PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5863745 del 01 de febrero del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Juan Camilo Quijano Perdomo.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula 1018461976.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para atender las actuaciones administrativas relacionadas con los procesos de contratación de bienes y servicios a cargo del grupo de apoyo administrativo Intercentros Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información / Centro de Formación de Talento Humano en Salud.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Elaboración de estudios previos, análisis del sector y documentos requeridos para la etapa precontractual, contractual y pos contractual para la contratación de bienes y servicios que adelante Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros
2. Identificar las modalidades de la contratación acordes a las necesidades recibidas desde las diferentes dependencias de las dos sedes del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información y Centro de Formación de Talento Humano en Salud.
3. Estructurar los procesos de contratación de bienes y servicios en la plataforma SECOP II y TVEC.
4. Realizar modificaciones adiciones, prorrogas, pliegos de condiciones, evaluaciones, actas de audiencias de adjudicación, respuestas a observaciones, suspensiones, adendas, y resoluciones en la etapa precontractual de los procesos de bienes y servicios que adelante el centro de formación.
5. Elaborar designaciones de supervisión, aprobación de póliza y demás documentos necesarios para la etapa contractual.
6. Realizar a cada contrato el seguimiento de perfeccionamiento, ejecución, liquidación y revisión y validación de las garantías.
7. Verificar la conformación del expediente electrónico en cada proceso contractual asignado.
8. Proyectar y dar respuesta oportuna a derechos de petición, tutelas, oficios, entre otros, enviados a las dependencias del Centro.
9. Analizar y evaluar jurídicamente las ofertas presentadas en los procesos de contratación adelantados por los Centros de Formación Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información y Talento Humano en Salud.
10. Atender oportunamente a los clientes internos y externos de las diferentes áreas del centro de formación.
11. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.
12. Las demás necesarias y conducentes para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro De Gestión De Mercados, Logística Y Tecnologías, Calle 52 No 13 – 65.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 meses.
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 de febrero DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **07 de abril DE 2024; Contrato será cedido**

VIGENCIA DEL CONTRATO:

Por 11 meses, sin superar el 30 de diciembre de 2024.

VALOR DEL CONTRATO:

CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL PESOS M/CTE. ($49.302.000)

SUPERVISOR:

Nuvia Cristina Quiroga González, Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	*$49.302.000*
Valor Ejecutado (pagado)	$8.964.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$1.045.800
Saldo a liberar	$39.292.200

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se elaboraron 2 estudios previos, 2 análisis del sector, 2 precotizaciones, se proyectó una resolución relacionada con el comité de contratación.
Se proyectó la designación de supervisión, se perfeccionó un contrato, se evaluó un proceso de selección, se proyectaron respuestas a PQRS, se estructuró un proceso en la plataforma de SECOPII.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

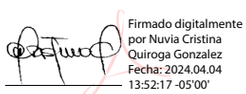
Las obligaciones contractuales se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE __ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO