Código: CV-GJ-FO09	**INFORME DE SUPERVISION Y ACTA DE AVANCE**	Concejo Villeta
Versión: 2		
Fecha de emisión: 03/01/2017		
Fecha de modificación: 18/01/2019		

CONTRATO No	CD-PS-004-2024	**ACTA No**	**3**	**FECHA DEL ACTA**	02-04-2024

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DISEÑO, PROYECCIÓN Y REALIZACIÓN DE LA GACETA HISTÓRICA DEL CONCEJO MUNICIPAL, LA GACETA OFICIAL ANUAL y ANALES DE LA CORPORACIÓN

PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO:	DEL 1/03/2024 AL 30/03/2024	**FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO**	15/12/2024

CONTRATANTE:	X	CONCEJO DE VILLETA CUNDINAMARCA	**NIT.:**	832004292-0
ORDEN DEL GASTO:	X	RUTH SOBEIDA GÓNGORA MANJARRES	**C.C.:**	52.152.178
CONTRATISTA:	X	YESICA LORENA BOLAÑO ALVARADO	**NIT.:**	1.077.974.238
REP. LEGAL:	X	YESICA LORENA BOLAÑO ALVARADO	**C.C.:**	1.077.974.238
SUPERVISOR:	X	DILIA HERCILIA RAMIREZ TIBOCHA	**CARGO**	SECRETARIA GENERAL
DEP. SUPERVISOR	X	MESA DIRECTIVA		
INTERVENTOR:	X	NA	**NIT.:**	NA
ASUNTO:	En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta de avance, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.			

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO					Plazo Cumplido	**23%**
A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	11	DIAS	0	**INICIA**	16/01/2024
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES**	**11**	**DIAS**	**0**		
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES**	**2**	**DIAS**	**15**		
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES**	**8**	**DIAS**	**15**	**TERMINA**	15/12/2024

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL							Obligaciones Cumplidas	**100%**
No	**OBLIGACION**	**DEFICIENTE**	**A MEJORAR**	**SATISFACTORIO**	**SOBRESALIENTE**	**NO APLICA**	**OBSERVACIONES**	
1	Realizar y garantizar el diseño, proyección y publicación de la gaceta histórica del Concejo Municipal de Villeta, a través de los medios de comunicación dispuestos para ello.			x				
2	Alimentar de manera permanente la gaceta oficial de la Corporación con todos los actos y acuerdos que profiera el Corporado			x				
3	Al finalizar la vigencia, realizar la entrega de la gaceta anual correspondiente al año 2024.			x				

4	Verificar y validar la redacción de textos implícitos en las publicaciones oficiales que estén directamente relacionadas con todos los actos administrativos y acuerdos municipales proferidos por la corporación.			x			
5	Validar y verificar todas las publicaciones que sean realizadas por los anales del Concejo relacionados con todos los actos administrativos y acuerdos municipales proferidos por la corporación.			x			
6	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato que estén relacionados directa o indirectamente con el objeto contractual.			x			

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:

El contratista cumplió con los requerimientos requeridos por la corporación municipal en calidad de contratante en lo que corresponde a la vigencia contractual relacionada en la presente acta.

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Ninguna

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?	**SI**		**NO**	X
B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?	**SI**	X	**NO**	
Si allega factura de elementos suministrados y certificacion de pago de seguridad social				
B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?	**SI**	X	**NO**	

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	
PENSION	1-feb	15-mar	$	240.900
SALUD	1-feb	15-mar	$	188.200
ARL	1-feb	15-mar	$	8.000

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Ejecucion Financiera	23%

E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	**$16.500.000**
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$16.500.000
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	$0
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	$0

Código: CV-GJ-FO09	**INFORME DE SUPERVISION Y ACTA DE AVANCE**	Concejo Villeta
Versión: 2		
Fecha de emisión: 03/01/2017		
Fecha de modificación: 18/01/2019		

E5. VALOR ANTICIPO	$0	
E6. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA		
E7. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES		$0
E8. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))		$0
E9. VALOR DE LA PRESENTE ACTA		**$1.500.000**
E10. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES		$2.250.000
E11. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)		$12.750.000
E10. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)		**$1.500.000**

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	RES-2024000004	FECHA:	16/01/2024
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	DAVIVIENDA		No	055048840484894 4		
F6. REGIMEN TRIBUTARIO	SIMPLIFICADO	X	COMÚN		ESPECIAL		

G. FORMA DE PAGO:

El Concejo Municipal de Villeta cancelará el valor del presente contrato en doce (12) pagos parciales de la siguiente manera:•Un primer pago parcial con corte al 31 de enero de 2024 (Se debe calcular el valor total de los días después del acta de inicio).•Diez pagos parciales mensuales por el valor de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS ($ 1.500.000,00). M/CTE. •Un pago final parcial por el saldo del contrato. Incluidos impuestos y gastos asociados a la ejecución del contrato o proporcional al tiempo de servicio prestado en el mes, entendiéndose para todos los efectos meses de 30 días. Todos los pagos se harán previa presentación por parte del CONTRATISTA al supervisor del contrato de: a) cuenta de cobro o factura según corresponda, b) el informe de actividades, c) copia de la planilla de pago de aportes de seguridad social o certificación de pago de aportes, según corresponda. El supervisor a su vez, adjuntará la certificación de cumplimiento del objeto del contrato.

H. OBSERVACIONES:

Se preenta cuenta de cobro N°003, correspodiente a marzo de 2024

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:	**RUTH SOBEIDA GÓNGORA MANJARRES** PRESIDENTE	
CONTRATISTA:	**YESICA LORENA BOLAÑO ALVARADO** Representante Legal Contratista	
SUPERVISOR:	**DILIA HERCILIA RAMIREZ TIBOCHA** SECRETARIA GENERAL	
INTERVENTOR:	**NA** NA	