Barranquilla DEIP, 1 de abril de 2024.

Señora:
EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ
OFICINA DE CULTURA CIUDADANA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No. 01** correspondiente al contrato No. CD-61-2024-2110 con el objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Atentamente,

ALBA LUZ PEÑUELA REYES
C.C. 1.043.000.483

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**01**
CONTRATISTA	**ALBA LUZ PEÑUELA REYES**
IDENTIFICACION	1.043.000.483
CONTRATO No.	**CD-61-2024-2110**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta y uno (31) de julio de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	**EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ**
DEPENDENCIA	OFICINA DE CULTURA CIUDADANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	MARZO DE 2024
INFORME	
1) Asesorar en el desarrollo de un plan educativo para proporcionar capacitación continua al equipo para mejorar sus habilidades y conocimientos.	Asesoré a la Oficina de Cultura Ciudadana del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla en la etapa de planeación de un plan para la capacitación continua del equipo, a efectos de concertar e idear las estrategias más conducentes para alcanzar la mejora de las habilidades de sus integrantes, para lo cual se llevaron a cabo varias reuniones con el supervisor, con la finalidad de indicarle verbalmente las acciones que se estimen pertinentes para alcanzar los propósitos trazados.
2) Diseñar estrategias pedagógicas efectivas que promuevan la participación y el aprendizaje significativo.	Brindé asesoría en la planeación de eventos, actividades y estrategias pedagógicas dirigidas a jóvenes, niños y adultos, las cuales fueron desarrolladas por parte de la Oficina de Cultura Ciudadana durante las jornadas y ferias programadas por la Entidad, con la participación de sus distintas dependencias y realizadas en diferentes localidades del Distrito, pretendiendo mantener un enfoque participativo y dinámico por parte de la comunidad, desde una perspectiva psicosocial, en la búsqueda de fines educativos y de aprendizaje por medio de actividades lúdicas / recreativas.

3) Supervisar y coordinar las actividades del equipo, asegurándose de que estén alineadas con los objetivos de la oficina.	Se brindó asesoría profesional en la coordinación de las actividades de campo programadas y desarrolladas en el periodo del mes de marzo de 2024, atendiendo los enfoques misionales y las actividades propias de la dependencia, de acuerdo a las asignaciones efectuadas por el supervisor.
4) Desarrollar instrumentos de evaluación para medir el impacto de los talleres en la comunidad.	Se adelantó etapa de planeación con un equipo de profesionales de distintas áreas, para la socialización de ideas y concertación de opiniones, para el posterior desarrollo de instrumentos de evaluación, con la finalidad de medir el impacto de los talleres que se llevarán a cabo en lo sucesivo de la vigencia, en virtud de los proyectos y programas que se desarrollen en la Oficina de Cultura Ciudadana del Distrito de Barranquilla.

Atentamente,

ALBA LUZ PEÑUELA REYES
C.C. 1.043.000.483