PROGRAMA SÍSMICO MONTELIBANO-2D

REPORTE MENSUAL DE OPERACIONES

CONTENIDO

1 OPERACIONES 1

2. RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL 2

3. ADMINISTRACIÓN 5

4. GESTIÓN INMOBILIARIA 5

1. OPERACIONES

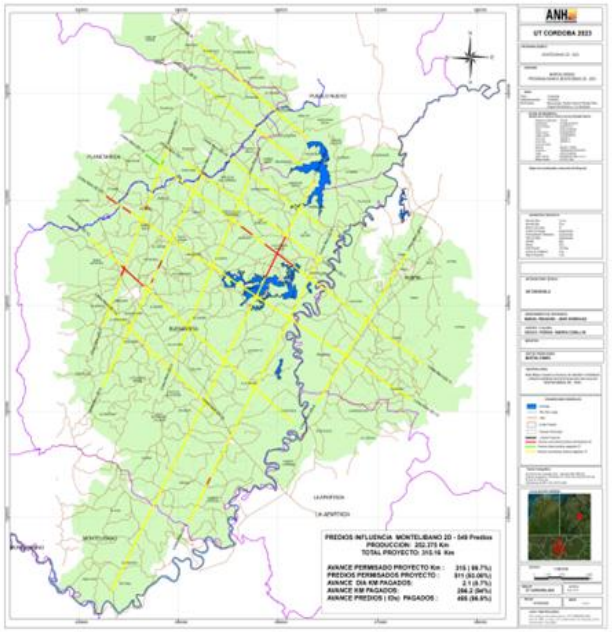


Figura 1. Mapa de Avance de gestión inmobiliaria. Se observa en color rojo predios permisados y color amarillo predios pagados.

Durante el mes de febrero de 2024 se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Acompañamiento a UTM en las cuales, se realizó entrega de inversión social y se hizo reunión de cierre, las entregas y reuniones de cierre se llevaron a cabo sin novedades, por parte de las comunidades se expresó el agradecimiento a las empresas por la generación de empleo y entrega de inversión social.
Seguimiento y programación por parte del área de operaciones a recogida de elementos de inversión social y entrega de la misma a las UTM.
Se llevaron a cabo, las reuniones de entrega de inversión social y de cierre los días:
14 de febrero, en las alcaldías de: Montelíbano, Ayapel y La Apartada, 21 de febrero en la alcaldía de Buenavista y el 26 de febrero en la alcaldía de Planeta Rica; esta última, inicialmente canceló la reunión, la cual estaba programada para el día 21 de febrero. La secretaria del despacho mencionó que por motivos de cambio de administración se debía revisar por el área jurídica de la alcaldía toda la documentación entregada al despacho anterior y que se reprogramaría la reunión; después del envío de la información se programó nuevamente la reunión para el día 26 de febrero. A la reunión se presentó por parte del despacho el secretario de infraestructura y el profesional del área ambiental, a quienes se les hizo entrega de los elementos de inversión social y reunión de cierre; la reunión transcurrió sin novedad.



Fotografía 1. Reunión de cierre en Alcaldía de Planeta rica.



Fotografía 2. Reunión de cierre en Alcaldía de Planeta rica.

En cuanto al área de gestión inmobiliaria, se prestó apoyo en la revisión de carpetas, contacto con propietarios para realizar pagos y hacer gestión con la obtención de facturas electrónicas; teniendo en cuenta, que no fue posible encontrar a algunos propietarios para realizarles el pago por afectación, se continuaron realizando los cierres en las UTM, aclarando en cada reunión en la que se hizo cierre del proyecto esta situación ante la comunidad. Lo anterior fue avalado para la UT-Córdoba por la ANH

e interventoría, en reunión realizada el día 31 de enero, donde se les dio a conocer los propietarios que no se habían contactado para el pago respectivo.
Se entregó la casa que se adecuó como campo base el día 12 de febrero, a la cual se le realizaron las reparaciones de acuerdo a lo solicitado por el propietario.



Fotografía 3. Casa campo base entregada y adecuada

Seguimiento y control a los reembolsables de inversión social, Gestión inmobiliaria y administración por consulta previa, en la cual participaron supervisión de operaciones y toda el área administrativa de la oficina principal en Bogotá.
Se llevaron a cabo, las reuniones virtuales gerenciales con interventoría, supervisión de la ANH y UT-Córdoba, en la cual, se realizó seguimiento y control al cronograma de actividades, se expusieron las diferentes novedades del proyecto, plan de acción y compromisos para la solución de novedades presentadas y programación y proyección de actividades para finalizar el programa sísmico.
En cuanto a la atención de propietarios y comunidad, se terminó el apoyo a adecuación de puntos críticos en el predio Cantarana.

2. RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Realización de reuniones de cierre y balance del PGS con las siguientes UTM:

Item	UTM	Fecha Reunión de cierre	Asistentes
1	Las Cruces	01/02/2024	42
2	Veracruz	01/02/2024	29
3	Albania	01/02/2024	6
4	Tequendama	01/02/2024	10
5	Tierra Santa	02/02/2024	55
6	Manzanares	02/02/2024	30
7	Santa Fe 1	02/02/2024	10
8	Camelias	02/02/2024	14
9	Santa Sofia	02/02/2024	13
10	Anclar	03/02/2024	25
11	San Diego	03/02/2024	18
12	Danubio	03/02/2024	17
13	Las Empanadas	03/02/2024	28
14	El 35	04/02/2024	17
15	La Balastrera	04/02/2024	15
16	Los Azules	05/02/2024	34
17	Castillera 2	05/02/2024	27
18	Portobelo	05/02/2024	14
19	Ciénaga Los Zambos	05/02/2024	25
20	Buenos Aires	06/02/2024	21
21	Remolino	06/02/2024	8

Item	UTM	Fecha Reunión de cierre	Asistentes
22	Piñalito	06/02/2024	12
23	Plaza Bonita	08/02/2024	22
24	Ayapel	14/02/2024	10
25	La Apartada	14/02/2024	14
26	Montelíbano	14/02/2024	13
29	Pueblo Nuevo	19/02/2024	7
30	Buenavista	21/02/2024	7
31	Planeta Rica	26/02/2024	2

Tabla 1. Taller participativo de cierre UTM.



Fotografía 3. Taller participativo de inicio UTM Tierra Santa



Fotografía 4. Taller participativo de cierre UTM de la alcaldía municipal Montelíbano.

ATENCIÓN EN OFICINA A PÚBLICO DE INTERÉS

Atención de inquietudes a la comunidad relacionadas con la entrega de la inversión social.

PLAN DE INVERSIÓN SOCIAL.

Hay que mencionar, además que durante el mes de febrero se realizaron reuniones de entrega de los proyectos de inversión social de las UTM que se mencionan en la siguiente tabla.

Item	UTM	Fecha Reunión de cierre	Asistentes
1	Las Cruces	01/02/2024	42
2	Veracruz	01/02/2024	29
3	Albania	01/02/2024	6
4	Tierra Santa	02/02/2024	55
5	Santa Fe 1	02/02/2024	10
6	Camelias	02/02/2024	14
7	Santa Sofia	02/02/2024	13
8	Anclar	03/02/2024	25
9	San Diego	03/02/2024	18
10	Danubio	03/02/2024	17
11	Las Empanadas	03/02/2024	28
12	Los Novillos	03/02/2024	10
13	Villa Esperanza	03/02/2024	23
14	El 35	04/02/2024	17
15	La Balastrera	04/02/2024	15
16	Los Azules	05/02/2024	34
17	Castillera 2	05/02/2024	27
18	Ciénaga Los Zambos	05/02/2024	25

Item	UTM	Fecha Reunión de cierre	Asistentes
19	Buenos Aires	06/02/2024	21
20	Remolino	06/02/2024	12
21	Piñalito	06/02/2024	22
22	Ayapel	14/02/2024	10
23	La Apartada	14/02/2024	14
24	Montelíbano	14/02/2024	13
25	Planeta Rica	26/02/2024	2

Tabla 2. Reunión entregas de inversión social.



Fotografía 5. Reunión entrega PIS UTM Villa Esperanza, Buenavista.



Fotografía 6. Reunión entrega alcaldía municipal La Apartada.

TRABAJO DE OFICINA

Se debe agregar que, igualmente que se realizó las siguientes actividades:

- Elaboración y ajustes a la presentación de cierre del proyecto en las UTM.
- Elaboración de actas de entrega y cierre social del proyecto.
- Ajustes al avance del reporte final, y envío a interventoría social.
- Solicitud de pagos por medio de la facturación electrónica a los proveedores del PIS.
- Gestión y validación con proveedores para ajustes de IVA en órdenes de compra.
- Ajuste del cronograma de entrega del PIS y cierre del proyecto.
- Envío de convocatorias mediante correo electrónico a las Alcaldías.
- Organización y embalaje de archivo físico para envío a Bogotá.
- Organización de soportes para informe final.
- Solicitud de facturas a los proveedores del PIS para el respectivo pago.
- Envío de matriz del PIS con ajustes a interventoría administrativa.
- Organización de soportes para reembolsables del PIS. (facturas, documentos de las JAC, documentos de proveedores).
- Entrega de actas físicas de cierre y entrega PIS a interventoría social para revisión y firmas pendientes.
- Recepción de documentos del área de contabilidad para reembolsables.
- Escaneo de actas de entrega PIS y cierre de proyecto.

3. ADMINISTRACIÓN

Se actualizaron las bases de datos de personal staff de vehículos, recepción de facturación de proveedores en proceso del cierre contable del mes.

Solicitud de Paz y salvos. Recepción de planillas del servicio de alimentación, lavandería y alojamiento.

Apoyo a gestión Inmobiliaria para el pago de las afectaciones. Revisión y control de reembolsables
Entrega de la casa de operaciones con sus respectivos paz y salvos.



Fotografía 7. Casa de Operaciones



Fotografía 8. Casa de Operaciones

Pagos a proveedores
Durante el mes de febrero se realizó el pago a proveedores de bienes y servicios del área de influencia directa.

FECHA PAGO	BENEFICIARIO	CONCEPTO	DEBITO
8/02/2024	CARVAJAL VASQUEZ MARTHA MAGDALENA	HOSPEDAJE	$ 5.042.400
8/02/2024	CARVAJAL VASQUEZ MARTHA MAGDALENA	LAVANDERIA	$ 1.011.976
8/02/2024	CESPEDES LEON TITO WILSON	ALQUILER DE ANTENA	$ 2.181.318
8/02/2024	COMPUREDES PLANETA SAS	INTERNET	$ 2.285.762
8/02/2024	LOPEZ HERRERA YOLIMA STELLA	ALIMENTACIÓN	$ 41.852.875
8/02/2024	LOZANO BORJA ALEJANDRA MARIA	ALQUILER	$ 6.188.598
8/02/2024	MYNET INTERNET BANDA ANCHA SAS	INTERNET	$ 575.797
8/02/2024	SERVISELECT LTDA	SERVICIO DE VIGILANCIA	$ 11.214.286
8/02/2024	ZULUAGA GOMEZ YESSIKA ALEJANDRA	SUMINISTROS	$ 7.677.332
15/08/2024	CARVAJAL VASQUEZ MARTHA MAGDALENA	HOSPEDAJE	$ 1.203.300
15/08/2024	CARVAJAL VASQUEZ MARTHA MAGDALENA	LAVANDERIA	$ 233.240
15/08/2024	DEL TORO OLIVERO EMERSON PRIMERO	HIELO Y AGUA	$ 830.000
15/08/2024	GLOBAL DE AMBULANCIAS SAS	TRANSPORTE	$ 7.958.330
15/08/2024	LOPEZ HERRERA YOLIMA STELLA	ALIMENTACIÓN	$ 9.487.925
15/08/2024	SOCIEDAD TRANSCASTILLA SAS	TRANSPORTE	$ 37.802.457
15/08/2024	SUMEM LOGISTICA SAS	TRANSPORTE	$ 575.797
15/08/2024	SERVISELECT LTDA	SERVICIO DE VIGILANCIA	$ 1.429.717
15/08/2024	TRANSPORTES ESPECIALIZADOS RG SAS	TRANSPORTE	$ 36.412.191
15/08/2024	ZULUAGA GOMEZ YESSIKA ALEJANDRA	SUMINISTROS	$ 2.643.961
19/02/2024	COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL NORTE DE COLOMBIA	TRANSPORTE	$ 25.594.955
19/02/2024	LOPEZ HERRERA YOLIMA STELLA	LAVANDERIA	$ 4.526.284
19/02/2024	SOCIEDAD TRANSCASTILLA SAS	TRANSPORTE	$ 18.655.758
19/02/2024	TRANSPORTE BERACA ADONAI SAS	TRANSPORTE	$ 3.919.320
19/02/2024	TRANSTEMAG SAS	TRANSPORTE	$ 15.507.290
23/02/2024	COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL NORTE DE COLOMBIA	TRANSPORTE	$ 5.233.686
23/02/2024	SOCIEDAD TRANSCASTILLA SAS	TRANSPORTE	$ 420.000
23/02/2024	TRANSPORTE BERACA ADONAI SAS	TRANSPORTE	$ 24.401.061

