	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: Jefatura Administrativa – Dirección de Compras Públicas

FECHA INFORME: Día: ___01__ Mes: ___04_____. Año: ____2024_____

CONTRATO N°. 043-01-B-COFAC-BACOF- 2024

CONTRATISTA: YARITZA FERNANDA LUCIO ALMEIDA

VALOR DEL CONTRATO: $47.430.000

FORMA DE PAGO:

PAC	VALOR A PAGAR
ABRIL	$ 510.000
MAYO	$ 5.100.000
JUNIO	$ 5.100.000
JULIO	$ 5.100.000
AGOSTO	$ 5.100.000
SEPTIEMBRE	$ 5.100.000
OCTUBRE	$ 5.100.000
NOVIEMBRE	$ 5.100.000
DICIEMBRE	$ 5.100.000
PAC CXP	$6.120.000
TOTAL	$47.430.000

FECHA FIRMA CONTRATO: Día __11____. Mes __03_____. Año ___2024____.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS FAC.

CONTRATO MODIFICATORIO No. N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 13-03-2024 hasta el 21-12-2024

Porcentaje Avance en tiempo: __6,45_____%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): ___6,45_____%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: _____0_____%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: ____100_____%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
YARITZA FERNANDA LUCIO ALMEIDA	CONTRATISTA ASESOR	ABOGADO

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

El contrato no presenta novedades en su ejecución.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

El contrato no presenta novedades.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

• El contratista ha realizado las revisiones y estructuraciones dentro de los plazos establecidos.

• El contratista da cumplimiento a lo establecido en el procedimiento DE-DEAJU-INS-003

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

• Revisiones y estructuraciones de los siguientes procesos:

OBJETO DEL PROCESO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FECHA ASIGNACIÓN ESTRUCTURACION	JURÍDICO ESTRUCTURACION	FECHA ENTREGA ESTRUCTURACION	NOVEDADES DE ESTRUCTURACION
ADQUIRIR CONCERTINA PARA UTILIZAR COMO MEDIDAS PASIVAS EN LAS UNIDADES Y PUESTOS ESPECIALES DE LA FUERZA AÉROESPACIAL COLOMBIANA	ADQUIRIR CONCERTINA PARA UTILIZAR COMO MEDIDAS PASIVAS EN LAS UNIDADES Y PUESTOS ESPECIALES DE LA FUERZA AÉROESPACIAL COLOMBIANA	22/03/2024	YARITZA	05/04/2024 12/04/2024	15 MAR: EN REVISION ESTRUCTURACION ECONOMICA Y JURIDICA 22 MAR: REASIGNACIÓN ESTRUCTURADORES 02 ABR: SE REALIZAN OBSERVACIONES ECONOMICAS Y JURIDICAS, PDTE AJUSTES TECNICO
15 MAR: EN REVISION ESTRUCTURACION ECONOMICA Y JURIDICA 22 MAR: REASIGNACIÓN ESTRUCTURADORES 02 ABR: SE REALIZAN OBSERVACIONES ECONOMICAS Y JURIDICAS, PDTE AJUSTES TECNICO	Mínima Cuantía	18/03/2024	YARITZA	19/04/2024 26/04/2024	22 MAR: REVISION JURIDICA, AJUSTAR CPA, REVISION DE CANTIDADES Y PPTTO 02 ABR: REVISION ECONOMICA OK
ADQUISICIÓN DE ACEITES, GRASAS Y LUBRICANTES PARA LOS VEHÍCULOS, EQUIPOS DE PROTECCIÓN A LA FUERZA Y RADARES DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA, CONFORME A ANEXO TÉCNICO	Menor cuantia	Selección Abreviada	YARITZA	20/03/2024 27/03/2024	15 MAR: EN REVISION ESTRUCTURACION ECONOMICA Y JURIDICA 20 MAR: SE REALIZA REVISION ECONOMICA Y JURIDCA, AJUSTE DE DESCRIPCION, REVISION DE STOCK, UNIDAD DE MEDIDA, REVISAR PAC, ACLARAR DESCRIPCION DE MARCAS 22 MAR: TECNICO REALIZA AJUSTES, PDTE

					REVISION 02 ABR: SE REALIZA CAMBIO DE COTIZACION, SE SOLICITO CONCEPTO DE IMPUESTOS, PDTE REVISION JURIDICA
EJECUCIÓN DE ESTUDIO DE CREDIBILIDAD Y CONFIABILIDAD PARA ASPIRANTES A INGRESAR A LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA COMO SOLDADOS PROFESIONALES Y CARGOS DE PERSONAL CIVIL DE ACUERDO A ANEXO TÉCNICO	Selección Abreviada	11-mar-24	YARITZA	15/03/2024 29/03/2024	15 MAR: EN REVISION ESTRUCTURACION ECONOMICA Y JURIDICA 18 MAR: REVISION JURIDICA, REALIZAR CLARIDAD DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR, ESPECIFICAR VALORES, REVISAR LEGALIDAD DEL PROCESO, REVISION DE CPA, AJUSTAR UNIDAD DE MEDIDA, NO SE PUEDEN EXIGIR MARCAS, AJUSTE FICHA TECNICA 22 MAR: PDTE ACLARACION INFORMACIÓN TECNICA, RELACIONAN UN CONVENIO EN EL TEMA DE POLIGRAFIAS. 27 MAR: EN REVISION DE COMITES UNA VEZ ACLARADAS LAS DUDAS CON EL TECNICO 02 ABR: REVISION JURIDICA Y ECONOMICA, SE DEBE AJUSTAR CPA

					POR UNIDAD DE MEDIDA, PDTE RTA TECNICO
ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVO DE REANIMACIÓN CARDIACA PARA USO EN LAS AERONAVES MEDICALIZADAS DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Mínima Cuantía	22-mar-24	YARITZA	26/03/2024 02/04/2024	22 MAR: REASIGNACIÓN ESTRUCTURADORES 27 MAR: SE REALIZA REVISIÓN DEL ECONOMICO Y JURIDICO, PDTE REVISION CON EL TECNICO 02 ABR: JURIDICO Y ECONOMICO ENVIAN OBSERVACIONES AL TECNICO
ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVO DE REANIMACIÓN CARDIACA PARA USO EN LAS AERONAVES MEDICALIZADAS DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Mínima Cuantía	22-mar-24	YARITZA	26/03/2024 02/04/2024	22 MAR: REASIGNACIÓN ESTRUCTURADORES 27 MAR: SE REALIZA REVISIÓN DEL ECONOMICO Y JURIDICO, PDTE REVISION CON EL TECNICO 02 ABR: JURIDICO Y ECONOMICO ENVIAN OBSERVACIONES AL TECNICO
ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVO DE REANIMACIÓN CARDIACA PARA USO EN LAS AERONAVES MEDICALIZADAS DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Mínima Cuantía	22-mar-24	YARITZA	26/03/2024 02/04/2024	22 MAR: REASIGNACIÓN ESTRUCTURADORES 27 MAR: SE REALIZA REVISIÓN DEL ECONOMICO Y JURIDICO, PDTE REVISION CON EL TECNICO 02 ABR: JURIDICO Y ECONOMICO ENVIAN OBSERVACIONES AL TECNICO

ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVO DE REANIMACIÓN CARDIACA PARA USO EN LAS AERONAVES MEDICALIZADAS DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Mínima Cuantía	22-mar-24	YARITZA	26/03/2024 02/04/2024	22 MAR: REASIGNACIÓN ESTRUCTURADORES 27 MAR: SE REALIZA REVISIÓN DEL ECONOMICO Y JURIDICO, PDTE REVISION CON EL TECNICO 02 ABR: JURIDICO Y ECONOMICO ENVIAN OBSERVACIONES AL TECNICO
"Interventoría técnica, económica, jurídica, financiera, administrativa y contable de la obra pública para la construcción de alojamiento para el personal de oficiales solteros orgánicos del Comando Aéreo de Combate No 3 ubicado en Malambo – Atlántico	Concurso de méritos	19-mar-24	YARITZA	07/04/2024 15/04/2024	19 MAR: ASIGNACIÓN ESTRUCTURADORES 02 ABR: REVISION ECONOMICA, AJUSTES PLAZO DE EJECUCION
SUMINISTRO DE REACTIVOS E INSUMOS UTILIZADOS POR LOS LABORATORIOS CLÍNICOS DE LA FAC CONFORME A FICHA TÉCNICA	Selección Abreviada	19-mar-24	YARITZA	15/04/2024 22/04/2024	19 MAR: ASIGNACIÓN ESTRUCTURADORES 02 ABR: REVISION ECONOMICA Y JURIDICA, SE REALIZA REUNION CON TECNICO, SE REVISA PRESUPUESTO DE SERVICIO Y SUMINISTRO
CAPACITACIÓN EN HABILIDADES DE DESARROLLO DE PERSONAS Y EQUIPOS,	Contratación Directa	22-mar-24	YARITZA	12/04/2024 19/04/2024	22 MAR: REASIGNACIÓN ESTRUCTURADORES 02 ABR: SE REALIZA ESTRUCTURAC

DIRIGIDA A UN PERSONAL MILITAR DE LA FAC. (JEPHU - SEVAD)					ION ECONOMICA, PDTE JURIDICO
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA LOS SISTEMAS DE AYUDAS A LA NAVEGACIÓN AÉREA DE LA FUERZA AÉROESPACIAL COLOMBIANA CONFORME AL ANEXO TÉCNICO	Contratación Directa	21-mar-24	YARITZA	12/04/2024 19/04/2024	21 MAR: ASIGNACIÓN ESTRUCTURADORES 02 ABR: EN REVISION DE MODALIDAD A MINIMIA CUANTIA
RENOVACIÓN SISTEMAS ENERGÍA SITIOS RIC UMAS	Selección Abreviada	27-mar-24	YARITZA	16/04/2024 23/04/2024	27 MAR: ASIGNACIÓN ESTRUCTURADORES
ADQUISICIÓN SIMULADOR DE VUELO PARA ACTIVIDADES DE ACERCAMIENTO CON LA POBLACIÓN	Mínima Cuantía	01-abr-24	YARITZA	22/04/2024 29/04/2024	01 ABR: ASIGNACIÓN ESTRUCTURADORES

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

• A la fecha no se han efectuado pagos.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Realizar el pago de acuerdo a DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR O PRESENTAR DOCUMENTO EQUIVALENTE No. DS 0048 por valor de 510.000

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: Mayor DAVID ARBELÁEZ RESTREPO

FIRMA:

C.C. No. 16075396

DEPENDENCIA: Dirección de Compras Públicas.

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para			**N/A**

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			**N/A**
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**N/A**

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**N/A**