PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Marzo de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946314
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5946314

ROSIBEL VEGA FONTECHA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.433.959 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el 16 de Noviembre 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de procesamiento de alimentos aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Ejecutar formación técnica de acuerdo con las actividades propuestas en la planeación pedagógica para el programa “Emprendededores en procesamiento de alimentos” en las fichas: 2938269- Florián 2944051-Puente Nal. 2951126-Puente Nal.	Evidencias: Fotografías de la Ejecución de Formación Profesional Integral, durante el mes de Marzo de 2024. en las fichas: 2938269/Florián/Vereda Gualilo 2944051/Puente Nal /Urbano 2951126/Puente Nal./Vereda/Alto Cantano Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agoindustrial – Rosibel Vega Fontecha – Marzo – Reporte de Marzo _ Obligaciones_ Obligación 1. OBLIGACIÓN 1
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Realizar el alistamiento pedagógico para el Programa Emprendedores en procesamiento de alimentos – Código 62330152-V1	Evidencia Portafolio ficha 2938269/ Florián/Vereda Gualilo Emprendedores en procesamiento de alimentos /línea café. Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agoindustrial – Rosibel Vega Fontecha – Marzo – Reporte de Marzo _ Obligaciones_ Obligación 2. OBLIGACIÓN 2
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Presentar informe mensual de ejecución contractual del mes de marzo de 2024.	Evidencia: PDF del Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de Marzo de 2024. Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agoindustrial – Rosibel Vega Fontecha – Marzo – Reporte de Marzo _ Obligaciones_ Obligación 5. OBLIGACIÓN 5

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Gestionar la agenda del mes de marzo con mínimo una semana de antelación con respecto al primer día de la formación agendada.	PDF de la agenda de desplazamiento del mes de Marzo de 2024 y pantallazo del correo con la gestión de la agenda de desplazamiento ante el supervisor del contrato. Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agoindustrial – Rosibel Vega Fontecha – Marzo – Reporte de Marzo _ Obligaciones_ Obligación 6. OBLIGACION 6
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de marzo y presentarlo al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de marzo de 2024. Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agoindustrial – Rosibel Vega Fontecha – Marzo – Reporte de Marzo _ Obligaciones_ Obligación 13. OBLIGACIÓN 13

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	6724	Florián/Vereda Gualilo	20/03/2024	22/03/2024
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No.8629464470, 8629847823 de las planillas, ASOPAGOS, Salud, Pensión y ARL del mes de febero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Rosibel Vega Fontecha
C.C. 63.433.959

ROSIBEL VEGA FONTECHA
Contratista
C.C. No. 63433959

Recibí a satisfacción:

_____

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5946314
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DEL 2024

OBLIGACIÓN 1: Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos
en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

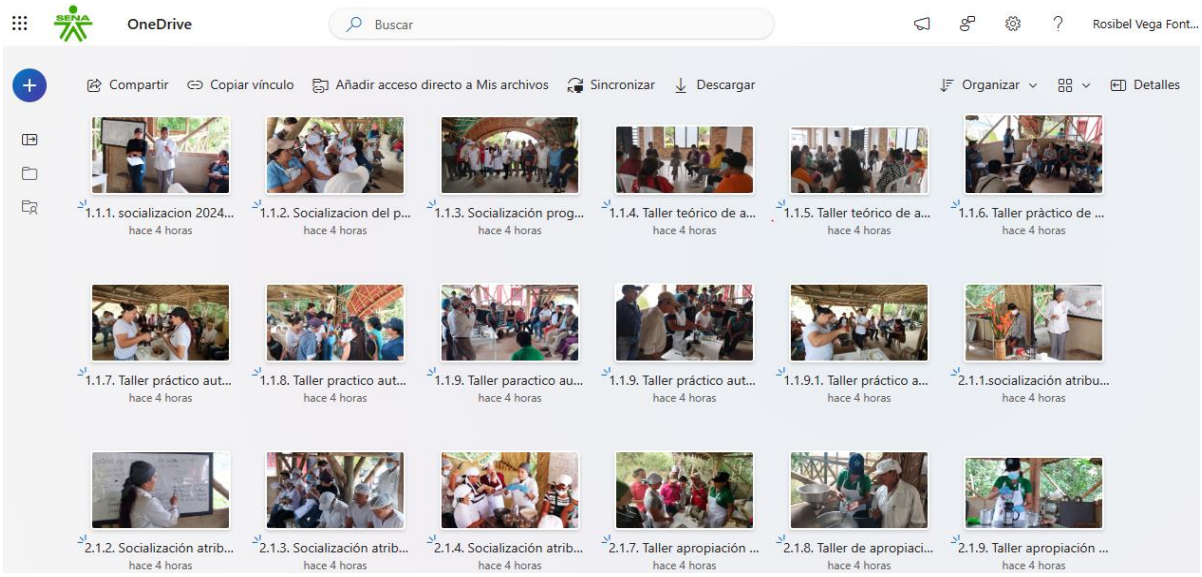
Acciones realizadas: Ejecutar formación técnica de acuerdo con las actividades propuestas en la planeación pedagógica para el programa “Emprendedores en procesamiento de alimentos” en las siguientes fichas: 2938269, 2944051 y 2951126

Evidencias: Fotografías de la Ejecución de Formación Profesional Integral, durante el mes de Marzo de 2024. en las fichas: 2938269/Florián/Vereda Gualilo, 2944051/Puente Nal /Urbano y 2951126/Puente Nal./Vereda/Alto Cantano.

Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agoindustrial – Rosibel Vega Fontecha – Marzo – Reporte de Marzo _ Obligaciones_ Obligación 1.

OBLIGACIÓN 1

Ficha: 2938269/Florián/Vereda Gualilo:

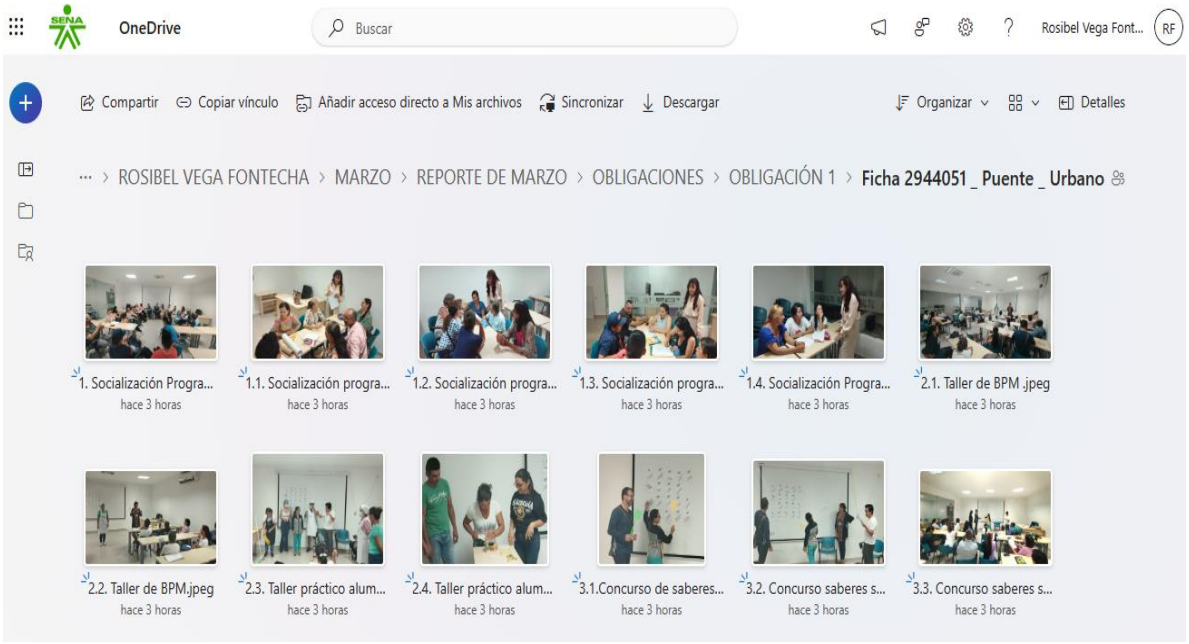








Ficha: 2944051/Puente Nal /Urbano



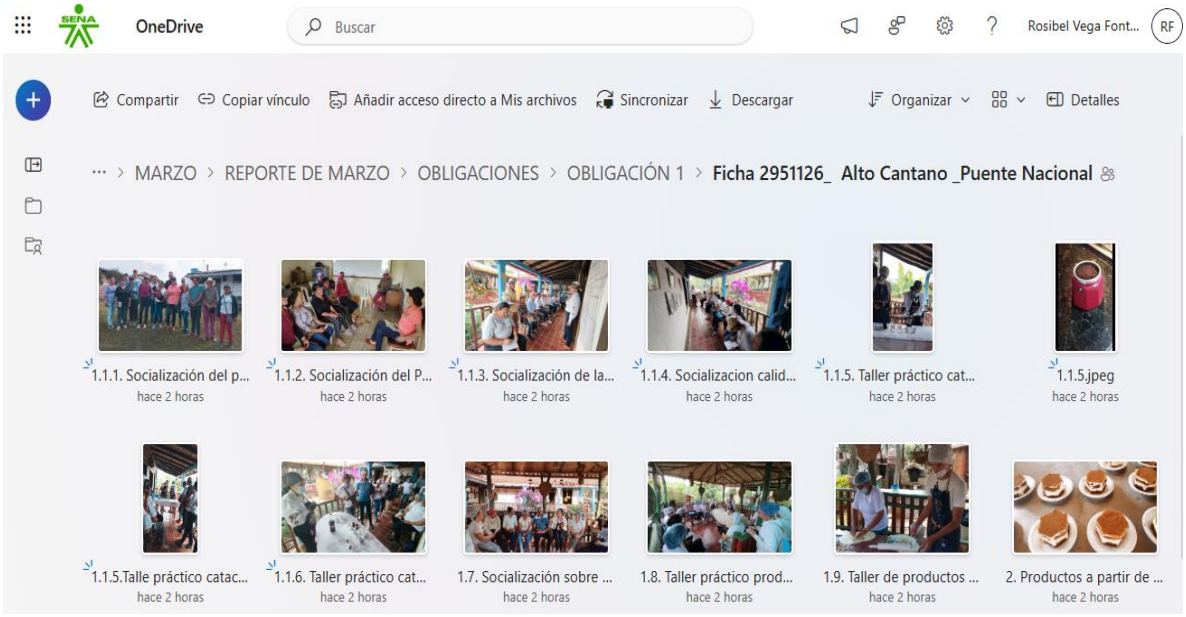








Ficha: 2951126/Puente Nal./Vereda/Alto Cantano











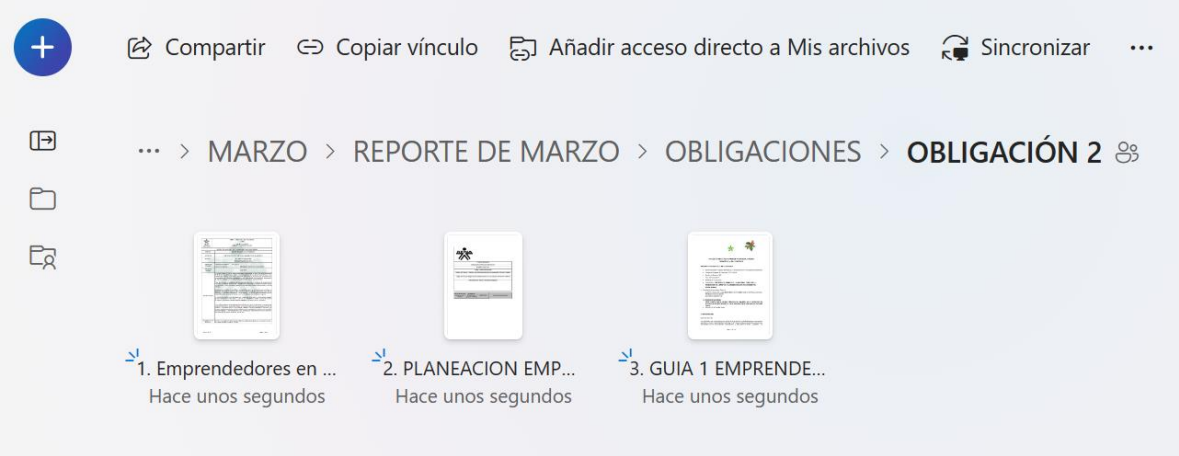
OBLIGACIÓN 2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.

Acciones realizadas: Realizar el alistamiento pedagógico para el Programa Emprendedores en procesamiento de alimentos –Código 62330152-V1