Tabla 3. Relación de pagos a proveedores

Transportes

Iniciando el mes, se mantuvo con un promedio de 11 vehículos y finalizando, se contó con 3 vehículos distribuidos de la siguiente forma:

Tipo	Total
Vehículos 4x4	2
Duster (Localiza)	1
Total Vehículos	3

Tabla 4. Distribución de vehículos

Personal Staff:

En el mes de febrero de 2024 el personal staff distribuido en las siguientes áreas:

PERSONAL STAFF		
ITEM	AREA	CANTIDAD
1	ADMINISTRACION	1
2	CAMPAMENTO	1
3	RRCC	2
4	GESTION INMOBILIARIA	2
5	OPERACIONES	1

Tabla 5. Distribución del personal Staff

4. GESTIÓN INMOBILIARIA

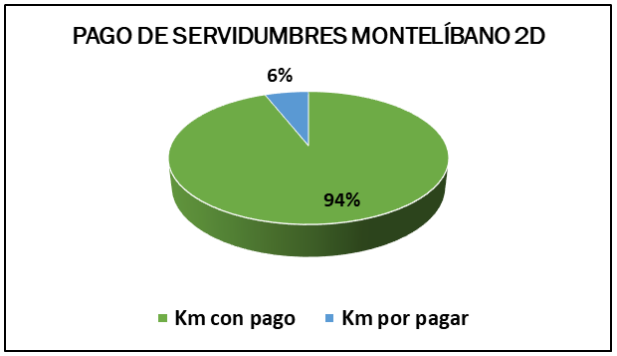


Figura 2. Avance de pago de afectaciones y servidumbres a febrero de 2024.

Durante el mes de febrero, los pagos avanzaron paulatinamente hasta llegar a los predios de personas naturales u empresas que debían facturar electrónicamente, actividad que ha disminuido el número de pagos porque, precisamente, son los predios de mayor extensión. A pesar de que se logró pagar un buen número de predios de personas naturales o jurídicas, hasta la fecha no se ha podido recibir completamente la facturación electrónica, de parte de los beneficiarios. Algunos de estos, mediante poderes, autorizaron a realizar los pagos a otras personas o familiares.

Un aspecto relevante fue la dificultad para localizar propietarios, bien sea porque viven en el exterior o en otras ciudades de Colombia, en mayor proporción en la ciudad Medellín. Hasta allí se desplazó un gestor inmobiliario a realizar los pagos de afectaciones, logrando avanzar notablemente en esta actividad.

Durante el mes de febrero, la interventoría de gestión inmobiliaria ha revisado un total de 511 carpetas de pago de servidumbres, de las cuales ha aprobado 437 carpetas. Esta actividad se adelantó en Buenavista y se continuó en la ciudad de Bogotá. Interventoría de gestión inmobiliaria e interventoría administrativa dieron la aprobación final a 437 pagos de afectaciones.

En total quedaron revisadas y sin aprobar, 74 carpetas así:

- 55 Carpetas pagadas pendientes por factura electrónica.
- 3 carpetas pagadas pendientes por factura electrónica y además con documentos pendientes.
- 16 carpetas sin pagar.

Línea	Km con permisos	% de Avance	Km pagados	Km por pagar
Línea Mon-2D-1	18,01	91,3	16,44	1,57
Línea Mon-2D-2	22,26	93,4	20,79	1,47
Línea Mon-2D-3	18,86	100,0	18,86	0,00
Línea Mon-2D-4	43,91	89,5	39,32	4,59
Línea Mon-2D-5	28,36	95,7	27,14	1,22
Línea Mon-2D-6	16,71	100,0	16,71	0,00
Línea Mon-2D-7	16,47	100,0	16,47	0,00
Línea Mon-2D-8	14,07	100,0	14,07	0,00
Línea Mon-2D-9	13,03	100,0	13,03	0,00
Línea Mon-2D-10	11,25	100,0	11,25	0,00
Línea Mon-2D-11	34,31	85,0	29,16	5,15
Línea Mon-2D-12	36,26	94,2	34,14	2,12
Línea Mon-2D-13	26,76	89,5	23,96	2,80
Línea Mon-2D-14	14,87	100,0	14,87	0,00
TOTALES	315,13		296,21	18,92

Tabla 6. Avance de gestión inmobiliaria a febrero de 2024.

Responsables:

David Lozano	Supervisor Operaciones
Oscar Ayala	Jefe de Grupo
Joaquín Ojeda	Administración
Milena Castro	RSE
Carlos Jiménez	Gestión Inmobiliaria