PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá – 07 de abril del 2024.

Señor (a)
NUVIA CRISTINA QUIROGA GONZALEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5863745.**
Coordinadora Grupo de Apoyo
Administrativo Intercentro
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de los 7 días del Mes de abril del año 2024

Referencia: No 5863745 del año 2024.

JUAN CAMILO QUJANO PERDOMO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10184619756 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de contratación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en los siete días del mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL PESOS M/CTE. ($49.302.000). Esta suma será pagada por el SENA al contraKsta de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($4.482.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales para atender las actuaciones administrativas relacionadas con los procesos de contratación de bienes y servicios a cargo del grupo de apoyo administrativo Intercentros Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información / Centro de Formación de Talento Humano en Salud.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaboración de estudios previos, análisis del sector y documentos requeridos para la etapa precontractual, contractual y pos contractual para la contratación de bienes y servicios que adelante Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros	1.1. Se apoyó con la verificación precontractual de los estudios previos relacionado con el proceso del operador logístico.	1.1. 01042024 Correo de respuesta.
		1.2. Se realizo la evaluación jurídica al proceso de contratación MC-DC-CGMLTI - 097-2024 relacionado con el suministro de refrigerios y se remitió para revisión y vistos buenos.	1.2. Correo envío de evaluación definitiva.
		1.3. Se proyectó documento de preconización del proceso relacionado con el mantenimiento al simulador de grúa y montacarga.	1.3. 01042024 Correo de remisión visto bueno.
		1.4. Se proyectaron los documentos de recomendación de adjudicación y anexo a la aceptación de la	1.4. Correo envío de documentos para revisión y aprobación.

		oferta, relacionados a la adjudicación del proceso MC-DC-CGMLTI - 097-2024.	
2	Identificar las modalidades de la contratación acordes a las necesidades recibidas desde las diferentes dependencias de las dos sedes del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información y Centro de Formación de Talento Humano en Salud.	Durante el periodo ejecutado no se requirió esta actividad.	No aplica.
3	Estructurar los procesos de contratación de bienes y servicios en la plataforma SECOP II y TVEC.	3.1. Se publico en la plataforma SECOPII la precotización relacionada al proceso del mantenimiento del simulador de montacarga y grúa.	3.1. Correo de aprobación del proceso para publicación.
4	Realizar modificaciones adiciones, prorrogas, pliegos de condiciones, evaluaciones, actas de audiencias de adjudicación, respuestas a observaciones, suspensiones, adendas, y resoluciones en la etapa precontractual de los procesos de bienes y servicios que adelante el centro de formación.	Durante el periodo ejecutado no se requirió esta actividad.	No aplica.
5	Elaborar designaciones de supervisión, aprobación de póliza y demás documentos necesarios para la etapa contractual.	Durante el periodo ejecutado no se requirió esta actividad.	No aplica.
6	Realizar a cada contrato el seguimiento de perfeccionamiento, ejecución,	Durante el periodo ejecutado no se requirió esta actividad.	No aplica.

	liquidación y revisión y validación de las garantías.		
7	Verificar la conformación del expediente electrónico en cada proceso contractual asignado.	Durante el periodo ejecutado no se requirió esta actividad.	
8	Proyectar y dar respuesta oportuna a derechos de petición, tutelas, oficios, entre otros, enviados a las dependencias del Centro.	Durante el periodo ejecutado no se requirió esta actividad.	No aplica.
9	Analizar y evaluar jurídicamente las ofertas presentadas en los procesos de contratación adelantados por los Centros de Formación Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información y Talento Humano en Salud.	Durante el periodo ejecutado no se requirió esta actividad.	No aplica.
10	Atender oportunamente a los clientes internos y externos de las diferentes áreas del centro de formación.	Durante el periodo ejecutado no se requirió esta actividad.	No aplica.
11	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Durante el periodo ejecutado no se requirió esta actividad.	No aplica.
12	Las demás necesarias y conducentes para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	12.1. Se envió solicitud presupuestal del CDP del proceso relacionado con el mantenimiento al simulador montacarga y grúa.	12.1. Correo de solicitud de CDP.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 69503980 de la planilla, operador Arus y periodo de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en tres (03) folios

Cordialmente,

Firma
Juan Camilo Quijano Perdomo
Contratista
C.C. No. 1.018.461.976.

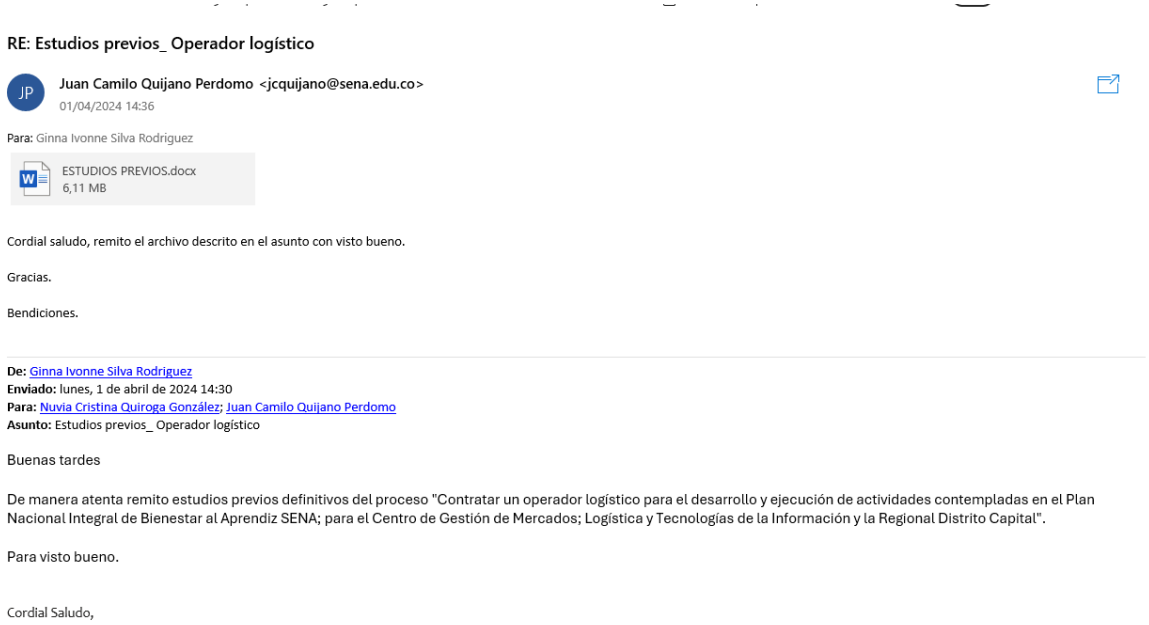
Recibí a satisfacción:

Firma

NUVIA CRISTINA QUIROGA GONZALEZ
Supervisor(a) Contrato 5863745 del año 2024.
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros.

Evidencias:

1.1.Se revisó y envió con visto bueno los estudios previos relacionados con el proceso del operador logístico.



RE: Estudios previos_ Operador logístico

JP Juan Camilo Quijano Perdomo <jcquijano@sena.edu.co>
01/04/2024 14:36

Para: Ginna Ivonne Silva Rodriguez

ESTUDIOS PREVIOS.docx
6,11 MB

Cordial saludo, remito el archivo descrito en el asunto con visto bueno.

Gracias.

Bendiciones.

De: Ginna Ivonne Silva Rodriguez
Enviado: lunes, 1 de abril de 2024 14:30
Para: Nuvia Cristina Quiroga González; Juan Camilo Quijano Perdomo
Asunto: Estudios previos_ Operador logístico

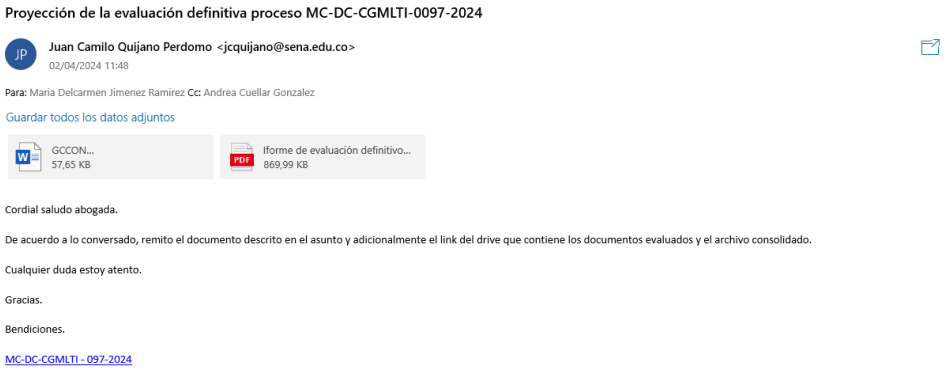
Buenas tardes

De manera atenta remito estudios previos definitivos del proceso "Contratar un operador logístico para el desarrollo y ejecución de actividades contempladas en el Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz SENA; para el Centro de Gestión de Mercados; Logística y Tecnologías de la Información y la Regional Distrito Capital".

Para visto bueno.

Cordial Saludo,

1.2.Se realizo la evaluación jurídica al proceso de contratación MC-DC-CGMLTI - 097-2024 relacionado con el suministro de refrigerios y se remitió para revisión y vistos buenos.



Proyección de la evaluación definitiva proceso MC-DC-CGMLTI-0097-2024

JP Juan Camilo Quijano Perdomo <jcquijano@sena.edu.co>
02/04/2024 11:48

Para: Maria Delcarmen Jimenez Ramirez Cc: Andrea Cuellar Gonzalez

Guardar todos los datos adjuntos

GCCON...
57,65 KB

Iforme de evaluación definitivo...
869,99 KB

Cordial saludo abogada.

De acuerdo a lo conversado, remito el documento descrito en el asunto y adicionalmente el link del drive que contiene los documentos evaluados y el archivo consolidado.

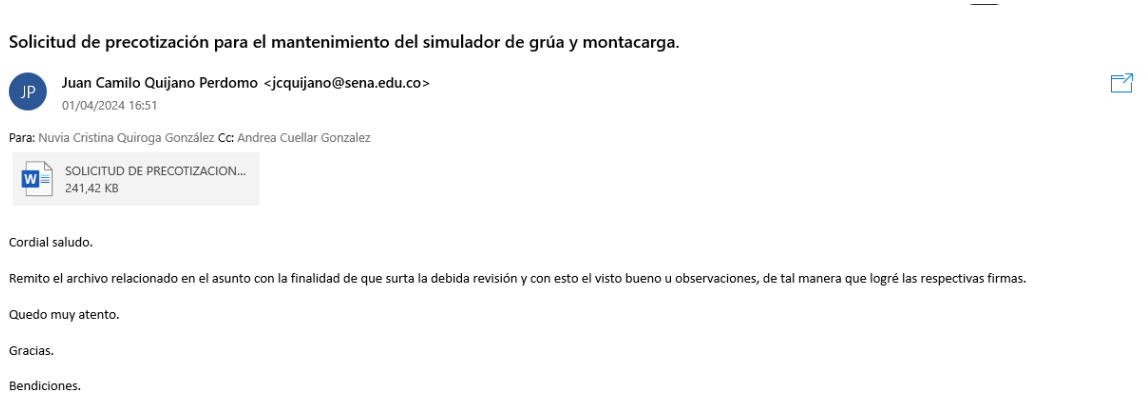
Cualquier duda estoy atento.

Gracias.

Bendiciones.

MC-DC-CGMLTI - 097-2024

1.3. Se proyectó solicitud de precotización de la necesidad relacionada con el mantenimiento del simulador de grua y montacarga, el cual se remitió para vistos buenos.



Solicitud de precotización para el mantenimiento del simulador de grúa y montacarga.

JP **Juan Camilo Quijano Perdomo <jcquijano@sena.edu.co>**
01/04/2024 16:51

Para: Nuvia Cristina Quiroga González **Cc:** Andrea Cuellar Gonzalez

SOLICITUD DE PRECOTIZACION...
241,42 KB

Cordial saludo.

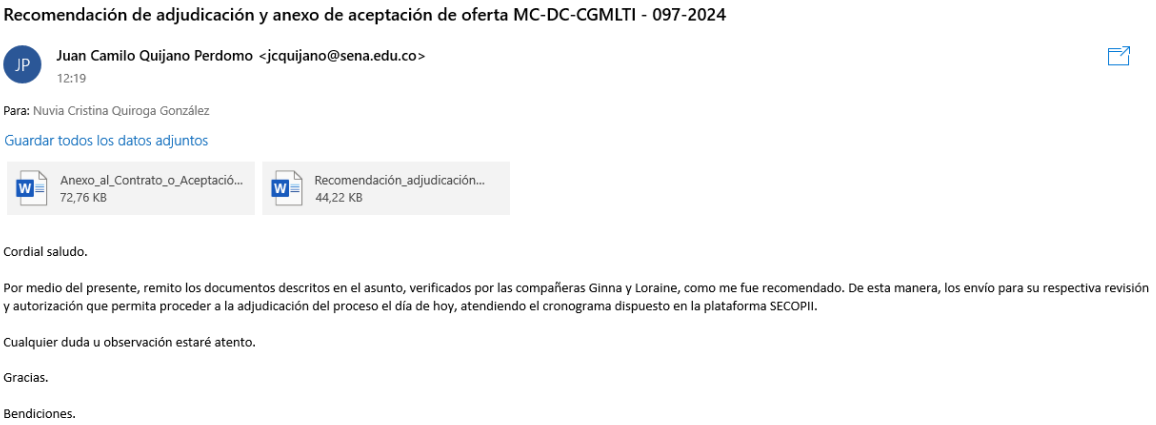
Remito el archivo relacionado en el asunto con la finalidad de que surta la debida revisión y con esto el visto bueno u observaciones, de tal manera que logré las respectivas firmas.

Quedo muy atento.

Gracias.

Bendiciones.

1.4.Se proyectaron los documentos de recomendación de adjudicación y anexo a la aceptación de la oferta, relacionados a la adjudicación del proceso MC-DC-CGMLTI - 097-2024.



Recomendación de adjudicación y anexo de aceptación de oferta MC-DC-CGMLTI - 097-2024

JP **Juan Camilo Quijano Perdomo <jcquijano@sena.edu.co>**
12:19

Para: Nuvia Cristina Quiroga González

Guardar todos los datos adjuntos

Anexo_al_Contrato_o_Aceptació...
72,76 KB

Recomendación_adjudicación...
44,22 KB

Cordial saludo.

Por medio del presente, remito los documentos descritos en el asunto, verificados por las compañeras Ginna y Loraine, como me fue recomendado. De esta manera, los envío para su respectiva revisión y autorización que permita proceder a la adjudicación del proceso el día de hoy, atendiendo el cronograma dispuesto en la plataforma SECOPII.

Cualquier duda u observación estaré atento.

Gracias.

Bendiciones.

3.1. Se publico en la plataforma SECOPII la precotización relacionada al proceso del mantenimiento del simulador de montacarga y grúa.



12.1. Se envió solicitud presupuestal del CDP del proceso relacionado con el mantenimiento al simulador montacarga y grúa.