Evidencias: Portafolio ficha 2938269/ Florián/Vereda Gualilo -Emprendedores en procesamiento de alimentos /línea café.

Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agoindustrial – Rosibel Vega Fontecha – Marzo – Reporte de Marzo _ Obligaciones_ Obligación 2.

OBLIGACIÓN 2



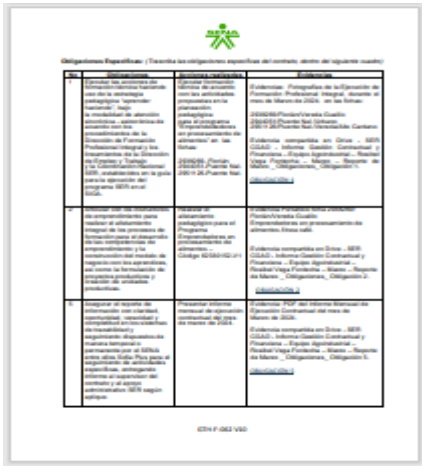
OBLIGACIÓN 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

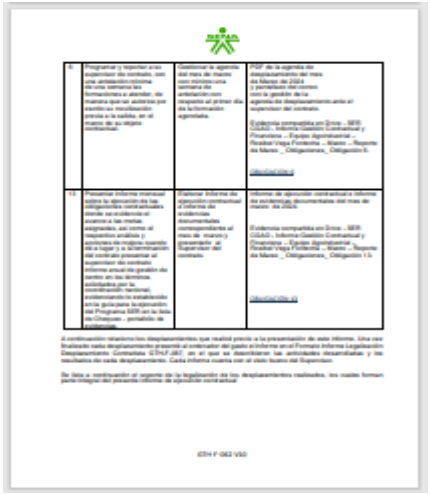
Acciones realizadas Presentar informe mensual de ejecución contractual del mes de marzo de 2024.

Evidencias: PDF del Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de Marzo de 2024.

Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – Marzo – Reporte de Marzo _ Obligaciones_ Obligación 5.
OBLIGACIÓN 5







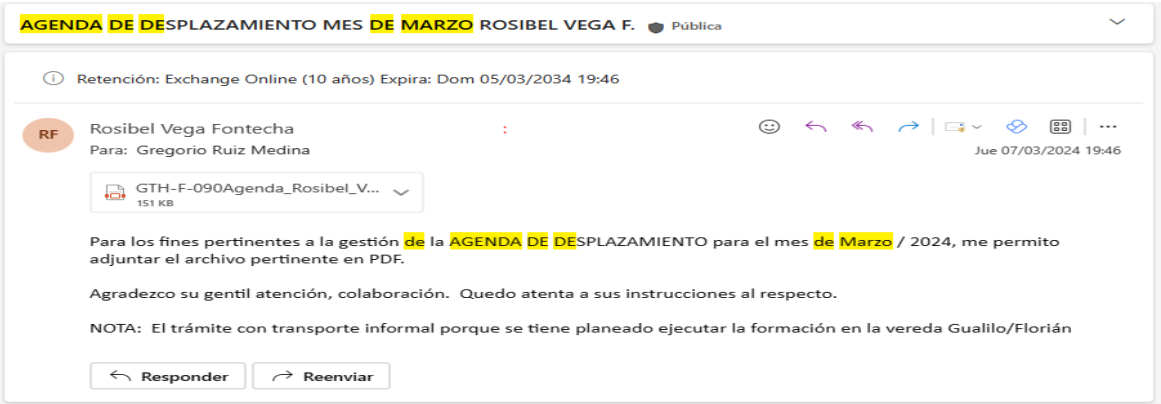


OBLIGACIÓN 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Gestionar la agenda del mes de marzo con mínimo una semana de antelación con respecto al primer día de la formación agendada.

Evidencias: PDF de la agenda de **desplazamiento** del mes de Marzo de 2024 y pantallazo del correo con la gestión de la agenda de desplazamiento ante el supervisor del contrato.

Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – Marzo – Reporte de Marzo _ Obligaciones_ Obligación 6.
OBLIGACION 6


AGENDA DE DESPLAZAMIENTO MES DE MARZO ROSIBEL VEGA F. Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 05/03/2034 19:46

RF Rosibel Vega Fontecha

Para: Gregorio Ruiz Medina

Jue 07/03/2024 19:46

GTH-F-090Agenda_Rosibel_V... 151 KB

Para los fines pertinentes a la gestión de la AGENDA DE DESPLAZAMIENTO para el mes de Marzo / 2024, me permito adjuntar el archivo pertinente en PDF.

Agradezco su gentil atención, colaboración. Quedo atenta a sus instrucciones al respecto.

NOTA: El trámite con transporte informal porque se tiene planeado ejecutar la formación en la vereda Gualilo/Florián

Responder Reenviar

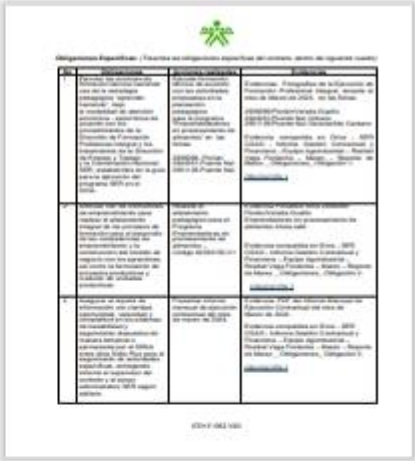


OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de
Chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Marzo y presentado al Supervisor del contrato.

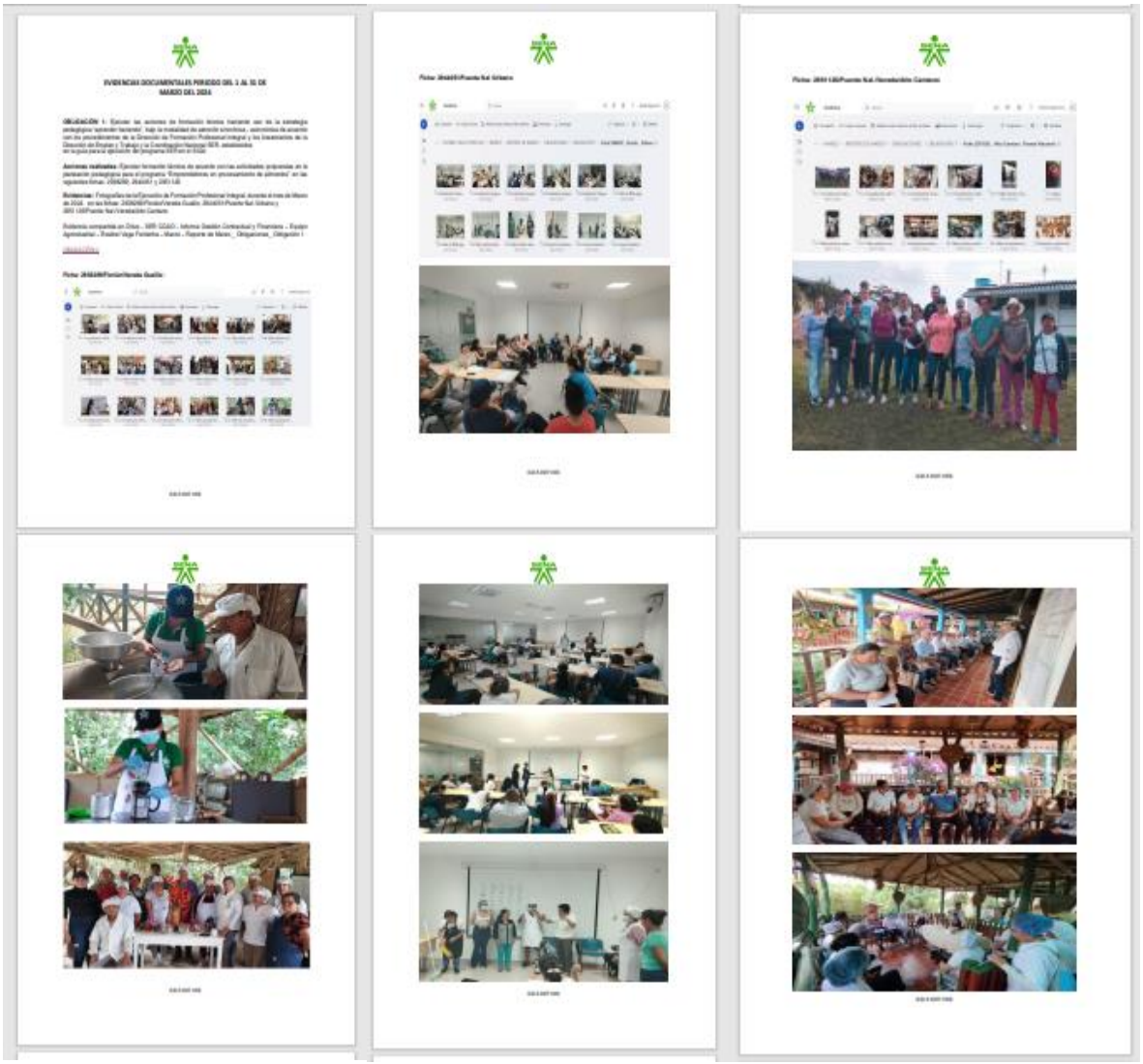
Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de marzo de 2024.

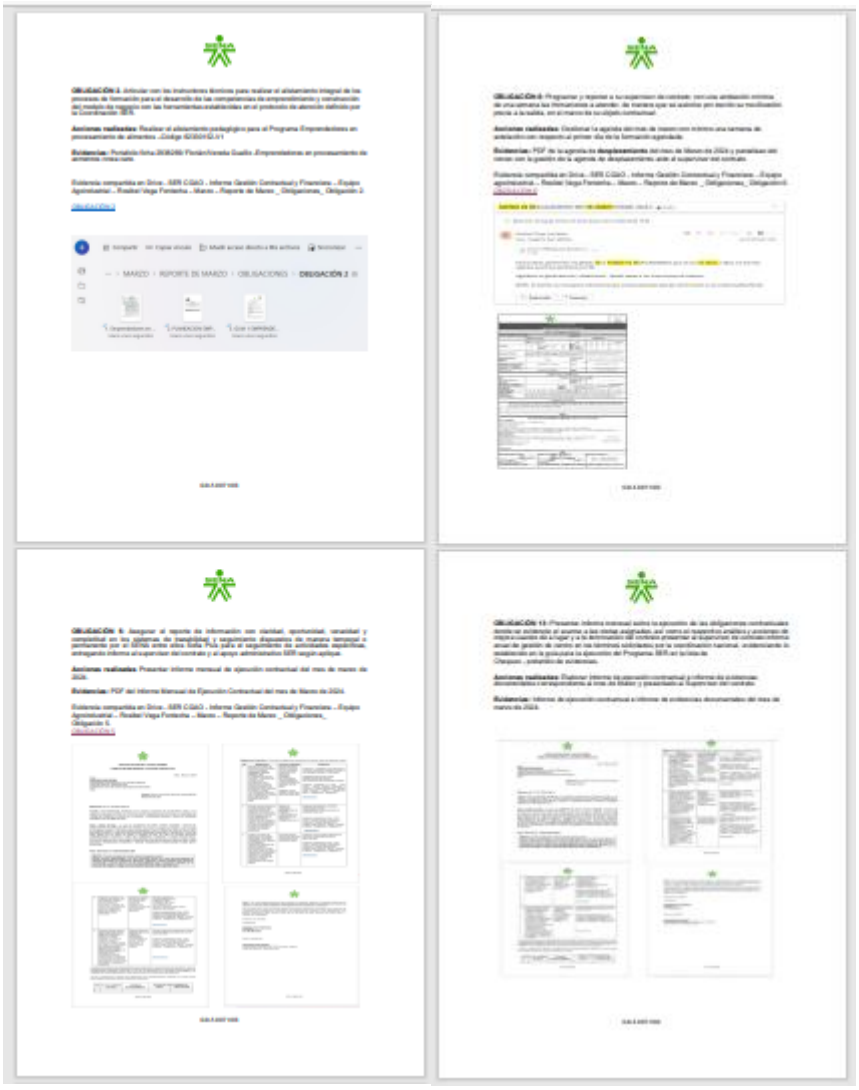












ROSIBEL VEGA FONTECHA
C.C. No. 63.433.959
CO1.PCCNTR.5946314

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 19 de marzo de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	6724	**Fecha Solicitud**	2024-03-18	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-03-19	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ROSIBEL VEGA FONTECHA	CC: 63433959	INSTRUCTOR-CONTRATISTA	Autorizada	2024-03-20	2024-03-22	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / FLORIAN	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	227.624,00	569.060,00	100.000,00	669.060,00	VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 20 AL 22 DE MARZO DE 2024, A VÉLEZ-FLORÍAN (VEREDA GUALILO)-VELEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA2938269, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: ALISTAR MATERIAS PRIMAS,
											Totales Solicitud de Comisión			**569.060,00**	**100.000,00**	**669.060,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 20 AL 22 DE MARZO DE 2024, A VÉLEZ- FLORÍAN (VEREDA GUALILO)-VELEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA2938269, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: ALISTAR MATERIAS PRIMAS,

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localización: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2024/03/19 16:24:52 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 19 de marzo de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	19/03/2024 16:15:59

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
19/03/2024 4:25:10 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez, 30 de marzo de 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6724	20 de marzo de 2024	22 de marzo de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Florián/Vereda Gualilo	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Ejecutar acciones de formación en la ficha2938269, mediante la actividad de aprendizaje: Alistar materias primas, equipos y herramientas requeridos para la elaboración de productos alimenticios de acuerdo con la formulación del producto y la normatividad vigente.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Socializar del programa de formación: Emprendedores en procesamiento de alimentos/línea café.

2. Realizar el Autodiagnóstico : Reconocimiento de conocimientos y experiencias previas relacionadas con materias primas, equipos y herramientas requeridas en el procesamiento del café y productos elaborados a partir de café tostado y molido.

3. Socializar (instructora) " Atributos organolépticos del café: fragancia y aroma, sabor, postgusto,acídez, cuerpo, balance,dulzor,taza limpia, impresión global.

4. Desarrollar el taller práctico apropiación de conocimientos (aprendices) " Atributos organolépticos del café". Taller guiado por la instructora.

RESULTADOS:

1. El aprendiz : Conoce los objetivos, competencias resultadas de aprendizaje del programa “Emprendedores en procesamiento de alimentos – Línea café”.

2. La instructora identifica los conocimientos y experiencias previas de los aprendices relacionadas materias primas, equipos y herramientas requeridas en el procesamiento del café y productos elaborados a partir de café tostado y molido.

3. La instructora mediante taller teórico- práctico socializa “ la calidad física y organoléptica del café de acuerdo con criterios técnicos y normativa vigente.

4. El aprendiz: apropia los conocimientos teóricos relacionados con la calidad física y organoléptica del café de acuerdo con criterios técnicos y normativa vigente.

5. El aprendiz : Selecciona oportunamente las materias primas según los criterios de calidad, y la formulación requerida para el proceso de producción.

6. El aprendiz: Prepara las instalaciones, maquinaria y equipo, para el procesamiento de alimentos (productos a partir de café), de acuerdo con la orden de producción y normatividad vigente.

evidencias o soportes: **enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe**

1. Registro fotográfico de actividades realizadas.
2. Formato legalización de transporte informal
3. Listado de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.Aportar mensualmente el café y demás materias primas requeridas para la formación.	Aprendices del programa Emprendedores en procesamiento de alimentos, ficha 2938269/Florián/Vereda Gualilo.	Durante los meses de ejecución del programa de formación.
2.Gestionar ante la alcaldía del municipio de Florián el apoyo para realizar salida pedagógica para realizar práctica de “Proceso de trilla, tuste, molienda y empaque de café” de manera industrializada.	Instructora técnica y aprendices del programa Emprendedores en procesamiento de alimentos, ficha 2938269/Florián/Vereda Gualilo.	Mes de abril de 2024

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices e instructora concluyeron que las actividades realizadas les permitieron a los aprendices concientizarse sobre la importancia de contar con una excelente materia prima (café) para que los caficultores involucrados, mejoren su nivel de ingresos, mediante la participación en mercados de cafés de especialidad y en la comercialización de productos alimenticios elaborados a partir de café tostado y molido.

2. La instructora y aprendices identifican la necesidad de conocer y aplicar procesos tecnológicos en la obtención de café tostado en grano, café tostado y molido, y en elaboración de productos alimenticios a partir de café tostado y molido.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
ROSIBEL VEGA FONTECHA	Rosibel Vega Fontecha C.C. 63.433.959

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	GREGORIO RUÍZ MEDINA	FIRMA
SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL		

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS







Socialización del programa de formación: Emprendedores en procesamiento de alimentos/línea café



COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
260201008	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Verificar el cumplimiento de los estándares establecidos en la organización para la producción de alimentos.
Proveer la materia prima para la producción de alimentos de acuerdo con los procedimientos establecidos en la empresa.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
ALISTAR Y ADECUAR LA MATERIA PRIMA DE ACUERDO A LA FORMULACIÓN DEL PRODUCTO Y NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.
CONTROLAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO OBTENIDO DE ACUERDO A ESTÁNDARES DADOS POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
OBTENER ALIMENTOS DE ACUERDO PROCEDIMIENTO TÉCNICO ESTABLECIDO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.
DISPONER RESIDUOS DEL PROCESO CONFORME A LAS NORMAS VIGENTES.



Evidencia: material de apoyo a la socialización del programa de formación. Enviado a través del grupo de WhatsApp creado para comunicación y apoyo a la formación.





Taller teórico: Autodiagnóstico -Reconocimiento de conocimientos y experiencias previas relacionadas con materias primas, equipos y herramientas requeridas en el procesamiento del café y productos elaborados a partir de café tostado y molido.





Taller práctico: Autodiagnóstico -Reconocimiento de conocimientos y experiencias previas relacionadas con materias primas, equipos y herramientas requeridas en el procesamiento del café y productos elaborados a partir de café tostado y molido.



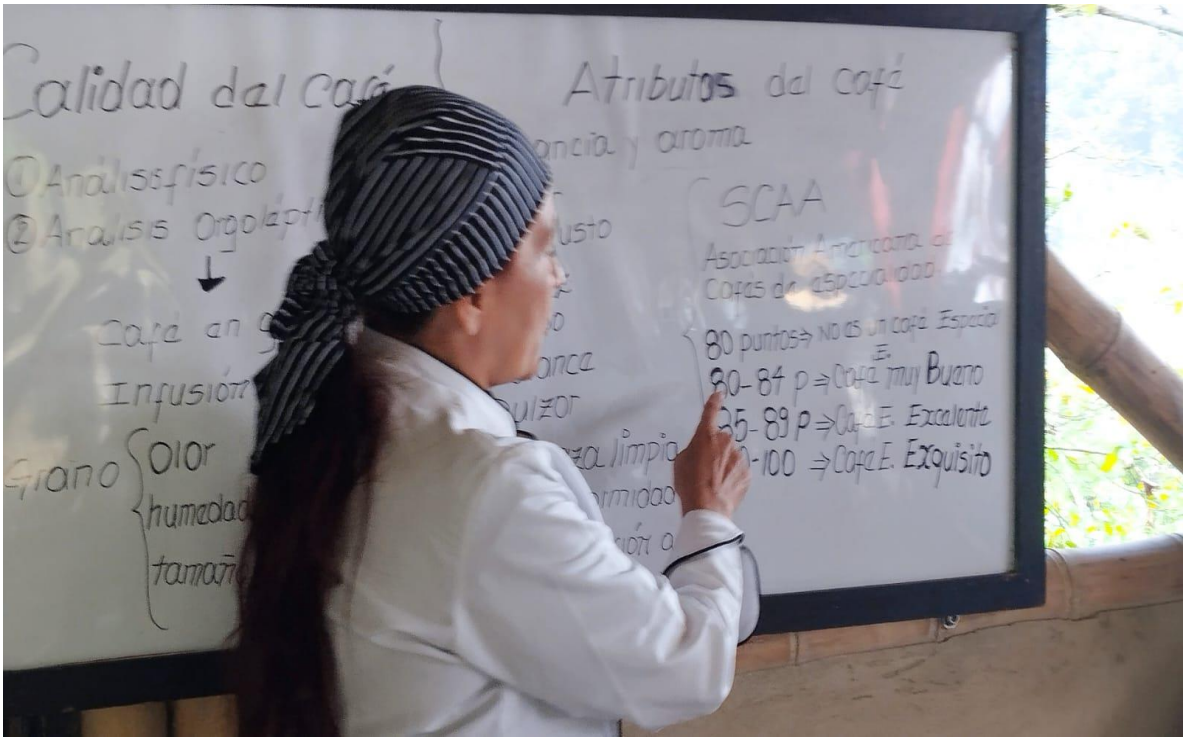


Taller práctico: Autodiagnóstico -Reconocimiento de conocimientos y experiencias previas relacionadas con materias primas, equipos y herramientas requeridas en el procesamiento del café y productos elaborados a partir de café tostado y molido.





Socialización por parte de la instructora calidad del café " Calidad física y organoléptica de café “Atributos organolépticos del café”.





Socialización por parte de la instructora " Atributos organolépticos del café: acidez, amargo, cuerpo, aroma, dulzor y sabor.





Taller práctico (práctica de los aprendices) para apropiación de conocimientos sobre “Atributos organolépticos del café". Taller guiado por la instructora.





Taller práctico (práctica de los aprendices) para apropiación de conocimientos sobre “Atributos organolépticos del café". Taller guiado por la instructora.







Taller práctico (práctica de los aprendices) para apropiación de conocimientos sobre “Atributos organolépticos del café". Taller guiado por la instructora.





Actividad de aprendizaje: Alistar materias primas, equipos y herramientas requeridos para la elaboración de productos alimenticios de acuerdo con la formulación del producto y la normatividad vigente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ejecutar Acciones de formación en la ficha: 2938269; Actividad de Aprendizaje: Alistar materias primas, equipos y herramientas requeridas para la elaboración de productos Alimenticios. de acuerdo con...

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wilson Camacho Cavanton	79131919					wilsoncamacho1968@gmail.com	3219565131	Si	
2	Sonia Pineda R	51950619						3232342083	Si	
3	Martha Barrero	52'383404						3144671306	Si	
4	Alexander Ropero	13792187						3132244212	Si	Alexander C
5	Alcides V	13701434						3228962636	Si	
6	Vicente Barzón	13791444					leonidasq444@gmail.com	3108737987	Si	
7	Neyler Neiva	376097609						3125033971	Si	Neyler Neiva
8	Miguel Quiroga	19.199.902					Miroslmagno@Gmail.com	3115029751	Si	
9	Carmen Odilia Rojas	37698287						3203124436	Si	
10	Luz Estella Pencanco	37697932						3105764471	Si	
11	Luz Dary Vargas	37697769					Ludava1968@gmail	3202655343	Si	Luz Dary Vargas
12	Carmen Fernandez	52420447						3222144168	Si	
13	Neicy pineda	37698447					neicypineda79@gmail.com	3124395516	Si	Neicy pineda
14	Martha Perez	32148291410					martajo15-31@hotmail.com	3214824140	Si	
15	Edgar Sanabria	1374056						3157526483	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ejecutar acciones de formación en la ficha: 2938269, Actividad: Alistar materias primas, equipos y herramientas requeridas para la elaboración de productos Alimenticios de acuerdo con...

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Gloria Yanneth Téllez	37698150					telleglo@hotmail.com	3138918836	Si	
17	Yeison Velasquez	1095485294					Yeve1715@gmail.com	3105252434	si	
18	Marcela Romero	1.097.665548					marcela.639@hotm	3115155139	S.	
19	Paola Jimenez	1095485735					Fabiancarreras03@gmail.com	3126507448	Si	Paola Jimenez
20	Ma Aide Rojas H	51359641					mariaide1@Hotmail.com	3115706894	Si	
21	Elisa González	19.278.385						3204290463	si	
22	Karen Ariza	10.954.84.044					arizapaola KarenN@gmail.com	3134291153	si	Karen Ariza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ejecutar Acciones de formación en la ficha 2938269. Actividad: Alistar materias primas, equipos y herramientas para la elaboración de productos alimenticios de acuerdo con...

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Albaaurey...	39532439						3134260266	Si	
2	Alcides Vargas	13791434					x	3228962635	Si	
3	Cam o. Ryn	37698287						3223124436	Si	
4	Lorena Ramirez	1072190232					lramirezvg@udec.co	3118254404	Si	
5	Elises Gonzalez	19.278.581						3204290463	Si	
6	Luis A Peña	1095484351					lapenas227@gmail.com	3123905229	Si	
7	Martha Barrero	52'383404						3144671306	Si	
8	Miguel A. Ropero	13792187						3132244212	Si	
9	Neyder Nieto	37697609						3125033977	Si	
10	Nubia Milena P.	37698631						3177759447	Si	
11	Wilson Camacho	79131919					wilsoncamacho1969@gmail.com	3149566508	Si	
12	Luz Dary Vega	37697769					luzdaryvega@gmail.com	3115029753	Si	
13	Miguel Orozco	17.199.902								
14	Karen Ariza	1094884044					arizaparra karen10@gmail.com	3134291153	Si	
15	Marcela Romero	1097665498					marcela_6342@hotmail.com	3125155139	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ejecutar Acciones de formación en la ficha: 2938269 - Actividad: Alistar materias primas, equipos y herramientas para la elaboración de productos alimenticios de acuerdo con . . .

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Luis Fernando Cuervo	19.278.586						3204290463	Si	
17	Alba Duney Uribe	39532430								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 **DEL MES DE** marzo **DEL AÑO 2024**

OBJETIVO (S) Ejecutar Acciones de formación en la ficha 2938269. Actividad: Alistar materias primas, equipos y herramientas requeridas para la elaboración de productos alimenticios, de acuerdo...

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nelly Niño	37607609						3125033907	Si	
2	Wilson Camacho Cavanton	79131919					Wilsoncamacho1968@gmail.com	3214565131	Si	
3	Miguel Quiroga	19.199.902					Kirbomiagro@Gmail.com	3118029753	Si	
4	Nina Peña T.	52144227					n.nyzlauda@yahoo.es	3132645873	Si	
5	Luz Dary Vargas	37697769					Ludava1968@gmail.com	3202035463	Si	
6	Martha Barrero	52383404						3144671306	Si	
7	Alexander R	13792187						3132241212	Si	
8	Nubia Milena Peña	37698639						3177759447	Si	
9	Alcides Vargas	13791434						3223962636	Si	
10	Sonia pineda R	51930619						3232342083	Si	
11	Luis Alberto P.	1095484351					[illegible]@gmail.com	3123905202	Si	
12	Yeison Valencia	1095425244					Yeiser7.s@yahoo.com	3106252434	Si	
13	Marcela Romero	1071665598					marcela-639@hotmail.com	3115155739	Si	
14	Ma Aide Rojas	51759641					mariaide1@Hotmail.com	3115706894	Si	
15	Karen Ariza	1095984044						3136291153	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ejecutar Acciones de formación en la ficha 2938269, Actividad: Alistar materias primas, equipos y herramientas requeridos para la elaboración de productos alimenticios, de acuerdo con...

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Yeison Velasquez	1095485744				Turismo y Ecoflexión	yevel715@gmail.com	3106252439	Si	
17	Vicente Garzon	13791445				Posadero Tisquizoque	leonidas9444@gmail.com	310 8737987	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9546**
Fecha de elaboración:	**30/03/2024**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: VÉLEZ,20 DE MARZO DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ROSIBEL VEGA FONTECHA
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 63.433.959

En desarrollo de la comisión No. **6724** durante los dias **20,21 y 22** del mes de **marzo** **de 2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
20/03/2024	VÉLEZ-FLORIÁN(VEREDA GUALILO)	CARRO	50.000
22/03/2024	FLORIÁN (VEREDA GUALILO) - VÉLEZ	CARRO	50.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**100000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: ROSIBEL VEGA FONTECHA	**Nombre completo:** GREGORIO RUÍZ MEDINA	**Nombre completo:** JAVIER GONZÁLEZ FRANCO
	Cargo: PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:** SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma: Rosibel Vega Fontecha C.C. 63433959	**Firma:**	**Firma:** Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.04.02 15:09:32 -05'00'

GRF-F-076 V.01

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

ROSIBEL VEGA FONTECHA

C.C 63.433.959

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 21 de febrero 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76898569000