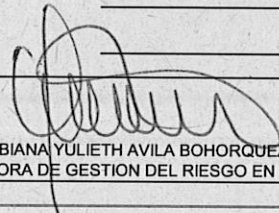
	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO		Versión:	3							
			Fecha de aprobación:	25/10/2021							
			Código:	04-02-FO-0011							
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE											
Quien solicita OSCAR DANILO CRUZ REDONDO INGENIERO DE SISTEMAS		Fecha de la Solicitud <table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>12</td> <td>3</td> <td>2024</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	12	3	2024	Dependencia o sede: SEDE SALUD PUBLICA FONTIBON	
				Día	Mes	Año					
		12	3	2024							
		Área o Servicio: GESI									
Dirección a la que pertenece: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD											
Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Documentación por prestación de servicios											
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO											
La Dirección de Gestión del Riesgo en Salud requiere la contratación de un DIGITADOR para la realización de actividades en la Subred integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE											
DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO											
Prestar servicios en los diferentes componentes del PSPIC de la Subred integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE											
Rubro: HONORARIOS ☐ REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ☐ ASISTENCIAL GENERAL ☐ ASISTENCIAL PIC ☒											
Recursos Propios: SI ☐ NO ☒ Vigencias futuras SI ☐ NO ☒											
Convenio SI ☒ NO ☐ No. Convenio: CO1.PCCNTR.4802135-2023 Suscrito con: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD											
PERFIL: DIGITADOR											
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1											
HABILIDADES: MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS, EXPERIENCIA EN DIGITACIÓN											
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevenientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad											
PROYECCIÓN Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección del valor a contratar		CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)		OBSERVACIONES: TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA EL CONVENIO No. CO1.PCCNTR.4802135-2023 COMO REEMPLAZO DEL CONTRATO 924-2024 OPS JULY JOHANA MIRANDA SILVA CC 1026566861							
MES	X	\$	1.845.204								
HORA											
ACTIVIDAD											
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA											
1. Realizar actividades de digitación del componente y demás registros de los software de Salud Pública de acuerdo a los estándares. 2. Digitación permanente de la información consignada en todos los formatos de gestión territorial que requieran ser ingresados a medio magnético. 3. Apoyar la digitación de Bases de datos del programa Salud urbana y las demás que se deriven de los equipos del programa. 4. Efectuar procesos de control de calidad de los contenidos de las fichas y formatos. 5. Recibir y aplicar las orientaciones del técnico de sistemas a través del supervisor y establecer los mecanismos para información. 6. Garantizar y validar la información ingresada en los aplicativos dispuesto teniendo en cuenta las herramienta de indicaciones suministradas por el técnico. 7. Consolidar los resultados de sus actividades según los instrumentos de seguimiento que se hayan establecido. 8. Validar las fichas de captura según los instructivos suministrados desde nivel central. 9. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaría Distrital de salud. 10. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).											
PERFIL Y NOMBRE DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN											
1. Nombre:		ISLENA TORRES ACOSTA									
2. Identificación:		51840427									
3. Perfil o cargo:		COORDINADORA PIC									
4. Justificación:											
 BIBIANA YULIETH AVILA BOHORQUEZ DIRECTORA DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD			 SANDRA MILENA ROZA MATEUS SUBGERENTE DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD								

153-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

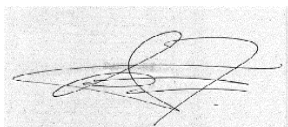
Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad DIGITADOR por cuanto:

1. ☐ No existencia del perfil requerido
2. ☒ Insuficiencia del mismo
3. ☐ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día 12 de Marzo del 2024



YEIMY LORENA COLMENARES GONZÁLEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		03/2024

		INFORME FINAL DE SELECCIÓN		Versión: 2 Fecha de aprobación: 20/05/2021 Código: 04-02-FO-0012																								
DATOS GENERALES		Fecha Informe: _____ Género: F ☐ M ☒ X Otra: _____ Edad: 19 Día: 01 Mes: 04 Año: 2024		Proceso de Promoción: SI ☐ NO ☒ X Reintegración: SI ☐ NO ☒ X																								
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA PERFIL A CONTRATAR ()		SALUD PUBLICA DIGITADOR																										
CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN																												
DAIRON RAMIREZ RODRIGUEZ	ITEM		SIN PRUEBA		PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL		PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO																					
	Análisis de Hoja de Vida		25%		15%		25%																					
	Prueba de conocimientos		NA		30%		0%																					
	Pruebas Psicológicas		35%		25%		21%																					
	E: Entrevista		40%		30%		28%																					
	Ajuste al perfil (70%)				100%		74%																					
Concepto Final		Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad ☒ SI ☐ NO																										
ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL		Formación académica: BACHILLER TECNICO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUANA CAPORAL, 2021 Experiencia laboral (años): 1 AÑO Experiencia Relacionada (años): 1 AÑO Honorario Asignado (Resolución Vigente) : SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL EN SALUD PUBLICA																										
PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS		<table border="1"> <tr> <td>Actitud hacia las normas</td> <td>Adaptabilidad</td> <td>Análisis numérico</td> <td>Atención al detalle</td> <td>Autocontrol planeación</td> <td colspan="2">Compromiso laboral ()</td> </tr> <tr> <td>Comunicación escrita</td> <td>Disciplina</td> <td>Habilidad social ()</td> <td>Orientación a resultados ()</td> <td></td> <td colspan="2">Trabajo en equipo ()</td> </tr> <tr> <td>Retrolimentación</td> <td>Sentido de urgencia</td> <td>comunicación abierta ()</td> <td>PROMEDIO 15 COMPETENCIAS</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>						Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Análisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol planeación	Compromiso laboral ()		Comunicación escrita	Disciplina	Habilidad social ()	Orientación a resultados ()		Trabajo en equipo ()		Retrolimentación	Sentido de urgencia	comunicación abierta ()	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS			
Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Análisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol planeación	Compromiso laboral ()																							
Comunicación escrita	Disciplina	Habilidad social ()	Orientación a resultados ()		Trabajo en equipo ()																							
Retrolimentación	Sentido de urgencia	comunicación abierta ()	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS																									
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA		<table border="1"> <tr> <td>Factores Evaluados</td> <td>Comunicación 9</td> <td>Relaciones Interpersonales 8</td> <td>Proyección 8</td> <td>Humanización 9</td> <td>Total obtenido de factores Evaluados</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>Concepto entrevista con líder (si aplica) marque SI o NO</td> <td>Favorable</td> <td></td> <td>No favorable</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Observaciones: DENTRO DE LA REVISIÓN DE SU HOJA DE VIDA. MUESTRA QUE CUMPLE CON LAS NECESIDADES DEL PERFIL. CON RELACIÓN AL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDO Y FORMACIÓN ACADÉMICA, SOLICITADAS EN EL REQUERIMIENTO; SE INDAGA SOBRE POSIBLES CONFLICTOS DE INTERÉS, FAMILIARES VINCULADOS EN LA SUBRED SUR OCCIDENTE, LOS CUALES NIEGA, ADEMÁS DE MENCIONAR QUE NO HA TRABAJADO ANTERIORMENTE CON LA SUBRED SUR OCCIDENTE, CONFORME A LOS HALLAZGOS DENTRO DEL PROCESO, NO SE ENCUENTRA ASPECTOS NEGATIVOS, POR LO QUE SE CONSIDERA A EVALUADO APTO PARA OCUPAR EL PERFIL SOLICITADO.</p>						Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyección 8	Humanización 9	Total obtenido de factores Evaluados	85	Concepto entrevista con líder (si aplica) marque SI o NO	Favorable		No favorable										
Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyección 8	Humanización 9	Total obtenido de factores Evaluados	85																						
Concepto entrevista con líder (si aplica) marque SI o NO	Favorable		No favorable																									
CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL		Madre o Padre cabeza de familia NO Localidad donde vive SOACHA Barrio CIUDAD VERDE Grupos étnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____																										
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO </div> <div style="text-align: center;">  V"B* PROFESIONAL ESPECIALIDA III - COORDINADOR DE SELECCIÓN - GESTION DE TALENTO HUMANO </div> </div>																												
Instructivo de Diligenciamiento <ol style="list-style-type: none"> Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las últimas entidades en las cuales laboró la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro); Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante Aplicación: se registra con una X si se aplica, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias transversales de la entidad Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional Se debe registrar si se realiza entrevista con líder concepto y observaciones en caso de ser pertinente. criterios de inclusión social 																												