PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 22 de febrero del 2024

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5923092**
Cargo del supervisor Coordinadora Programas Especiales
Coordinación programas especiales
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5923092**del año 2024

CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100502352 de San José de Miranda, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de $31.258.815,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($4.465.545,00, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por periodo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de Energías Eléctricas y Mecánica Industrial, área temática: INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES, COMERCIALES y demás de su competencia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	En el periodo del reporte se realizó el alistamiento del desarrollo curricular de las fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697, 2695360, 2695348 de los programas INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALS Y MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL, correspondientes a los grados decimo y once del instituto técnico industrial de Málaga.	Portafolio de evidencias desarrollo curricular OneDrive grado 11ª fichas 2695360, 2695348 y grado decimo fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697 de los programas técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado entorno y fresadora convencional
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se realizó la programación y reporte de las horas correspondiente al mes de marzo y se proyecta lo del mes de marzo.	Correo electrónico con la programación de las horas correspondiente al mes de marzo.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofia Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la	Se realizó la programación y reporte de las horas correspondiente al mes de marzo y se proyecta lo del mes de marzo.	Correo electrónico con la programación de las horas correspondiente al mes de marzo.

	información y la coherencia con el proceso formativo.		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se cumple con el reglamento del aprendiz en el proceso de formación de las fichas correspondientes al técnico en instalación de sistemas eléctricos y mecanizado en torno y fresadora convencioanal.	Portafolio de evidencias y registros fotográficos en el proceso de la formación.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.	Se ha impartido el proceso de formación en las fichas 2695360, 2695348, 2902725, 2904096, 2904095, 2902697 de los programas técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado entorno y fresadora convencional TOTAL DE HORAS 160	Portafolio de evidencias desarrollo curricular y registro de asistencia.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	En el periodo del reporte no se ha solicitado ni gestionado materiales de formación.	En el periodo no se evidencia la solicitud de materiales de formación.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	En el periodo del reporte se realiza el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva para los aprendices de grado 11 fichas 2695360 y 2695348 de los programas técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y	Bitácoras de la etapa productiva en el portafolio de evidencias.

		mecanizado entorno y fresadora convencional	
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Se realiza la evaluación del proceso de inducción a los aprendices de las fichas del grado decimo del técnico en instalación de sistemas eléctricos y mecanizado en torno y fresadora convencional	Actualización del plan de trabajo concertado en los portafolios de los grados decimo de las formaciones técnico en instalación de sistemas eléctricos y mecanizado en torno y fresadora convencional.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	En el periodo del reporte se ha participado en actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI el uso de los documentos controlados.	Portafolio de evidencias cumpliendo con lo relacionado al uso adecuando de los documentos.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	En el periodo se ha realizado el seguimiento a la ejecución de cada acción de formación documentando en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Actas de conformación de equipo ejecutor, currículo y novedades de aprendices.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o	En el periodo del reporte se realiza la sistematización del portafolio de evidencias según el desarrollo curricular y actas emitidas.	Portafolio de evidencias en el Onedrive correspondiente a las fichas impartidas en el periodo del reportes.

	oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	En el periodo de reporte no se ha realizado cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	En el periodo de reporte no se ha realizado cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).
13	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	En el periodo del reporte no se ha articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	En el periodo del reporte no se ha articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.
14	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	En este periodo se realizar la divulgación por redes sociales de la II Oferta educativa 2024,	Registro fotográfico en redes sociales de la divulgación de la oferta académica.
15	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de	En el periodo del reporte no se ha participar en proyectos de	En el periodo del reporte no se evidencia la participación en

	investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	proyectos de investigación técnica aplicada y/o pedagógica.
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el periodo del reporte se realizó el alistamiento del desarrollo curricular para las fichas 2695348, 2695360, 2902725, 2904096, 2904095, 2902697 de los programas de formación técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales uy comerciales y mecanizado en torno y fresadora convencional de los grados decimo y onde del instituto técnico industrial.	Portafolio de evidencias con el alistamiento del desarrollo curricular de la fichas.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	En el periodo del reporte no se ha realizado el acompañamiento a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	En el periodo del reporte no se ha realizado el acompañamiento a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.
18	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En el periodo del reporte no se ha realizado la inscripción en el sistema de información de la APE del SENA.	En el periodo del reporte no se ha realizado la inscripción en el sistema de información de la APE del SENA.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	En el periodo del reporte se realizo la jornada de alistamiento al proceso de formación y las reuniones con los docentes homólogos y coordinadores para iniciar el proceso de articulación vigencia 2024	Acta equipo ejecutor
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental,	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión	Registro de asistencia, portafolio de evidencias, registros fotográficos.

	gestión de la información y Gestión de la Calidad.	ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	En el periodo del reporte se realiza de manera oportuna la entrega de documentos y los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Documentos en la plataforma SECOP II según soportes correspondientes.
22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me encuentro certificada en el norma “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" y vigentes.	Certificado de la NCL
23	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área.	En el periodo del reporte se ha realizado el apoyo en el proceso precontractual, de los bienes (materiales de formación)	Listas de materiales según área.
24	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	En el periodo del reporte no se ha participado en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	En el periodo del reporte no se ha participado en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.
25	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la	En el periodo no se ha realizado las comisiones de servicios o desplazamientos.	En el periodo no se ha realizado las comisiones de servicios o desplazamientos.

	respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.		
26	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	En el periodo del reporte se hace entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.
27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	En el periodo del reporte me encuentro al dia en el pago de seguridad relacionado con el mes de febrero.	Documento subido al secop II GF_1100502352_13024_MARZO_2024-
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Ejecutar el desarrollo de las formaciones de las fichas 2902725, 2904096, 2904095, 2902697, 2695360, 2695348	Portaflio de evidencias relacionados en el one Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Certificaciones de afiliaciones de salud y pensión, Planilla de Pago a SS N°: 7920094729 del mes de febrero de 2024 del aplicativo SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO
Contratista
C.C. No. 1100502352 de San José de Miranda

