	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA LOPEZ			C.C. No:	1085316710
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-014-2024
FECHA DE INICIO DEL CTO:	01/02/2024			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	31/12/2024
No CDP:	1924	No RP:	4824	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4543314610	2024-03-11

OBJETO:

contratista se compromete a prestar los servicios profesionales como apoyo del líder de posgrado en el área académica de la dirección territorial Nariño Alto Putumayo

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 31.779.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 31.779.000,00
Valor a pagar:	$ 2.889.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar al líder de posgrado con la programación académica de los programas que se desarrollen en la Dirección Territorial.	Se colabora, gestiona y brinda apoyo en la programación académica para los programas ofertados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
2. Apoyar al líder de posgrado con la Proyección de los cumplidos de los docentes en el CETAP correspondiente.	Se colabora, gestiona y brinda apoyo en la proyección de cumplidos de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
3. Apoyar al líder de posgrado con la Verificación y el cumplimiento del horario por parte de los docentes.	Se colabora, gestiona y brinda apoyo en la programación de horarios, seguimiento y cumplimiento de los docentes para los programas de posgrado de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
4. Apoyar al líder de posgrado con la Información a la coordinación académica cualquier anomalía presentada en la Territorial.	Se colabora, gestiona y brinda apoyo en la programación, seguimiento y cumplimiento de los procesos concernientes al área académica en los programas de posgrado de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
5. Apoyar al líder de posgrado con la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de capacitación que se requiera para los Docentes, estudiantes en la Territorial.	Se colabora, gestiona y brinda apoyo en la programación, seguimiento y cumplimiento de los procesos concernientes al área académica en los programas de posgrado de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
6. Apoyar al líder de posgrado con la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento de la Territorial.	Se colabora, gestiona y brinda apoyo en la programación, seguimiento y cumplimiento de los procesos concernientes al área académica en los programas de posgrado de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
7. Apoyar al líder de posgrado con el Seguimiento de la información registrada por los estudiantes y docentes en la plataforma ARCA.	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
8. Apoyar al líder de posgrado con la Recolección, realización y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
9. Apoyar al líder de posgrado con la Realización de Informes, seguimiento de las actividades del docente frente al desarrollo de la Catedra.	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
