**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.5600802 del 29/11/23

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** FRANCIA ELENA MENA CAMPAÑA

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: c.c. 42151955

**OBJETO DEL CONTRATO** PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS EN LA RED TECNOLOGIAS DE PRODUCCION INDUSTRIAL, AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2023

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.

2. Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.

3. Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.

4. Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA

5. Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.

6. Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje

7. Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.

8. Realizar evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular

9. Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Pereira, Risaralda.

**PLAZO DE EJECUCIÓN**: 19 días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **1 de diciembre de 2023**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **19 de diciembre de 2023**

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**VIGENCIA DEL CONTRATO: 18 de abril de 2024**

**VALOR DEL CONTRATO: $2,491,456**

**SUPERVISOR:** JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: c.c. 18595084

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | *$2,491,456* |
| Valor Ejecutado | $2,491,456 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** Prestó sus servicios como instructor contratista en las siguientes fichas:

| NUMERO DE FICHA | PROGRAMA |
|---|---|
| 2896782 | Atención al cliente en los procesos administrativos. |
| 2896784 | Fundamentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. |

- Asocio a los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas No 2896782 y 2896784.
- Realizó formación en aspectos técnicos y prácticos sobre Atención al cliente en los procesos administrativos ficha No 2896782.
- Realizó formación en aspectos técnicos y prácticos sobre Fundamentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ficha No 2896784.
- Realizó retroalimentación de evidencias en las fichas No 2896782 y 2896784.
- Emitio los juicios evaluativos y respectivo cierre de las fichas 2896782 y 2896784.
- Realizó pago de los aportes a la seguridad social requeridos.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- Realizó reinducción de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Realizó evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política Sena.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Las actividades contractuales realizadas dentro del plazo ejecutado se recibieron a satisfacción por parte del supervisor.

El Supervisor verificó que la mesa de servicio eliminó el correo institucional del contratista y certifica que se encuentra a paz y salvo con la biblioteca, conectividad (central de préstamos) y con en el almacén con respecto a su inventario.

En los términos anteriores, rindo el presente informe para que el Ordenador del Gasto de trámite de la finalización del contrato, sí así lo requiere.

**SANCIONES: SI___ NO__X_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ**

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| V03 | Octubre | Cambio imagen institucional y generalidades |