INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No CPS – 033 DEL 26 DE ENERO DE 2024.

REVISADO POR
Asesor Jurídico Concejo Municipal

Doctora.
ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ.
SUPERVISOR

ASUNTO: I INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No CPS – 033 DEL 26 DE ENERO DE 2024.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido el 01 de marzo de 2024 al 30 de marzo de 2024, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 de marzo de 2024 al 30 de marzo de 2024
FECHA DE PRESENTACION	05 de Abril de 2024
NUMERO DE INFORME	2

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA.	ACTIVIDAD REALIZADA,	SOPORTE>/EVIDENCIA
1. Brindar asesoría especializada, estudiar y elaborar los Proyectos de Acuerdo que el Honorable Concejal(a) requiera de acuerdo a su grado de especialidad.	1. Realice estudio sobre la línea estratégica 1 del Plan De Desarrollo Municipal el dia 05 de Marzo de 2024 2. Realice estudio sobre la línea estratégica 2 del Plan De Desarrollo Municipal el dia 012 de Marzo de 2024	Anexo soporte
2. Asesorar al Concejal(a) en la elaboración de estudios socioeconómicos, presupuestales y de gestión especializada, recopilación de elementos de juicio y compilación de normas legales para la toma de decisiones relacionadas con la formulación y aprobación de proyectes de acuerdo y/o cualquier otra decisión por parte del concejal dentro de la corporación.	N/A	N/A
3. Realizar el respectivo análisis de Acuerdos, Ordenanzas y normas nacionales, requeridas por el Concejal(a) para el ejercicio de una labor más eficaz, eficiente y óptima..	N/A	N/A
4. Dar conceptos especializados acorde a su perfil profesional para asegurar una participación idónea en el Concejo de Bucaramanga.	N/A	N/A
5. Apoyar al Concejal(a) en las comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias Ordinarias o Extraordinarias.	N/A	N/A
6. Asistir y participar en foros y debates de interés social, actividades culturales, económicas, financieras, jurídicas en pro de la comunidad, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal(a)	N/A	N/A

RECIBIDO POR
Tesorero General Concejo Municipal de Bucaramanga
05 ABR 2024

7. Asesorar en la elaboración cuestionarios de citación de las proposiciones, ponencias y y/w invitación de los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados y demás personas, que se requieren por las Comisiones Permanentes y/o Sesiones Plenarias de la Corporación, con el objeto de ejercer control político	N/A	N/A
8. Cooperar con la Comunidad, los Gremios a ciertos sectores de la ciudad para la socialización Proyectos de Acuerdo o temas de interés.	1. Realice acompañamiento y estudio a las diferentes mesas de trabajo sobre la línea estratégica 1 del Plan De Desarrollo Municipal el dia 05 de Marzo de 2024 2. Realice acompañamiento y estudio a las diferentes mesas de trabajo sobre la línea estratégica 2 del plan Desarrollo Municipal el dia 12 de Marzo de 2024 3. Realice acompañamiento y estudio a las diferentes mesas de trabajo sobre el Plan De Desarrollo Municipal el dia 19 de Marzo de 2024 4.Realice acompañamiento y estudio a las diferentes mesas de trabajo sobre el Plan De Desarrollo Municipal el dia 26 de Marzo de 2024 5.Realice acompañamiento y estudio a las diferentes mesas de trabajo sobre el Plan De Desarrollo Municipal el dia 27 de Marzo de 2024	Anexo soporte
9. Y las demás actividades que le señale el Honorable Concejal(a).	N/A	N/A

DIEGO FERNANDO JAIMES HERRERA
1.098.669.896 de Bucaramanga
CONTRATISTA

RECIBIDO POR
Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga
05 ABR 2024

REVISADO POR
Asesor Jurídico Concejo Municipal