# FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL ATLÁNTICO
CENTRO INDUSTRIAL Y AVIACIÓN

| | |
|---|---|
| Código Regional | 8 |
| Código Centro | 9208 |
| Fecha elaboración | Febrero 2020 |
| Versión | 2.19 feb-19 |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos contratista: | LEIRIS DE JESUS SILVERA TORRES | C.C. | 32.894.691 | Tel/Nº de contacto | 3013786576 |
| Correo electrónico contratista: | LEIRIS_ST@HOTMAIL.COM | | | | |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Es declarante de renta? | NO | Es Pensionado? | NO |
| Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? | NO | Inducción SST | SI | Presta Servicios Excluidos de IVA ? | NO |
| Banco al cual consignar: | DAVIVIENDA | Tipo de cta | AHORROS | Nº Cuenta | 27670023129 |
| Sus ingresos en el 2018 fueron iguales o superiores a $46'418.000 | NO | Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113'091.000 | | | NO |

## DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 1311025 — Nº Compromiso SIIF: 8020

| | | | | | | | Valor Bruto Pago |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Valor Total del Contrato | $ 27.289.489 | N ° Pago | 2 | Periodo objeto de pago Del | 01/02/2020 | Al 29/02/2020 | $ 2.598.999,00 |
| Saldo Anterior del Contrato | $ 27.289.489 | | | Comisiones | | $ 0 | |
| Nuevo Saldo del Contrato | $ 24.343.957 | | | Base retfte (80%) | | $ 2.356.425,60 | |
| Deducción máxima por salud | 129.950 | | | | | | |

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | |
|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 2.598.999 |
| Ingresos por comisiones | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 346.533 |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | $ 2.945.532 |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE | $ 1.986.849 |

| | |
|---|---|
| Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | 0,00% |
| Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Menos, Retefuente Comisiones | $ 0 |
| Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | $ 0 |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS: 1026790384 — enero

| | | APORTES DEL MES OBJETO DE COBRO | APORTES DEL MES ANTERIOR |
|---|---|---|---|
| Ingreso Base de Cotización IBC | febrero | $ 1.039.600 | $ 828.116 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | | $ 130.000 | $ 103.600 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | | $ 166.400 | $ 132.500 |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | | $ - | $ 0 |
| ARL | I | $ 5.500 | $ 4.400 |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | | $ - | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC | | $ - | |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Voluntarias | $ 7.128.000 | $ - | |
| Intereses Préstamo de Vivienda | $ 3.427.000 | $ - | |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | |
| Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | |
| Dependientes hasta | $ 1.096.640 | $ - | |
| Salud hasta | $ 548.320 | $ - | |
| Renta Exenta 25% | $ 8.224.800 | $ 662.283 | |
| Retención en la Fuente Contingente | | $ - | |

| | | |
|---|---|---|
| Valor Base retención en la fuente | 1.986.849,00 | TARIFA |
| Valor Base retención en la fuente ICA | 2.302.599,00 | |
| Valor base IVA | 0,00 | |
| IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Retelca | 27.094,00 | 1,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Descuentos de Libranza (Si tiene) | 0,00 | |
| Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| VALOR A PAGAR | $ 2.918.438,00 | |

SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

REALIZAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL, CON FUNCIONES Y ACCIONES DE BAJA Y MEDIA COMPLEJIDAD. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR. TRABAJAR CON HOJAS DE CÁLCULO DEL PAQUETE DE OFIMÁTICA - EXCEL. EN EXCEL INTERMEDIO SE MANEJA EL USO DE FILTROS, ORDENAR, FORMATO CONDICIONAL, VALIDACIÓN DE DATOS Y FUNCIONES MÁS AVANZADAS. UTILIZAR REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LEIRIS DE JESUS SILVERA TORRES
EL CONTRATISTA

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
COORDINADOR ACADÉMICO SISTEMAS

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO

JOSE GREGORIO SUAREZ CONTRERAS
SUBDIRECTOR(A) DEL CENTRO INDUSTRIAL Y AVIACIÓN

| | |
|---|---|
| siga SENA | **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** |

Barranquilla, Enero de 2020

Señor (a)
**JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1311025**
Coordinador Académico Sistemas
Sistemas
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del 2020

**Referencia:** No 1311025 del año 2020

LEIRIS DE JESUS SILVERA TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.894.891 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE M.CTE. ($ 27.289.489). Esta suma, que no incluye IVA y CUATRO POR MIL, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a). un pago correspondiente al mes de Enero de 2020 por valor de (346.533). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 027670023129 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de OFIMATICA BASICA, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad |

**CLAUSULA CUARTA:**

| No | **Obligaciones** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva. | Realizar formación profesional en Manejo Intermedio de la Herramienta de Hojas de Cálculo Excel, con funciones y acciones de baja y media complejidad. Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar. | Listado de Asistencia. Evaluación individual a cada uno de los aprendices en su herramienta de trabajo. Participación |
| 2 | Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación a impartir, de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo al proceso de formación profesional de la entidad. Gestionar la información de planificación curricular, gestión proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo Sofia plus. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices. | Trabajar con Hojas de Cálculo del paquete de ofimática - Excel. En Excel intermedio se maneja el uso de filtros, ordenar, formato condicional, validación de datos y funciones más avanzadas. Utilizar redes sociales y herramientas de trabajo colaborativo según las tendencias de las tecnologías de la información y la comunicación. Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente. | Listado de Asistencia. Evaluación individual a cada uno de los aprendices en su herramienta de trabajo. Participación. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que

relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (1026789658) expedido por Pago Simple correspondiente al mes de Diciembre del año 2019.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**LEIRIS DE JESUS SILVERA TORRES**
**Contratista**
**C.C. No. 32.894.891**

Recibí a satisfacción:

**JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO**
**Supervisor(a) Contrato 1311025 de 2020**

| | |
|---|---|
| SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** |

Barranquilla, Febrero de 2020

Señor (a)
**JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1311025**
Coordinador Académico Sistemas
Sistemas
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del 2020

**Referencia:** No 1311025 del año 2020

LEIRIS DE JESUS SILVERA TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.894.891 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE M.CTE. ($ 27.289.489). Esta suma, que no incluye IVA y CUATRO POR MIL, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: b). un pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor de (2.598.999). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 027670023129 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de OFIMATICA BASICA, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad |

**CLAUSULA CUARTA:**

| No | **Obligaciones** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva. | Realizar formación profesional en Manejo Intermedio de la Herramienta de Hojas de Cálculo Excel, con funciones y acciones de baja y media complejidad. Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar. | Listado de Asistencia. Evaluación individual a cada uno de los aprendices en su herramienta de trabajo. Participación. |
| 2 | Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación a impartir, de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo al proceso de formación profesional de la entidad. Gestionar la información de planificación curricular, gestión proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo Sofia plus. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices. | Trabajar con Hojas de Cálculo del paquete de ofimática - Excel. En Excel intermedio se maneja el uso de filtros, ordenar, formato condicional, validación de datos y funciones más avanzadas. Utilizar redes sociales y herramientas de trabajo colaborativo según las tendencias de las tecnologías de la información y la comunicación. Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente. | Listado de Asistencia. Evaluación individual a cada uno de los aprendices en su herramienta de trabajo. Participación. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que

relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (1026790384) expedido por Pago Simple correspondiente al mes de Enero del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**LEIRIS DE JESUS SILVERA TORRES**
**Contratista**
**C.C. No. 32.894.891**

Recibí a satisfacción:

**JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO**
**Supervisor(a) Contrato 1311025 de 2020**

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-02-19, 08:53:44 AM  Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES  Numéro Planilla: 1026790384

Periodo Cotización: enero de 2020  Periodo Servicio: enero de 2020  Referencia pago (PIN): 8805273290

**PAGADO 19/02/2020**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| Razón Social | LEIRIS DE JESUS SILVERA TORRES | | |
| Documento | CC32894891 | Dirección | BARRANQUILLA |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 1 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma Presentación | ÚNICO |
| Ciudad | BARRANQUILLA, DISTRITO ESP, INDUSTRIAL Y PORTUARIO | Departamento | ATLANTICO |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | IGE | RET | RET_P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC32894891 | LEIRIS DE JESUS SILVERA TORRES | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 877.803 | $ 140.500 | (EPS005) EPS SANITAS | $ 877.803 | $ 109.800 | 0,522 | $ 877.803 | $ 4.600 | (NINGU) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 254.900 |

## III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 877.803 | $ 877.803 | $ 877.803 | $ 0 | $ 140.500 | $ 109.800 | $ 4.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 254.900 | $ 0 | $ 254.900 |



Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Bancompartir
contigo

Feb 19 2020 - 08:33:15 ASDEMV_V04_R32
PUNTO DE LIQUIDACION S
CARRERA 53 70 22 LOCAL
C. COMERCIO: 0508008650 TER: 00119341

RECIBO: 022199 RRN: 050934147574

Pago SIMPLE

Numero de autorizacion: 200744
Id del aportante: 8805273290
Numero de PIN: 8805273290
Periodo de liquidacion: 2020/01
Valor: $ 254.900
Comision: $ 0

Por favor valide que los datos impresos en este comprobante sean correctos.

**CLIENTE**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

## Hace constar:

Que el Sr(a) LEIRIS DE JESUS SILVERA TORRES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 32894891 realizó el día 18/02/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

---

## Compromiso SST:

Yo LEIRIS DE JESUS SILVERA TORRES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 32894891 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Leiris Silvera Torres

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA