Fecha de Elaboración: 20 de marzo de 2024.

Informe parcial [X] Informe Final: [ ]

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	DANIELA DIAZ MORELO
N° DE CONTRATO:	1488
FECHA DEL CONTRATO:	19/02/2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE COBERTURA EDUCATIVA DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA PERMANECER ME ALIMENTO Y APRENDO, ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN EL DISTRITO DE CARTAGENA.
NO. RUT/ CÉDULA:	1047475873
FECHA DE INICIO:	21/02/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	20/12/2024
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN - COBERTURA EDUCATIVA PAE
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	EDUARDO SANJUR MARTINEZ – DIRECTOR DE COBERTURA EDUCATIVA

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 21 del mes de febrero, al día 20 del mes de marzo del año 2024, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)**
1	APOYAR LA COORDINACIÓN ENTRE LOS ACTORES SOCIALES Y EL ENLACE ENTRE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y LA FAMILIA EN LOS PROGRAMAS	● Actualización matriz de datos de contacto de los Rectores. ● Asistencia mesa de trabajo para atención de novedad/inconformidad – IE Manuela Beltrán.

	ALIMENTARIOS ESCOLARES DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN 00335 DE 2021	Resultados obtenidos: - Mesa de Trabajo IE Manuela Beltrán – 29/02/2024. (Anexo 1: Fotografía) ● Asistencia mesa de trabajo para atención de solicitud de transición de la modalidad RI a APS – IE Las Gaviotas. Resultados obtenidos: - Mesa de Trabajo IE Las Gaviotas – 29/02/2024. - Mesa de Trabajo IE Las Gaviotas – 06/03/2024. (Anexo 2: Fotografías, acta y lista de asistentes) - Mesa de Trabajo Etnoeducativa Pedro Romero (19/03/2024) (Anexo 3: Fotografías y acta)
2	ARTICULAR CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA LA CONFORMACIÓN DE LOS COMITÉS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAES), EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES BENEFICIARIAS CON EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR.	● Asesoría para la conformación de Comités de Alimentación Escolar (Acciones reforzadas durante las visitas de supervisión y mesas de trabajo) Resultados obtenidos: (Durante mesas de trabajo) - AT programada en la Institución Etnoeducativa Pedro Romero - Asesoría realizada a la IE Manuela Beltrán – Sede Hijos del Chofer (Envío de formato acta de conformación) - Asesoría realizada a la IE Las Gaviotas (Durante visitas de supervisión) - Asesoría realizada en la IE Ana María Vélez – Sede San Pedro y Libertad - Asesoría realizada en la IE Antonio Nariño – Sede Eduardo Santos Montejo (Anexo 4: Fotografías y actas)
3	ESTABLECER LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN CON LOS REPRESENTANTES DE LOS COMITÉS DE VEEDURÍAS LAS REUNIONES LAS CUALES DEBERÁN PROGRAMARSE MÍNIMO DE UNA (1) REUNIÓN CADA 2 MESES Y CONVOCAR REUNIONES	● No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual

	EXTRAORDINARIAS SEGÚN SE REQUIERA DE ACUERDO CON LAS SITUACIONES QUE SE PRESENTEN EN EL DÍA A DÍA DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.	
4	ELABORAR ACTAS E INFORMES DONDE SE ESPECIFIQUEN LOS TEMAS TRATADOS Y LOS COMPROMISOS PACTADOS DE LAS REUNIONES Y/O ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.	● Se elaboraron actas de las visitas de supervisión y mesas de trabajo realizadas: Mesas de trabajo - Institución Etnoeducativa Pedro Romero - IE Manuela Beltrán – Sede Hijos del Chofer (Envío de formato acta de conformación) - IE Las Gaviotas (Durante visitas de supervisión) - IE Ana María Vélez – Sede San Pedro y Libertad - IE Antonio Nariño – Sede Eduardo Santos Montejo
5	DETECTAR ACTITUDES, SITUACIONES Y PROBLEMAS QUE PUEDEN IR SURGIENDO ENTRE LOS ACTORES SOCIALES INVOLUCRADOS DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	Atención inconformidad IE Manuela Beltrán – Sede Hijos del Chofer Atención solicitud de transición de modalidad RI a APS IE Las Gaviotas.
6	VERIFICAR SI LOS TITULARES DE DERECHO QUE APARECEN MARCADOS EN EL REGISTRO ÚNICO DE MATRÍCULA SIMAT QUE COINCIDAN CON LOS QUE RECIBEN LOS COMPLEMENTOS ALIMENTARIOS TENIENDO EN CUENTA LOS GRADOS DE ESCOLARIDAD DE CADA UNO DE ELLOS.	Realizado durante las visitas de supervisión.
7	ARTICULAR CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y EL EQUIPO TÉCNICO DEL PAE LAS ORIENTACIONES CONCEPTUALES,	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual

	PEDAGÓGICAS Y OPERATIVAS PARA GUIAR A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS EN LA CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES, QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ACTITUDES EN LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN LA TOMA DE DECISIONES PERTINENTES FRENTE A SU SALUD, SU CRECIMIENTO Y SU PROYECTO DE VIDA, Y QUE APORTEN A SU BIENESTAR INDIVIDUAL Y AL COLECTIVO	
8	ASISTIR EN LOS ENCUENTROS PRESENCIALES DE INTERLOCUCIÓN, DIÁLOGOS ABIERTOS Y COMUNICACIONES DE DOBLE VÍA EN LO QUE HACE REFERENCIA A LAS MESAS TÉCNICAS Y PÚBLICAS A FIN DE DETECTAR ANOMALÍAS, PROPONER CORRECTIVOS Y ACCIONES PREVENTIVAS EN BENEFICIO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE RESOLUCIÓN 00335 DE 2021	● Planeación para la realización de la 1ra Mesa Publica PAE 2024
9	CUMPLIR CON LO PACTADO EN EL CONTRATO CON SUMA DILIGENCIA Y CUIDADO OFRECIENDO LAS MEJORES CONDICIONES DE CALIDAD EJECUTANDO OPORTUNA E IDÓNEAMENTE EL OBJETO CONTRATADO	● Actividades realizadas y relacionadas en este informe conforme al objeto contratado

10	ENTREGAR SEMANALMENTE A LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA LOS SOPORTE, ACTAS DE CONFORMACIÓN CAES, ACTAS DE REUNIÓN Y DEMÁS FORMATOS DILIGENCIADOS	● Se realizó el cargue correcto de actas visitas de supervisión y evidencias fotográficas, a través de los canales dispuestos para tal fin.
11	APOYAR LA FORMULACIÓN Y EN TODAS LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA POLÍTICA PÚBLICA DE AMBIENTES ESCOLARES ALIMENTARIOS SALUDABLES	● No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual
12	ASISTIR A LAS REUNIONES A LAS QUE SE CONVOQUE EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO.	● Asistencia reuniones de seguimiento Equipo PAE - Reunión Equipo PAE – 28/02/2024 - Reunión Equipo PAE – 08/03/2024 - Reunión Equipo PAE – 14/03/2024 (Anexo 5: Fotografías) ● Asistencia reunión virtual componente Gestión Social. - Asignación IE´S para visitas y seguimiento – 11/03/2024 (Anexo 6: Fotografías) - Cronograma de visitas de supervisión mes de marzo de 2024 ● Participación en asistencia técnica “Planeación alimentaria en el PAE” - AT “Planeación alimentaria en el PAE – 13/03/2024 (Anexo 7: Fotografías)
13	APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES Y EVIDENCIAS QUE DEN CUENTA DEL EFECTIVO PROCESO DE SUPERVISIÓN AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR.	● Entrega de evidencias fotográficas de actividades y visitas realizadas.
14	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ASOCIADOS CON EL PROCESO DE SUPERVISIÓN DEL PAE	● Ejecutado en cada actividad realizada, entiéndase como actas de supervisión y registros de asistencias

15	APOYAR EN LA CONSTRUCCIÓN Y DISEÑO DE PROYECTOS DE ACCESO Y PERMANENCIA	● No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual
16	REALIZAR LAS VISITAS DE CAMPO CORRESPONDIENTES, DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE VISITAS ANUALES ESTABLECIDAS POR EL COORDINADOR DEL PAE.	● Se realizó visitas de supervisión a las siguientes instituciones: - IE Antonio Nariño – Sede Eduardo Santos Montejo. - IE Ana María Vélez de Trujillo – Sede: San Pedro y Libertad - IEtnoeducativa Pedro Romero – Sedes PPAL y Nuestra Señora de la Victoria.
17	GARANTIZAR LA RESERVA Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN QUE SURJA EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE SU PERFIL Y OBJETO CONTRACTUAL, VELANDO POR LA PRESERVACIÓN DE LA MISMA TANTO FÍSICA COMO DIGITAL	● Ejecutado en cada actividad realizada.
18	CARGAR MENSUALMENTE LOS INFORMES DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADOS DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.	● Entiéndase este informe, para el cumplimiento de esta obligación, se realiza pago de seguridad social, a la espera de aprobación correspondiente para realizar cargue de documentos a plataforma SECOP II.
19	SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS RELACIONADOS CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN.	● No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
20	APOYAR LOS PROCESOS DE SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA DERIVADA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN.	● Ejecutado en cada actividad realizada.
21	ELABORAR UN INFORME FINAL, TANTO FÍSICO COMO DIGITAL, DE LA GESTIÓN ADELANTADA CON RELACIÓN A LOS PRODUCTOS Y ENTREGABLES ASOCIADOS A SU PERFIL Y OBJETO CONTRACTUAL DE	● En ejecución.

	CONFORMIDAD CON EL PLAN DE TRABAJO Y LO IMPARTIDO POR EL DIRECTOR DE COBERTURA EDUCATIVA, QUE DÉ CUENTA DE LOS RESULTADOS, LECCIONES APRENDIDAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA.	

*__Nota:__ *En caso de que aplique*.

* Firma

LAURA CAROLINA ARAUJO PATIÑO
COORDINADORA DE GRUPO

Firmas:

EDUARDO SANJUR MARTINEZ
SUPERVISOR

DANIELA DIAZ MORELO
CONTRATISTA

3. ANEXOS:

Anexo 1: Fotografía.



Anexo 2: Fotografías, acta y lista de asistentes IE Las Gaviotas

29/02/2024



06/03/2024



ACTA No. _____			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL DE CARTAGENA			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	Componente Gestión Social		
TITULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Mesa De Trabajo IE Las Gaviotas		
FECHA:	29 de febrero de 2024	**HORA**	08:30 A 10:30 AM
LUGAR:	IE Las Gaviotas Sede Moisés Gossain		

OBJETIVO: Realizar mesa de trabajo con el fin de atender las solicitudes presentadas por el comité de alimentación escolar y consejo de padres de la institución educativa

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: 06 de marzo de 2024 – 08:30 AM

CONVOCADOS AUSENTES: NO APLICA

ORDEN DEL DÍA:

1. **Saludo y bienvenida**
2. **Presentación de los asistentes**
3. **Intervencion del Rector**
4. **Intervencion de los miembros de la comunidad educativa**
5. **Intervencion del operador BAPACOP**
6. **Intervencion del Equipo PAE**
7. **Compromisos**
8. **Cierre**
9.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo las 08:30 am, inicia mesa de trabajo, el Rector de la IE, Sr Rodolfo Diaz agradece la asistencia del Equipo PAE y el operador BAPACOP, contextualiza sobre el objetivo de la mesa de trabajo y explica la importancia de llegar a acuerdos y plantear soluciones frente a sus peticiones, tal como lo son conocer las razones por las cuales no se entregan raciones alimentarias bajo la modalidad APS en la sede Moisés Gossain de la mencionada institución y que pasos deben seguir para realizar la transición, y exponer las condiciones en las que se encuentra la sede Niño Jesús y lo que se requiere, con el fin de realizar solicitudes pertinentes y asumir compromisos según sea el caso; le otorga la palabra a un padre de familia asistente.

Jairo Mejia, agradece la invitación y la asistencia, manifiesta que la inquietud principal es el estado de la unidad aplicativa de las sedes Moisés Gossain y Niño Jesús de la IE Las Gaviotas, hace lectura de una parte del contrato de prestación del servicio del programa de alimentación escolar, indicando que el operador debe asumir el suministro del servicio del gas y el menaje en calidad de préstamo.

Con el fin de dar claridad a la situación planteada, el Rector realiza una línea de tiempo con referencia a la situación del servicio de gas en las sedes educativas Niño Jesús y Moisés Gossain.

Los ingenieros Charllotte Garay y Ronald Zambrano, contextualizan sobre el inicio bajo la modalidad de APS en la sede principal y condiciones, infraestructura, equipos de refrigeración y congelación; mencionan que las condiciones son distintas en cada una de las sedes y aclaran que el operador está

en la obligación de pagar y suministrar el servicio de gas una vez entre en operación bajo la modalidad de APS, así como reparar, mantener o sustituir elementos tales como equipos, menajes o utensilios que así lo requieran durante la operación del programa.

Por su parte el Sr José Iglesias, manifiesta inconformidad por los términos de contratación del servicio de alimentación escolar, y solicita que le sean aclarado los criterios de priorización y focalización del programa.

Daniela Diaz, Profesional del componente de Gestión Social, explica generalidades del programa, explicando que la Resolución 00335 de 2021, expide los Lineamientos Técnicos – Administrativos, los Estándares y las Condiciones Mínimas del Programa de Alimentación Escolar – PAE, cuya misionalidad es mitigar el riesgo de deserción escolar, convirtiéndose en una estrategia de permanencia, que contempla los siguientes criterios de priorización y focalización: 100% Estudiantes Jornada Única, 100% Estudiantes de Preescolar, 100% Estudiantes de las IES Rurales e Insulares, Población diversa (étnica, víctima del conflicto armado o en condición de discapacidad) y la priorización progresiva de grados hasta cubrir el 100% de básica primaria, resaltando la importancia de la actualización de la información y la adecuada marcación en SIMAT. Resalta la importancia de conocer la ruta de atención a inconformidades, mencionando las líneas que se derivan de la misma.

Desde el componente de Calidad e Inocuidad, la profesional Jessica Aguilar, menciona las condiciones de las unidades aplicativas de ambas sedes educativas y hace un llamado para establecer compromisos con el fin de avanzar en las solicitudes realizadas por la institución educativa.

Siendo las 10:30 am, se da por finalizada la mesa de trabajo con los compromisos descritos en esta acta.

NOTA: Los asistentes de esta mesa de trabajo, están relacionados en el formato de registro de asistencia dispuesto para estos casos, el cual esta adjunto a esta acta.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
NO APLICA

COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Actualizar información sobre el estado actual del servicio de gas en la sede Moisés Gossain	Plazo de 30 días	Rector de la IE
Actualización del diagnostico situacional de la sede Moisés Gossain	Inmediato	Equipo Calidad e inocuidad PAE
Realizar inventario de utensilios, equipos y menajes de la unidad aplicativa de la sede Moisés Gossain	Inmediato	Equipo Calidad e inocuidad PAE – operador BAPACOP

Solicitud de talleres de vida saludable (manejo de desperdicios y consumo de vegetales) a equipo de nutrición PAE, así como encuesta de percepción y receptividad de los alimentos para la sede principal	Inmediato	Equipo Gestión Social

ASISTENTES

NOTA: Los asistentes de esta mesa de trabajo, están relacionados en el formato de registro de asistencia dispuesto para estos casos, el cual esta adjunto a esta acta.

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SED Cartagena — TEMA/EVENTO: Mesa de trabajo IE Las Gaviotas

LUGAR: — FECHA: 29/02/2024 — HORA: 08:00 AM

No.	NOMBRE	SEXO	ETNIA	CEDULA	DIRECCIÓN	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	elgin Zambrano	M		7918804	Sevilla Mz 4 C 30	SEC	pae	3116588		
	Navibys Santiago	F		4922607	Cr 61#35-49			3206941	navibyssantiago@gmail.	
	Aleyda Gutierrez	F		45366639	Gaviotas Mz 45		CAE	3017139	cAleyda.Mu	
	Yuli Pelufo	F		45350479	Alas Tranquilas 30	colegio	C. Derecho	3016901	pelufoyuli@gmail.com	
	Eubanny Cotes	F		1050	Alas Mar	colegio	Rectora	3		
	Charlotte GARAY	F		1050	Tres Es Puerto Rey	BAPACOP	Supervisora			
	Ronald Zambrano	M		1050901103	Simon Bolivar	BAPACOP				
	Maria Garcia	F		33.110.807	Bosques 2 Mz 3 C 25 Etapa 1	Institución	Coordinadora Pedagogica	3007		
	Angela Castellar	F		30.377.5	Gaviotas	Bapacop	Nutricional	321		
	Josh Melendez	H		30.937.785.86.	Dg. Policia			3007778586.		
	Deidys Verbo	F		515348	Gaviotas	R. Gaviotas	Orientadora	312		
	Jairo Mejia Jotty	M		73161460	Gaviotas	Padres de Fla	Fiscal	3145029		
	Robert Pitre	M		1050	Gaviotas	Gaviotas	Rector	3137		
	Jessica Aguilar	F		45350		SED	PAE	3114		
	Daniela Diaz M	F				SED-DMZ				
	Kelly Playon	F		1.143.4	Gaviotas	Pte Junta - PAE	CAE			

Anexo 3: Fotografías y acta - IEtnoeducativa Pedro Romero

Sede Nra Sra de la Victoria



Sede Principal



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 3

ACTA No. ____

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Secretaria de Educación Distrital
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	Componente Gestión Social
TITULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Mesa de trabajo sobre el estado de equipos de refrigeración en la sede La Victoria y de extracción de la sede principal.
FECHA:	19 de marzo 2024 **HORA** 09:00 AM A 11:30 AM
LUGAR:	Institución Etnoeducativa Pedro Romero

OBJETIVO:
- Realizar mesa de trabajo sobre el estado de equipos de refrigeración en la sede La Victoria y de extracción de aire de la sede principal, planteando la posibilidad de la transición a RI.
- Atender demás solicitudes que se presenten sobre la operación del programa en la institución educativa.

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: SIN DEFINIR

CONVOCADOS AUSENTES: NO APLICA

ORDEN DEL DIA:
1. Presentación
2. Recorrido unidades aplicativas y comedores
   - Sede principal
   - Sede Nuestra Señora de la Victoria
3. Recomendaciones
4. Compromisos
5. Cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo las 09:00 AM, se da inicio a la mesa de trabajo, en presencia de Rector, la auxiliar administrativo y la profesional psicosocial de la IE, los componentes de Calidad e Inocuidad, Gestión Social del Equipo PAE y Supervisora del operador BAPACOP, damos la bienvenida, realizamos la presentación de los asistentes, e iniciamos el recorrido por la unidad aplicativa y comedor de la sede principal, encontrando que el equipo extractor de aire no se encuentra en funcionamiento, según indica la profesional Manuela Julio, el técnico del operador el día de ayer 18 de marzo de 2024 una vez presentado el inconveniente se acercó hasta la sede educativa a verificar las condiciones del mismo, informando que era necesario realizar el cambio de este; durante la supervisión es posible observar que las manipuladoras adelantan sus labores en un lugar contiguo a la cocina, pues por seguridad no les es posible desarrollar sus labores dentro de la unidad aplicativa, pues la temperatura es elevada(45°C). Los directivos de la institución indican que los equipos de congelación son insuficientes y que de momento solventan la situación comprando hielo para servir la bebida que acompaña la ración diaria.

Durante el recorrido por la sede educativa Nuestra Señora de la Victoria, se observa que solo hay un equipo de congelación para el correcto almacenamiento de las proteínas, hay 2 equipos de refrigeración que no funcionan, lo que significa que el operador debe hacer entregas diarias de los alimentos para la preparación pues no es posible su almacenamiento; se observa que el techo y las paredes de la cocina

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 3

están deteriorados según indican las manipuladoras por filtraciones de agua; el extractor de aire no es suficiente para la capacidad de la cocina.

Ante estos hallazgos se conversa con los miembros de la institución que acompañan la visita, se les indica que ante la posible suspensión o cierre de la unidad aplicativa en la sede principal, se realizaran entregas de raciones industrializadas a los beneficiarios del programa, decisión que será informada desde la coordinación del equipo PAE; tanto el Rector de la IE como la coordinadora de la sede educativa, solicitan pronta solución al inconveniente pues la afectación ante la suspensión de entregas de raciones preparadas en sitio sería de gran impacto en la comunidad educativa, desde el componente de Gestión Social, se enfatiza en la importancia de garantizar las condiciones mínimas para el desarrollo de las labores de las manipuladoras, así como la gestión realizada desde el Equipo PAE para la búsqueda que soluciones que generen el menor traumatismo posible.

Se conversa sobre la necesidad de la conformación del CAE, se establece fecha de asistencia técnica, la cual será concertada con la auxiliar administrativa y la profesional psicosocial para la semana entre el 01 y el 05 de abril.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
NO APLICA

COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Remitir acta a coordinación Equipo PAE para planteamiento de alternativas de solución.	Inmediato	Componente Gestión Social
Informar de manera anticipada al Rector de la IE sobre la decisión de la suspensión o cierre de la cocina en la sede principal.	Una vez se tome la decisión desde coordinación Equipo PAE	Coordinación Equipo PAE Componente Gestión Social
Realizar AT sobre conformación del CAE y generalidades del programa	Entre 01 – 05 de abril	Componente Gestión Social Institución Etnoeducativa Pedro Romero

ASISTENTES

NOTA: Los asistentes de esta mesa de trabajo, están relacionados en el formato de registro de asistencia dispuesto para estos casos, el cual esta adjunto a esta acta.

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	
FIRMA:	

	ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F002
	MACROPROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Página 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria de Educación Distrital **TEMA/EVENTO:** Mesa de trabajo IET Pedro Romero

LUGAR: IE Pedro Romero, PDAI y Sede **FECHA:** 19/03/2024 **HORA:** 09:00 AM.

No.	NOMBRE	SEXO	ETNIA	CEDULA	DIRECCIÓN	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Daniela Diaz M	F	—	1047435783	Cancharle	SED-Secretaria	Docente Apoyo	3135		
	Manuela Julio	F	—	1047873575	La Esperanza	Bapacop	Supervisora Equipo	6005226 69576	Gmail.com	
	ELVIS COMBARIZA	M	—	73186748	Sevilla	SED-calidad	Calidad	3116		
	Laura Romero	F	—	1047425203	Alta Bosque	SED - social	Lider GS	3014115878		
	Osmar Carrascal	M	—	1559023 46	Alcibia	IE Pedro Romero	Rector	3013911330		
	Martina Rios	F	—	45547284	Alcibia	SEAIEP	Aux. Admi	3184		
	Antonio Suarez	M	—	9079452	Bajos del Lago	SED - Calidad	Profesional Apoyo	3016847		

Anexo 4: Fotografías y actas - Visitas de supervisión

IE Ana María Velez- Sede San Pedro y Libertad



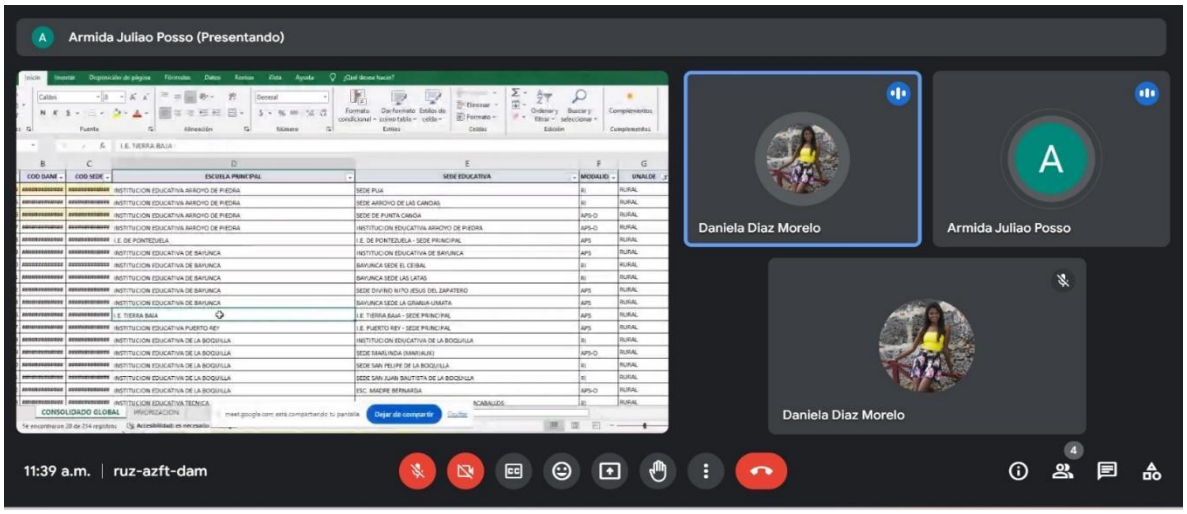

IE Antonio Nariño – Sede Eduardo Santos Montejo




Anexo 5: Fotografías - Reuniones de seguimiento Equipo PAE




Anexo 6: Fotografías - Asistencia reunión virtual componente Gestión Social



Anexo 7: Fotografías - AT "Planeación alimentaria en el PAE



