| | FUERZA AEREA COLOMBIANA | Código: | GA-JEAD-FR-015 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ANÁLISIS DE CONCEPTO PRESUPUESTAL | Versión N° | 1 |
| | | Vigencia: | 21/08/2018 |

| UNIDAD | CACOM-5-DEDHU | FECHA | 25-mar-20 |
|---|---|---|---|

| PROCESO | | |
|---|---|---|
| | CONTRATO No. | S/N |
| | ACEPTACION DE LA OFERTA No. | S/N |
| | VALOR TOTAL | $ 18.500.000,00 |

| DOCUMENTO | No. | VALOR | FECHA |
|---|---|---|---|
| CERTIFICADO PLAN DE ADQUISICIONES (CPA) | 29 | **18.500.000,00** | 03-ene-20 |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD (CDP) | 2820 | **18.500.000,00** | 04-ene-20 |

| ARTICULO PRESUPUESTAL | REC. | NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL | VALOR |
|---|---|---|---|
| 02.02.02.009.003 | 10 | SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD Y SERVICIOS SOCIALES | **18.500.000,00** |

| | | |
|---|---|---|
| **OBJETO** | La toma de exámenes médicos ocupacionales y paraclínicos de acuerdo a ficha técnica, para un personal del Comando Aéreo de Combate No. 5 | |
| **PLAZO DE EJECUCION** | Septiembre 30 de 2020 | |
| **FORMA DE PAGO** | **MES PAC** | **VALOR** |
| | DICIEMBRE | $ 18.500.000,00 |

**RECOMENDACIONES DE LA SUBDIRECCION FINANCIERA COFAC Ó DEPARTAMENTO FINANCIERO**

**1.** EL certificado de Plan de Adquisición se ajusta a los requerimientos del proceso precontractual según las necesidades de la Fuerza.

**2.** El Certificado de Disponibilidad Presupuestal garantiza la existencia de apropiación para dar continuidad al proceso de contratación y el rubro presupuestal corresponde a las actividades propias del desarrollo del objeto contractual, en cumplimiento al principio de especialización.

**3.** Gestionar la solicitud de reducción del CDP, en caso que se presente diferencia entre el presupuesto asignado y el valor adjudicado.

**4.** Tener en cuenta que la fecha de inicio debe estar condicionada al cronograma del proceso, la suscripción del acta de inicio, firma del contrato, perfeccionamiento y demás trámites administrativos a que haya lugar para el mplimiento de los requisitos de ejecución.

**5.** Verificar viabilidad de cumplimiento de los plazos proyectados, conforme al cronograma del proceso, la dinámica de la solicitud de PAC y la radicación de documentos para pago en la Dirección Financiera FAC.

| | |
|---|---|
| GLORIA LUCY OVIEDO | |
| **CT.VICTORIA EUGENIA VARGAS MONTOYA** | **ASD2.LUCY OVIEDO VALDERRAMA** |
| **JEFE DEPARTAMENTO FINANCIERO** | **ASESOR FINANCIERO** |