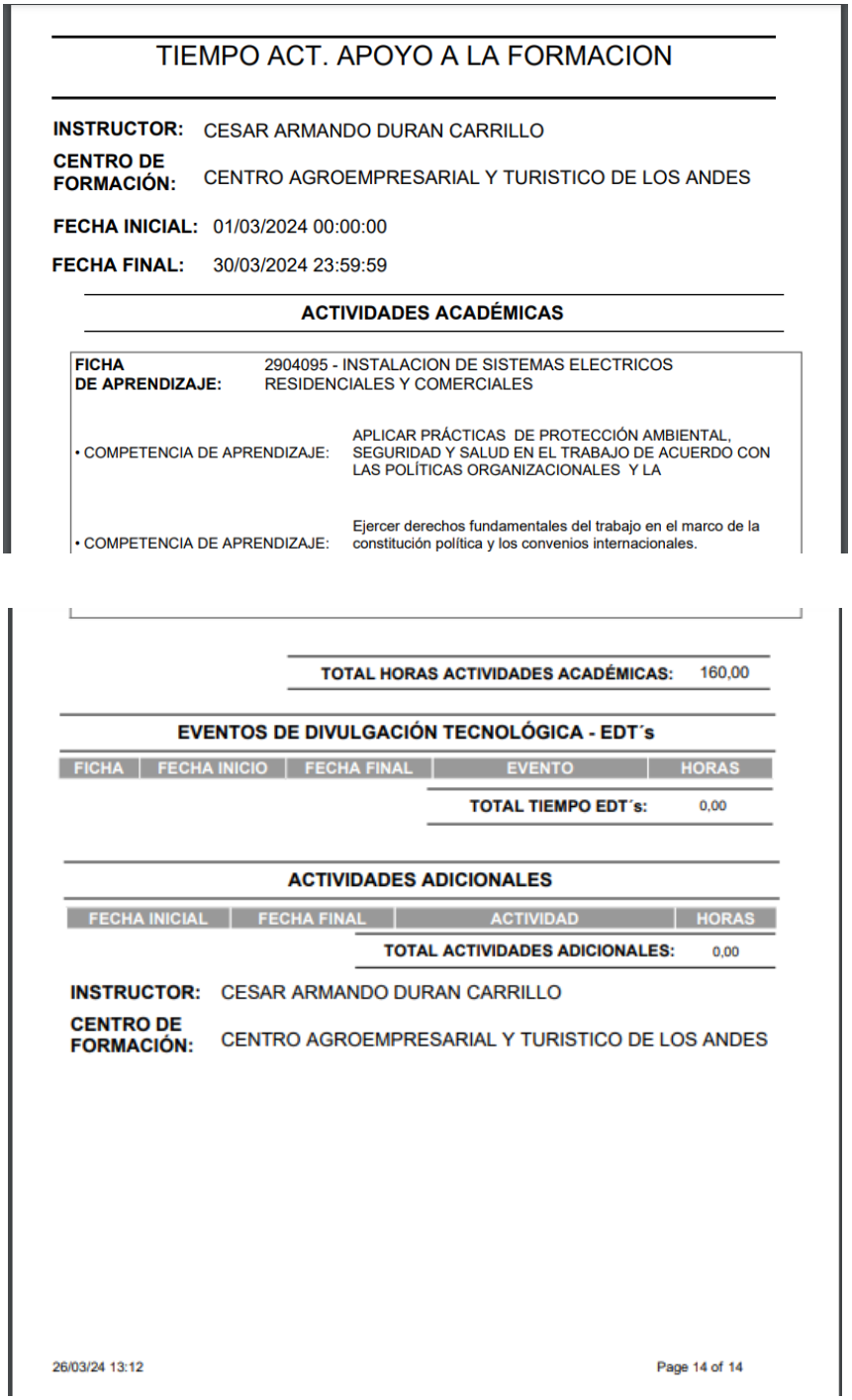
Recibí a satisfacción:

Firma

DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5923033** de 2024
Coordinadora Programas Especiales

REGISTRO DE EVIDENCIAS MES DE MARZO

Informe de las actividades reportadas en sofia plus correspondientes al mes de marzo de 2024



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2904095 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

26/03/24 13:12 Page 14 of 14

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Se ha realizado el proceso de formación de los programas técnico en instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales y mecanizado entorno y fresadora convencional

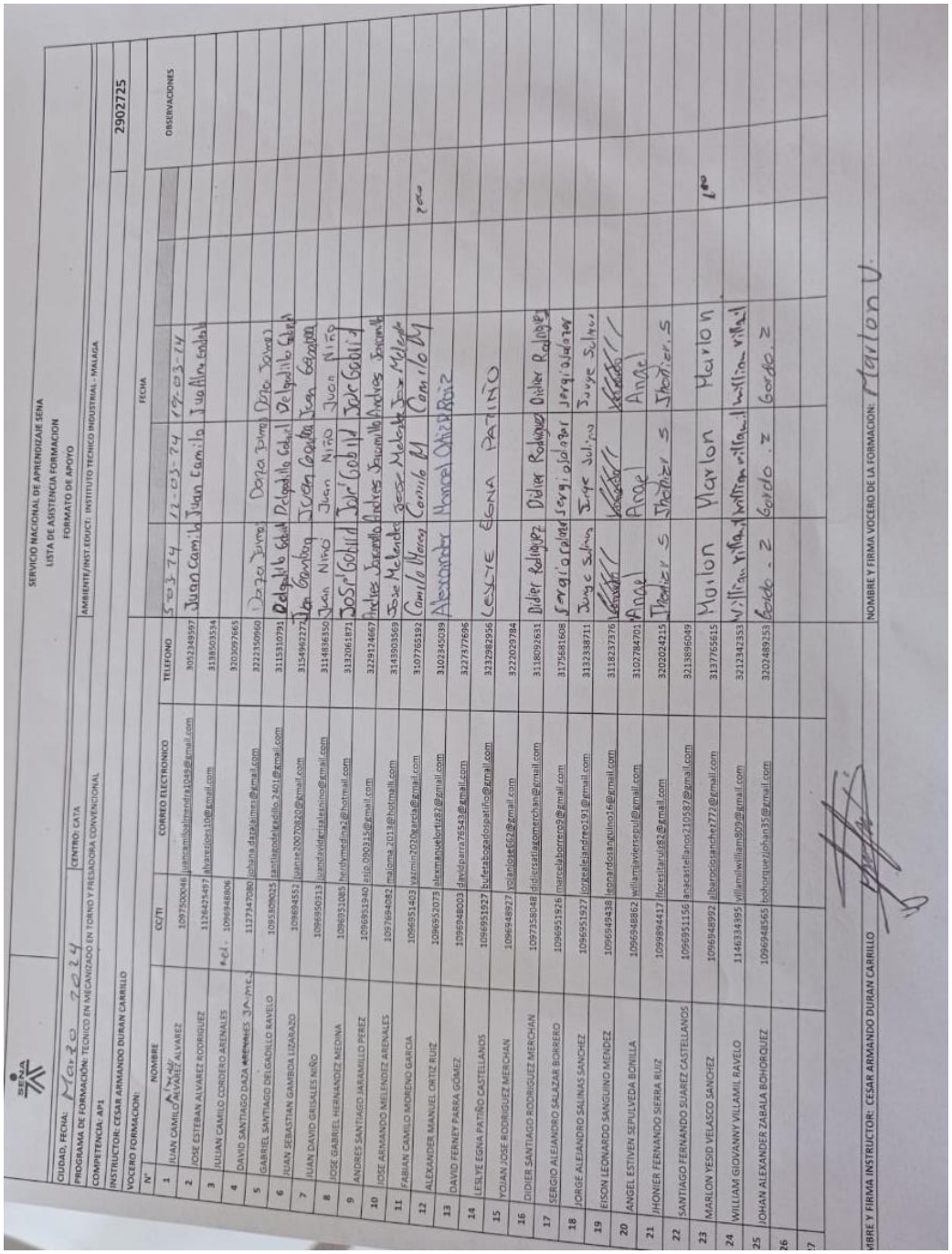








REGISTROS DE ASISTENCIAS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Marzo 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST. EDUCT.: INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL - MALAGA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

COMPETENCIA: AP1

INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

VOCERO FORMACION:

2902725

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA				OBSERVACIONES
					5-03-24	12-03-24	19-03-24		
1	JUAN CAMILO ALVAREZ ALVAREZ	1097500048	juancamiloalvarez1049@gmail.com	3052345597	Juan Camilo	Juan Camilo	Juan Camilo		
2	JOSE ESTEBAN ALVAREZ RODRIGUEZ	1126425497	Alvarezjose10@gmail.com	3138503534					
3	JULIAN CAMILO CORDERO ARENALES	Ced. 1096948806							
4	DAVID SANTIAGO DAZA ARENALES 3A mix	1127347080	johana.daza@sena.edu.co	3203097665					
5	GABRIEL SANTIAGO DELGADILLO RAVELO	1065809025	santiagodelgadillo.2401@gmail.com	3222350960	Dorta Dima	Dorta Dima	Dorta Dima		
6	JUAN SEBASTIAN GAMBOA LIZARAZO	1096948552	juanse20072020@gmail.com	3115310791	Delgadillo Gabriel	Delgadillo Gabriel	Delgadillo Gabriel		
7	JUAN DAVID GRISALES NIÑO	1096850313	juandavidgrisalesnino@gmail.com	3154962272	Juan Cordero	Juan Cordero	Juan Cordero		
8	JOSE GABRIEL HERNANDEZ MEDINA	1096851085	herdymedina2@hotmail.com	3114836350	Juan Niño	Juan Niño	Juan Niño		
9	ANDRES SANTIAGO JARAMILLO PEREZ	1096951940	asjp.090315@gmail.com	3132061871	José Gabriel	José Gabriel	José Gabriel		
10	JOSE ARMANDO MELENDEZ ARENALES	1097694082	malomsa.2013@hotmail.com	3227124467	Andres Jaramillo	Andres Jaramillo	Andres Jaramillo		
11	FABIAN CAMILO MORENO GARCIA	1096951403	yazmin2020garcia@gmail.com	3143903560	Jose Melendez	Jose Melendez	Jose Melendez		
12	ALEXANDER MANUEL ORTIZ RUIZ	1096952073	alexmanuelortiz82@gmail.com	3107765193	Camilo Moreno	Camilo M	Camilo M		
13	DAVID FERNEY PARRA GÓMEZ	1098348033	davidparra76543@gmail.com	3102345039	Alexander	Manuel Ortiz	Ruiz		
14	LERLYE EGNA PATIÑO CASTELLANOS	1096951937	burbabogadospatino@gmail.com	3227377696					
15	YOJAN JOSE RODRIGUEZ MERCHAN	1096948927	yojanjose612@gmail.com	3232982956	Cesere	Egna	Patiño		
16	DIDIER SANTIAGO RODRIGUEZ MERCHAN	1097358048	didiercatia@merchan@gmail.com	3221026784					
17	SERGIO ALEJANDRO SALAZAR BORRERO	1096951926	marcelaborrero9@gmail.com	3116092631	Didier Rodriguez	Didier Rodriguez	Didier Rodriguez		
18	JORGE ALEJANDRO SALINAS SANCHEZ	1096951927	jorgealejandro191@gmail.com	3175681608	Sergio Salazar	Sergio Salazar	Sergio Salazar		
19	EISON LEONARDO SANGUINO MENDEZ	1096949438	leonardosanguino16@email.com	3132338711	Jorge Salinas	Jorge Salinas	Jorge Salinas		
20	ANGEL ESTIVEN SEPÚLVEDA BONILLA	1096948862	willamjaviersepul@gmail.com	3118237376	Kevin	Kevin	Kevin		
21	JHONIER FERNANDO SIERRA RUIZ	1098894417	floresfarudi82@gmail.com	3102784701	Angel	Angel	Angel		
22	SANTIAGO FERNANDO SUAREZ CASTELLANOS	1096951156	anacastellanos2210587@gmail.com	3202024215	Jhonier	Jhonier	Jhonier		
23	MARLON YESID VELASCO SANCHEZ	1096948992	albarpioranchez772@gmail.com	3213896049					
24	WILLIAM GIOVANNY VILLAMIL RAVELO	1146334395	villamilwilliam809@gmail.com	3137765615	Marlon	Marlon	Marlon		1°
25	JOHAN ALEXANDER ZABALA BOHORQUEZ	1096948565	bohorquejohan35@gmail.com	3212342353	William	William	William		
26				3202489353	Cordo. Z	Cordo. Z	Cordo. Z		
27									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Marlon V.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Ocaña 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/PISO: EDUCT. INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL - MALAGA

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES | 2695360

COMPETENCIA / INDUCCION

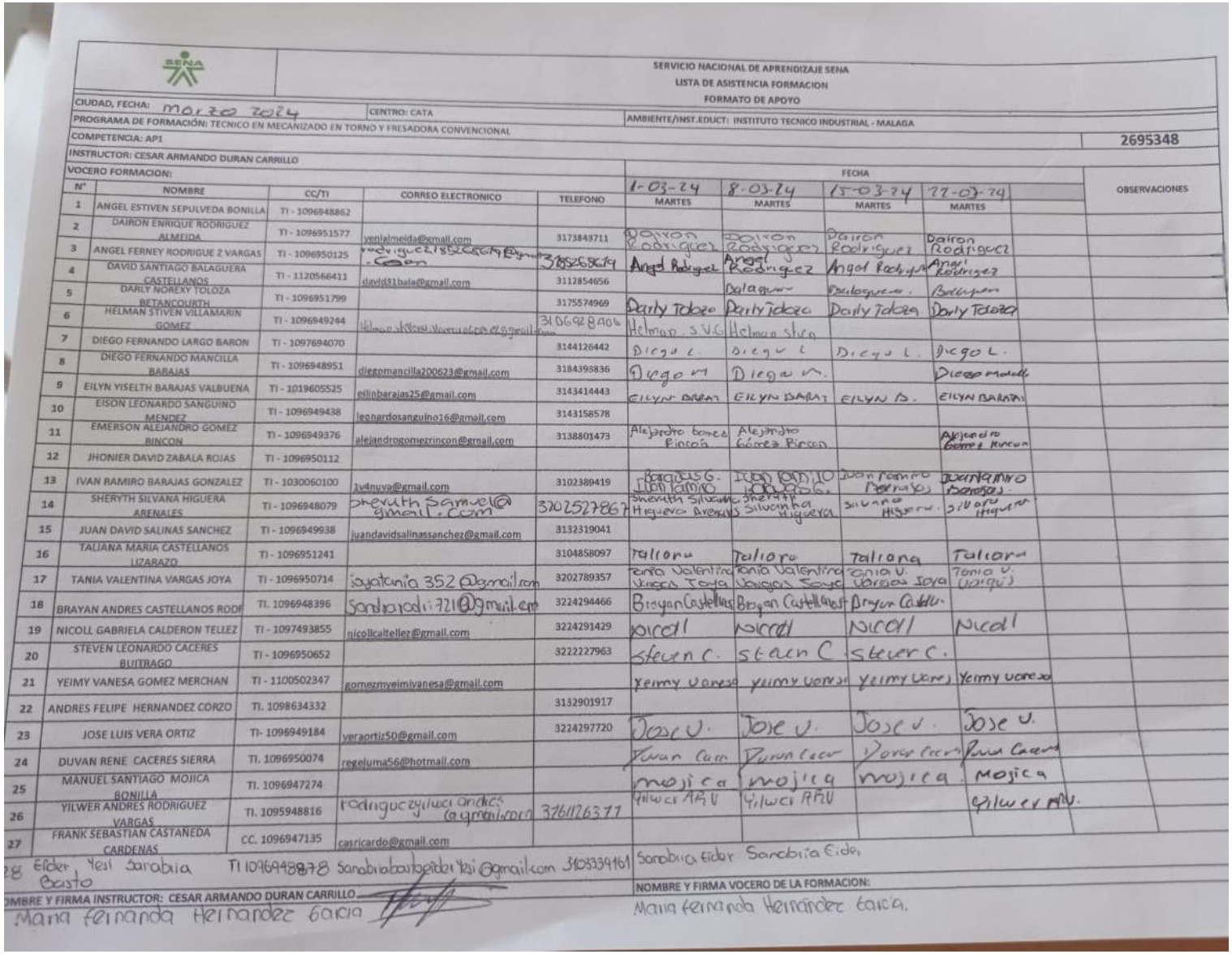
INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 7-03-24 VIERNES	14-03-24 VIERNES	21-03-24 VIERNES			OBSERVACIONES
1	ANDERSON CASTRO LEONARDO MARTINEZ	TI - 1096853033		REPITE	Carmelo L	Camilo L	Camilo L			
2	BRAYAN CAMILO MARTINEZ SUAREZ	CC - 1004428332		RETIRADO						
3	CRISTOPHER STIVEN VALBUENA JAIMES	TI - 1096855589			Cristhian Valbuena	Cristhian Valbuena	Cristhian			
4	DANIEL RICARDO MALAVER JAIMES	TI - 1096855360			Daniel Malaver	Daniel Malaver	Daniel Mala			
5	DAVID ANTONIO HERNANDEZ LIAL	TI - 1096849362	RETIRADO							
6	DIEGO ANDRES ALVAREZ PALOMINO	TI - 1065506938		REPITE	Diego Alvarez	Diego A	Diego A			
7	JEFFERSON DAVID VALBUENA JAIMES	TI - 1096855028			Jefferson valbuena	Jefferson valbuena	Jefferson			
8	JHONNY STIVEN GALINDO MENDEZ	TI - 1096849801		REPITE						
9	JONATAN FERNANDO ALVAREZ TORRES	TI - 1065863323		REPITE						
10	JORGE ALEJANDRO MORENO TORRES	TI - 1096136101	RETIRADO							
11	JORGE ANDRES PINZON AREVA	TI - 1096760823	RETIRADO							
12	JOSE DANIEL BARRERA OSUELA	TI - 1096850428		REPITE	Jose Ospina	Jose Ospina	Jose O			
13	JUAN DAVID CASTAÑEDA CARDENAS	TI - 1097556024								
14	JUAN DAVID MONCADA ROA	TI - 1096850832			Juan Moncada	Juan Moncada	Juan M.			
15	LEANDRO UREA GUERRERO	TI - 1096770273			Leandro U.	Leandro U.	Leandro U.			
16	LEIDI LORENA SUAREZ GOMEZ	TI - 1096847387		RETIRADA						
17	LEIDY YULIANA SUAREZ GOMEZ	TI - 1065847508			Leidy Y.	Leidy Y.	Leidy Y.			
18	LEIDY JAZMIN GOMEZ SEPULVEDA	TI - 1096848429		REPITE						
19	LIYETH STEFANY GUALDRON GONZALEZ	TI - 1096760110			Liyeth Gualdron	Liyeth Gualdron	Liyeth			
20	LUCARDO ANDREY GUEVARA HUERTAS	TI - 1096848829			Lucardo Guevara	Lucardo Guevara	Lucardo G.			
21	LIZETH DANIELA AOYA JEREZ	TI - 1096850272			Lizeth Daniela	Lizeth Daniela	Lizeth			
22	LIZETH VANESSA BAYTO CASTELLANOS	TI - 1096848754		REPITE						
23	MARIA ALEJANDRA BARRERA OSUELA	TI - 1037158045					Maria Alejandra			
24	MARLLY OSSELA PALAKUERA PERIMA	TI - 1102502321		REPITE						
25	MARLON JULIAN ANGARITA OVIEDO	TI - 1096850058			Marlon Angarita	Marlon Angarita	Marlon			
26	MIGUEL ANGEL VARGAS JURADO	TI - 1096848184			Miguel Vargas	Miguel Vargas	Miguel			
27	NICOLAS URIBE GUERRERO	TI - 1057772875			Nicolas Uribe	Nicolas Uribe G.	Nicolas U.			
28	NICOLLE ALICIA BARAJAS DOMINGUEZ	TI - 1096848401					Alicia			
29	SARA MADELEY VIVIANA BARRERA BARAJAS	TI - 1096850412		REPITE						
30	STIVEN RAUQUETRA ESPINEL	TI - 1100502264		RETIRADO						
31	YAIR SANTIAGO SUAREZ CORREA	TI - 1096850427		REPITE						
32	YERI OLIVAN FELIPE VARGAS BECERRA	TI - 1096850497			Yeri Vargas B.	Yeri Vargas B.	Yeri V.			
33	JAVIER ALEXIS JAIMES CASTRO	CC - 1096846465		RETIRADO						
34	CRISTIAN YESID CASTRO RINCON	1096947158			Cristhian castro	Cristhian castro	Cristhian			
35	ASTRID DAYANA MORENO JEREZ	TI - 1096848838			Astrid Moreno		Astrid M.			
36	JULIAN ROBERTO OVIEDO HERNANDEZ	TI - 1096848804								
37	ITHZEL SAHIAN PATIÑO GOMEZ	TI - 1096848909			Sahian P.	Sahian P.	Sahian P.			
38	SEBASTIAN EDUARDO CASTRO CANACHO	TI-1096848778		ELECTRONICO						
39	NARLY DANIELA DELGADO DUARTE	TE 32447184		REPITE						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Marzo 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL - MALAGA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

