1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2024-0339

Plazo de Ejecución - Desde: 09/02/2024 - Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: EDWIN ROMMEL TORRES MANGONES

No. Documento de Identificación: C.C No.72.220.836 de Barranquilla

Periodo: 31 de MARZO del 2024.

No. de Pago: 02

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Asesorar la Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional en todos los procesos relacionados con la modernización de las tecnologías.	Se implementa estrategia permanente con los diferentes procesos de sistemas vía web y correos informativos institucionales, dirigido a los funcionarios públicos internos / externos y la comunidad educativa, para el fortalecimiento institucional del proceso de modernización y nuevas tecnologías. 1) **Sistema de servicio web SDE (SECRETARIA DE EDUCACION), EDU (EDUBARRANQUILLA), SGC (SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD), EI (ESCUELA INCLUYENTE) entre otros, publicaciones de artículos y documentos informativos institucionales, sitios web en línea.** Publicaciones (Adición, modificación, eliminación, suspensión) web de artículos solicitadas en las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla para que sean vistas y se enteren en las Instituciones Educativas Distritales de Barranquilla (Rectores, coordinadores, docentes, supervisores, directorios de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos y externos de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). Se efectuó las diferentes publicaciones de artículos entre las siguientes categorías:

	Comunicados, actos administrativos (resoluciones, directivas secretariales y circulares), notificaciones por aviso, boletines, informes, trámites y servicios SED, recursos educativos digitales, juegos educativos, familia aprende, radio escolar, planes y campañas, noticias, entérate, videos, imágenes, sitios informativos, sitios aplicativos, entre otros. **Total, publicaciones web (36).** Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*). 2) **Sistema de servicio de correos masivos Eduinformate, publicaciones de mensajes y documentos institucionales, vía mensaje por correo electrónico.** Envíos diarios de correos masivos eduinformate, solicitado por las diferentes oficinas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla para que sean vistas y se enteren de los temas en las Instituciones Educativas Distritales de Barranquilla (Rectores, coordinadores, docentes, supervisores, directorios de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). Se efectúa los envíos de correos masivos en las siguientes categorías: Entre Comunicados, actos administrativos (resoluciones, directivas secretariales, circulares), boletines, cumpleaños y todos contamos por la oficina de comunicaciones de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, correos masivos, destinados a la comunidad educativa, entre (Rectores, coordinadores, docentes, supervisores, directorios de núcleo, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). **Total, envío correos masivos (67) y destinatarios mensajes (134.961).**

	Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*) y CCO correo institucional EDUINFORMATE-ID (*). 3) **Sistema de subscrición de cuentas institucionales para el servicio de correos masivos EDUINFORMATE.** Se efectúa subscripción de registro de usuarios a la plataforma de correos masivos eduinformate, para que se informen y estén actualizados del contenido institucional que genera las diferentes oficinas de la Secretaría Distrital de Educación. Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*).
Realizar acompañamiento al mantenimiento y soporte de equipos tecnológicos dentro de la Secretaría distrital de Educación y las Instituciones	Se efectúa acompañamiento permanente con mantenimiento y soporte en los servidores donde están alojados los sitios web y correo masivo institucional, como también el funcionamiento óptimo de cada plataforma de Sistema de Gestión de Contenidos (CMS) en la Secretaría Distrital de Educación. 1) **Brindar soporte y acompañamiento a los servidores y plataformas CMS con la actualización y/o corrección de publicaciones de artículos web SDE, EDU, entre otros y el sistema de servicio de envíos de correos masivos EDUINFORMATE.** Se efectúa en las publicaciones, actualizaciones y/o correcciones en el modo administrativo a los artículos y boletines de los correos masivos eduinformate, solicitados por las diferentes dependencias de la Secretaría de Educación (funcionarios internos/externos, rectores, docentes, coordinadores, supervisores, directores de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla).

	Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*). **2) Brindar soporte y mantenimiento a los servidores y plataformas CMS con el sistema de backup / copia de seguridad del sitio y base de datos de los sitios web y el servicio de envío de correos masivos.** Para los sucesos imprevistos, restauración del sitio y base de datos para el permanente funcionamiento de la web, se efectúa copia de seguridad y/o backup del sitio y base de datos. También, se efectúa actualización y optimización de los sitios web y de las bases de datos. **Total, backup sitios web + db y correo masivo + db, realizado (6).** Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*). **3) Brindar soporte y acompañamiento a los usuarios delegados con permisos administrativos del sitio web SDE, EDU, entre otros y el sistema de servicio de envío de correos masivos EDUINFORMATE.** Cuando se solicite o se requiera, se efectúa soporte de registro de usuario para su debido funcionamiento en la web y los correos masivos eduinformate (suscripciones), cómo los procedimientos de (configuración, adición, edición, modificación y eliminación de registros o campos del registro) a los (funcionarios internos/externos, rectores, docentes, coordinadores, supervisores, directores de núcleo, técnicos operativos, funcionarios internos, externos y contratistas de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla). Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*).

	4) Brindar soporte y acompañamiento a las diferentes oficinas de la secretaria distrital de educación, funcionarios internos / externos y las instituciones educativas distritales, los requerimientos a través de la herramienta del GLPI. Se hace constancia y consulta, con la siguiente relación de números de registros de soporte GLPI-ID y CCO correo institucional eduinformate, con estado resuelto y cerrado a satisfacción por el solicitante: **GLPI-ID (*)** GLPIID-8593, GLPIID-8595, GLPIID-8597, GLPIID-8598, GLPIID-8600, GLPIID-8601, GLPIID-8604, GLPIID-8606, GLPIID-8607, GLPIID-8613, GLPIID-8614, GLPIID-8615, GLPIID-8616, GLPIID-8617, GLPIID-8619, GLPIID-8620, GLPIID-8621, GLPIID-8625, GLPIID-8633, GLPIID-8634, GLPIID-8638, GLPIID-8639, GLPIID-8640, GLPIID-8641, GLPIID-8642, GLPIID-8643, GLPIID-8644, GLPIID-8645, GLPIID-8646, GLPIID-8647, GLPIID-8648, GLPIID-8652, GLPIID-8653, GLPIID-8656, GLPIID-8658, GLPIID-8659, GLPIID-8660, GLPIID-8661, GLPIID-8662, GLPIID-8663, GLPIID-8667, GLPIID-8669, GLPIID-8670, GLPIID-8672, GLPIID-8680, GLPIID-8681, GLPIID-8685, GLPIID-8653, GLPIID-8686, GLPIID-8687, GLPIID-8688, GLPIID-8694, GLPIID-8695, GLPIID-8696, GLPIID-8697, GLPIID-8699, GLPIID-8700, GLPIID-8701, GLPIID-8705, GLPIID-8707, GLPIID-8710, GLPIID-8711, GLPIID-8712, GLPIID-8713, GLPIID-8714, GLPIID-8717, GLPIID-8718, GLPIID-8719, GLPIID-8720, GLPIID-8721, GLPIID-8728, GLPIID-8729, GLPIID-8732, GLPIID-8740, GLPIID-8741, GLPIID-8742, GLPIID-8743, GLPIID-8744,

	GLPIID-8745, GLPIID-8746, GLPIID-8747, GLPIID-8748, GLPIID-8749, GLPIID-8750, GLPIID-8751. **Total, requerimientos atendidos (85).** **EDUINFÓRMATE-ID (*)** ID2024-1192, ID2024-1193, ID2024-1194, ID2024-1195, ID2024-1196, ID2024-1197, ID2024-1198, ID2024-1199, ID2024-1200, ID2024-1201, ID2024-1202, ID2024-1203, ID2024-1204, ID2024-1205, ID2024-1206, ID2024-1207, ID2024-1208, ID2024-1209, ID2024-1210, ID2024-1211, ID2024-1212, ID2024-1213, ID2024-1214, ID2024-1215, ID2024-1216, ID2024-1217, ID2024-1218, ID2024-1219, ID2024-1220, ID2024-1221, ID2024-1222, ID2024-1223, ID2024-1224, ID2024-1225, ID2024-1226, ID2024-1227, ID2024-1228, ID2024-1229, ID2024-1230, ID2024-1231, ID2024-1232, ID2024-1233, ID2024-1234, ID2024-1235, ID2024-1236, ID2024-1237, ID2024-1238, ID2024-1239, ID2024-1240, ID2024-1241, ID2024-1242, ID2024-1243, ID2024-1244, ID2024-1245, ID2024-1246, ID2024-1247, ID2024-1248, ID2024-1249, ID2024-1250, ID2024-1251, ID2024-1252, ID2024-1253, ID2024-1254, ID2024-1255, ID2024-1256, ID2024-1257, ID2024-1258, ID2024-1259, ID2024-1260, ID2024-1261. **Total, requerimientos atendidos (70).**
Realizar Acciones relacionadas con la formulación y desarrollo de proyectos de modernización de tecnologías en la Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla.	**Acciones en el proceso de entrega de la información / comunicación institucional, a través de las herramientas tecnológicas vía webs y servicio de correos masivos institucionales.** Las aplicaciones estratégicas mencionadas, son proyectos realizados, con herramientas oficiales tecnológicas esenciales y prioritarias para

	informar a la audiencia educativa publica con todas las novedades institucionales de la Secretaría Distrital de Educación (funcionarios / contratistas), y las Instituciones Educativas Distritales (Docentes y Directivos Docentes). Nota: Evidencias a través de la herramienta GLPI, consulte los registros GLPI-ID (*).

Anexos

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



EDWIN TORRES MANGONES
Contratista