Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	4	Abril	2024

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	Marzo	2024	al	31	Marzo	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-1476-2023

Nombres y apellidos contratista /Razón Social	JOSE JULIAN RUSINQUE PAEZ	C.C. o NIT	79,886,972
Dirección	CALLE 16 No 9 54	Ciudad	INIRIDA
Celular	310 3415906	Dirección de correo electrónico	juqui77@gmail.com

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	477030072996	Banco	BANCO AGRARIO

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si ☐	N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	1	Junio	2023

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

	MESES	y	DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	19			Fecha de terminación	31	Diciembre	2024

Valor total del contrato	$ 98,667,000.00	Valor honorarios mensuales	$ 5,193,000.00
Lugar de ejecución	INIRIDA		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	61623	Registro Presupuestal	

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMNISTRATIVO Y DE GESTION
Nombre del supervisor o interventor	EDMY JHOAN CASTAÑEDA CHINGATE	C.C. o NIT	
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	edcastaneda@defensoria.gov.co		

Garantía Única	Si ☑ / N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
			26	Mayo	2023		27	Mayo	2023

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza
		33-46-101051329

Amparos	Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	26	Mayo	2023	Hasta	30	Abril	2025	$ 9,866,700.00
Calidad del servicio	Desde	26	Mayo	2023	Hasta	31	Diciembre	2026	$ 19,733,400.00
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales								
Prórrogas	Si ☐	N/A ☑		**Adiciones**	Si ☑	N/A ☐		
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1	Valor total incluida adición			
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2	Valor total incluida adición			
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3	Valor total incluida adición			
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☐		Valor reducción	Valor total con reducción			

				Desde			Reinicio		
				DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☑							

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☑	N/A ☐	27	Marzo	2024

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **JOSE JULIAN RUSINQUE PAEZ** con número de C.C. o NIT **79,886,972** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Octubre

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 190,500.00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 243,900.00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 8,100.00
Total de aportes pagados	**$ 442,500.00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **EDMY JHOAN CASTAÑEDA CHINGATE** con número de C.C. o NIT _____, en mi calidad de _____ del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **JOSE JULIAN RUSINQUE PAEZ** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Junio	30	$ 5,193,000.00
	2°. Pago	Julio	31	$ 5,193,000.00
	3°. Pago	Agosto	31	$ 5,193,000.00
	4°. Pago	Septiembre	30	$ 5,193,000.00
	5°. Pago	Octubre	31	$ 5,193,000.00
	6°. Pago	Noviembre	30	$ 5,193,000.00
	7°. Pago	Diciembre	31	$ 5,193,000.00
	8°. Pago	Enero	31	$ 5,193,000.00
	9°. Pago	Febrero	29	$ 5,193,000.00
	10°. Pago	MARZO	31	$ 5,193,000.00
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			
	Saldo			**$ 5,193,000.00**

OBSERVACIONES

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-1476-2023**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	6.1.1) Suscribir el contrato en la plataforma destinada para tal fin. Será deber del Contratista remitir a la Subdirección de Gestión del Talento	Se cumplio a cabalidad	1	Se cumplio a cabalidad
2	6.1.2) Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato.	Se cumplio a cabalidad	2	Se cumplio a cabalidad
3	6.1.3) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas	Se cumplio a cabalidad	3	Se cumplio a cabalidad
4	6.1.4) Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de	Se cumplio a cabalidad	4	Se cumplio a cabalidad
5	6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social	Se cumplio a cabalidad	5	Se cumplio a cabalidad
6	6.1.6.) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	No aplica para este mes	6	No aplica para este mes
7	6.1.7.) Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por	Se cumplio a cabalidad	7	Se cumplio a cabalidad
8	. 6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y	Se cumplio a cabalidad	8	Se cumplio a cabalidad
9	6.1.9) Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que	No aplica para este mes	9	No aplica para este mes
10	6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera	Se cumplio a cabalidad	10	Se cumplio a cabalidad
11	6.1.11.) Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la	Se cumplio a cabalidad	11	Se cumplio a cabalidad
12	6.1.12) Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales	No aplica para este mes	12	No aplica para este mes
13	6.1.13) Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga	Se cumplio a cabalidad	13	Se cumplio a cabalidad
14	6.1.14). Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto	Se cumplio a cabalidad	14	Se cumplio a cabalidad
15	6.1.15) Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los	Se cumplio a cabalidad	15	Se cumplio a cabalidad
16	6.1.16) Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y	Se cumplio a cabalidad	16	Se cumplio a cabalidad
17	6.1.17) Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como el cumplimiento	Se cumplio a cabalidad	17	Se cumplio a cabalidad

Número de contrato	CD-DP-1476-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
18	6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Se cumplio a cabalidad	18	Se cumplio a cabalidad
19	6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública que reciba en turnos de	Se cumplio a cabalidad	19	Se cumplio a cabalidad
20	6.2.3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de	Se cumplio a cabalidad	20	Se cumplio a cabalidad
21	6.2.4. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las	Se cumplio a cabalidad	21	Se cumplio a cabalidad
22	6.2.5. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la	Se cumplio a cabalidad	22	Se cumplio a cabalidad
23	6.2.6. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del	Se cumplio a cabalidad - registro de entrevistas y llamadas	23	Se cumplio a cabalidad - registro de entrevistas y llamadas
24	6.2.7. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de	Se cumplio cabalidad	24	Se cumplio cabalidad
25	6.2.8. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado	Se cumplio a cabalidad	25	Se cumplio a cabalidad
26	6.2.9. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo	Se cumplio a cabalidad	26	Se cumplio a cabalidad
27	6.2.10. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	Se cumplio a cabalidad	27	Se cumplio a cabalidad
28	6.2.11. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y	No aplica para este mes	28	No aplica para este mes
29	6.2.12. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa	No aplica para este mes	29	No aplica para este mes
30	6.2.13. El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de	No aplica para este mes	30	No aplica para este mes
31	6.2.14. Guardar reserva en los casos de ley	Se cumplio a cabalidad	31	Se cumplio a cabalidad
32	6.2.15. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución	No aplica para este mes	32	No aplica para este mes
33	6.2.16. Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del	No aplica para este mes	33	No aplica para este mes
34	6.2.17. Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía	Se cumplio a cabalidad	34	Se cumplio a cabalidad

OBSERVACIONES

Número de contrato	CD-DP-1476-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
Ninguna.				

FIRMAS

El CONTRATISTA	El SUPERVISOR / INTERVENTOR
	
JOSE JULIAN RUSINQUE PAEZ	EDMY JHOAN CASTAÑEDA CHINGATE

DÍA	MES	AA
1	4	2024

DÍA	MES	AA
4	Abril	2024