COMPETENCIA: AP1 | 2695348

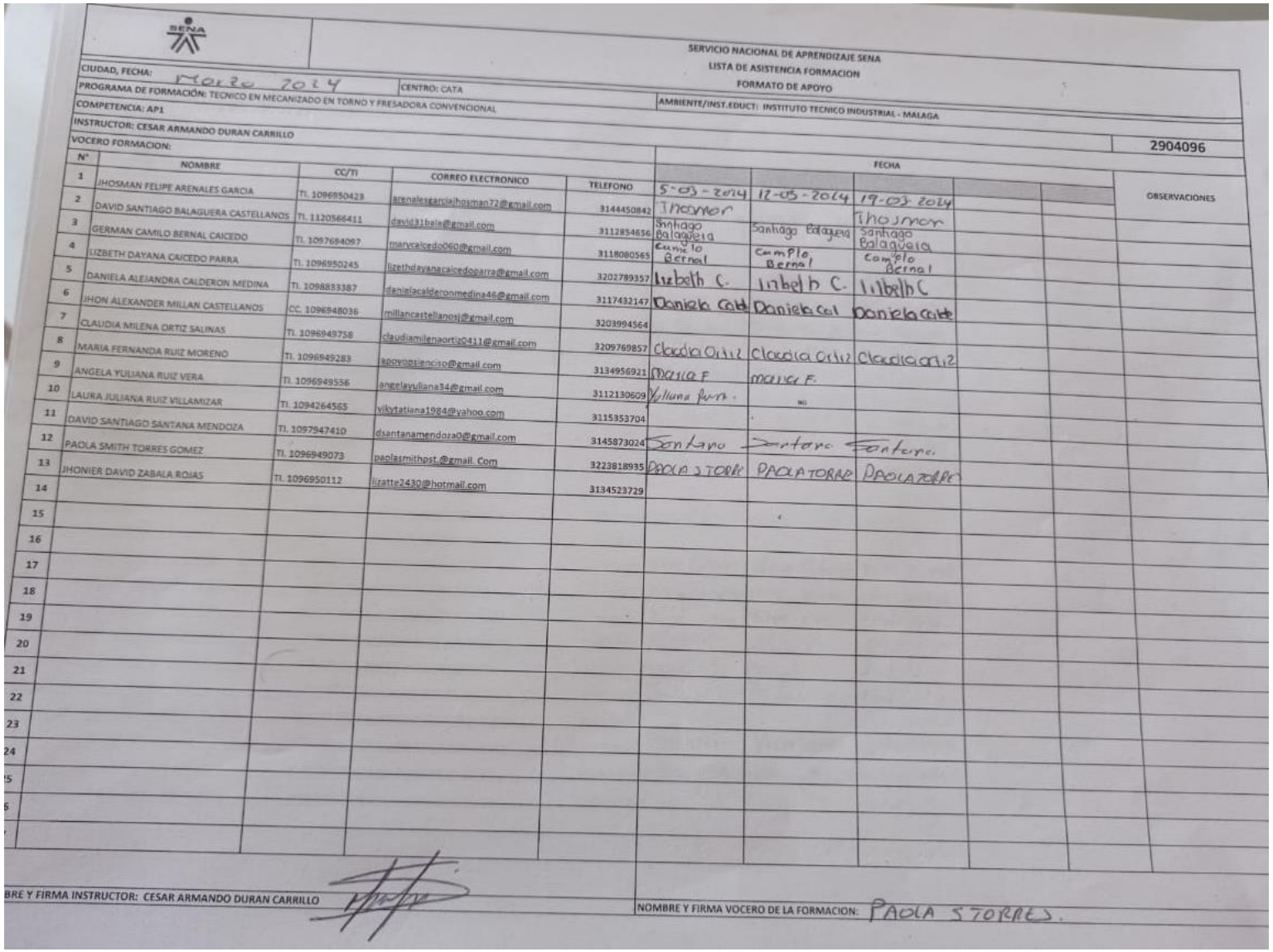
INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 1-03-24 MARTES	8-03-24 MARTES	15-03-24 MARTES	22-03-24 MARTES	OBSERVACIONES
1	ANGEL ESTIVEN SEPULVEDA BONILLA	TI - 1096948862							
2	DAIRON ENRIQUE RODRIGUEZ ALMEIDA	TI - 1096951577	yenialmeida@gmail.com	3173848711	Dairon Rodriguez	Dairon Rodriguez	Dairon Rodriguez	Dairon Rodriguez	
3	ANGEL FERNEY RODRIGUE Z VARGAS	TI - 1096950125	rodriguez1852 .com	3185268479	Angel Rodriguez	Angel Rodriguez	Angel Rodriguez	Angel Rodriguez	
4	DAVID SANTIAGO BALAGUERA CASTELLANOS	TI - 1120566411	david31bala@gmail.com	3112854656		Balaguera	Balaguera	Balaguera	
5	DARLY NOREXY TOLOZA BETANCOURTH	TI - 1096951799		3175574969	Darly Toloza	Darly Toloza	Darly Toloza	Darly Toloza	
6	HELMAN STIVEN VILLAMARIN GOMEZ	TI - 1096949244	Helmanstiven.villamarin@gmail.com	3106928406	Helman. S.V.G	Helman stiven			
7	DIEGO FERNANDO LARGO BARON	TI - 1097694070		3144126442	Diego L.	Diego L	Diego L.	Diego L.	
8	DIEGO FERNANDO MANCILLA BARAJAS	TI - 1096948951	diegomancilla200623@gmail.com	3184398836	Diego M	Diego M.		Diego Mancilla	
9	EILYN YISELTH BARAJAS VALBUENA	TI - 1019605525	eilinbarajas25@gmail.com	3143414443	EILYN BARA	EILYN BARAJ	EILYN B.	EILYN BARAJ	
10	EISON LEONARDO SANGUINO MENDEZ	TI - 1096949438	leonardosanguino16@gmail.com	3143158578					
11	EMERSON ALEJANDRO GOMEZ RINCON	TI - 1096949376	alejandrogomezrincon@gmail.com	3138801473	Alejandro Gomez Rincon	Alejandro Gómez Rincon		Alejandro Gomez Rincon	
12	JHONIER DAVID ZABALA ROJAS	TI - 1096950112							
13	IVAN RAMIRO BARAJAS GONZALEZ	TI - 1030060100	1v4nuva@gmail.com	3102389419	Barajas G. Ivan Ramiro	Ivan Ramiro Barajas G.	Juan Ramiro Barajas	Juan Ramiro Barajas	
14	SHERYTH SILVANA HIGUERA ARENALES	TI - 1096948079	sheryth samuel@gmail.com	3202527867	Sheryth Silvana Higuera Arenales	Sheryth Silvana Higuera	Silvana Higuera	Silvana Higuera	
15	JUAN DAVID SALINAS SANCHEZ	TI - 1096949938	juandavidsalinassanchez@gmail.com	3132319041					
16	TATIANA MARIA CASTELLANOS LIZARAZO	TI - 1096951241		3104858097	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	
17	TANIA VALENTINA VARGAS JOYA	TI - 1096950714	tayatania352@gmail.com	3202789357	Tania Valentina Vargas Joya	Tania Valentina Vargas Joya	Tania V. Vargas Joya	Tania V. Vargas	
18	BRAYAN ANDRES CASTELLANOS RODR	TI. 1096948396	Sandorodri721@gmail.com	3224294466	Brayan Castellanos	Brayan Castellanos	Brayan Castellanos		
19	NICOLL GABRIELA CALDERON TELLEZ	TI - 1097493855	nicollcaltellez@gmail.com	3224291429	Nicoll	Nicoll	Nicoll	Nicoll	
20	STEVEN LEONARDO CACERES BUITRAGO	TI - 1096950652		3222227963	steven c.	steven C	steven c.		
21	YEIMY VANESA GOMEZ MERCHAN	TI - 1100502347	gomezmyeimivanesa@gmail.com		Yeimy Vanesa	yeimy vanesa	Yeimy Vanesa	Yeimy Vanesa	
22	ANDRES FELIPE HERNANDEZ CORZO	TI. 1098634332		3132901917					
23	JOSE LUIS VERA ORTIZ	TI- 1096949184	yeraortiz50@gmail.com	3224297720	Jose V.	Jose V.	Jose V.	Jose V.	
24	DUVAN RENE CACERES SIERRA	TI. 1096950074	regeluma56@hotmail.com		Duvan Caceres	Duvan Caceres	Duvan Caceres	Duvan Caceres	
25	MANUEL SANTIAGO MOJICA BONILLA	TI. 1096947274			mojica	mojica	mojica	Mojica	
26	YILWER ANDRES RODRIGUEZ VARGAS	TI. 1095948816	rodriguezyilwer andres @gmail.com	3761176377	Yilwer AAV	Yilwer AAV		Yilwer AAV.	
27	FRANK SEBASTIAN CASTAÑEDA CARDENAS	CC. 1096947135	casricardo@gmail.com						
28	Eider Yesi Sarabia Basto	TI 1096948878	Sarabiabastoeideryesi@gmail.com	3103334961	Sarabia Eider	Sarabia Eider			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO
Maria fernanda Hernandez Garcia

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:
Maria fernanda Hernandez Garcia.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

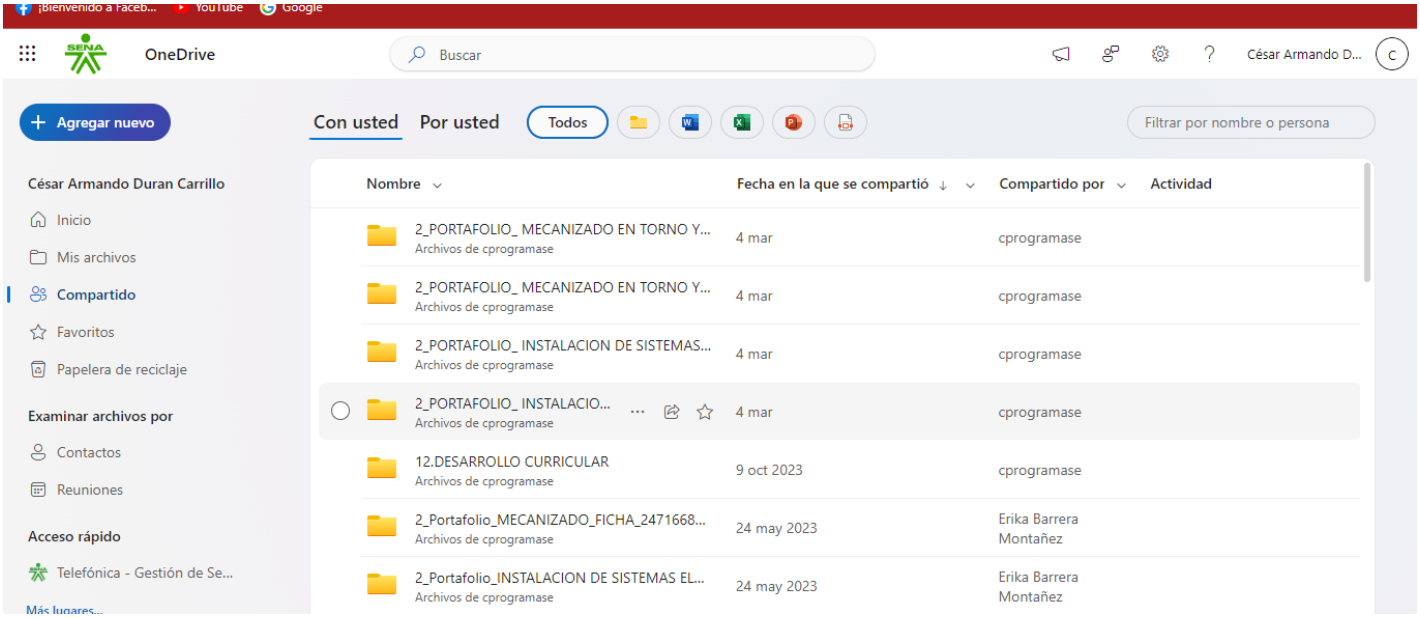
CIUDAD, FECHA: Marzo 2024 — CENTRO: CATA — AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL - MALAGA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL
COMPETENCIA: AP1
INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO
VOCERO FORMACION:
2904096

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 5-03-2024	12-03-2024	19-03-2024	OBSERVACIONES
1	JHOSMAN FELIPE ARENALES GARCIA	TI. 1096950428	arenalesgarciajhosman72@gmail.com	3144450842	Jhosman		Jhosman	
2	DAVID SANTIAGO BALAGUERA CASTELLANOS	TI. 1120566411	david31bala@gmail.com	3112854656	Santiago Balaguera	Santiago Balaguera	Santiago Balaguera	
3	GERMAN CAMILO BERNAL CAICEDO	TI. 1097694097	marycaicedo060@gmail.com	3118080565	Camilo Bernal	Camilo Bernal	Camilo Bernal	
4	LIZBETH DAYANA CAICEDO PARRA	TI. 1096950245	lizethdayanacaicedoparra@gmail.com	3203789357	Lizbeth C.	Lizbeth C.	Lizbeth C	
5	DANIELA ALEJANDRA CALDERON MEDINA	TI. 1098833387	danielacalderonmedina46@gmail.com	3117432147	Daniela Cald	Daniela Cal	Daniela Cald	
6	JHON ALEXANDER MILLAN CASTELLANOS	CC. 1096948036	millancastellanosj@gmail.com	3203994564				
7	CLAUDIA MILENA ORTIZ SALINAS	TI. 1096949758	claudiamilenaortiz0411@gmail.com	3209769857	Claudia Ortiz	Claudia Ortiz	Claudia Ortiz	
8	MARIA FERNANDA RUIZ MORENO	TI. 1096949283	apoyopsiencio@gmail.com	3134956921	Maria F	Maria F.		
9	ANGELA YULIANA RUIZ VERA	TI. 1096949556	angelayuliana34@gmail.com	3112130609	Yuliana Ruiz.	NO		
10	LAURA JULIANA RUIZ VILLAMIZAR	TI. 1094264565	vikytatiana1984@yahoo.com	3115353704				
11	DAVID SANTIAGO SANTANA MENDOZA	TI. 1097547410	dsantanamendoza0@gmail.com	3145873024	Santana	Santana	Santana	
12	PAOLA SMITH TORRES GOMEZ	TI. 1096949073	paolasmithpst@gmail.Com	3223818935	PAOLA STORRES	PAOLA TORRES	PAOLA TORRES	
13	JHONIER DAVID ZABALA ROJAS	TI. 1096950112	lizatte2430@hotmail.com	3134523729				
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

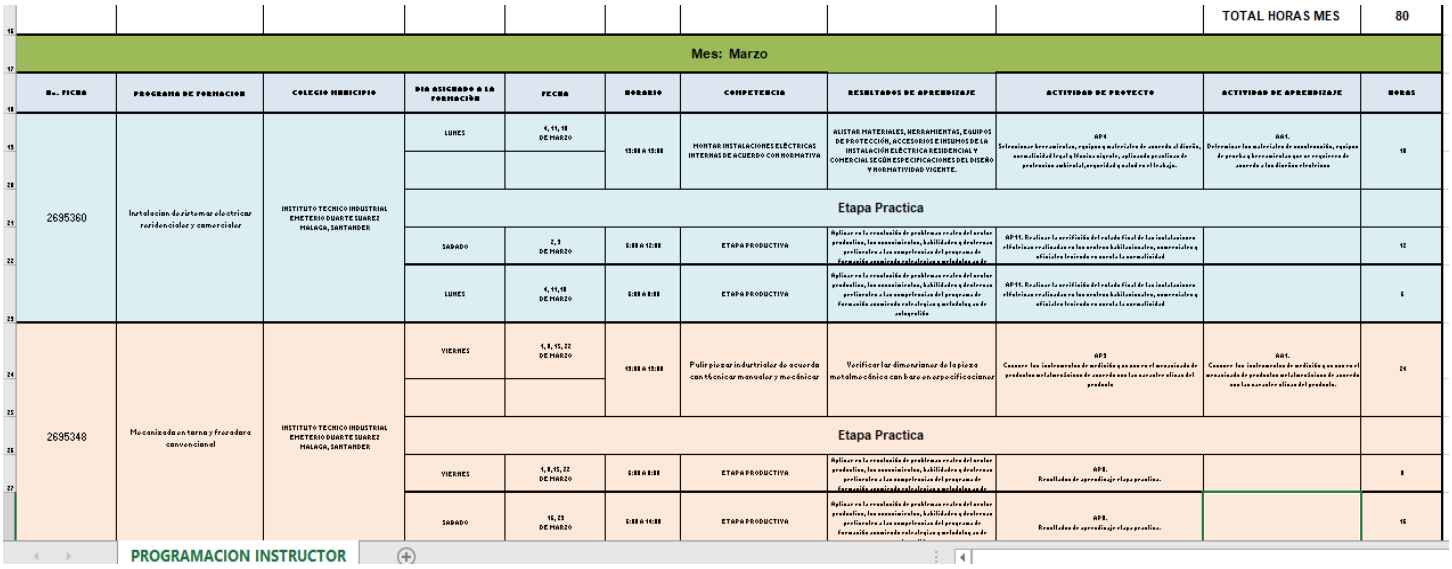
BRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: PAOLA STORRES.

Portafolio de evidencias desarrollo curricular (guía, instrumentos, material de apoyo y didáctico). Fotografías en ambientes de formación.



Realizar la programación y reporte las actividades a ejecutar en el siguiente mes.



										TOTAL HORAS MES	80
Mes: Marzo											
N.. FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COLEGIO MUNICIPIO	DIA ASIGNADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE		HORAS
2695360	Instalacion de sistemas electricos residenciales y comerciales	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	LUNES	4, 11, 18 DE MARZO	13:00 A 17:00	MONTAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE ACUERDO CON NORMATIVA	ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS DE PROTECCIÓN, ACCESORIOS E INSUMOS DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	AP4 Seleccionar herramientas, equipos y materiales de acuerdo al diseño, normatividad legal y técnica vigente, aplicando practicas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.	AA1. Determinar los materiales de conducción, equipos de prueba, herramientas que se requieren de acuerdo a las diversas situaciones		18
			Etapa Practica								
			SABADO	2, 9 DE MARZO	8:00 A 12:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a los competencias del programa de formación asumiendo valoraciones y actitudes que se	AP11. Realizar la verificación del estado final de las instalaciones eléctricas realizadas en los ambientes habilitacionales, comerciales y oficiales teniendo en cuenta la normatividad			12
			LUNES	4, 11, 18 DE MARZO	8:00 A 5:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a los competencias del programa de formación asumiendo valoraciones y actitudes que se	AP11. Realizar la verificación del estado final de las instalaciones eléctricas realizadas en los ambientes habilitacionales, comerciales y oficiales teniendo en cuenta la normatividad			8
2695348	Mecanizado en torno y fresadora convencional	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ MALAGA, SANTANDER	VIERNES	1, 8, 15, 22 DE MARZO	13:00 A 17:00	Pulir piezas industriales de acuerdo con técnicas manuales y mecánicas	Verificar las dimensiones de la pieza metalmecánica con base en especificaciones	AP3 Conocer los instrumentos de medición que mas se ajusten al mecanizado de productos metalmecánicos de acuerdo con las características del producto	AA1. Conocer los instrumentos de medición que mas se ajusten al mecanizado de productos metalmecánicos de acuerdo con las características del producto.		24
			Etapa Practica								
			VIERNES	1, 8, 15, 22 DE MARZO	8:00 A 5:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a los competencias del programa de formación asumiendo valoraciones y actitudes que se	AP8. Resultados de aprendizaje etapa practica.			8
			SABADO	15, 29 DE MARZO	8:00 A 14:00	ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a los competencias del programa de formación asumiendo valoraciones y actitudes que se	AP8. Resultados de aprendizaje etapa practica.			16

PROGRAMACION INSTRUCTOR

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **CESAR ARMANDO DURAN CARRILLO,** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **1100502352** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 02 de abril del 2024

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional