DATOS DEL INFORME					
Informe mensual de actividades Nro. 13					
Fecha de Presentación:	2024-04-01	**Período del informe:**	**DESDE: 2024-03-01 HASTA: 2024-03-30**		
Nombre del Contratista:	**NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ**			**Nro. de documento de identidad:**	**52558416**
Correo Electrónico:	normae30@hotmail.com			**Nro. de teléfono:**	6618143 / 3115997661
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	**MONICA JOHANNA HERNANDEZ PERAZA**			**Nro. de documento de identidad:**	**52451276**
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	*JENNY MARCELA RODRIGUEZ CERERO*			**Nro. de documento de identidad:**	**1032409780**
Valor del Contrato:	**$82,000,000.00**		**Valor de Adición:**	**$40,726,667.00**	

DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	**371 de 2023**				
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA GENERAL EN LA ESTRUCTURACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES REQUERIDOS Proyecto 7859 Meta 2				
CDP Nro.	453 de 27-FEB-23	**CRP Nro.**	436 de 01-MAR-23		
CDP Adición Nro.	173 de 26-ENE-24	**CRP Adición Nro.**	84 de 29-ENE-24		
Póliza Nro.	14-46-101090112	**Fecha Acta de Aprobación Póliza:**			**2023-12-18**
Plazo:	10 Meses	**Fecha de Iniciación:**	**2023-03-02**	**Fecha de Terminación:**	**2024-05-30**
Modificaciones al Contrato:	*14/12/2023 ADICION 1 Y PRORROGA 1;30/01/2024 ADICIÓN No. 2 Y PRÓRROGA No. 2 AL CONTRATO NO. 371 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL - UAERMV Y NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ*				

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Apoyar la etapa de planeación y estructuración de los procesos contractuales en las diferentes modalidades de selección que le sean asignados	Durante la etapa de planeación se revisó fichas técnicas, formato 022 , PAA 2024, mesa de trabajo con las areas generadoras entre otras, Anexo detallado las actividades realizadas (Word) en el mes	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EmjCOFKFKkZAvtbHiWiC89YBu7SP3reZsd7mnn6iITZAKQ?e=QNUppV
Revisar y aprobar el componente financiero de los procesos de liquidación de contratos que le sean requeridos.	Durante el mes de marzo-2024 se apoyó con el análisis de: - Acta de Cierre publicada en SECOP II cto 265-2021.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EoFVP6qrBLdJuM0iRNMCNy8Bj6COgU28hNff3Y7-uZu98A?e=9ehtw6

Apoyar la formulación del análisis de riesgo de los procesos contractuales en sus modalidades de selección que le sean asignados.	En el presente informe no se prestó apoyo a la formulación de Mapa de Riesgo, ya que culminamos la estructuración de procesos asignados en la presente vigencia (PAA 2024)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EmjCOFKFKkZAvtbHiWiC89YBu7SP3reZsd7mnn6iITZAKQ?e=QNUppV
Proyectar respuesta a las observaciones presentadas por los oferentes en los diferentes procesos de contratación que le sean asignados	En el presente informe se proyectos respuesta a las observaciones presentadas por los diferentes procesos de contratación. Se apoyo respuesta a observaciones presentadas al proceso SUMINISTRO DE MEZCLAS ASFALTICAS EN CALIENTE PARA LAS INTERVENCIONES A CARGO DE LA UAERMV junto con equipo jurídico y técnico. Se dio respuesta a observaciones presentadas al proceso de ADQUIRIR EL SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO (SOAT) PARA LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL (UAERMV).	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EkPIIJJm_zxPsRJJGSp03y8BTsmFoplXUiG-fIKg-yXbzQ?e=QGMcUR
Proyectar los estudios de sector que le sean asignados, aplicando la normatividad vigente.	Los estudios del sector que se dio inicio, se actualizo se concluyeron y se apoyó en su estructuración -Anexo detallado las actividades realizadas (word)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EmjCOFKFKkZAvtbHiWiC89YBu7SP3reZsd7mnn6iITZAKQ?e=QNUppV
Elaborar los estudios de mercado de los procesos que le sean asignados.	En el presente mes se crea en la plataforma Secop los SIP respectivos de los procesos asignados y se envió por correo solicitud a proveedores para la consecución de cotizaciones-Anexo detallado las actividades realizadas (Word)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EWZvX2L3UW9Eqie1b4qbzMIB5KTfR5z78ik8k5cPhBdrlA?e=7i4eS4
Formar parte de los comités evaluadores de procesos de selección, previa designación del competente.	En el presente informe me fue asignado los siguientes procesos para evaluar el tema económico y financiero. SASI-001-24 OBJETO: SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE INDUSTRIAL PARA LA PRODUCCIÓN DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE PARA LAS PLANTAS DE PRODUCCIÓN DE LA UAERMV- Fui asignada para ser parte del comité evaluador del presente proceso en el tema: económico y financiero. Al cierre de este informe proceso adjudicado. EVENTO DE COTIZACION 15255 Objeto: SUMINISTRO DE MEZCLAS ASFALTICAS EN CALIENTE PARA LAS INTERVENCIONES A CARGO DE LA UAERMV. Fui asignada para ser parte del comité evaluador del presente proceso en el tema: económico y financiero- - - Se anexa análisis en WORD.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/El5ueTT78YFItn5KLV6VkDkBsHrBUoL9LoqfyeIKabIX5Q?e=Lcg2Tk
Asistir puntualmente a los comités y reuniones convocadas por la supervisión del contrato y aquellas reuniones convocadas por otras dependencias a las cuales el	Desde inicio el presente contrato, asisto y participo de las mesas de trabajo, reuniones por (teams) y presenciales de los procesos asignados, procesos evaluados de acuerdo a la asignación del comité evaluador en el tema de indicadores financieros como de las propuestas	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EtoqWLN7GNZKqqjTWgo5pKA

supervisor haya solicitado su asistencia.	económicas y apoyar procesos en Acuerdos Marcos a las áreas que me indica la líder, como se informa en anexo de la presente obligación ondrive	B085Bsd5GOVe8d-j5PyYQGw?e=G6qo1g
Apoyar al líder del proceso de gestión contractual en el seguimiento e impulso a las actuaciones adelantadas durante la etapa de estructuración asociadas al componente técnico de los diferentes procesos adelantados por los profesionales del grupo GCON, y elaborar un informe quincenal del avance de los procesos para el cumplimiento del PAA.	El mes de marzo-24 se presentó el informe de seguimiento de acuerdo con el PAA 2023 de los procesos asignados. Por otro lado, he brindado apoyo y orientación a los compañeros del equipo de estructuración vía telefónica, teams o por correo institucional, cuanto tienen alguna inquietud en la estructuración del estudio de sector o algún documento del proceso, cumplimiento de la normatividad que debemos dar como lo es el Decreto 310/2021 entre otras, en cuanto a la verificación de los Acuerdos Marcos vigentes para bienes o servicios, que se debe solicitar por correos a la profesional asignada para la verificación de grandes superficies, entre otros	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EmjCOFKFKkZAvtbHiWiC89YBu7SP3reZsd7mnn6iITZAKQ?e=QNUppV
Dar cumplimiento a los manuales y procedimientos establecidos por la UAERMV, en especial los de contratación, interventoría y supervisión.	Se da cumplimiento y aplicabilidad a cada de las normas legales y técnicas vigentes sobre, procesos y procedimientos internos de la Entidad en Contratación.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EmjCOFKFKkZAvtbHiWiC89YBu7SP3reZsd7mnn6iITZAKQ?e=QNUppV
Apoyar las actividades de revisión económica de los procesos contractuales en ejecución y en general todas aquellas actividades que se generen en las distintas etapas contractuales, de tal forma que las mismas se ajusten y cumplan con la normativa vigente.	Se da cumplimiento y aplicabilidad a cada de las normas legales y técnicas vigentes sobre, procesos y procedimientos internos de la Entidad en contratación.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EmjCOFKFKkZAvtbHiWiC89YBu7SP3reZsd7mnn6iITZAKQ?e=QNUppV
Presentar semanalmente un informe al líder del proceso de Gestión Contractual sobre el estado de los procesos asignados en concordancia con el Plan Anual de Adquisiciones PAA, a través del archivo publicado en el drive de la Entidad.	he brindado apoyo y orientación a los compañeros del equipo de estructuración vía telefónica, teams o por correo institucional, cuanto tienen alguna inquietud en la estructuración del estudio de sector o algún documento del proceso, cumplimiento de la normatividad que debemos dar como lo es el Decreto 310/2021 entre otras, en cuanto a la verificación de los Acuerdos Marcos vigentes para bienes o servicios, que se debe solicitar por correos a la profesional	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EmjCOFKFKkZAvtbHiWiC89YBu7SP3reZsd7mnn6iITZAKQ?e=QNUppV
. Asistir a las actividades de socialización que realice el proceso de Gestión del Talento Humano (GTHUSST) en el marco del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 y resolución 0312 de 2019; de igual manera, informar al supervisor del contrato en el marco de las responsabilidades de Seguridad y Salud en el Trabajo, afectaciones que incidan la ejecución del objeto contractua	En el presente mes no hubo capacitaciones sobre SST.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EmjCOFKFKkZAvtbHiWiC89YBu7SP3reZsd7mnn6iITZAKQ?e=QNUppV

Las demás actividades que le sean asignadas por el (la) supervisor(a) del contrato, relacionadas con el objeto del contrato	Capacitaciones y/o Socialización (teams) 110324- 11AM TEAMS- TEMA: TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL ACTAS DE CIERRE Y LIQUIDACION - EQUIPO GCON- Y GERENTE. 120324- 3pm PRESENCIAL -SEDE ADMINISTRATIVA PAUSAS ACTIVAS- TALENTO HUMANO.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EhYQ0_H5y-dPmJqVU2HDbfcBHn7AgJaOdW2mvwclpjMppA?e=MCAKB9

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Número Expediente Contrato (Orfeo): 20231101100010023 5E
Se adjunta planilla de pago de aportes a Seguridad Social, del mes de Marzo_2024

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de OCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($8,200,000.00).

FIRMANTES			
NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ	*52558416*	*2024-04-03 10:04*	
JENNY MARCELA RODRÍGUEZ CERERO	*1032409780*	*2024-04-03 10:06*	*CONTRATISTA*
MONICA JOHANNA HERNANDEZ PERAZA	*52451276*	*2024-04-03 14:37*	*PROFESIONAL ESPECIALIZADO*

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización

Codigo de Verificación CV: 7a65d Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/