09/2023

Socialización Convergencia de la oferta

ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA_____	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL_____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES_____	CONTROL SOCIAL _____	CONVERGENCIA DE OFERTA ___X___

Facilitar la socialización y convergencia de la oferta del periodo comprendido.

NOMBRE EFE DEL FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
						SI	NO		
ANA	GUTIERREZ	ANA GUTIERREZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
NICIO	MORA	DIONICIO MORA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
ARTA	SUAREZ	MARTA SUAREZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		

ARÚ ARIAS CARLOS
ENTRO O ACTIVIDAD

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PROCESO PROMOCION Y PREVENCION	FOR 3104 PP	24/05/2022
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA Y BS	Versión 2	Página 1
	Clasificación de la información: Pública	

CONVERGENCIA DE LA OFERTA
CARURÚ
CODESOIN PANURE
97000512023

MES DE LA ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	SAN PEDRO
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CASETA COMUNAL SECTOR ETNICO
FECHA DE LA ACTIVIDAD	2/09/2023

Socialización Convergencia de la oferta

ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA_____	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL_____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES_____	CONTROL SOCIAL _____	CONVERGENCIA DE OFERTA ___X___

Facilitar la socialización y convergencia de la oferta del periodo comprendido.

NOMBRE EFE DEL FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
						SI	NO		
WIN	MARTINEZ	EDWIN MARTINEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
GAR	DUCUARA	EDGAR DUCUARA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
ORA	RIVERA	DEORA RIVERA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
DARDO	GONZALEZ	GILDARDO GONZALEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
LSON	JARA	NELSON JARA	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		
LUZ	FALLA	LUZ FALLA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
AIRO	FALLA	DAIRO FALLA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
MBERTO	RAMIREZ	HUMBERTO RAMIREZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
ACIELA	MARTINEZ	GRACIELA MARTINEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
UAN	RAMIREZ	JUAN RAMIREZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
ILKER	VALENCIA	WILKER VALENCIA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
ELLY	NEIRA	NELLY NEIRA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
ANCY	CARBONEL	FRANCY CARBONEL	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
DAN	SILVA	ADAN SILVA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
REDY	SILVA	FREDY SILVA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
ESY	SILVA	DESY SILVA	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		
CTOR	GUTIERREZ	VICTOR GUTIERREZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
NIELA	JARA	DANIELA JARA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		

ENTRO O ACTIVIDAD

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

4162

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	FT9.SGI-PP	24/08/2023
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TBS	Versión 2	Página 1
	Clasificación de la Información: Publica	

CONVERGENCIA DE LA OFERTA
CARURÚ
CODESOIN PANURE
97000512023

MES DE LA ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	LA LIBERTAD
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CASETA COMUNAL LA LIBERTAD
FECHA DE LA ACTIVIDAD	3/09/2023

Socialización Convergencia de la oferta

ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA_____	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL_____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES_____	CONTROL SOCIAL _____	CONVERGENCIA DE OFERTA ___X___

Facilitar la socialización y convergencia de la oferta del periodo comprendido.

NOMBRE EFE DEL FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
						SI	NO		
EDY	BARRENECHE	FREDY BARRENECHE	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
ARIO	VALENCIA	MARIO VALENCIA	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		
REDO	RAMOS	ALFREDO RAMOS	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
OLDO	ZEA	ARNOLDO ZEA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
ONY	CUELLAR	JHONY CUELLAR	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
JBEN	NUÑEZ	RUBEN NUÑEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
CINTO	LEITE	JACINTO LEITE	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
XTAN	LEITE	JUXTAN LEITE	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
OSE	SINISTERRA	JOSE SINISTERRA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
AIRO	SALCEDO	JAIRO SALCEDO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
GELINA	SANCHEZ	ANGELINA SANCHEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
OVANY	CARMONA	GIOVANY CARMONA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
BERTO	MUÑOZ	ROBERTO MUÑOZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
BERTO	HERNANDEZ	FILIBERTO HERNANDEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
ONICA	HERNANDEZ	MONICA HERNANDEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
ARLOS	SALCEDO	CARLOS SALCEDO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
DEMAR	CASTRO	ALDEMAR CASTRO	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
ELCO	TORO	MELCO TORO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
NGEL	GOMEZ	ANGEL GOMEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
ESUS	GOMEZ	JESUS GOMEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		

ERÚ ANA ARENAS
ENTRO O ACTIVIDAD

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA FED	FEB.SGN.FP	24/08/2022
	Versión 2	Página 1
	Clasificación de la Información: Pública	

CONVERGENCIA DE LA OFERTA
CARURÚ
CODESOIN PANURE
97000512023

MES DE LA ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	LA LIBERTAD
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CASETA COMUNAL LA LIBERTAD
FECHA DE LA ACTIVIDAD	3/09/2023

Socialización Convergencia de la oferta

ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA_____	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL_____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES_____	CONTROL SOCIAL _____	CONVERGENCIA DE OFERTA ___X___

Facilitar la socialización y convergencia de la oferta del periodo comprendido.

NOMBRE JEFE DEL FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
						SI	NO		
VANY	GOMEZ	GIOVANY GOMEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Giovany Gomez
NANDO	ZEA	FERNANDO ZEA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Fernando Zea
OSA	ZEA	ROSA ZEA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Rosa
FINO	CASTRO	RUFINO CASTRO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Rufino.
STER	ZEA	ESTER ZEA	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		Ester
ESAR	DIAZ	CESAR DIAZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Cesar D.
ISON	JIMENES	JEISON JIMENES	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Jeison J.
NZALO	GARCIA	GONZALO GARCIA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Gonzalo
UIS	PINZON	LUIS PINZON	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Luis Pinzon
BERTO	BELTRAN	NOBERTO BELTRAN	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Norberto
HON	ZEA	JHON ZEA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		J. H. Z
INTO	RIVERA	OLINTO RIVERA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Olinto R.
UAN	VALENCIA	JUAN VALENCIA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Juan Carlos V
URICIO	MORALES	MAURICIO MORALES	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Mauricio Morales
FREN	CARMONA	EFREN CARMONA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Efren.
EYER	SALCEDO	NEYER SALCEDO	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Neyer R.
LOR	ARBELAEZ	FLOR ARBELAEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Flor Arbelaez

BARO ARBOLEDA SARENAS7 B
ENTRO O ACTIVIDAD

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	FT.M.PP	24-06-2021
FORMA PO REGISTRO DE ASISTENCIA TBS	Versión 2	Página 1
	Clasificación de la Información: Pública	

CONVERGENCIA DE LA OFERTA	
CARURÚ	
CODESOIN PANURE	
97000512023	

MES DE LA ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	EL BACATI
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CASETA COMUNAL LA LIBERTAD
FECHA DE LA ACTIVIDAD	3/09/2023

Socialización Convergencia de la oferta

ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA_____	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL_____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES_____	CONTROL SOCIAL _____	CONVERGENCIA DE OFERTA ___X___

Facilitar la socialización y convergencia de la oferta del periodo comprendido.

NOMBRE EFE DEL FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
						SI	NO		
LUIS	RIVERA	LUIS RIVERA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
NISLADO	SILVA	ESTANISLADO SILVA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
LMES	SILVA	HOLMES SILVA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
AIRO	CASTAÑEDA	JAIRO CASTAÑEDA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
ARIA	BARBOSA	MARIA BARBOSA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
LERMO	CASTAÑEDA	GUILERMO CASTAÑEDA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
BIANO	CEA	BEBIANO CEA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
LANDO	TAPIERO	ORLANDO TAPIERO	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
CTOR	GUZMAN	VICTOR GUZMAN	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
YULI	GOMEZ	YULI GOMEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
DWIN	TAPIERO	EDWIN TAPIERO	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
ABIAN	ZULUAGA	FABIAN ZULUAGA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
ESID	SILVA	YESID SILVA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
OSE	RUIZ	JOSE RUIZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
DARDO	MONTIEL	GILDARDO MONTIEL	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		
ARIA	ISAZA	MARIA ISAZA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
SCAR	GOMEZ	OSCAR GOMEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		

BERÚ ANTES Y PERSONAS ENTRO O ACTIVIDAD 13

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCION FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA Y/O	F30.3024/PP	24/05/2021
	Versión 2	Página 1
	Clasificación de la información: Público	

CONVERGENCIA DE LA OFERTA	
CARURÚ	
CODESOIN PANURE	
97000512023	

MES DE LA ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	BOCAS DE ARARA
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CASA ANCESTRAL COMUNIDAD BOCAS DE ARARA
FECHA DE LA ACTIVIDAD	4/09/2023

Socialización Convergencia de la oferta

ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA_____	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL_____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES_____	CONTROL SOCIAL _____	CONVERGENCIA DE OFERTA ___X___

Facilitar la socialización y convergencia de la oferta del periodo comprendido.

NOMBRE EFE DEL FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
						SI	NO		
MILIANO	MARQUEZ	MAXIMILIANO MARQUEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Maximiliano M.
RGIO	MRQUEZ	SERGIO MRQUEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		Sergio
NNY	MARQUEZ	JHONNY MARQUEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Jhonny.
RLOS	PRADO	CARLOS PRADO	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		carlos H Prado
OSE	ROMERO	JOSE ROMERO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Jose Romero
IME	ROMERO	JAIME ROMERO	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Jaime Romero
OSE	RODRIGUEZ	JOSE RODRIGUEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Jose Rodriguez
ANDO	FONSECA	ORLANDO FONSECA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		orlando fonseca
ARDO	MARQUEZ	RICARDO MARQUEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Ricardo Marquez
ANDER	GARCIA	ALEXANDER GARCIA	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		Alexander Garcia
DILON	TARIANO	ORDILON TARIANO	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Ordilon.
QUIN	VASQUEZ	JOAQUIN VASQUEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Joaquin
SON	DOSPASOS	EDSON DOSPASOS	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		EDSON DOSPASOS
TONIO	MARQUEZ	ANTONIO MARQUEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Antonio Marquez
OSE	MARQUEZ	JOSE MARQUEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Jose Marquez
NANDO	MARQUEZ	FERNANDO MARQUEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Fernando M
REDO	PATRIA	ALFREDO PATRIA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Alfredo
ISES	RODRIGUEZ	MOISES RODRIGUEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Moises
MAR	GARCIA	YILMAR GARCIA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Y Alejandro Garcia
UIS	MENDOZA	LUIS MENDOZA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Luis Mendoza

MILIARES ASISTENTES
NTRO O ACTIVIDAD 8

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCION FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA T4D	FT8.MO4.FP	24/08/2021
	Versión 2	Página 1
	Clasificación de la Información: Publica	

CONVERGENCIA DE LA OFERTA
CARURÚ
CODESOIN PANURE
97000512023

MES DE LA ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	BOCAS DE ARARA
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CASA ANCESTRAL COMUNIDAD BOCAS DE ARARA
FECHA DE LA ACTIVIDAD	4/09/2023

Socialización Convergencia de la oferta

ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA_____	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL_____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES_____	CONTROL SOCIAL _____	CONVERGENCIA DE OFERTA ___X___

Facilitar la socialización y convergencia de la oferta del periodo comprendido.

NOMBRE EFE DEL FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
						SI	NO		
RLOS	MARQUEZ	CARLOS MARQUEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Carlos Marquez
JAN	QUINTERO	JUAN QUINTERO	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Juan Quintero
HON	PATRIA	JHON PATRIA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Jhon
JAN	MARQUEZ	JUAN MARQUEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Gabriel M

ERUAS ARENAS
ENTRO O ACTIVIDAD

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TSS	FSS.MOM.FP	24/05/2022
	Versión 2	Página 1
	Clasificación de la información: Público	

CONVERGENCIA DE LA OFERTA
CARURÚ
CODESOIN PANURE
97000512023

MES DE LA ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	PUERTO HILDAURA
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CASA ANCESTRAL COMUNIDAD BOCAS DE ARARA
FECHA DE LA ACTIVIDAD	4/09/2023

Socialización Convergencia de la oferta

ICUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA_____	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL_____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES_____	CONTROL SOCIAL _____	CONVERGENCIA DE OFERTA ___X___

Facilitar la socialización y convergencia de la oferta del periodo comprendido.

...MER ...RE DEL ...GRUPO ...LIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
						SI	NO		
...AVO	RODRIGUEZ	GUSTAVO RODRIGUEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Gustavo
...BIO	SALCEDO	FABIO SALCEDO	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Fabio S.
...IAN	RODRIGUEZ	JULIAN RODRIGUEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Julian R.
...NNY	GOMEZ	FANNY GOMEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		Fanny G.
...IS	JIMENES	LUIS JIMENES	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Luis Jimenes
...RES	JIMENES	ANDRES JIMENES	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Andres Jimenes

...UANTIDAD REFRIGERIOS ...TRO O ACTIVIDAD _____

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO PROMOCION Y PREVENCION FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TBS	FSE.RCA.FP Versión 2 Clasificación de la Información: Público	31/05/2023 Página 1

CONVERGENCIA DE LA OFERTA	
CARURÚ	
CODESOIN PANURE	
97000512023	

MES DE LA ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	NUEVO PORVENIR
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CASA ANCESTRAL COMUNIDAD BOCAS DE ARARA
FECHA DE LA ACTIVIDAD	4/09/2023

Socialización Convergencia de la oferta

ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA_____	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL_____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES_____	CONTROL SOCIAL _____	CONVERGENCIA DE OFERTA ___X___

Facilitar la socialización y convergencia de la oferta del periodo comprendido.

NOMBRE JEFE DEL FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
						SI	NO		
IEGO	DAGUA	DIEGO DAGUA	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		Diego dagua.
BIAN	SANCHEZ	FABIAN SANCHEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		Fabian
ESUS	SANCHEZ	JESUS SANCHEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Jesus S.
ESID	ARREDONDO	YESID ARREDONDO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Yesid A
NCISCO	SANCHEZ	FRANCISCO SANCHEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Francisco S.
ARIA	NEIRA	MARIA NEIRA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
LANDO	SANCHEZ	ROLANDO SANCHEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
ORGE	SANCHEZ	JORGE SANCHEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
ARTHA	DIAZ	MARTHA DIAZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		Martha Diaz
FRAIN	SANCHEZ	EFRAIN SANCHEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Efrain Sanchez
LANDO	AMAYA	ORLANDO AMAYA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Orlando
OSE	MENA	JOSE MENA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Jose mena
LUIS	MEJIA	LUIS MEJIA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Luis
LUIS	SANCHEZ	LUIS SANCHEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Luis Sanchez
ORIAN	SANCHEZ	ADRIAN SANCHEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Adrian
AIME	CASTILLO	JAIME CASTILLO	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Jaime Castillo
AFAEL	TENORIO	RAFAEL TENORIO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Rafael Tenorio
ICTOR	SANCHEZ	VICTOR SANCHEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Victor
RCEDES	MORENO	MERCEDES MORENO	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		Mercedes Moreno
ARIVEL	SANCHEZ	MARIVEL SANCHEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Marivel

BARCO ARIAS ARENAS
ENTRO O ACTIVIDAD

4169

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TBD	P22.H04-PP	30/04/2022
	Versión 2	Página 1
	Clasificación de la información: Pública	

CONVERGENCIA DE LA OFERTA
CARURÚ
CODESOIN PANURE
97000512023

MES DE LA ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	NUEVO PORVENIR
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CASA ANCESTRAL COMUNIDAD BOCAS DE ARARA
FECHA DE LA ACTIVIDAD	4/09/2023

Socialización Convergencia de la oferta

ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA_____	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL_____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES_____	CONTROL SOCIAL _____	CONVERGENCIA DE OFERTA ___X___

Facilitar la socialización y convergencia de la oferta del periodo comprendido.

NOMBRE JEFE DEL FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
						SI	NO		
URA	CASTILLO	LAURA CASTILLO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Laura C.
UIS	BARRETO	LUIS BARRETO	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		Luis Barreto
IDER	MORA	JAIDER MORA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		Jaider Mora.

CARURÚ ANIS ARENAS
ENTRO O ACTIVIDAD

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

4170

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCION FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA Y EB	FT.SEC-FF Versión 2	24/08/2021 Página 1
		Clasificación de la información: Publica	

CONVERGENCIA DE LA OFERTA	
CARURÚ	
CODESOIN PANURE	
97000512023	

MES DE LA ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	VENTUROSA
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CASA ANCESTRAL COMUNIDAD BOCAS DE ARARA
FECHA DE LA ACTIVIDAD	4/09/2023

Socialización Convergencia de la oferta

ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA_____	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL_____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES_____	CONTROL SOCIAL _____	CONVERGENCIA DE OFERTA ___X___

Facilitar la socialización y convergencia de la oferta del periodo comprendido.

NOMBRE EFE DEL FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
						SI	NO		
LTON	ROJAS	MILTON ROJAS	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
ARDO	FONSECA	GERARDO FONSECA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		

ARA CRUZ ARENAS
NTRO O ACTIVIDAD

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

4171

PROCESO PROMOCION Y PREVENCION FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA Y EID	FEI.H04.PP	24/08/2022
	Versión 2	Página 1
	Clasificación de la Información Pública	

CONVERGENCIA DE LA OFERTA
CARURÚ
CODESOIN PANURE
97000512023

MES DE LA ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	VENTUROSA
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CASA ANCESTRAL COMUNIDAD BOCAS DE ARARA
FECHA DE LA ACTIVIDAD	4/09/2023

Socialización Convergencia de la oferta

ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA_____	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL_____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES_____	CONTROL SOCIAL _____	CONVERGENCIA DE OFERTA ___X___

Facilitar la socialización y convergencia de la oferta del periodo comprendido.

NOMBRE EFE DEL FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
						SI	NO		
JAN	LOSTOZA	JUAN LOSTOZA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
ELLY	LOSTOZA	NELLY LOSTOZA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
IANA	LOSTOZA	ADRIANA LOSTOZA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
SUS	CASTILLO	JESUS CASTILLO	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
SUS	FONSECA	JESUS FONSECA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
CIADES	BALLESTEROS	MILCIADES BALLESTEROS	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		
UZ	BALLESTEROS	LUZ BALLESTEROS	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
ESID	RAMIREZ	YESID RAMIREZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
RTHA	FONSECA	MARTHA FONSECA	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		
NKLIN	BALLESTEROS	FRANKLIN BALLESTEROS	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
MUEL	VALENCIA	SAMUEL VALENCIA	JEFE GRUPO FAMILIAR	4	N/A		X		
JLIO	VALENCIA	JULIO VALENCIA	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
OSE	FONSECA	JOSE FONSECA	JEFE GRUPO FAMILIAR	3	N/A		X		
LIAM	MADRID	WILLIAM MADRID	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
RLOS	BALLESTEROS	CARLOS BALLESTEROS	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
RLOS	PEREZ	CARLOS PEREZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
UBEN	FONSECA	RUBEN FONSECA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		
IBERTO	GONZALEZ	HUMBERTO GONZALEZ	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
NIDAS	FARFAN	LEONIDAS FARFAN	JEFE GRUPO FAMILIAR	2	N/A		X		
RBEY	LOSTOZA	NORBEY LOSTOZA	JEFE GRUPO FAMILIAR	1	N/A		X		

ARA ARANA ARENAS
NTRO O ACTIVIDAD

CODESOIN PANURÉ
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

ACTA DE REUNIÓN
N° 26

Corporación Étnica Colombiana

TERRITORIOS ÉTNICOS CON BIENESTAR

CONTRATO 97000512023

2023

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 317 4443539- 321 7796892 e-mailes: panurevaupes1@yahoo.es
Pagina web: www.panure.co
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°26	
Hora: 8:00 a.m. a 9:20 a.m.	**Fecha:** 18/07/2023
Lugar:	Dirección Regional
Dependencia que Convoca:	Familias y Comunidades Centro Zonal Mitú
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Reunión de articulación de enlace cuéntame de la Dirección de Familias y Comunidades y operadores de TEB Regional Vaupés para solución de dudas e inquietudes.

Agenda:

1. Saludo de Bienvenida y explicación del objetivo de reunión
2. Inquietudes y respuestas frente al formato F1 y Cuéntame
3. Conclusiones y recomendaciones

Desarrollo:

1. Siendo las 8:00am del 18/07/2023 se lleva a cabo reunión convocada por la enlace técnica Ailin Ocaña de Familias y Comunidades, con el objetivo de articular con el Enlace Cuéntame de la Dirección de Familias y Comunidades Fernando García para aclarar dudas e inquietudes presentadas por los operadores con respecto al diligenciamiento del formato F1 y el aplicativo Cuéntame.

Se da la bienvenida a los siguientes participantes:

NOMBRE	ROL/CARGO	ENTIDAD
Fernando Arturo Garcia Avila	Enlace Cuéntame	ICBF Dirección de Familias y Comunidades
Rosa Karina Del Pilar Guarin Garcia	Apoyo a la Supervisión	ICBF
Ailin Yisell Ocaña Yepes	Enlace Técnica	ICBF
Juan Pablo Quecan	Coordinador	PANURÉ
Angela Beatriz Sanchez Hernandez	Psicóloga	PANURÉ
Javier Emilio	Psicólogo	PANURÉ
Deisy Jurany Velandia Ortiz	Licenciada Pedagógica	PANURÉ
Edwin Armando Rojas	Coordinador	Fundación Valoramos
Blanca Cecilia Hernandez Moreno	Psicóloga	Fundación Valoramos

2. Se da apertura a la lectura de correos y participación de los asistentes frente a las consultas a realizar al enlace Cuéntame de la Dirección:

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

CONSULTA	RESPUESTA
1. **Correo:** De acuerdo con las alertas en la revisión del F1 enviadas por el enlace, existe un mismo jefe de hogar en dos contratos diferentes. ¿En ese caso, que se puede realizar? (correo)	**Fernando:** Sugiero que la supervisión tome acciones con los operadores para establecer si se están atendiendo dos veces a la misma familia o si son diferentes integrantes o cuál de los dos.
2. **Correo:** Dudas frente al formato de reporte de inconsistencias.	**Fernando:** El reporte de correcciones el operador lo debe entregar el viernes 21 de julio, al enlace regional y posteriormente ella me debe enviar los formatos. En el formato que envío se encuentran dos pestañas, en la segunda pestaña esta un recuento de las inconsistencias y en la primera pestaña en la parte final se indican las inconsistencias en comparativa (casillas azules).
3. **Operador Fundación Valoramos:** ¿Por qué no se puede diligenciar fechas posteriores?	**Fernando:** (Se toma como ejemplo el F1 del contrato 052). Se debe diligenciar la fecha del mapa de cambios sino no deja diligenciar las fechas de los encuentros familiares posteriores Se debe diligenciar de manera correcta la fecha de acta de inicio y la fecha de vinculación de las familias y posteriormente la socialización, entrega de GOTH y los encuentros, todo es una cadena sino se diligencian las fechas anteriores no se deja diligenciar fechas posteriores.
4. **Operador Fundación Valoramos:** Las correcciones enviadas por el operador no se tienen en cuenta. Nuestro cronograma implica que en las fechas de reporte nos encontramos en desarrollo de actividades que se han concertado con las comunidades indígenas.	**Fernando:** Es importante cumplir con las fechas de reporte y corrección de inconsistencias pues si se entrega posterior a las fechas establecidas no se toman en cuenta para los reportes generales de seguimiento, se evidencia que no se reportan las correcciones. El trabajo de reporte es un trabajo mancomunado de para la validación por eso se requiere en fechas exactas y se recomienda articulación para la entrega, estar pendientes de las fechas de reporte y de las fechas de entrega de correcciones. En la segunda validación de correcciones se pueden agregar las actividades que en su momento no se reportaron. En el formato de seguimiento siempre se reportan actividades ejecutadas no actividades futuras.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Siempre es importante tener una articulación con el enlace frente a dificultades que se presenten. **Ailin:** El primer reporte siempre se debe realizar en las fechas establecidas por la supervisión que son aproximadamente el 17 al 18 de cada mes y en el segundo reporte de validación se puede adicionar las actividades que se hayan realizado en estas fechas.
5. **Correo:** ¿De acuerdo con los reportes de segunda validación estos se encuentran en un formato donde no se encuentran las listas desplegables, los siguientes reportes de mes a mes se deben realizar en este mismo formato?	**Fernando:** El primer reporte para la primera validación se debe realizar en el formato original con las listas desplegables El segundo reporte de validación se debe enviar en el formato de correcciones. Se deben leer las instrucciones de los correos.
6. **Correo:** Algunos operadores mencionan que la primera fecha de encuentro no se deja diligenciar.	**Fernando:** Esto sucede sólo en la temática 1, cuando no se diligencia previamente todos los campos anteriores, por ejemplo, cuando no se diligencia la entrega de la GOTH, entonces se debe verificar bien las casillas y se está verificando con la enlace técnica de la Dirección Juliana Alvarez la validación de poder diligenciar la primera temática en menos de un mes pues se comprende las dinámicas de cada territorios. Se debe diligenciar la fecha y el título de cada temática sino la temática posterior no se dejará diligenciar, es decir cada temática debe tener un orden cronológico. Las nivelaciones se deben realizar en fechas antes de la siguiente temática sino no se valida. **Ailin:** El operador debe revisar si con anterioridad a las casillas de fechas y temáticas, se diligencie bien toda la información pues posiblemente algún campo no se escribió.
7. **Correo:** Para los contratos 50 y 53 hubo un error en la digitación de familias las cuales ya no se identifican en los formatos como una familia.	**Fernando:** Hay un correo de cruce de lo que se está reportando en el aplicativo cuéntame y en el formato de reporte F1, este cruce verifica que sean los mismos jefes de hogar. Pueden pasar unas situaciones particulares como la inconsistencia en el numero de documentos o cuando se retiran las familias. Esta consulta se debe realizar a la

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PÚBLICA

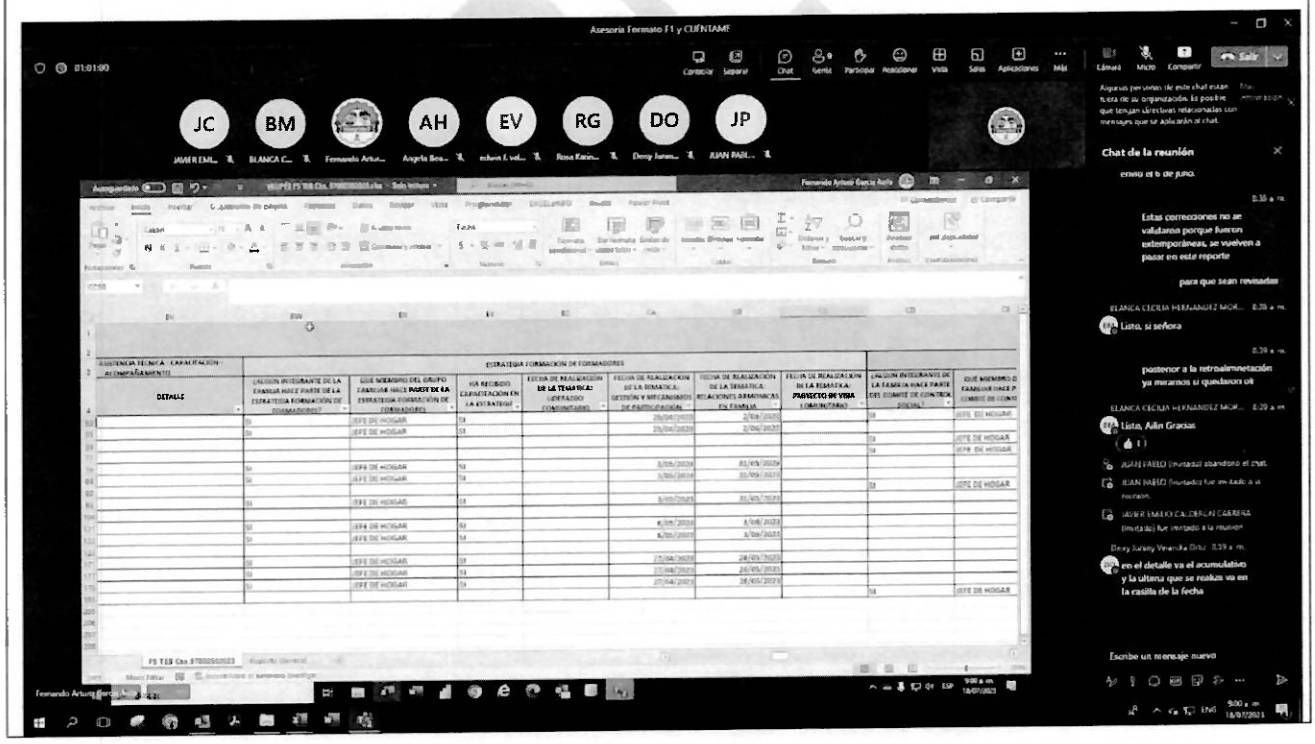
	supervisora de la regional o al enlace, lo que yo realizo como enlace es la revisión y el apoyo. Cuando hay un reemplazo de la familia, el operador le escribe al supervisor la solicitud de cambio con los debidos soportes y posteriormente con su aprobación la supervisión solicita esta modificación al enlace cuéntame. Los errores en una familia se dan cuando el mismo numero de documento se duplica en dos contratos, como lo es el caso de JUAN BETANCOUR, ya se debe realizar la debida revisión por parte de la supervisión.
8. **Correo:** En el componente cultural, hay cuatro actividades establecidas, como la contratación del talento humano, adquisición de elementos, entrega de elementos y capacitación a las familias ¿En los casos donde los proyectos tienen 5 o 6 actividades de capacitación a las familias, ¿cómo lo reportan?	**Fernando:** Cada componente tiene 4 actividades, este formato se debe reportar de manera adecuada cada casilla, Primer casilla contratación al talento humano: en detalles se debe diligenciar la fecha de cambios a talento humano de esta línea. Cuarta casilla de capacitación a las familias: como en la casilla sólo se deja registrar una fecha en la casilla de detalles se va diligenciando el acumulativo de todas las actividades de la línea, no se registren dos fechas en la casilla de fechas, sólo se actualiza a la fecha última.
9. **Fundación Valoramos:** Teniendo en cuenta que en el mes de diciembre las comunidades tienen festividades y desplazamiento de las familias a cascos urbanos ¿Cómo podemos hacer para adelantar las fechas de cierre?	**Fernando:** Situaciones como estas deben ser comunicadas a la supervisora del contrato para poder escalar la consulta al enlace técnico Juliana Alvarez, porque son decisiones de aprobación regional, porque muy posiblemente las actividades de noviembre y diciembre se realicen en el mes de noviembre. Muy posiblemente todas las actividades para la fecha ya se han culminado entonces es una consulta que se debe escalar. Ailin: ¿Dado el caso de que se apruebe en comité que la realización de actividades quede con fechas en un mismo mes, se debe reportar o solicitar un permiso para el diligenciamiento? **Fernando:** Muy posiblemente para el mes de diciembre solicitamos el reporte para el 13 de diciembre para efectos de aprobación de desembolso, esto se debe tener en cuenta para la aprobación en comité. Sin embargo, las dinámicas pueden variar entonces es importante proyectarse a un reporte temprano para una validación. Recomiendo que

	puedan dialogar con las comunidades y pasar la solicitud de adelantar las actividades y la aprobación ya depende de la supervisión.

3. Conclusiones y recomendaciones:

- En el cuéntame no sólo se deben registrar jefes de hogar como lo es en los contratos 050 y 051, donde no se reflejan los integrantes del núcleo familiar pues en su validación no se reflejarán el total de usuarios atendidos y esto es un tema grave, pues en los resultados generales hay muy pocos usuarios tendidos.
- Para finalizar se da un agradecimiento al enlace Cuéntame por su disposición.
- Para la edición de datos básicos, como error en los documentos, tipos de documentos, nombres, se debe solicitar mediante un formato "Cambio de datos básicos personas" a MIS mis@icbf.gov.co adjuntando la fotocopia del documento de identidad de forma clara y legible. Posteriormente MIS envía un número de ticket como respuesta que den se debe remitir al correo al enlace fernando.garcia@icbf.gov.co
- Sin embargo, el enlace cuéntame estará disponible para consultas a este procedimiento y solicita la comunicación a través del enlace.

Evidencia fotográfica:



Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Entrega del primer reporte y del segundo reporte o corrección en las fechas establecidas por la supervisión del contrato y por el enlace Cuéntame.	Operadores TEB Regional Vaupés	Agosto – Diciembre de 2023
Concertar con las comunidades	Operadores TEB Regional Vaupés	Antes del mes de noviembre de 2023
Escalar consulta a Juliana Alvares sobre el adelanto de las fechas de cierre durante el mes de noviembre.	Enlace Técnica Regional Vaupés	Antes del mes de noviembre de 2023
Diligenciar todos los integrantes del núcleo familiar y no sólo los jefes de hogar	Operadores TEB Regional Vaupés	
Siendo las 9:20 a.m. se da por terminada la presente reunión.		

PÚBLICA

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°22	
Hora: 3:00 p.m. a 4:10 p.m.	**Fecha: 23 de junio de 2023**
Lugar:	**Sede Administrativa Corporación para el Desarrollo Social Indígena de Colombia PANURE**
Dependencia que Convoca:	**Familias y Comunidades Centro Zonal Mitú**
Proceso:	**Promoción y Prevención**
Objetivo:	**Asistencia Técnica Financiera para los contratos de aporte No. 97000502023 y 97000512023 explicación de los documentos soporte y legalización de las cuentas para los Desembolsos de la Corporación Social Indígena de Colombia PANURE**

Agenda:

- Saludo y presentación por parte de la profesional que realiza la Asistencia Técnica
- Resumen del objetivo de la Asistencia Técnica
- Desarrollo de la Asistencia Técnica
- Recomendaciones
- Decisiones
- Compromisos / tareas

Desarrollo:

- Se inicia saludando a los asistentes quienes hacer parte del Talento Humano de la Corporación PANURE y son los encargados del área administrativa y financiera del ejercicio de la Operación TEB para los contratos de aporte No.97000502023 y 97000512023 respectivamente.
- Se socializa el objetivo puntual de la Asistencia Técnica Financiera a puertas de realizarse el segundo desembolso que es del 35% respectivamente y demás a que hubiere lugar.
- Desarrollo de la Asistencia Técnica.

A continuación, se mencionan los ítems a desarrollar dentro de la Asistencia Técnica Financiera y que dan cuenta del proceso y procedimiento que se debe surtir el operador para el segundo desembolso del 35% y demás desembolsos pertinentes de la siguiente manera:

- Repaso formatos financieros
- Repaso desembolsos
- Soportes de Legalización por Rubro
- Soportes de Pagos realizados
- Seguimiento financiero mensual y esquema de supervisión.
- Recomendaciones

- **Repaso de los formatos financieros:** A continuación, se presenta los formatos financieros que se socializaron en la primera Asistencia Técnica Financiera del pasado 27 de marzo de 2023. **Se reitera nuevamente que los informes financieros de Ejecución Mensual deben presentarse, radicarse con todos los soportes los quince (15) de cada mes, como quedo estipulado en el Primer Comité Técnico Operativo Acta No.3 del 21 de marzo de la actual vigencia.**

N°	NOMBRE DEL FORMATO	LO DILIGENCIA:	SE PRESENTA A:	OBJETIVO	PERIODICIDAD	¿CUÁL ES SU FIN?
1	Flujo de Caja	Operador	Supervisor del Contrato	Presentar la proyección de los recursos de manera mensual, entregable del primer desembolso.	Entregable primer desembolso	Permite controlar los gastos e ingresos, para garantizar la liquidez y por consiguiente la viabilidad de las actividades, es una herramienta de seguimiento para el supervisor y operador
2	Informe Financiero de Ejecución Mensual	Operador	Supervisor del Contrato	Reportar la ejecución del gasto, de lo pagado por cada descripción del gasto.	Mensual	Hacer seguimiento a la debida ejecución de los recursos, y verificar los pagos a terceros
3	Acta de Legalización del Gasto	Enlace de Apoyo a la Supervisión	Supervisor del Contrato Operador	Dejar escrito el resultado del ejercicio de verificar, analizar y constatar la información entregada por el operador.	Mensual	Toma de decisiones

- **Repaso desembolsos:** Para este Ítem nuevamente se socializa al operador la importancia de radicar los informes en las fechas estipuladas para tener el suficiente tiempo de revisar y realizar las acciones propias al interior de la legalización de las cuentas y demás procesos y procedimientos que deben desarrollarse, para que finalmente puedan recibir el desembolso sin ningún contratiempo, de igual forma se les explica que al no realizar los debidos procedimientos en las fechas establecidas, la Supervisión TEB deberá devolver PAC para evitar rezagos y que los indicadores no queden bajos y afecten la medición a nivel nacional. De la modalidad TEB en el Territorio.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PAGO %	PRODUCTO FINANCIERO
20% **(MAYO)** **$44.000.000 (CONT.050)** **$64.800.000 (CONT.051)**	Flujo de caja para aprobación del Supervisor a partir de los ingresos y egresos estimados durante la ejecución del contrato, haciendo uso del formato F4.G29. PP. Formato flujo de caja Modalidad TEB.
35% **(JULIO)** **$77.000.000 (CONT. 050)** **$113.400.000 (CONT. 051)**	Informe financiero acumulado, donde se evidencie la ejecución mensual, hasta el mes anterior al desembolso, con los debidos soportes del bien o servicio adquirido, como también soportes de los pagos realizados a proveedores y talento humano vinculado para la operación, informe financiero debidamente firmado por el Representante legal, Contador y Revisor Fiscal (si es el caso), haciendo uso del formato F6.g29. PP Formato Informe Financiero Modalidad TEB. **(MARZO - ABRIL) PERO DEBEN HABER PRESENTADO INFORMES FINANCIEROS AL DIA.**
30% **(OCTBRE)** **$66.000.000 (CONT. 050)** **$97.200.000 CONT. 051)**	Informe financiero acumulado, donde se evidencie la ejecución mensual, hasta el mes anterior al desembolso, con los debidos soportes del bien o servicio adquirido, como también soportes de los pagos realizados a proveedores y talento humano vinculado para la operación, informe financiero debidamente firmado por el Representante legal, Contador y Revisor Fiscal (si es el caso), haciendo uso del formato F6.g29. PP Formato Informe Financiero Modalidad TEB. **(ABRIL -MAYO – JUNIO)**
15% **(DICIEMBRE)** **$33.000.000 (CONT. 050)** **$48.600.000 (CONT. 051)**	Informe financiero acumulado, donde se evidencie la ejecución mensual, hasta el mes anterior al desembolso, con los debidos soportes del bien o servicio adquirido, como también soportes de los pagos realizados a proveedores y talento humano vinculado para la operación, informe financiero debidamente firmado por el Representante legal, Contador y Revisor Fiscal (si es el caso), haciendo uso del formato F6.g29. PP Formato Informe Financiero Modalidad TEB. **(JUNIO- JULIO- AGOSTO Y SEPTIEMBRE) (OCTUBRE-NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)**

- **Soportes de Legalización por Rubro:** Se socializa cada uno de los documentos que tendrán que presentar para efectos de legalizar las cuentas frente a los rubros presupuestales de la siguiente manera:

Rubro de Talento Humano

Estos documentos se solicitan en el primer informe financiero y si hay algún cambio en el Talento Humano del Operador

Planilla del Talento Humano discriminado de los que están y no están obligados a pagar seguridad social. (Nombres y Apellidos – Número de cedula- Número de planilla- Fecha de Pago Honorarios – Total Pagado).

- **Fotocopia de la Cédula**
- **Fotocopia del Rut**
- **Certificación Bancaria**
- **Causación (Registro Contable)**
- **Planilla Talento Humano**
- **Cuenta de Cobro**
- **Documento Soporte**
- **Seguridad Social**
- **Informe de Actividades**

Ejemplo Documento Soporte

Documento soporte de costos y gastos en operaciones con no obligados a expedir factura o documento equivalente

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 Sustituido por el Decreto 358 de 2020

INVERSIONES GRANCO SAS
NIT. 900.465.042-1
Dirección CLL 24 3 99 EDF BANCO DE BOGOTA OF 13 10

fecha de operación: 28 DE AGOSTO DE 2020 **No. SB - 002**

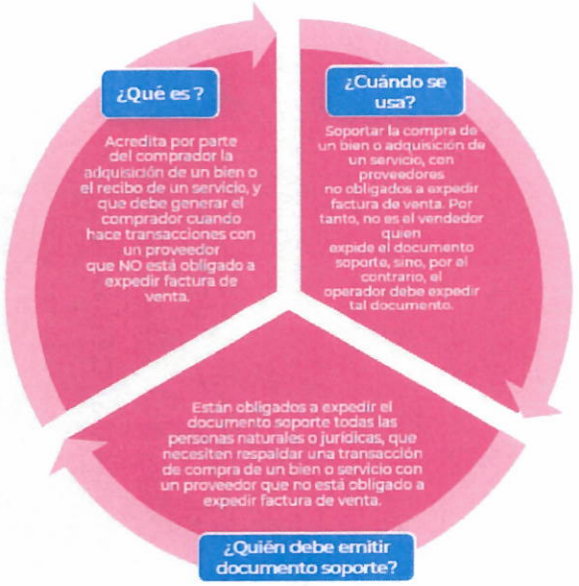
Autorizamos la numeración Desde No. NEP-000000001 Hasta No. 5000

Vendedor o quien presta el servicio:		Nit:
XIOMARA PATRICIA GUTIERREZ		57441023
Dirección:		Teléfonos:
MZ A CASA 28 BOULEVAR LA 19		4235098

CANTIDAD	DETALLE	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	HONORARIOS ASESORIA CONTABLE Y ADMINISTRATIVA MES DE AGOSTO 2020 EN LA TIENDA SUBWAY LA 22	$ 200,000	$ 200,000
		SUBTOTAL	$ 200,000
		RETEFUENTE	
		RETEICA	
		TOTAL	$ 200,000

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

ELABORADO POR



Resolución 000167 del 30/12/2021

Talento Humano

Rubro Gastos de Transporte

PROVEEDOR

Obligados A Facturar

- ✓ Causación (Registro Contable)
- ✓ Contrato
- ✓ Factura
- ✓ Cédula
- ✓ RUT
- ✓ Documento de vehículos (Soat, etc.)
- ✓ Cronograma de actividades (cuantas personas, que días, a donde se trasladan)

No Obligados

- ✓ Causación (Registro Contable)
- ✓ Orden de servicios
- ✓ Cuenta de cobro
- ✓ Documento Soporte
- ✓ Cámara de comercio
- ✓ Cédula
- ✓ RUT
- ✓ Documento de vehículos (Soat, etc.)
- ✓ Cronograma de actividades (cuantas personas, que días, a donde se trasladan)

De acuerdo con la Ley

Si el operador tiene un vehículo alquilado o contrata un tercero para realizar el transporte.

Rubro Elementos de Identificación

Obligados A Facturar

- ✓ Causación (Registro Contable)
- ✓ Factura de venta
- ✓ RUT
- ✓ Cantidad acorde al Talento Humano
- ✓ Actas de Entrega

No Obligados

- ✓ Causación (Registro Contable)
- ✓ Cuenta de cobro
- ✓ Documento Soporte
- ✓ RUT
- ✓ Cámara de Comercio
- ✓ Cantidad acorde al Talento Humano
- ✓ Actas de Entrega

Rubro Material Didáctico

- Factura de compra responsable del IVA no requiere aportar otro soporte
- Factura de compra no responsable del IVA o cuenta de cobro deben aportar documento soporte, cámara de comercio y RUT
- Causación de la compra donde especifique el valor de la compra y el valor de la Retención en la Fuente
- Comprobante de egreso: Si realizaron pago al proveedor en el mismo mes de ejecución, es necesario anexar copia del cheque o el comprobante que genera el banco por la transferencia realizada
- Actas de entrega y evidencias fotográficas debidamente firmadas por quien recibe y por quien entrega

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Rubro Gastos Administrativos

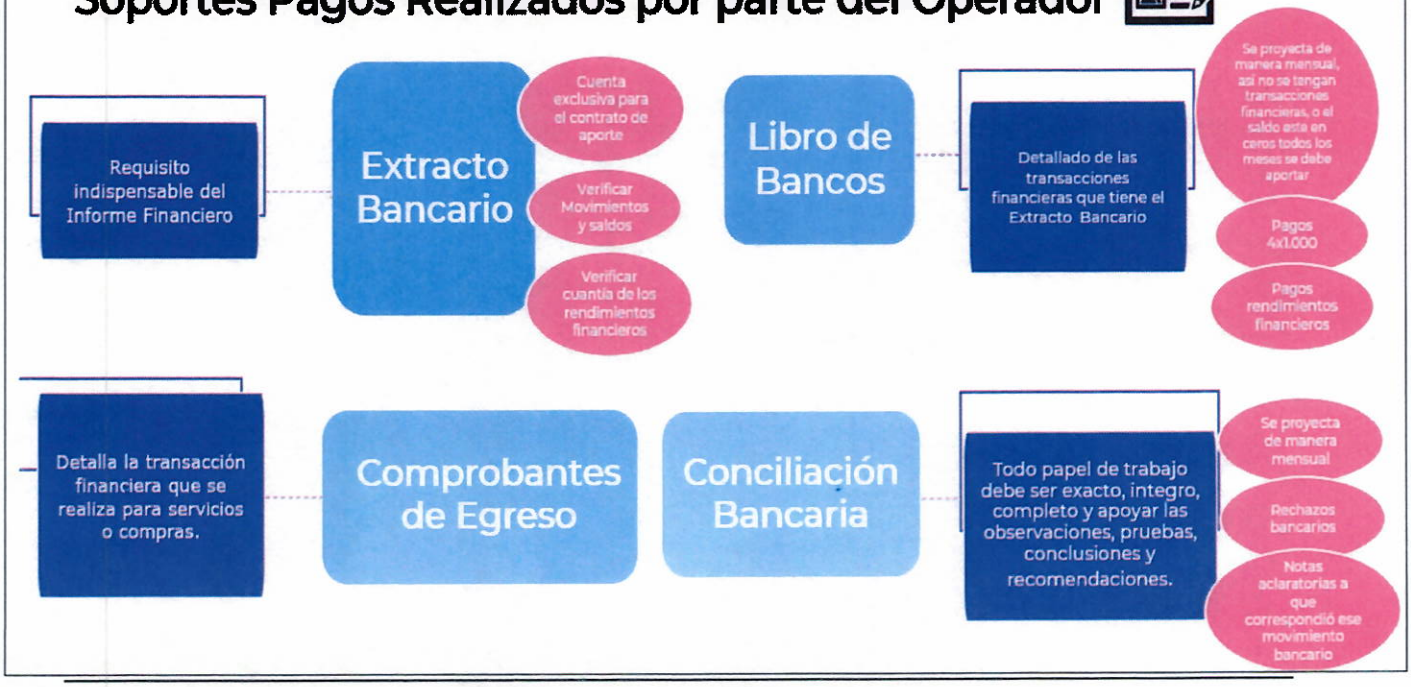
Obligados A Facturar

Transporte-Talento Humano-Papelería-Elementos de Identificación-Funcionamiento – GMF (Gravamen Movimiento Financiero 4x1.000)

No Obligados

- **Soportes de Pagos realizados:** Para este Ítem se da claridad que acorde a los lineamientos de sede, se deben presentar los siguientes soportes de los pagos realizados por el operador, los cuales serán revisados por el apoyo financiero de la Supervisión y deben estar en línea con el presupuesto aprobado, el flujo de caja y el informe financiero de ejecución mensual que debe presentar el operador para efectos de los desembolsos, para poder realizar la respectiva legalización de las cuentas presentadas a Supervisión.

Soportes Pagos Realizados por parte del Operador



Soportes Adicionales

Suministrar evidencia de los procedimientos a las actividades realizadas, y los comentarios detallados de una revisión.

Libros por Terceros

- Debe presentarse mensual
- Nos proporciona la evidencia de lo que fue la ejecución en un mes determinado
- Siempre debe tener un libro por terceros, así las cuentas estén pagadas o por pagar

Retención en la fuente $

Artículo 383 del Estatuto Tributario

Son agentes de retención los empleadores y las personas naturales que sean comerciantes. Ellos cuentan con la obligación de efectuar la retención, declarar la retención en la fuente, consignar lo retenido, expedir los certificados correspondientes y conservar los soportes.

- Lo asesores o contadores de cada operador deben entrar a mirar y detallar los porcentajes que se le aplican y presentar a los valores correspondientes
- El Valor de Retención en la fuente, debe estar igual a lo retenido o superior de acuerdo a las actividades financieras que tenga el operador.

Se debe cumplir con las obligaciones tributarias: De acuerdo con la naturaleza de cada contrato/convenio, el contratista o conveniente deberá presentar las declaraciones, con sus respectivos soportes y fechas de pago, de los impuestos que esté obligado acorde a la normatividad (declaración mensual de retención en la fuente, declaración bimestral de impuesto a las ventas, declaración bimestral de industria y comercio, declaración anual de renta). Lo anterior se deberá anexar en la cuenta para cada desembolso.

Compras Locales

LEY 2046 DE AGOSTO 6 DE 2020

Objeto

La presente ley consiste en establecer condiciones e instrumentos de abastecimiento alimentario para que todos los programas públicos de suministro y distribución de alimentos promuevan la participación de pequeños productores locales y productores locales-agropecuarios cuyos sistemas productivos pertenezcan a la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones legalmente constituidas.

Ámbito de aplicación

Las disposiciones que aquí se establecen, serán obligatorias para las entidades públicas del nivel nacional, departamental, distrital, municipal, sociedades de economía mixta, y entidades privadas que manejen recursos públicos y operen en el territorio nacional, que demanden de forma directa o a través de interpuesta persona, alimentos para el abastecimiento y para suministro de productos de origen agropecuario, cumpliendo con los requisitos sanitarios que establezca la normatividad vigente.

Certificado de la Secretaria de Agricultura → Certificado Operador → Documento Soporte

- El operador debe demostrar que está adquiriendo los productos a los compradores locales, ósea al pequeño productor.
- Busca fomentar las pequeñas industrias campesinas.
- Que el operador certifique la compra en las comunidades, con su respectivo comprobante de egreso

➢ **Seguimiento financiero mensual y esquema de supervisión:** A continuación, se socializa la ruta creada y diseñada en OneDrive por la Dirección de Familias y Comunidades, para que la Regional Vaupés modalidad TEB reporte mensual y bimestralmente, las evidencias de las acciones de Seguimiento al Esquema de Supervisión que se le realiza al operador:

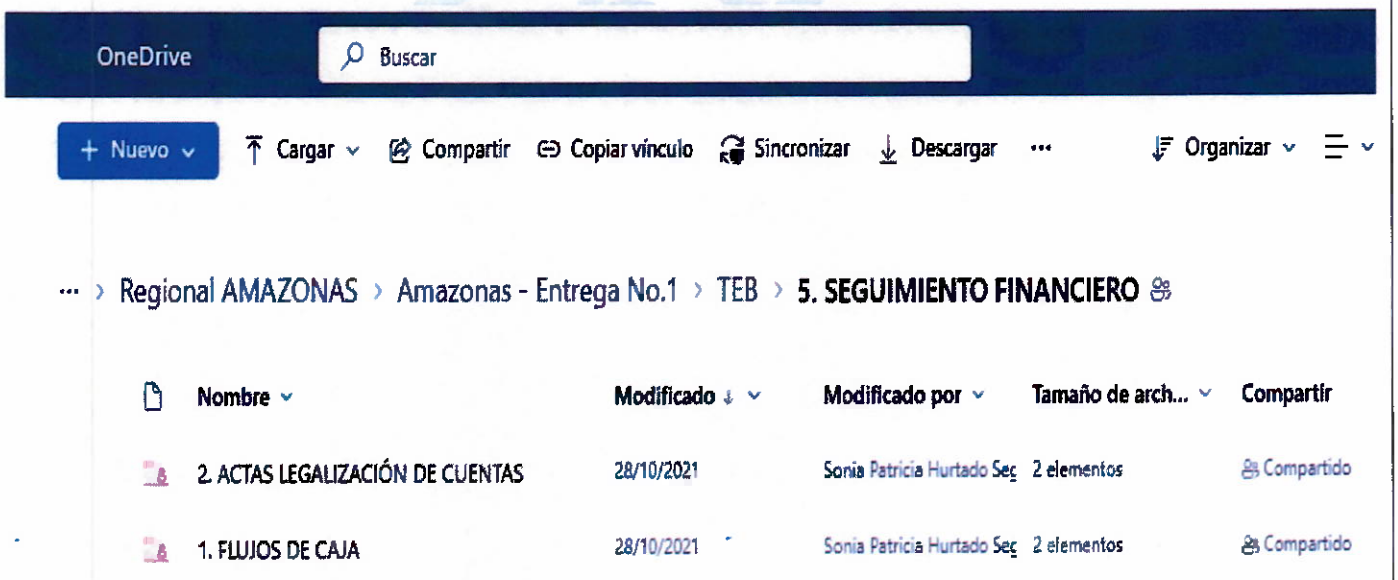
Seguimiento Financiero Mensual



SEGUIMIENTO FINANCIERO DFYC 2023

Esquema Supervisión Bimestral





➢ **Recomendaciones:**

1. Firmas obligatorias en el informe financiero mensual.
2. La Supervisión TEB y la Dirección de Familias y Comunidades y la Regional Vaupés no asumirá ningún gasto que no este dentro del presupuesto inicial establecido para la operación del contrato de aporte.
3. El informe financiero mensual debe allegarse y radicarse con todos los soportes anteriormente expuestos, socializados y explicados los quince (15) de cada mes acorde a lo estipulado en el Primer comité técnico operativo acta No.3 (Tengamos o no desembolso).
4. Los soportes contables deben corresponder al mes corriente de ejecución.
5. Consignar en los tiempos estipulados los rendimientos financieros acorde a lo estipulado en el acta del primer comité técnico operativo No.3 del 21 de marzo de 2023. (Se recomienda verificar número de cuenta, convenio y banco a los que se deben consignar) información que se ha enviado en contadas ocasiones al correo electrónico del operador PANURE. Y que para el ejercicio de esta Asistencia Técnica se comparte nuevamente.

Por favor indicar que se realizará un pago a un convenio de recaudo con las siguientes indicaciones:

- Cuenta Corriente No: 03100004680
- Numero de Convenio 14321
- Nombre del recaudador: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
- Referencia 1: CÉDULA O NIT **(Este dato debe ser obligatorio)**
- Referencia 2: Número de celular o teléfono **(Este dato debe ser obligatorio)**

Importante indicar que los datos de cedula o Nit y numero de celular o teléfono corresponden a los del TERCERO OBJETO DEL RECAUDO, no del mensajero, o de la persona que esté "haciendo el mandado" para realizar la consignación.

6. En los informes de actividades del Talento Humano deben anexar registro fotográfico donde se evidencia la fecha y la hora y el lugar donde se esta realizando las actividades.
7. El pago se seguridad social debe estar liquidado según el salario/honorario que devenga el profesional y lo acordado en el contrato de cada profesional.
8. No dejar pasar facturas de un mes a otro porque desarticula aritméticamente todo el presupuesto y todo el proceso del contrato
9. Todos los documentos que se presenten deben ser legibles tanto en físico como los presentados el digital, si son escaneados que sean con una buena resolución.

➢ **Decisiones:**

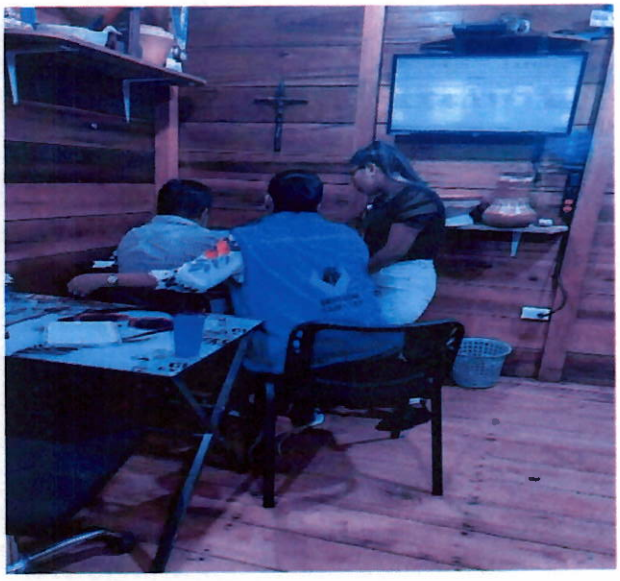
1. Se establece como tarea para el apoyo financiero de TEB realizar la consulta si el documento soporte (Resolución No.000167 del 30-12-2021) deben utilizarse para las compras locales.
2. Consultar con el enlace técnico si para este segundo desembolso deben allegar nuevamente la información de elementos de identificación del Talento Humano, dado que para el primer desembolso esta información se allego en los entregables del informe técnico.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Consultar a financiera de sede si el documento soporte, también debe presentarse para el ejercicio de las compras locales	Karina Guarin – apoyo supervisión familias y comunidades	29-06-2023
Consultar con el enlace técnico si para este segundo desembolso deben allegar nuevamente la información de elementos de identificación del Talento Humano, dado que para el primer desembolso esta información se allego en los entregables del informe técnico.	Karina Guarin – apoyo supervisión familias y comunidades	29-06-2023

Siendo las 4:10 p.m. se da por terminada la Asistencia Técnica Financiera, se adjunta registro fotográfico y listado de asistencia de las personas que intervinieron.

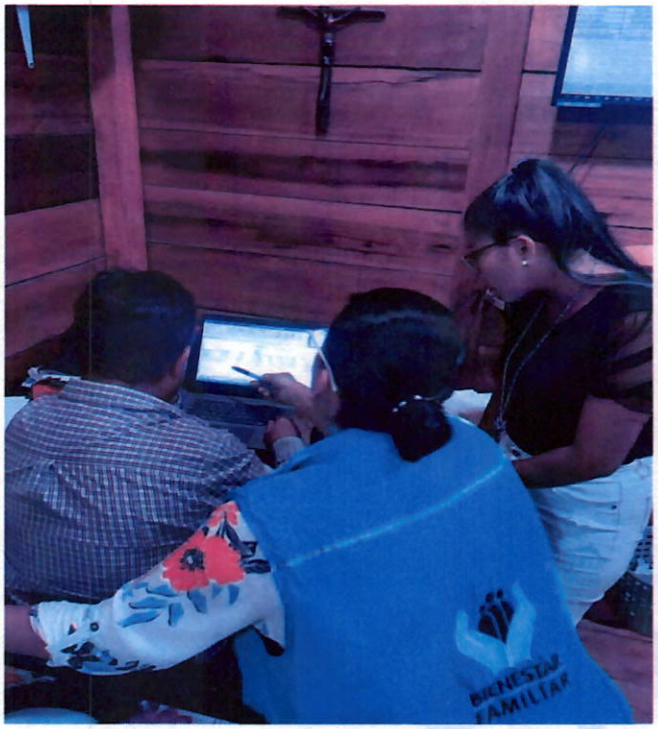
Evidencia Fotográfica:





Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.





LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	2/08/2023
Versión 7	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Publica	

BIENESTAR FAMILIAR

ACTIVIDAD: ASISTENCIA TÉCNICA FINANCIERA - DESEMBOLSOS LEGALIZACIÓN FECHA VIERNES 23 - JUN0 - 2023

HORA INICIAL: 3:00 P.M. HORA FINAL: 4:10 P.M. LUGAR SEDE PRINCIPAL PANURE.

DEPENDENCIA LIDER: CENTRO ZONAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Maria Erica Mejia G	1065651556	REP. Legal	PANURÉ	Panuré		X		3174443534	panurenacional@		
2	Juan Pablo Quecan	1120120606	Apoyo Profesional	Panuré				X	3202033388	jquecan@yahoo.es		
3	Yuriley Mejia Vargas	1121905808	Profesional SST	Panure.				X	3204053519	yuria-03@hotmail.com		
4	KARLA GARCIA	52440684	PUTFB	KBF	VACHES	CZM		X	3132170738	KBSAGJUAN@		
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Antes de imprimir este documento ¡piense en el medio ambiente!

LOS DATOS PROPORCIONADOS SE SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 21	
Hora: 9:30am – 11:30am	**Fecha:** 23/06/2023
Lugar:	Sede Administrativa
Dependencia que Convoca:	Familias y Comunidades Centro Zonal Mitú
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Asistencia Técnica sobre documentos técnicos del Segundo y Tercer Desembolso, para el talento humano de los contratos 050 y 051 de 2023 TEB, operados por PANURÉ.

Agenda:

1. Saludo de bienvenida y presentación de los asistentes
2. Explicación del objetivo del día
3. Desarrollo de la temática
4. Preguntas
5. Conclusiones

Desarrollo:

1. Se da la bienvenida a los asistentes de la presente jornada de asistencia técnica, se cuenta con la presencia del talento humano de los operadores.
2. La enlace técnica de Familias y Comunidades –Ailin Ocaña, explica el objetivo del día el cual consiste en: Brindar Asistencia Técnica sobre los documentos técnicos requeridos para el Segundo y Tercer desembolso dirigida al talento humano de los contratos 050, 051 operados por PANURÉ.
3. Desarrollo de la temática.

Se exponen uno a uno los documentos establecidos en las cláusulas contractuales sobre el Segundo y Tercer Desembolso:

Un Segundo desembolso equivalente al 35% del aporte ICBF, contra la realización efectiva de las siguientes actividades, aprobadas por parte del supervisor del contrato			Preguntas y aclaraciones
ETAPAS	**ACTIVIDAD**	**ENTREGABLE**	
Implementación	**Encuentros Comunitarios**	1. Acta y evidencia fotográfica o fílmica, en medio digital o medio físico, que dé cuenta de la realización de mínimo dos (2) encuentros comunitarios en familia. Así mismo, presentar en medio digital o medio físico, el Plan de nivelación de los encuentros comunitarios en los casos requeridos, de conformidad con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad.	¿Qué formato de acta se debe presentar para los encuentros comunitarios en familia? El operador puede presentar el formato de acta que tengan como entidad y que se pueda diferenciar la información básica como (fecha, lugar, objetivo, responsable, desarrollo, etc) o de no tener un documento pueden utilizar el formato de acta general del icbf f9.p1.mi_formato_acta_de_reunion_o_comite_v8

			Se menciona que para las evidencias fotográficas se solicita la impresión de mínimo cuatro definidas por comunidad, pero de manera digital varias donde se pueda evidenciar el desarrollo por cada componente y entrega de elementos.
Implementación	Visitas de Acompañamiento Familiar	2. Listado con la Identificación del 25% de las familias que recibirán las visitas de acompañamiento familiar, donde se registren los datos básicos de identificación y ubicación del jefe del grupo familiar y sus integrantes	¿Se puede pasar la identificación de las familias de manera impresa? En este caso si se puede pasar de manera impresa pues no contiene las firmas de los integrantes de las familias como lo es en las visitas.
Implementación	Iniciativa Comunitaria	3. Soportes de avance de mínimo dos (2) de las cuatro (4) actividades en cada línea de trabajo establecidas para la iniciativa comunitaria (actas, listados de asistencia, contratos, facturas, registro fotográfico), de conformidad con el proyecto presentado y el Plan de Trabajo participativo, los cuales se deben presentar en medio digital o físico. 4. Soportes de la entrega a las familias beneficiarias del proyecto, del 50% de los insumos para la implementación de las líneas de trabajo establecidas para la iniciativa comunitaria. 5. Matriz Excel de contratación que dé cuenta del recurso humano contratado para la implementación de las líneas de trabajo establecidas en la iniciativa comunitaria (en los casos que aplique).	Se aclara que, si bien en la lista de chequeo dice el avance de 2 de las 4 actividades, se deben guiar por el avance de las actividades propuestas en el proyecto y en el plan de trabajo participativo pues en algunas líneas quedó una actividad por mes, 7 u 8 actividades durante la vigencia, entonces puede variar su reporte. Por otro lado, se menciona que si en este reporte se realiza la entrega del 100% de los insumos de las líneas comunitarias en el tercer desembolso no es necesario su reporte. Se menciona que pueden pasar el mismo formato del talento humano que se pasa para el informe financiero.
Implementación	**Estrategia Formación de Formadores**	6. Plan de Formación de Formadores para cada uno de los temas, de acuerdo con el formato F30.MO4.PP Formato Plan de Formador de Formadores y la guía G7.MO4.PP Guía Formación de formadores TEB, de conformidad con los temas señalados en el Manual Operativo de la modalidad, Soportes de una (1) de las cuatro (4) sesiones de formación brindada en este periodo a las personas seleccionadas, de acuerdo con el	Mencionan que no presentan dudas frente a este documento. Se menciona que hay que guiarse de las fechas que se establecieron en el plan de trabajo participativo para el reporte de las actividades de formación a formadores.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

		Plan de Formación establecido, los cuales se deben presentar en medio digital o físico.	
Implementación	Ejercicio de Control social	7. Registro de las actas en las que consten las reuniones del Comité de Control Social, con los soportes de las sesiones de trabajo y capacitación brindada al comité en asuntos metodológicos y legales pertinentes (listados de asistencia, temas tratados y registro fotográfico). 8. Soporte en el que consten las solicitudes que le formule el Comité de control Social sobre el cumplimiento de las actividades propuestas, la ejecución de los recursos, las respuestas dadas a los mismos y las acciones implementadas en caso de que haya lugar (en los casos que aplique).	Se explica que se debe tener en cuenta el plan de trabajo participativo donde se establecieron las fechas para la realización de capacitación de control social, reunión de control social y socialización de los compromisos o gestiones acordadas en el marco del comité; pues son diferentes momentos del control social.
Implementación	Convergencia de Oferta	9. Formato de Registro de oferta F19.MO4 PP. Instrumento de registro de Oferta, diligenciado a partir del mapeo de oferta realizado, el cual se debe presentar en medio digital al supervisor del contrato. 10. Actas o documentos que den cuenta de la gestión adelantada con los actores identificados en el territorio, con información sobre sus servicios, áreas de intervención, y recursos con que cuentan para ser parte de la red, de acuerdo con lo establecido en el manual operativo de la modalidad (Listados de asistencia, registro fotográfico). 11. Acta o documento que dé cuenta de la socialización de oferta, a la comunidad y al talento humano vinculado al proyecto y de las acciones que motiven y apoyen a los miembros de las familias a explorar, analizar y definir sus necesidades y capacidades, para tomar decisiones, que les permitan vincularse a la oferta disponible.	Se explica que el gestor de la oferta debe soportar los diferentes momentos de su plan de actividades así: Evidencias en el momento de mapeo o recolección de oferta institucional del territorio, evidencias de la socialización de estas ofertas y su acceso a las familias beneficiarias, evidencias de la gestión que se haya realizado de manera masiva o de manera individual con respecto al acceso y/o vinculación de personas beneficiarias de TEB a las ofertas expuestas. De esta manera, estas gestiones individuales deben ser reportadas en el formato F1 en las fechas ya establecidas entre el 17 y 20 de cada mes.
Transversal	Formato de Seguimiento F1	12. Formato de seguimiento F1 definido por la Dirección de Familias y Comunidades debidamente diligenciado, en el que se evidencie: • La realización de mínimo dos (2) encuentros comunitarios en familia en	Se tomará como insumo el último reporte enviado por los responsables de cada operador. Por otro lado, se recuerda el proceso de identificación, gestión de activación de rutas y reporte de tal activación en

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

		este periodo con el 100% de las familias beneficiarias. • La Identificación del 25% de las familias que recibirán las visitas de acompañamiento familiar, • El avance de mínimo dos (2) de las cuatro (4) actividades en cada línea de trabajo establecidas para la iniciativa comunitaria al 100% de las familias beneficiarias. • Una (1) de las sesiones de formación brindadas a las personas seleccionadas, de acuerdo con el Plan de trabajo de Formación de Formadores. • Las acciones de control social realizadas (si algún miembro de la familia hace parte del comité de control social y si ha recibido capacitación en el ejercicio de control social). • Acciones desarrolladas en el componente de Convergencia de Oferta para la Inclusión social y productiva.	el formato F1 pues como programa misional del ICBF, se debe vigilar y reportar toda clase de vulneración, amenaza e inobservancia de derechos en niños, niñas, adolescentes, mujeres, jóvenes, adultos mayores y todo beneficiario de la modalidad. El operador pregunta que si los reportes se deben realizar en los formatos que envía el enlace de Familias y Comunidades o en el formato original. Pues según un último correo el enlace menciona que se realicen en el formato corregido, sin embargo, este no tiene las listas desplegables. Lo anterior queda como compromiso de consulta por parte del enlace técnico.
Transversal	Caracterización	13. Reporte de caracterización y registro en el aplicativo Cuéntame, del 40% de las familias vinculadas, previo cruce con el formato de seguimiento F1 realizado por parte de la Dirección de Familias y Comunidades.	Para este reporte se requiere del 40% del avance en estado OK después del cruce de F1 y cargue en cuéntame. Se menciona que para el contrato 050 aún falta avance y que para el 051 falta un poco para la aprobación del 40%, de acuerdo con el último reporte enviado.
Transversal	**Bienestarina**	14. En el evento que se contemple la entrega de complemento nutricional Bienestarina Más®, a las familias beneficiadas de la modalidad, se deberá suministrar el formato de control de entrega al corte de la presentación del informe en los formatos definidos por el ICBF.	Se menciona que este ítem sólo aplica para el contrato 051, el cual debe presentar los respectivos soportes y evidencia fotográfica.
Transversal	Informe técnico	15. Informe técnico descriptivo que contenga las acciones desarrolladas en: 1. Los Encuentros Comunitarios en Familia, 2. Identificación de las familias que recibirán las visitas de acompañamiento familiar, 3. avance de las acciones desarrolladas en el marco de la implementación de la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar 4. Iniciativa Comunitaria, 5. Estrategia Formación de Formadores. 6. Ejercicio de control social. 7. Avance del plan	Se expone que para el presente informe no hay un formato establecido, sino que es una propuesta del operador donde deba exponer el resumen de cada uno de los ítems solicitados.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

		de trabajo de convergencia de oferta. 8. Acciones realizadas respecto a la recepción y entrega de Bienestarina Más®. Cuando aplique. 9. Avance de la propuesta de la memoria del proyecto de Gestión del conocimiento (fílmico, documental – cartilla, libro, folleto entre otros).	
Transversal	Informe financiero	16. Informe financiero acumulado, donde se evidencie la ejecución mensual, hasta el mes anterior al desembolso, con los debidos soportes del bien o servicio adquirido, como también soportes de los pagos realizados a proveedores y talento humano vinculado para la operación, informe financiero debidamente firmado por el Representante legal, Contador y Revisor Fiscal (si es el caso), haciendo uso del formato F6.g29. PP Formato Informe Financiero Modalidad TEB.	Se menciona que este apartado será explicado por la compañera Karina Guarín de apoyo a la supervisión. Por otro lado, se menciona que, para la aprobación del segundo desembolso, se debe presentar el cumplimiento de las cláusulas SIGE.
Transversal	Comité técnico operativo	17. Acta del comité realizado durante este periodo, con sus respectivos listados de asistencia, en medio digital.	En este punto se debe anexar la copia de las actas de comité y AT llevadas a cabo durante el periodo reportado.
Un tercer desembolso equivalente al 30% del aporte ICBF, contra la realización efectiva de las siguientes actividades, aprobadas por el supervisor del contrato de aporte			**Preguntas y aclaraciones**
ETAPAS	**ACTIVIDAD**	**ENTREGABLE**	
Implementación	**Encuentros Comunitarios en Familia**	1. Actas de asistencia y evidencia fotográfica o fílmica en medio digital o medio físico, que dé cuenta de la realización de mínimo tres (3) encuentros comunitarios, en este periodo. Así mismo presentar en medio digital o medio físico, las acciones ejecutadas del plan de nivelación de los encuentros comunitarios de conformidad con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad. 2. Informe técnico que de cuente de la aplicación del Mapa de Cambios en un segundo momento, para medir el fortalecimiento de capacidades de las familias beneficiadas a partir de la ejecución del proyecto.	En este ítem se da explicación de que la aplicación del mapa de cambios es acumulativa, es decir que en este momento se debe reflejar en un solo gráfico las dos aplicaciones diferenciando la 1 de la 2 y realizar su respectivo análisis.
Implementación.	Visitas de Acompañamiento Familiar	3. Formato plan de trabajo visitas de acompañamiento familiar en el que conste la realización de la primera y segunda visita de acompañamiento familiar a cada una de las	Se debe presentar el formato de la primera visita con sus respectivas firmas.

		familias beneficiarias seleccionadas, teniendo en cuenta para ello la Guía Visita de Acompañamiento Familiar, el formato plan de trabajo y la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar (G4.MO4.PP Guía de Acompañamiento Familiar, G5.MO4.PP.Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar y F32.MO4.PP. Formato Plan de Trabajo Visitas de Acampamiento Familiar TEB). 4. Reporte de casos direccionados a la autoridad administrativa o tradicional competente que los profesionales de la Unidad de Atención identifiquen en la primera y segunda visita de acompañamiento familiar, que afecten las relaciones y dinámicas familiares, que superan el nivel de intervención desde su competencia y el seguimiento correspondiente. Así mismo, informe de seguimiento a los casos direccionados en las visitas.	Se recuerda el proceso de identificación, gestión de activación de rutas y reporte de tal activación en el formato F1 pues como programa misional del ICBF, se debe vigilar y reportar toda clase de vulneración, amenaza e inobservancia de derechos en niños, niñas, adolescentes, mujeres, jóvenes, adultos mayores y todo beneficiario de la modalidad. Lo anterior, principalmente en el ejercicio de visitas de acompañamiento familiar.
Implementación	Iniciativa Comunitaria	5. Soportes de avance del de mínimo tres (3) de las cuatro (4) actividades en cada línea de trabajo establecidas para la iniciativa comunitaria, (actas, listados de asistencia, registro fotográfico), de conformidad con el proyecto presentado y el Plan de Trabajo participativo, los cuales se deben presentar en medio digital o físico. 6. Soportes de la entrega a las familias beneficiarias del proyecto del 100% de los insumos para la implementación de las líneas de trabajo que aplique, establecidas para la iniciativa comunitaria.	No hay dudas.
Implementación	**Estrategia Formación de Formadores**	7. Soportes de dos (2) de las cuatro (4) sesiones de formación brindadas en este periodo a las personas seleccionadas, de acuerdo con el Plan de Formación establecido, los cuales se deben presentar en medio digital o físico.	Se recomienda tener en cuenta las fechas del plan de trabajo participativo.
Implementación	Ejercicio de Control social	8. Actas en las que conste las reuniones del Comité de Control Social, con los soportes de las sesiones de trabajo y/o capacitación brindada al comité de Control Social en asuntos metodológicos y legales pertinentes	Se realiza la misma recomendación del segundo desembolso.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

		(listados de asistencia, temas tratados y registro fotográfico) 9. Soporte en el que consten las solicitudes que le formule el Comité de Control Social sobre el cumplimiento de las actividades propuestas y la ejecución de los recursos y las respuestas dadas a los mismos (en los casos que aplique).	
Implementación	Convergencia de Oferta	10. Formato de Registro de oferta actualizado (F19.MO4.PP Instrumento de registro de oferta) el cual se debe presentar en medio digital al supervisor del contrato. 11. Actas o documentos que den cuenta de la gestión adelantada con los actores identificados en el territorio, con información sobre sus servicios, áreas de intervención, y recursos con que cuentan para ser parte de la red, de acuerdo con lo establecido en el manual operativo de la modalidad (Listados de asistencia, registro fotográfico). 12. Acta o documento que dé cuenta de la socialización de oferta, a la comunidad y al talento humano vinculado al proyecto y de las acciones que motiven y apoyen a los miembros de las familias a explorar, analizar y definir sus necesidades y capacidades, para tomar decisiones, que les permitan vincularse a la oferta disponible.	Se realiza la misma recomendación del segundo desembolso.
Transversal	**Formato de Seguimiento F1**	13. Formato de seguimiento F1 definido por la Dirección de Familias y Comunidades debidamente diligenciado, en el que se evidencie: • El registro de los encuentros comunitarios realizados hasta la fecha. Para esta etapa de ejecución contractual, el operador deberá haber realizado como mínimo cinco (5) encuentros comunitarios con el 100% de las familias beneficiarias. • La primera y segunda visita de acompañamiento familiar realizadas al 25% de las familias. • Avance mínimo tres (3) de las cuatro (4) actividades en cada línea de trabajo	Se realiza la misma recomendación del segundo desembolso.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

		establecidas para la iniciativa comunitaria al 100% de las familias beneficiarias. • Tres sesiones de formación de formadores brindadas hasta la fecha a las personas seleccionadas, de acuerdo con el Plan de trabajo. • Acciones de control social realizadas (si algún miembro de la familia beneficiaria hace parte del comité de control social y si ha recibido capacitación en el ejercicio de control social). • Acciones desarrolladas en el componente de Convergencia de oferta para Inclusión social y productiva	
Transversal	Memoria del proyecto - Gestión del conocimiento	14. Propuesta de la Memoria del proyecto en el marco de la gestión del conocimiento (audio y/o visuales, cartillas, libros, folletos, entre otros) para revisión y aprobación	Se menciona que se debe anexar el avance de la memoria del proyecto acorde a lo que se propuso en el mismo.
Transversal	Caracterización	15. Reporte de caracterización y registro en el aplicativo Cuéntame, del 95% de las familias vinculadas, previo cruce con el formato de seguimiento F1 realizado por parte de la Dirección de Familias y Comunidades.	No hay dudas.
Transversal	Bienestarina	16. En el evento que se contemple la entrega de complemento nutricional Bienestarina Más®, a las familias beneficiadas de la modalidad, se deberá suministrar el formato de control de entrega al corte de la presentación del informe en los formatos definidos por el ICBF.	No hay dudas.
Transversal	Informe técnico	17. Informe técnico descriptivo que contenga las acciones desarrolladas en: 1. Los Encuentros Comunitarios en Familia, 2. Visitas de acompañamiento familiar, 3. avance de las acciones desarrolladas en el marco de la implementación de la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar 4. Iniciativa Comunitaria, 5. Estrategia Formación de Formadores. 6. ejercicio de control social. 7. Avance del plan de trabajo de convergencia de oferta, 8. Acciones realizadas respecto a la recepción y entrega de Bienestarina Más®. Cuando aplique. 9. Propuesta de la memoria del proyecto de Gestión del conocimiento (fílmico, documental – cartilla, libro, folleto entre otros)	No hay dudas.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

		que permita evidenciar la experiencia, los cambios significativos, los resultados y aprendizajes obtenidos con la ejecución del proyecto.	
Transversal	Informe financiero	18. Informe financiero acumulado, donde se evidencie la ejecución mensual, hasta el mes anterior al desembolso, con los debidos soportes del bien o servicio adquirido, como también soportes de los pagos realizados a proveedores y talento humano vinculado para la operación, informe financiero debidamente firmado por el Representante legal, Contador y Revisor Fiscal (si es el caso), haciendo uso del formato F6.g29. PP Formato Informe Financiero Modalidad TEB.	Se menciona que este apartado será explicado por la compañera Karina Guarín de apoyo a la supervisión.
Transversal	Comité técnico operativo	19. Acta del comité realizado durante este periodo, con sus respectivos listados de asistencia, en medio digital.	En este punto se debe anexar la copia de las actas de comité y AT llevadas a cabo durante el periodo reportado.

Decisiones:

- Se establece el compromiso por parte de la enlace técnica de elevar la siguiente consulta: ¿El formato F1 debe ser reportado mes a mes en el formato corregido o en el original, pues en corregido no tiene las listas desplegables?
- SIGE: El operador realiza la consulta que si el plan de saneamiento básico debe cumplirse todo pues es extenso a lo que se responde que se brindará apoyo individual para revisar los item que si aplican para la modalidad.
- En cuanto al SIGE también se aclara que los formatos establecidos por el ICBF deben presentarse como se solicitan en las cláusulas.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Realizar envío de las fechas exactas de radicación de cuentas	Enlace técnica – Ailin Ocaña	30/06/2023
Proyectar consulta sobre el formato F1	Enlace técnica – Ailin Ocaña	30/06/2023
Apoyo individual para los formatos SIGE	Enlace técnica – Ailin Ocaña	30/06/2023

Siendo las 11:30am se da por terminada la jornada de Asistencia Técnica se adjunta evidencia fotográfica y listado de asistencia.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	2/06/2023
Versión 7	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

BIENESTAR FAMILIAR

ACTIVIDAD: Realizar AT en formatos del 2º Desembolso, 3º Desembolso, SIGE — FECHA: 23/06/2023

HORA INICIAL: 9:30 am — HORA FINAL: 11:30 am — LUGAR: Sede Administrativa PANURE

DEPENDENCIA LIDER: CZM - Familias y Comunidades

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Angela Beatriz Sanchez	34771629	Apoyo Psicosocial	PANURE				X	3188479343	angelitau4000@hotmail.com	Angela S	
2	Diego Caro Lopez	1134744046	Dinamizador	PANURE				X	3138256239	lopezdieg@gmail.com	Diego Caro	
3	Leonor Torres Gomez	69801992	Gestor de oferta	PANURE				X	3108116180	katymoss22@gmail.com		
4	Luisa Fernanda Bernal	40.219439	Apoyo profesional	PANURE				X	3138572906	lulu59198@hotmail.com		
5	Juan Pablo Quecan	1120140626	Apoyo profesional	PANURE				X	3202033388	jpquecan@yahoo.es		
6	Deisy Velandia Ortiz	1125470242	Apoyo Pedagogico	PANURE				X	3115772472	deisy.velandia	Deisy Velandia	
7	Marlon Erna Mejia G.	1006965856	Rep. legal	PANURE			X		3174495361	marlonerna650@gmail.com	Marlon Erna M.	
8	Javier Emilio Calderón Cabrera	1004799822	Psicosocial	PANURE				X	3135522436	[illegible]		
9	Emerson Antonio Da Silva	1.122.473.574	Apoyo	PANURE				X	3229407526	emersondasilvaos@gmail.com		
10	[illegible] Lopes	1.124860983	Enlace FyC	ICBF	Vaupes	CZM		X	3116150012	[illegible]		
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Antes de imprimir este documento, piense en el medio ambiente!

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY

CODESOIN PANURÉ
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

PROGRAMA TERRITORIOS ÉTNICOS CON BIENESTAR

OBLIGACIONES CONTRATUALES SIGE

Corporación Étnica Colombiana

CONTRATO 97000512023

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 321 7796892 e-mail: panurevaupes1@yahoo.es
Página web: www.panure.com
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

CODESOIN PANURÉ

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

ACTA DE EVALUACIÓN ENCUESTA

TEMA: Evaluación a encuesta de percepción

Comunidades impactadas por el proyecto:
Pucarón, Puerto Nuevo, Puerto Esperanza, Sector Étnico, San Pedro, La Libertad, El Bacatí, Puerto Hildaura, La Venturosa, Bocas de Arara y Nuevo Porvenir.

Macaquiño, Tucubaré, Santa Martha, Golondrina, Puerto Vaupés y Bocas del Yi

Objetivo General

Presentar la evaluación de las encuestas aplicadas al grupo poblacional de las comunidades impactadas por el proyecto TEB en el municipio de Carurú.

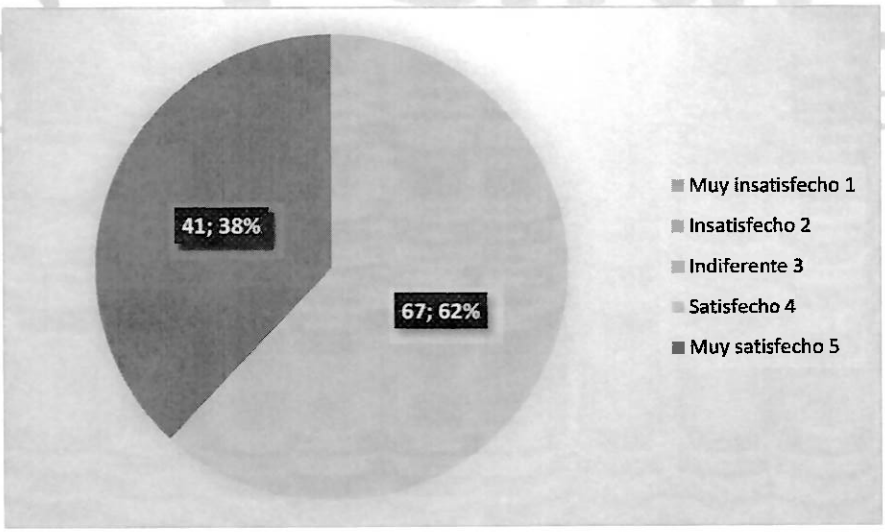
Objetivos específicos

- ✓ Identificar un grupo de personas de manera aleatoria para la aplicación de la encuesta en formato ICBF.
- ✓ Mostrar los resultados obtenidos en la aplicación de la encuesta.
- ✓ Evaluar las diferentes respuestas obtenidas por la población seleccionada y presentarlas en medio gráfico.

METODOLOGÍA

Para la aplicación de la encuesta se tomó como base una muestra poblacional de manera aleatoria de 108 personas en total, de acuerdo a esto se presentan los siguientes resultados:

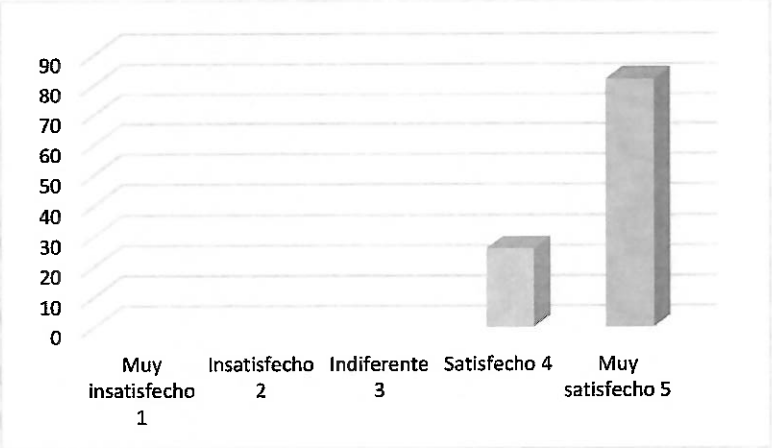
1. COMO SE HA SENTIDO O SE SINTIÓ CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO



CODESOIN PANURÉ
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

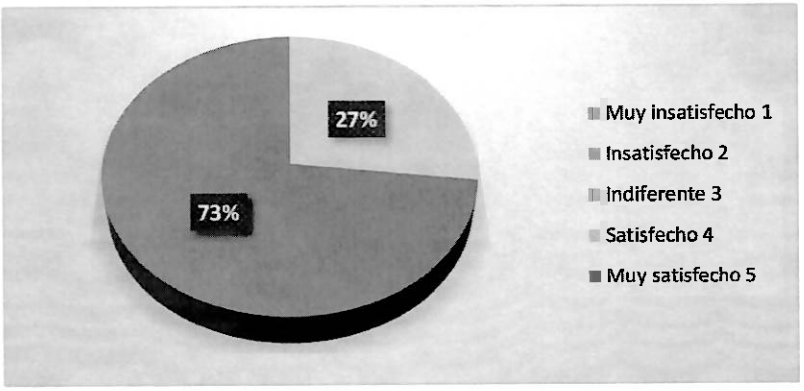
Como se puede observar, las 108 personas ninguna de ellas responde los puntos 1, 2 y 3; siendo elegidos por los encuestados el punto 4 que manifiesta satisfecho y el 5 correspondiente a muy satisfecho. En su orden el 62% corresponde a satisfecho y el 41% es muy satisfecho. Esto indica que la corporación con su grupo de profesionales realiza bien su trabajo, teniendo en cuenta que la mayoría está a gusto con el proyecto ejecutado en cada una de sus comunidades.

2. ¿QUÉ TAN SATISFECHO ESTA CON LOS TEMAS TRATADOS EN LOS ENCUENTRO COMUNITARIOS EN FAMILIA?



Para esta pregunta, la mayoría de las familias están muy satisfechas con el cumplimiento de los objetivos y con las actividades que se realizan para el desarrollo de los encuentros comunitarios en familia. Lo que permite continuar con un proceso satisfactorio, teniendo en cuenta que ninguno de los asistentes toma como referencia los puntos 1, 2 y 3.

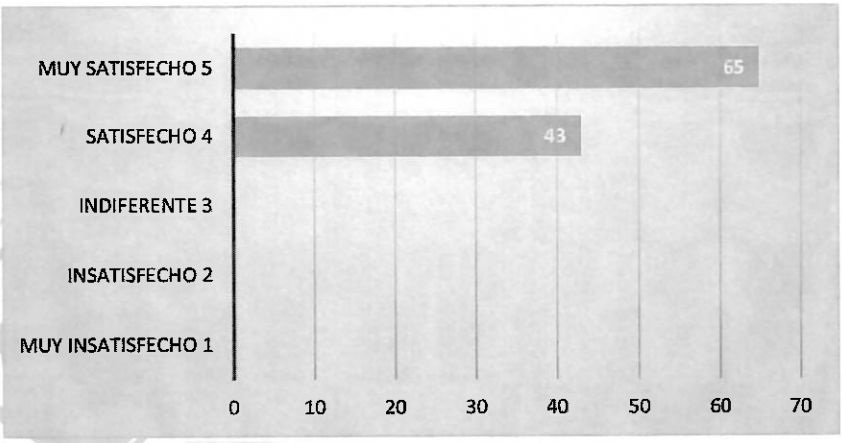
3. ¿QUÉ TAN SATISFECHO SE ENCUENTRA CON LA INFORMACIÓN QUE HA RECIBIDO POR PARTE DEL PROFESIONAL QUE ABORDÓ LOS TEMAS DE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS EN FAMILIA?



CODESOIN PANURÉ
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

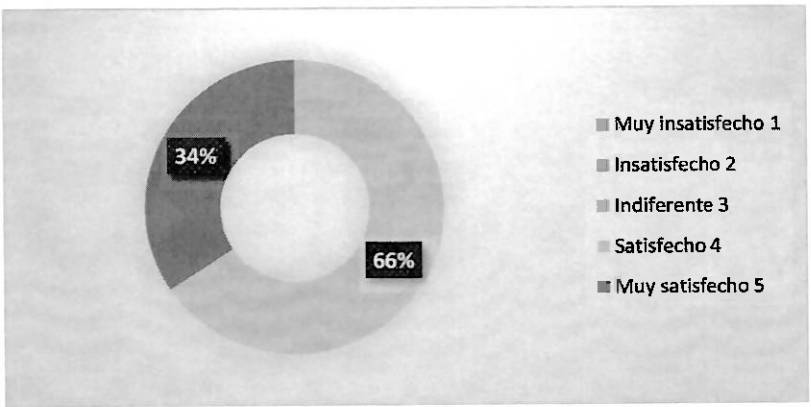
La información impartida por los profesionales encargados del trabajo sicosocial, ha sido bien recibida, teniendo en cuenta que el 73% de los encuestados esta de cuerdo y se siente satisfecho de la información recibida. Esto redunda en que los encargados de impartirla están enfocados en hacerse entender por parte de las familias beneficiarias del proyecto.

4. ¿QUÉ TAN SATISFECHO ESTÁ CON LOS TEMAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LAS VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR?



Como se ha venido mencionando los temas, los profesionales y las actividades van de la mano, y esto se puede observar teniendo en cuenta que 65 de los 108 encuestados está muy satisfecho con el los temas y el desarrollo de actividades. Es de resaltar, que ninguno de los encuestados seleccionó los puntos 1, 2 o 3; posicionando a la corporación en un buen puesto dentro de la ejecución.

5. ¿QUÉ TAN SATISFECHO SE ENCUENTRA CON LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA LÍNEA DE FORTALECIMIENTO CULTURAL DE LA INICIATIVA COMUNITARIA?

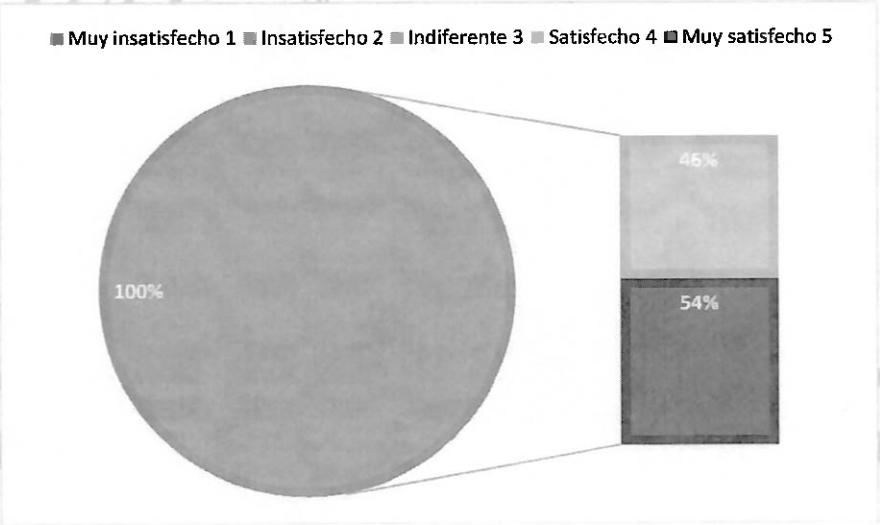


Dentro de este componente, aunque ninguno de los encuestados manifiesta los numerales 1, 2 o 3; tampoco se puede decir que están satisfechos en su totalidad con el desarrollo de la temática; solo el 34% de las personas manifiesta estar muy satisfechos. Sin embargo, manifiestan que esto se debe a que este espacio debería ser más completo y puntual, teniendo en cuenta que los procesos de aculturación en las comunidades va en aumento.

6. ¿QUÉ TAN SATISFECHO SE ENCUENTRA CON LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA LÍNEA DE FORTALECIMIENTO SOCIO - ORGANIZATIVO DE LA INICIATIVA COMUNITARÍA?

   En el presente proyecto no se cuenta con esta línea de atención por lo tanto N/A

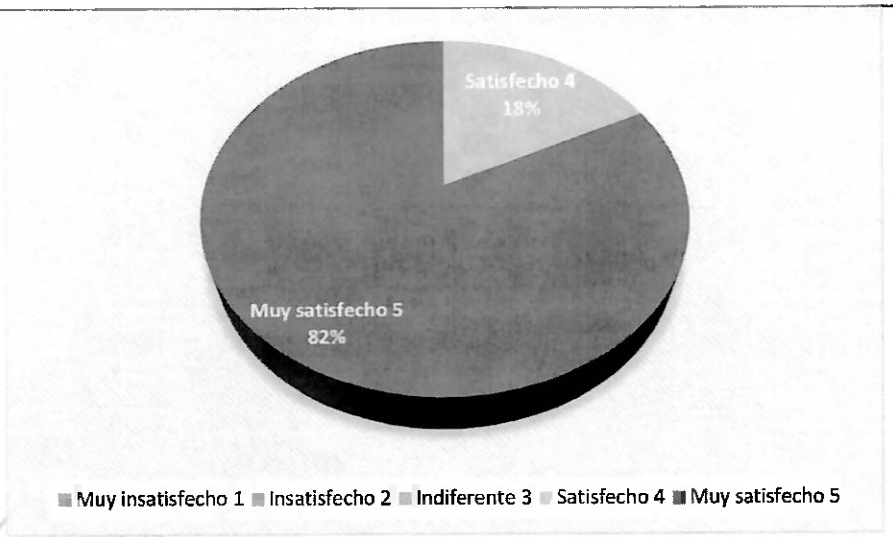
7. ¿QUÉ TAN SATISFECHO SE ENCUENTRA CON LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA LÍNEA DE EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA INICIATIVA COMUNITARIA?



Para el caso de carurú, las comunidades se encuentran muy satisfechas ya que como se puede observar el 54% manifiesta este hecho. De nuevo, ninguno de los encuestados toma como respuesta los numerales 1, 2 o 3, siendo un gran acierto por parte de la comunidad contar con profesionales capacitados y con manejo para el desarrollo de las actividades.

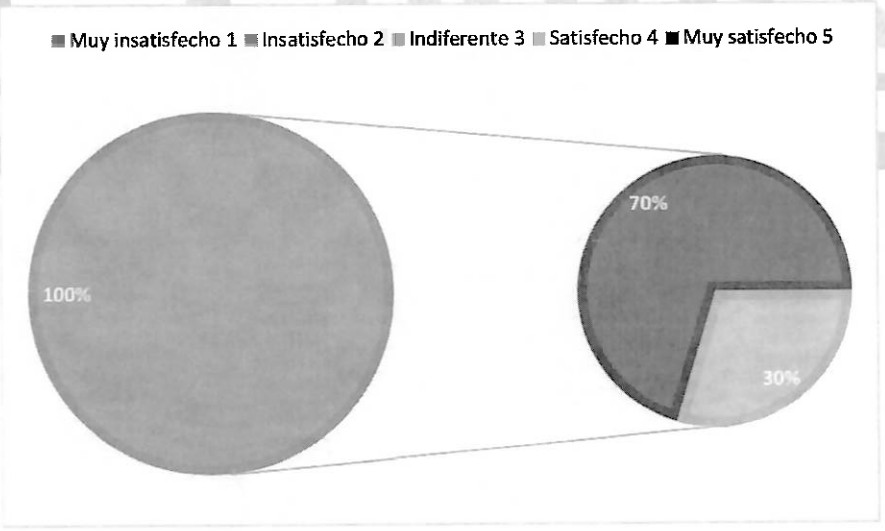
8. ¿CÓMO SE HA SENTIDO CON LA PERSONA QUE DESARROLLA LAS ACTIVIDADES FAMILIARES Y COMUNITARIAS?

CODESOIN PANURÉ
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4



Los sicosociales contratados por la corporación cumplen un buen trabajo en todos sus aspectos teniendo en cuenta que el 82% manifiesta estar muy satisfecho con ellos y con el desarrollo de las temáticas. Felicitan a la corporación porque cada uno de los profesionales cuenta con la experiencia, dedicación y empatía con las familias beneficiarias.

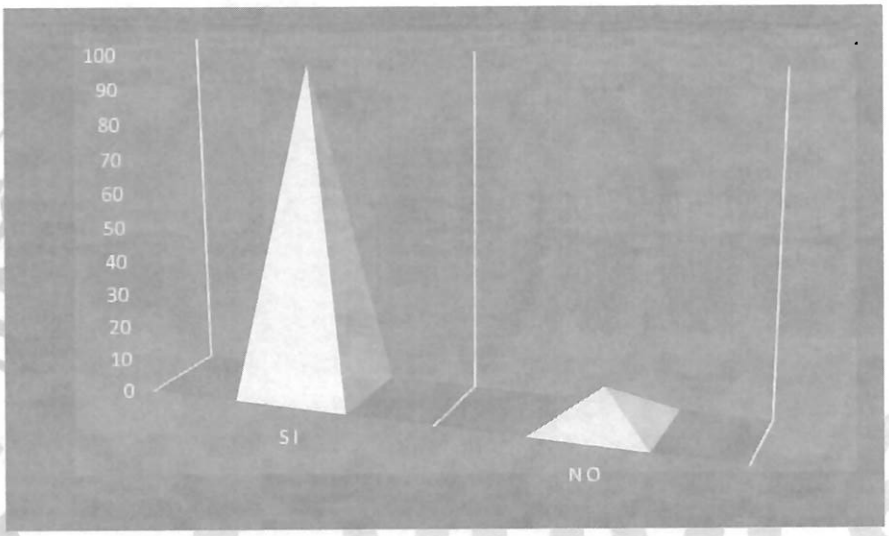
9. EN GENERAL ¿CÓMO SE SIENTE RESPECTO A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN DEL PROYECTO DESARROLLADO A TRAVÉS DE LA MODALIDAD TERRITORIOS ÉTNICOS CON BIENESTAR DEL ICBF?



CODESOIN PANURÉ
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

Los pobladores de las comunidades y asistentes a los eventos y actividades del programa Territorios Étnicos con Bienestar manifiestan que se sienten muy satisfechos con el programa y agradecidos con el ICBF que permite ejecutar estos proyectos en comunidades apartadas del casco urbano, permitiendo observar en la gráfica la tendencia y la aceptación por estos proyectos, de igual manera, manifiestan que estos programas deberían tener continuidad de dos o tres años.

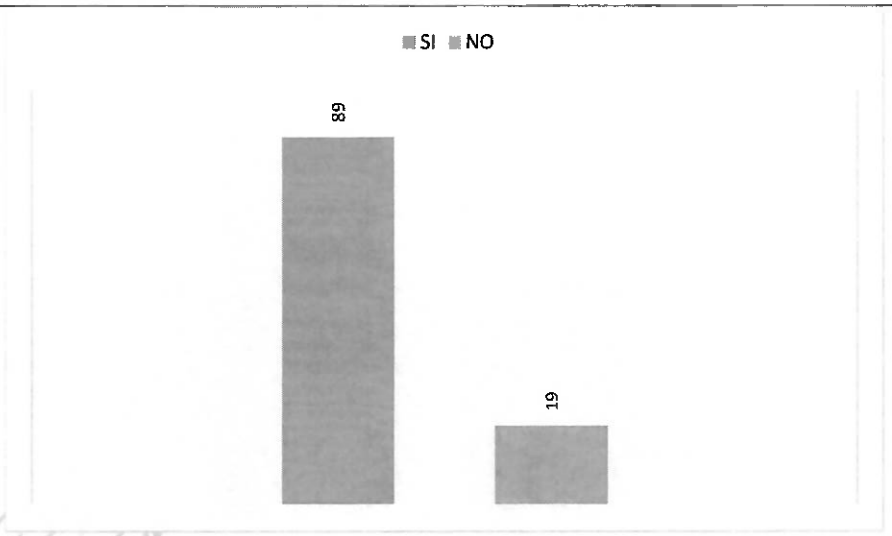
10. LA ATENCIÓN BRINDAD EN EL PROGRAMA LE HA AYUDADO A FORTALECER SUS RELACIONES FAMILIARES Y COMUNITARIAS.



El programa brinda las herramientas para mejorar las condiciones de convivencia en las comunidades y de manera intrafamiliar. Las comunidades manifiestan que las temáticas a tratar han permitido que los beneficiarios se manejen de mejor manera entre ellos mismos y a nivel comunitario. Se han disminuido los índices de violencia de género y son más incluyentes con los grupos diferenciados y las demás comunidades.

11. LAS ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS UTILIZADAS POR EL PROFESIONAL O LA PERSONA QUE LLEVA A CABO LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS Y VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR FAVORECEN LA REFLEXIÓN Y APROPIACIÓN DE LAS TEMÁTICAS PROPUESTOS.

CODESOIN PANURÉ
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4



Las metodologías pedagógicas utilizadas para el desarrollo de las temáticas han sido indispensables para que los profesionales, permiten hacer entender los temas que se están dando y aquellos que se proyectan para meses anteriores, dentro del desarrollo del proyecto. Es por esto, que las mayorías manifiestan que las metodologías y los profesionales han cumplido con los objetivos del programa al incorporar ambientes sanos y saludables dentro de los espacios impactados por el proyecto.

12. ¿QUE SUGUIERE PARA MEJORAR LA MODALIDAD "TERRITORIOS ÉTNICOS CON BIENESTAR"?

Las familias en general hacen la solicitud de que no se diligencien tantos formatos con firmas, teniendo en cuenta que, entre más firmas, menos tiempo para prestar atención a las actividades propuestas en las actividades.

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

4211

CODESOIN PANURÉ

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

Carurú, 1 de septiembre de 2023

Señor:
Mayerli Bernal
Capitán – Comunidad Sector Étnico.

Asunto: Respuesta PQRSF

Cordial saludo

Para la corporacion PANURE es un gusto hacer presencia en el territorio y aportar en beneficio de la población, por eso por medio de la presente me permito agradecerle a usted como autoridad tradicional y a la comunidad por el apoyo, el aprecio, la acogida y sus positivas palabras en este proceso de trabajo en el marco del proyecto Territorios Étnicos Con Bienestar.

Agradezco la atención prestada.

María Ema Mejía Gutiérrez
MARIA EMA MEJIA GUTIRRREZ
REP. LEGAL CODESOIN PANURE
Correo: panurevaupes1@yahoo.es
Cel: 3138729061/ 3174443539

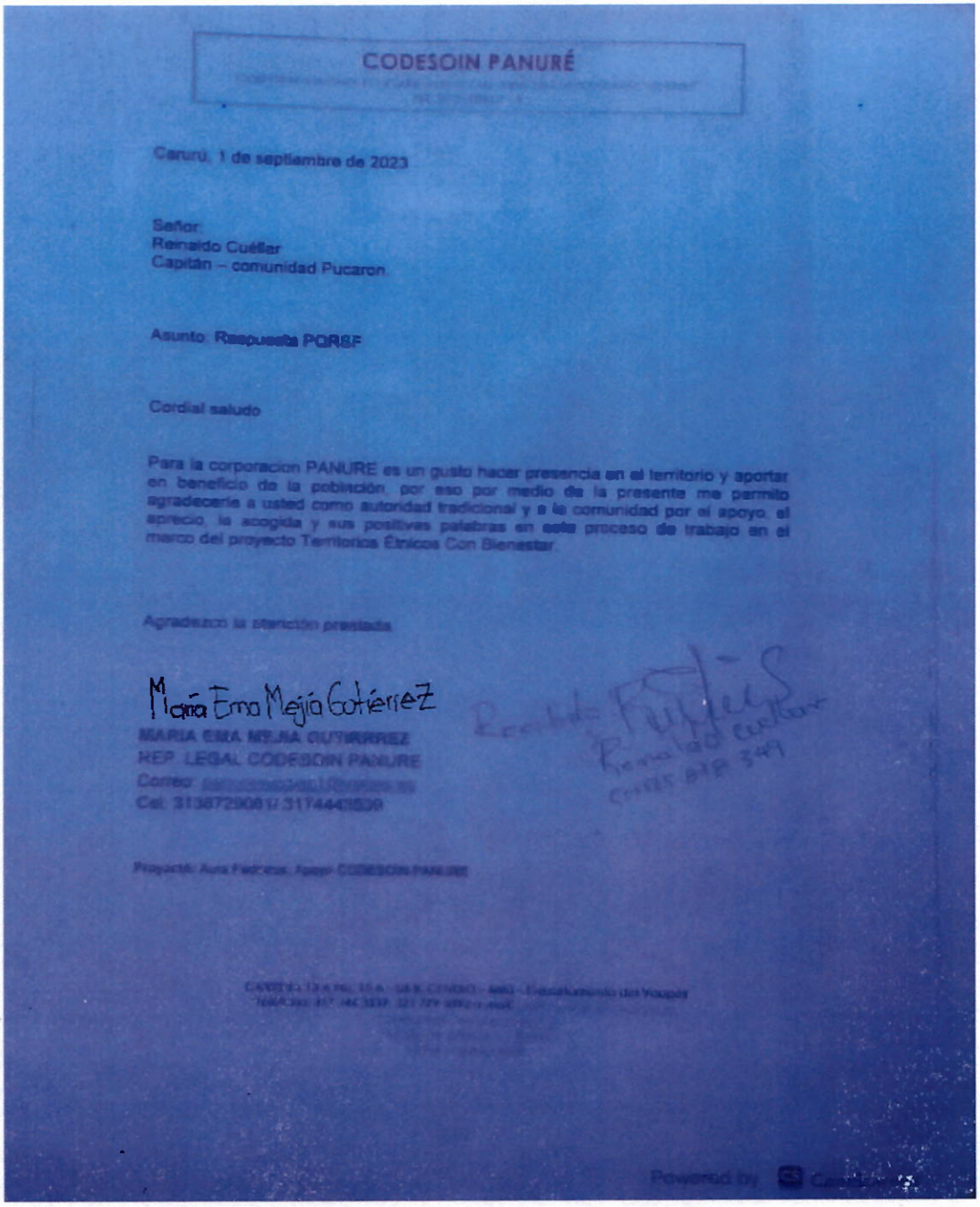
Recibido
Hora - 9-55
Fecha 14/09/2023

Proyectó: Aura Pedreros, Apoyo CODESOIN PANURE

mesgusto el evento
y le pido un favor
traer botas y lentes

AGradesco al
Programa
Que lo estan
haciendo bien

felicitarlos Como
grupo de trabajo



CODESOIN PANURÉ

Cararú, 1 de septiembre de 2023

Señor:
Reinaldo Cuéllar
Capitán – comunidad Pucaron

Asunto: Respuesta PORSF

Cordial saludo

Para la corporacion PANURE es un gusto hacer presencia en el territorio y aportar en beneficio de la población, por eso por medio de la presente me permito agradecerle a usted como autoridad tradicional y a la comunidad por el apoyo, el aprecio, la acogida y sus positivas palabras en este proceso de trabajo en el marco del proyecto Territorios Étnicos Con Bienestar.

Agradezco la atención prestada

María Ema Mejía Gutiérrez

MARIA EMA MEJIA GUTIRRREZ
REP. LEGAL CODESOIN PANURE
Correo:
Cel: 3138729081 / 3174443539

Recibido
Reinaldo Cuellar
CC 85 [illegible] 349

Proyectó: Aura Feliciano, Apoyo CODESOIN PANURE

Powered by

yo me siento muy contenta con el programa de panure.

¡Felicitación! por el Proyecto PANURÉ, nos ha dado Temas de suma importancia, tanto familiar como: comunitario.
Me gustaría su continuación.

Felicitamos Todo labores que hace dentro de la Comunidad Pucaroi

gracias le agradecemos.

4215

CODESOIN PANURÉ

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL DIRECTIVA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

Carurú, 1 de septiembre de 2023

Señor:
Juan Piodesimo
Capitán – Comunidad Puerto Esperanza

Asunto: Respuesta PQRSF

Cordial saludo

Para la corporacion PANURE es un gusto hacer presencia en el territorio y aportar en beneficio de la población, por eso por medio de la presente me permito agradecerle a usted como autoridad tradicional y a la comunidad por el apoyo, el aprecio, la acogida y sus positivas palabras en este proceso de trabajo en el marco del proyecto Territorios Étnicos Con Bienestar.

Agradezco la atención prestada.

Recibido 5 de 10

María Ema Mejía Gutiérrez
MARIA EMA MEJIA GUTIRRREZ
REP. LEGAL CODESOIN PANURE
Correo: panurevaupes1@yahoo.es
Cel: 3138729061/ 3174443539

Proyectó: Aura Pedreros, Apoyo CODESOIN PANURE

Powered by CamScanner

4216

Powered by CamScanner

CODESOIN PANURÉ

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE DE COMUNIDADES PANURÉ
NIT. 900110412 - 4

Carurú, 1 de septiembre de 2023

Señor:
Efrén Carmona
Capitán – comunidad la libertad

Asunto: Respuesta PQRSF

Cordial saludo

Para la corporacion PANURE es un gusto hacer presencia en el territorio y aportar en beneficio de la población, por eso por medio de la presente me permito agradecerle a usted como autoridad tradicional y a la comunidad por el apoyo, el aprecio, la acogida y sus positivas palabras en este proceso de trabajo en el marco del proyecto Territorios Étnicos Con Bienestar.

Agradezco la atención prestada.

María Ema Mejía Gutiérrez

MARIA EMA MEJIA GUTIRRREZ
REP. LEGAL CODESOIN PANURE
Correo: panurevaupes1@yahoo.es
Cel: 3138729061/ 3174443539

Recibido Por Efren Carmona

Proyectó: Aura Pedreros, Apoyo CODESOIN PANURE

CODESOIN PANURÉ
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

Carurú, Vaupés 14 de septiembre de 2023

Capitanes
ESTANISLAO SILVA HERNANDEZ
Primera Autoridad Tradicional El Bacatí

Recibí
Estanislao Silva
15/09/2023

JESUS ADONAY FONSECA MARQUEZ
Primera Autoridad Tradicional La Venturosa

Recibí
Yilmar Alejandro García
15/09/2023.

YILMAR ALEJANDRO GARCIA CH.
Primera Autoridad Tradicional Bocas de Arara

Recibí
Jesus A. Fonseca
15/09/2023

YESID FABIÁN SÁNCHEZ MORENO
Primera Autoridad Tradicional Nuevo Porvenir

Recibí
Yesid Fabian Sanchez M.
15/09/2023.

PRIMERA AUTORIDAD
Primera Autoridad Tradicional Puerto Hildaura

REFERENCIA: Respuesta a PQRSF de las comunidades impactadas por el proyecto TEB en el municipio de Carurú

Cordial saludo,

La Corporación para el Desarrollo Social Indígena de Colombia "PANURE" en virtud de la ley 1755 de 2015 ***"Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo"*** se permite dar respuesta a las **PQRSF** realizadas por las familias beneficiarias del proyecto TEB desarrollado en el municipio de Carurú.

Con relación a lo anterior, me permito informar a los señores capitanes que, de acuerdo a los escritos encontrados en el buzón de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (PQRSF) y de los cuales se anexan los registros fotográficos para verificar y dar fe de lo escrito por los participantes a los eventos, así como de las respuestas y/o comentarios realizados por parte de la corporación.

De acuerdo a lo anterior y al revisar las diferentes observaciones realizadas por las familias beneficiarias, de las cuales se anexa el registro fotográfico al presente documento se puede decir lo siguiente:

1. La mayoría de las papeletas escritas por los asistentes manifiestan lo importante que ha sido los talleres para los pobladores de las comunidades, así como la entrega de herramientas, las cuales son muy útiles para los trabajos de la chagra y las huertas caseras. Teniendo en cuenta que hay familias que no poseen el recurso económico para comprar este tipo de herramientas

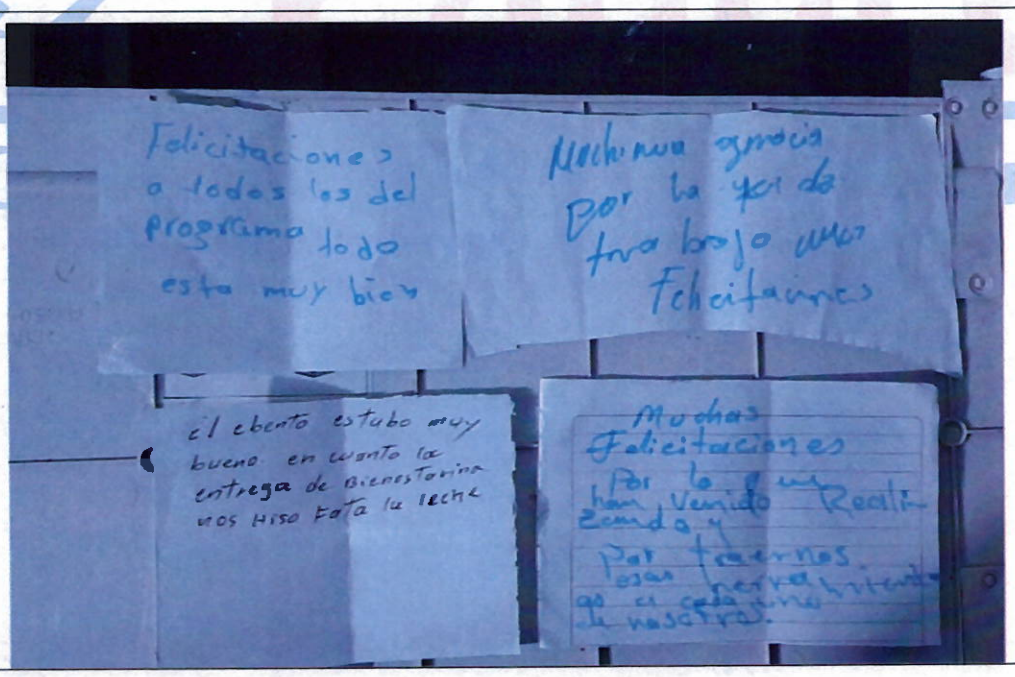
debido a su costo. De igual manera, las semillas que se aportan son importantes para la diversidad de la huerta familiar y no fáciles de conseguir por parte de las familias beneficiarias, esto sumado a los talleres de siembra y producción de abonos hace que el proyecto sea muy importante. Esto lo manifiestan los pobladores felicitando a la corporación y a su equipo de trabajo en el desarrollo de las actividades.

2. Otros asistentes al evento, manifiestan que la Bienestarina debe llevar o darse con leche, panela y/o azúcar, para endulzarla y que sea más agradable al tomar por los niños. La corporación frente a este tema manifiesta que el proyecto no contempla la entrega de complementos que acompañen a este alimento de alto valor nutricional; sin embargo, realizará la gestión correspondiente para poder apoyar a las familias de más bajos recursos en algún endulzante o complemento para adicionar a la Bienestarina. Este azúcar o panela, será utilizado exclusivamente para endulzar la Bienestarina y no para preparar chicha o guarapo, como suele pasar con algunos casos que se apoya con este tipo de endulzante y se utiliza para lo que no es.

A continuación, se presenta el registro fotográfico que permite observar, como ya se ha mencionado, como los asistentes manifiestan estas dos características particulares a ser respondidas por la corporación.

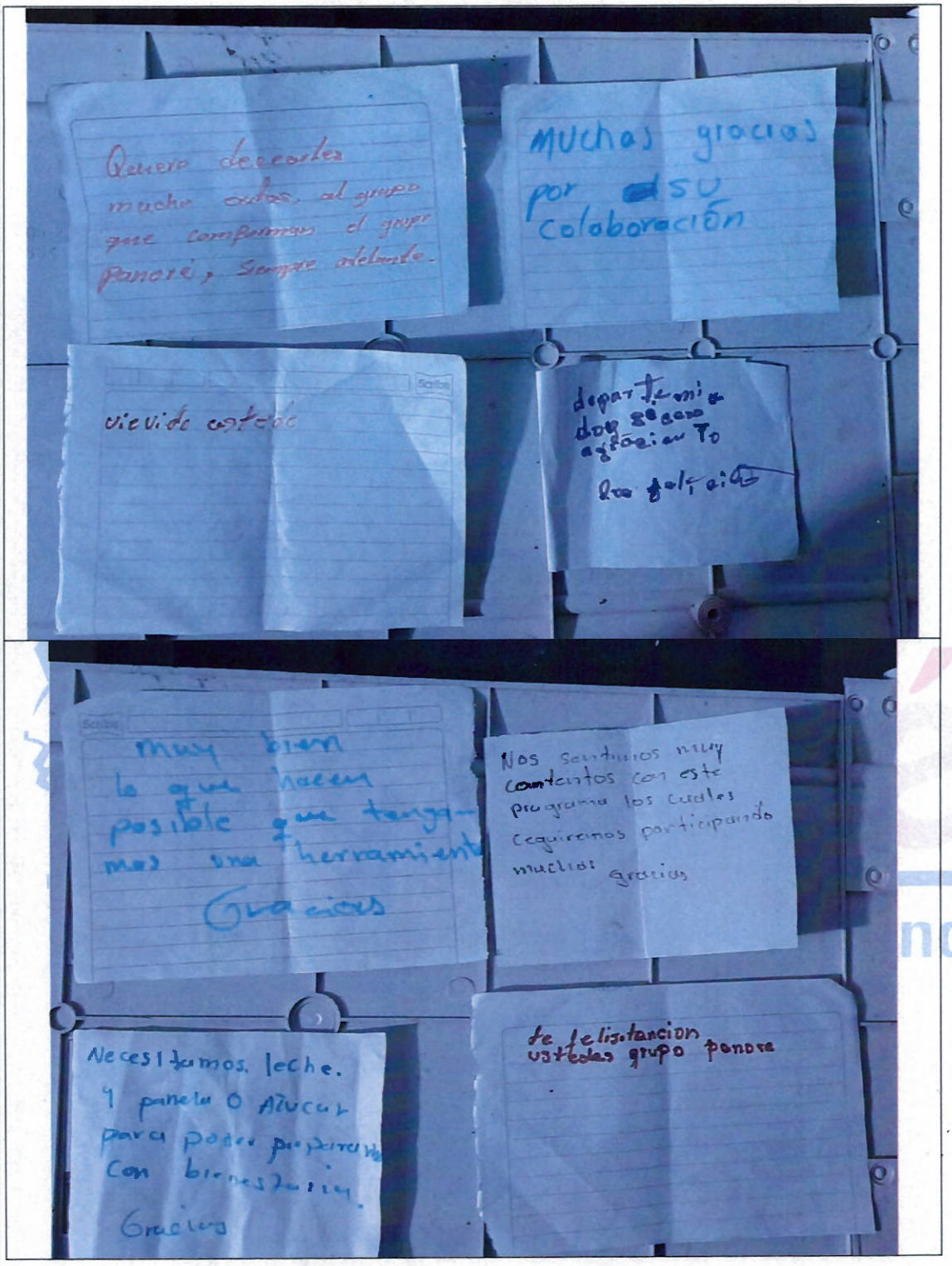
Damos gracias a todas las personas que asisten al proyecto y que con ellas se han realizado talleres y actividades de crecimiento y fortalecimiento familiar, cultural, de seguridad alimentaria y nutricional, entre otros temas de interés para los NNAJ, adolescentes y sus familias.

REGISTRO FOTOGRAFICO:



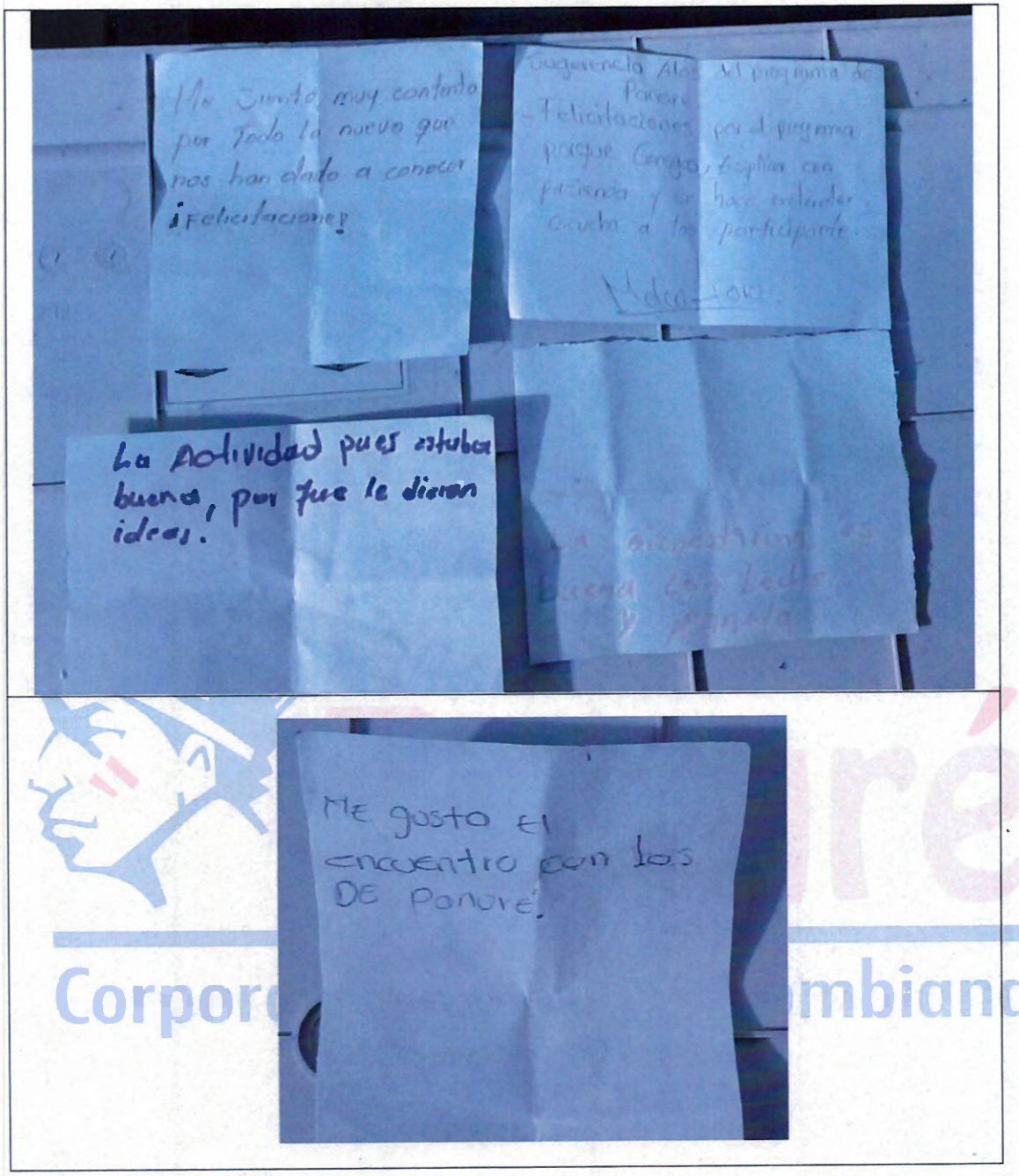
CODESOIN PANURÉ

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4



CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 317 4443539- 321 7796892 e-mailes: panurevaupes1@yahoo.es
Pagina web: www.panure.co
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

CODESOIN PANURÉ
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4



María Ema Mejía Gutiérrez
MARIA EMA MEJIA GUTIERREZ
REP. LEGAL CODESOIN PANURÉ
NIT: 900.118.412-4

Proyecto: Jaksson Barú Arias Arenas – Gestor de la Oferta Corporación PANURE

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 317 4443539- 321 7796892 e-mailes: panurevaupes1@yahoo.es
Pagina web: www.panure.co
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

CODESOIN PANURÉ
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA
DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

ACTA DE REUNIÓN PANURE
Lugar: Salón de reuniones de la corporación PANURE
Fecha: septiembre 8 de 2023 Hora de inicio: 3:00 p.m. Hora de terminación: 5:00 p.m.
Objeto: Revisar la ejecución de los contratos 050 y 051 del programa Territorios Étnicos con Bienestar con el talento humano de la corporacion Panuré con el fin de apoyar los procesos.
Para dar inicio a la reunión se presenta el orden del día a los asistentes así: 1. Saludo de bienvenida 2. Presentación del talento humano nuevo contrato 050 3. Tercer desembolso 4. Informes mensuales 5. SIGE (Sistema Integrado de Gestión) 6. Gestión de la información producida por los procesos internos y externos 7. Asistencia Técnicas virtuales ICBF 8. Orden y aseo centro de operación 9. Otros
Desarrollo de la Reunión **1. Saludo de bienvenida** La profesional Luisa Bernal saluda los asistentes siendo las 3:00 p.m. se da inicio a la reunión, y se da a conocer el objetivo de la misma la cual es la revisión de la ejecución de los contratos 050 y 051 del programa Territorios Étnicos con Bienestar **2. Presentación del talento humano nuevo contrato 050** Dado los cambios en el talento humano del equipo TEB Mitú por diferentes motivos se da el espacio para conocerlos: La compañera Sandra Pérez en el rol de psicosocial, Feliz Cubides en el rol de Pedagogo y Juan David Ordoñez en el rol de dinamizador, cada uno se presenta mencionando aspectos personales, profesionales, también expresan sus expectativas e inquietudes sobre el programa. **3. Tercer desembolso contratos de aporte 050 y 051** Se menciona que el tercer desembolso esta próximo que es para el mes de octubre, de igual forma se recalca que para ese desembolso se debe estar al día con todos los informes a la fecha, por tanto, Juan Pablo y Ema comentan que hacen falta unas facturas, extractos y causaciones de los informes financieros y que los informes técnicos ya se encuentran adelantados pero que ya estarían listos. En cuanto a los

Corporación Étnica Colombiana

documentos para el tercer desembolso del contrato 051 Carurú la compañera Ana María psicosocial del equipo TEB Carurú hace un chequeo a la minuta y menciona que hacen falta los siguientes documentos:

- Actas de control social
- Gestión de la oferta
- Acta de actividades formador a formadores
- Plan de sostenibilidad
- Componente cultural

La profesional Luisa comenta que estuvo conversando con la referente del programa TEB ICBF regional Vaupés Ailín Ocaña indicando que hay inconsistencias en algunos documentos teniendo en cuenta el plan de trabajo participativo, pero quien mas tiene inconsistencias es el contrato 050 Mitú, por tanto, se debe tener especial cuidado y corregir a tiempo. Para ello Juan Pablo Quecan propone una reunión solo para abordar y revisar el proceso TEB Mitú.

4. **Informes mensuales del talento humano**

Se hace énfasis en la entrega de los informes mensuales de los profesionales vinculados a los contratos 050 y 051 del programa Territorios Étnicos con Bienestar independientemente de las fechas de los desembolsos, a la fecha no se han entregado 3 informes así junio-julio, julio-agosto, agosto-septiembre. Se les recuerda que esto debe estar al día para el tercer desembolso.

5. **SIGE (Sistema Integrado de Gestión)**

Corporación Etnica Colombiana

La profesional Luisa Bernal informa que en cuanto al SIGE para el tercer desembolso se enfoca en el eje de calidad, de acuerdo a la guía para la adquisición de bienes y servicios de calidad en las siguientes obligaciones contractuales:

- No 3: Resultados de la encuesta de percepción
- No 4: Acciones de mejora.
- No 5: Tratamiento de PQRSF implementado

6. **Gestión de la información producida por los procesos internos y externos**

Es importante que los profesioanles manejen la información que se genera en la ejecución de los procesos de la corporacion, con el fin de apoyar cuando sea necesario y solicitado, con el fin de disminuir los tiempos de respuesta con eficiencia.

7. **Asistencias Técnicas virtuales ICBF**

Se solicita a los profesionales de la corporacion que atiendan la solicitud que se hizo por el grupo de WhatsApp el día 8 de agosto respecto a la participación en las asistencias técnicas del ICBF sobre Salud

Mental y Buen Vivir 2023, requerimiento realizado por la referente Ailín Ocaña. Se recalca que se tendrá en cuenta en los informes mensuales de actividades.

8. **Orden y aseo centro de operación**

Se recalca que el orden y aseo es fundamental en toda organización ya que esto mejora el buen desarrollo de las actividades laborales creando un ambiente agradable, se expone que se creó un cronograma para que entre todos apoyemos, el cual estará publicado en la oficina de PANURE

9. **Otros**

- Se debe revisar la impresora y configurarla a los equipos
- La calidad de la impresión no es buena.
- Falta de elementos de oficina, como papel, cinta, entre otros

Se anexa listado de asistencia:

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Entregar todos los informes de actividades	Talento humano	18/09/2023
Actas de control social	Apoya Marco Zúñiga	18/09/2023
Gestión de la oferta	Apoya Juan Pablo Quecan	18/09/2023
Acta de actividades formador a formadores	Apoya Ana María	18/09/2023
Plan de sostenibilidad	Juan Pablo Quecan	18/09/2023
Componente cultural	Juan Pablo Quecan	18/09/2023
Reunión equipo TEB Mitú	Talento Humano TEB Mitú	11/09/2023
Clausulas SIGE 3er desembolso y d	Luisa Bernal	18/09/2023
Organizar archivo digital y gestión documental	Ema Mejía, Luisa Bernal, Juan Pablo Quecan	Durante la vigencia 2023
Participar a las AT del ICBF sobre Salud Mental y Buen Vivir 2023	Talento Humano	De acuerdo al cronograma
Apoyar en el orden y aseo según cronograma	Talento Humano	Durante la vigencia 2023
Revisión impresora, tóner, elementos de oficina	Luisa Bernal, Ema Mejía	Durante la vigencia 2023

Corporación Étnica Colombiana

CODESOIN PANURÉ

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

LISTADO DE ASISTENCIA

CORPORACIÓN PANURE – DESARROLLO DE PROYECTO TEB

OBJETO DE LA REUNIÓN: Revision de los procesos, ajustes y planes de mejora.

FECHA DE LA REUNIÓN: 8/09/2023

#	NOMBRE	ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
1	Ana María Carrasquilla	Psicosocial	1233899769	
2	Leonor Torres Gomez	G. Oficial	69801952	
3	Juan Pablo Quevain	Apoyo Profesional Admins	11201106	
4	Maria Encarnacion G.	Rep. Legal	1006565156	
5	Sandra Perez Garcia	psicosocial	69.801.101	
6	Javier David Ordoñez	Dinamizador	1006773354	
7	Felix Cubides G	Lic. Etnoeducación	18'204411	
8	Javier Gustavo Calderón Casanova	Psicosocial	1006798022	
9	Marco Antonio Diaz	Ingeniero agronom	1121833913 4	
10	Laura Fernanda B.	Pedagogo.	40217.439	
11				
12				
13				