10. Apoyar al líder de posgrado con la Gestión de los archivos de la Territorial	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados que deben reposar en gestión documental de académica para uso propio de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6

11. Apoyar al líder de posgrado con la proyección de las respuestas a las solicitudes y derechos de petición correspondientes al Área Académica	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
12. Apoyar al líder de posgrado con la Elaboración de los documentos de justificación y soporte técnico y legal requeridos para la asignación de los recursos para la Dirección Territorial y seguimiento de esta.	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
13. Apoyar al líder de posgrado con la Gestión y acompañamiento al proceso de grados con la funcionaria de RYCA para la logística y lo requerido por la sede central para la realización de dicho proceso.	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
14. Apoyar al líder de posgrado con el acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en la Territorial	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
15. Apoyar al líder de posgrado con el portafolio de extensión y garantizar la calidad de los procesos educativos que se brindan en la Territorial.	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
16. Apoyar al líder de posgrado con la difusión y promoción del proceso la apertura de nuevas cohortes del programa de posgrado garantizando la inscripción y matricula en los términos previstos por el reglamento estudiantil y la divulgación de la oferta académica para el periodo siguiente por los diferentes medios informativos (Redes sociales, medios de comunicación, correos electrónicos, mensajes de texto).	Se colabora, gestiona y brinda apoyo en la programación académica para los programas ofertados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
17. Apoyar al líder de posgrado con la orientación a los nuevos aspirantes en el proceso de matrículas académicas cuando sea necesario.	Se colabora, gestiona y brinda apoyo en la programación académica, orientación y proceso de matricula para los programas ofertados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 4
18. Apoyar al líder de posgrado con la Orientación a las personas interesadas en los programas ofertados (calendario académico, requisitos, modalidad de estudio, duración, costos académicos y beneficios pecuniarios).	Se colabora, gestiona y brinda apoyo en la programación académica, orientación y proceso de matricula para los programas ofertados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
19. Apoyar al líder de posgrado con la atención de la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en la territorial.	Se colabora, gestiona y brinda apoyo en la programación académica, orientación y proceso de matricula para los programas ofertados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 4
20. Apoyar al líder de posgrado con los procesos de ingresos de funcionarios, estudiantes, docentes, requeridos para el cumplimiento de la labor misional de la institución	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
21. Apoyar al líder de posgrado con las situaciones relacionadas con procesos de enseñanza aprendizaje del programa de posgrado en la territorial, siendo un facilitador imparcial en la aplicación de las soluciones pertinentes de acuerdo con los reglamentos estudiantiles y demás normas concordantes.	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
22. Apoyar al líder de posgrado con el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la Territorial.	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
23. Apoyar al líder de posgrado con el cumplimiento del reglamento estudiantil en el Programa de posgrado en la territorial.	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6
24. Apoyar al líder de posgrado con el adecuado manejo, aplicación y atención de los procesos académicos de la Dirección Territorial, según las necesidades de los usuarios	Se gestiona, tramita y realiza diferentes documentos,actos administrativos y demás solicitudes de estudiantes de posgrados de la Territorial Nariño - Alto Putumayo. Anexo del 1 al 6

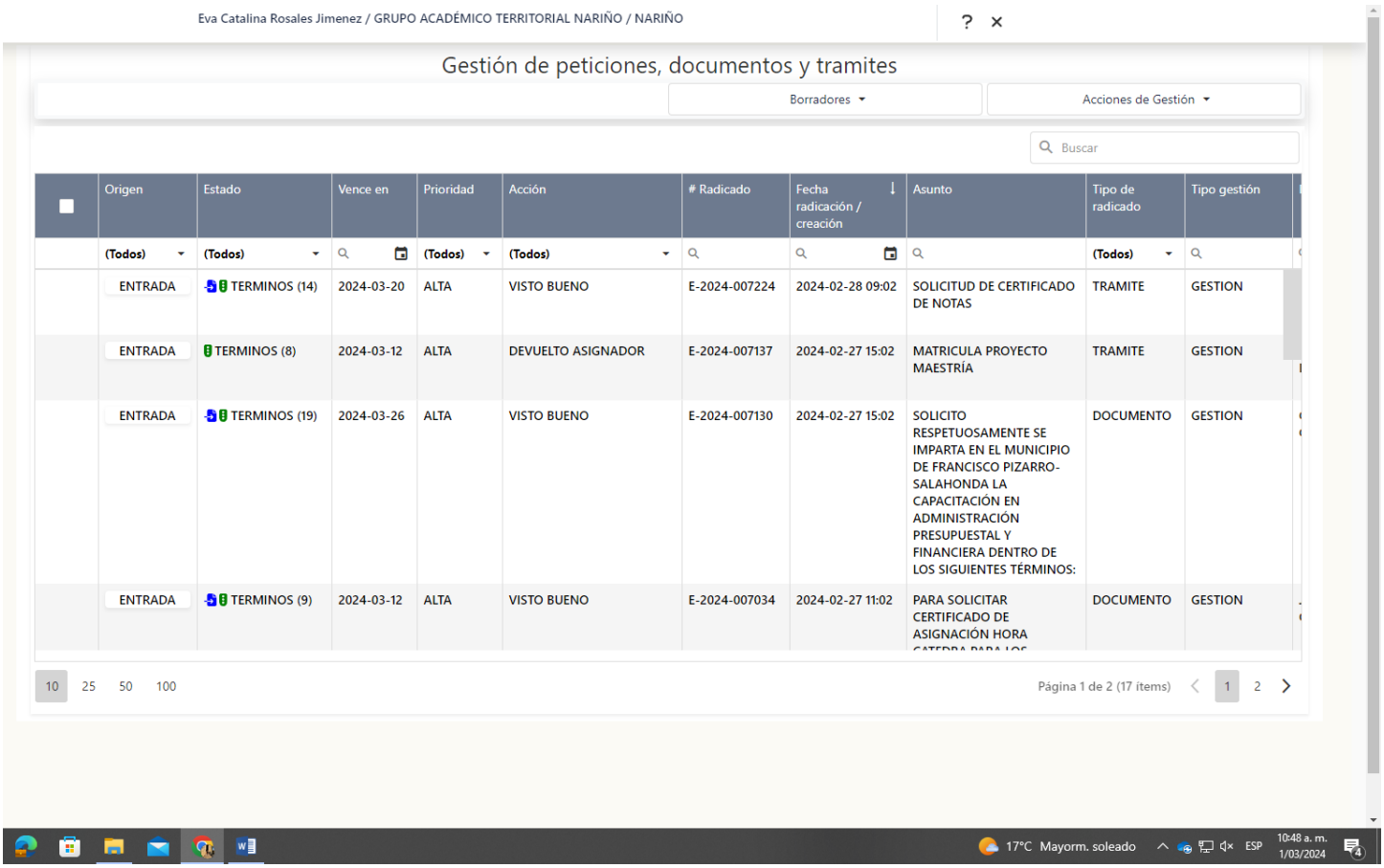
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

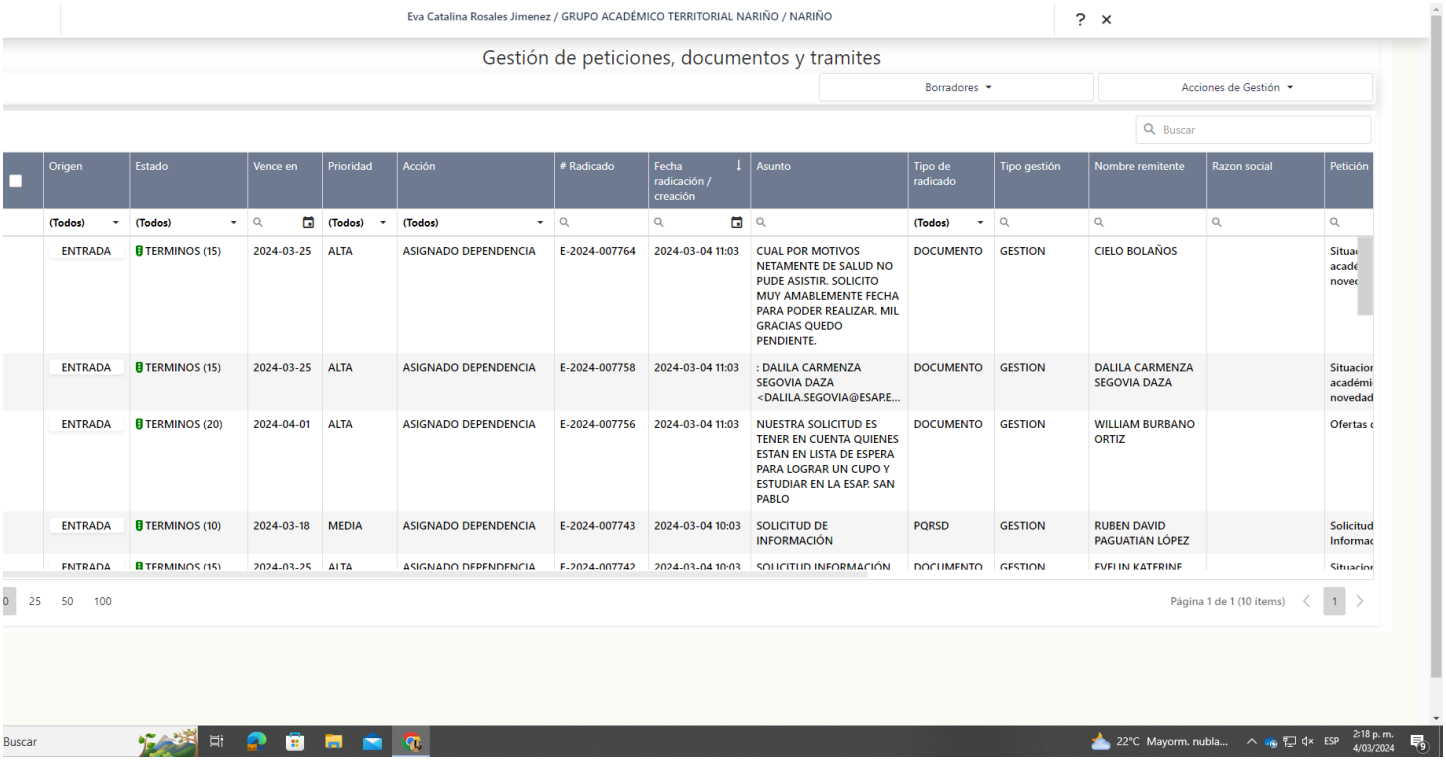
OBSERVACIONES

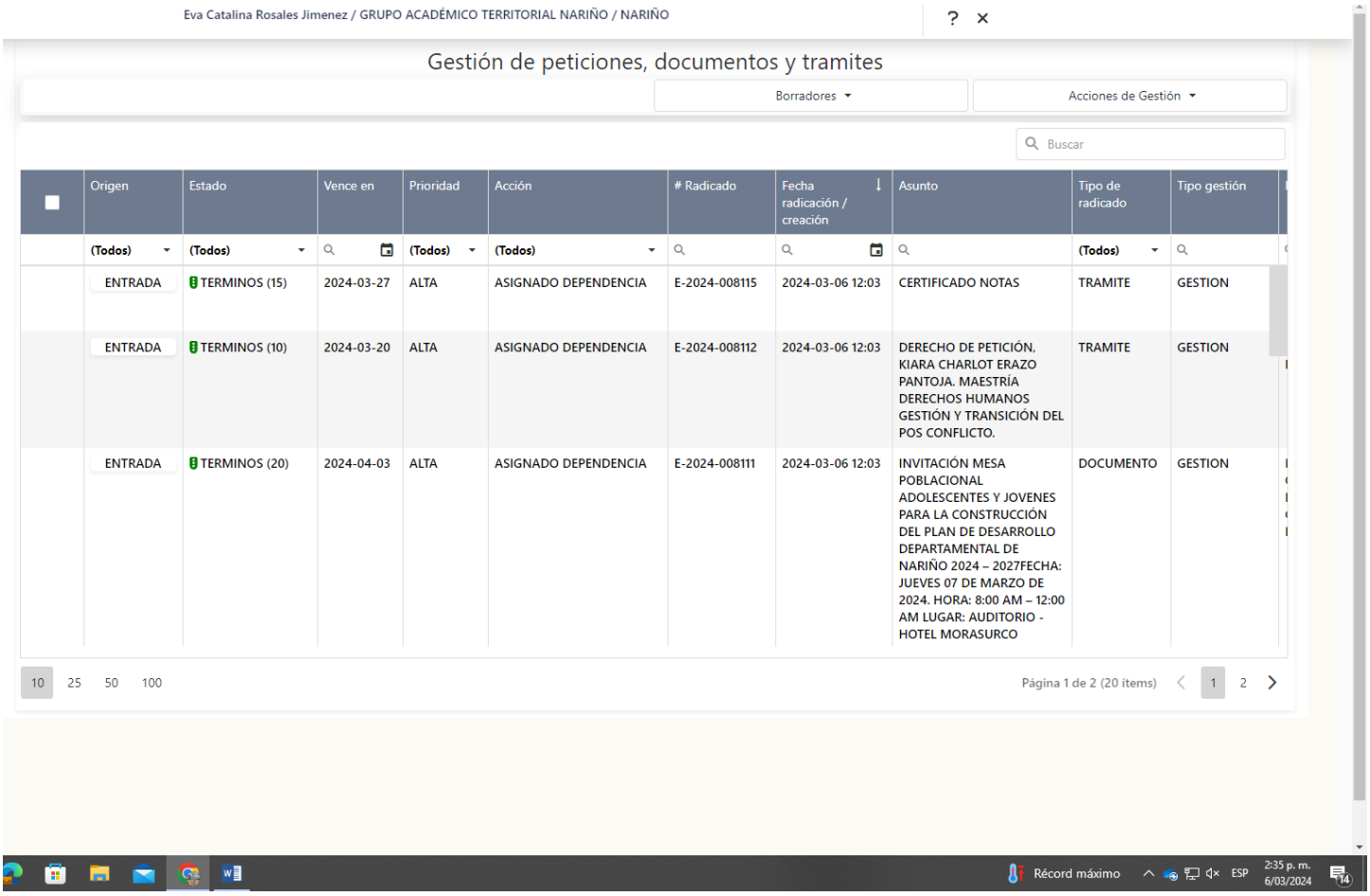
AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	EVA CATALINA ROSALES JIMENEZ	27224524

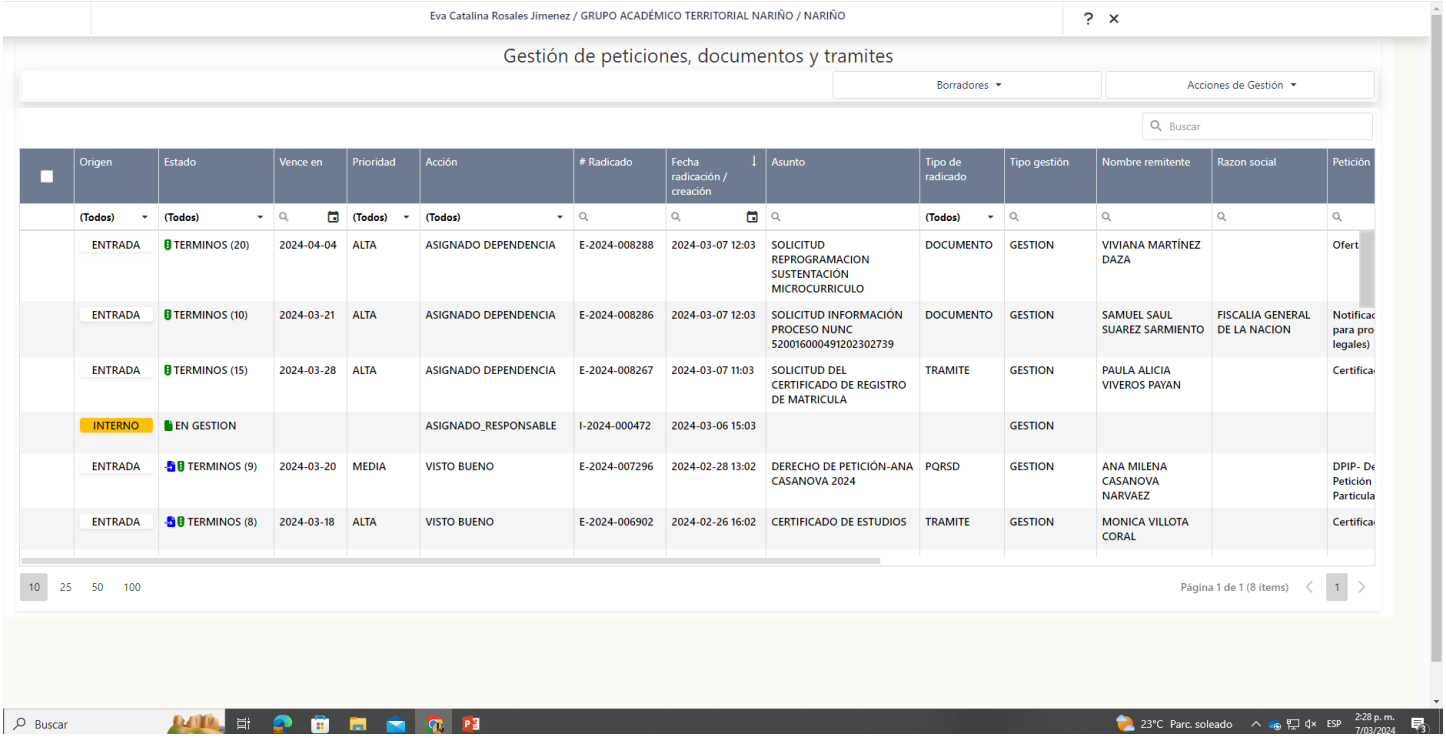
ANEXO 1.

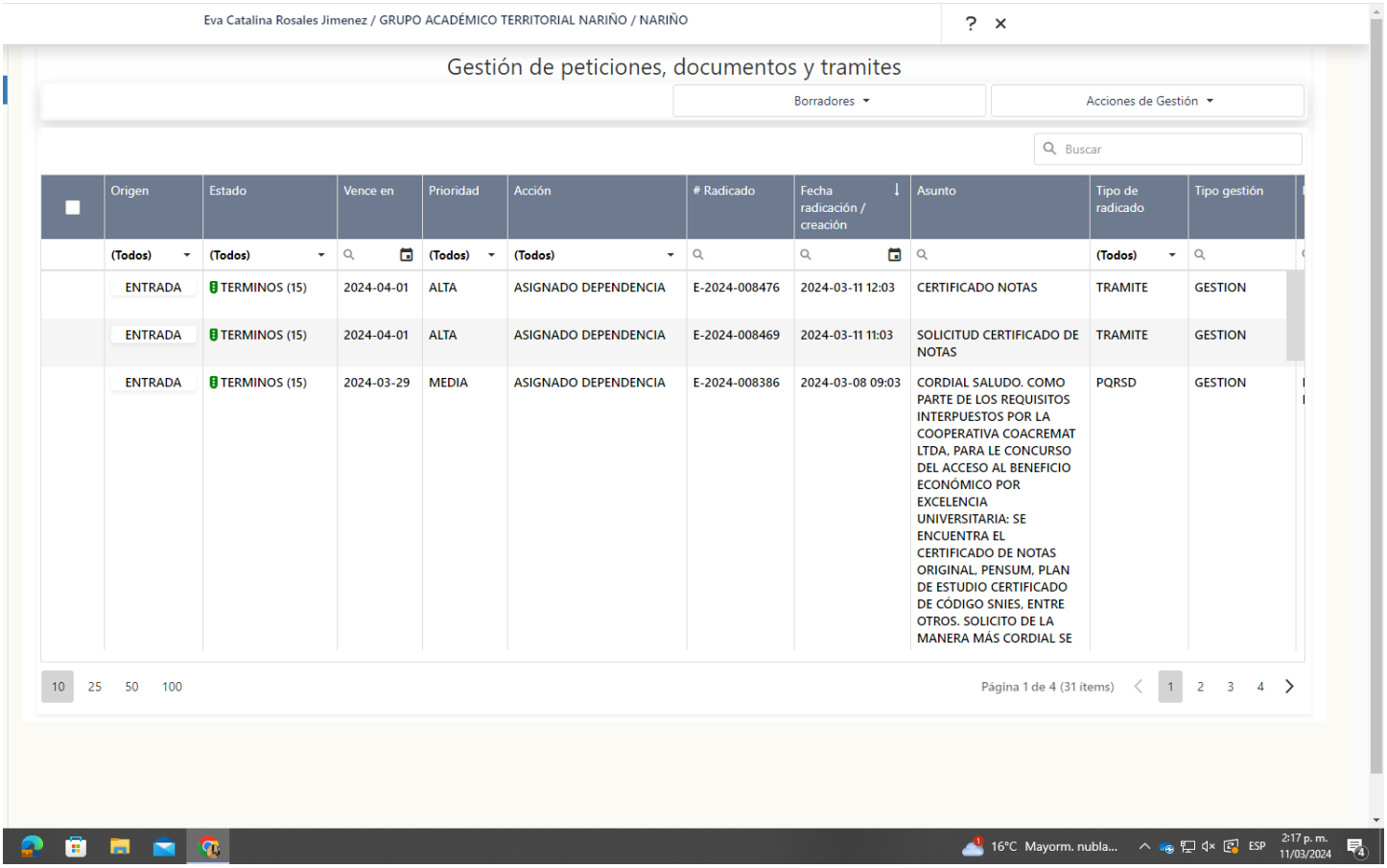
ACTIVID DOCUMENT V2 ACADÉMICA -

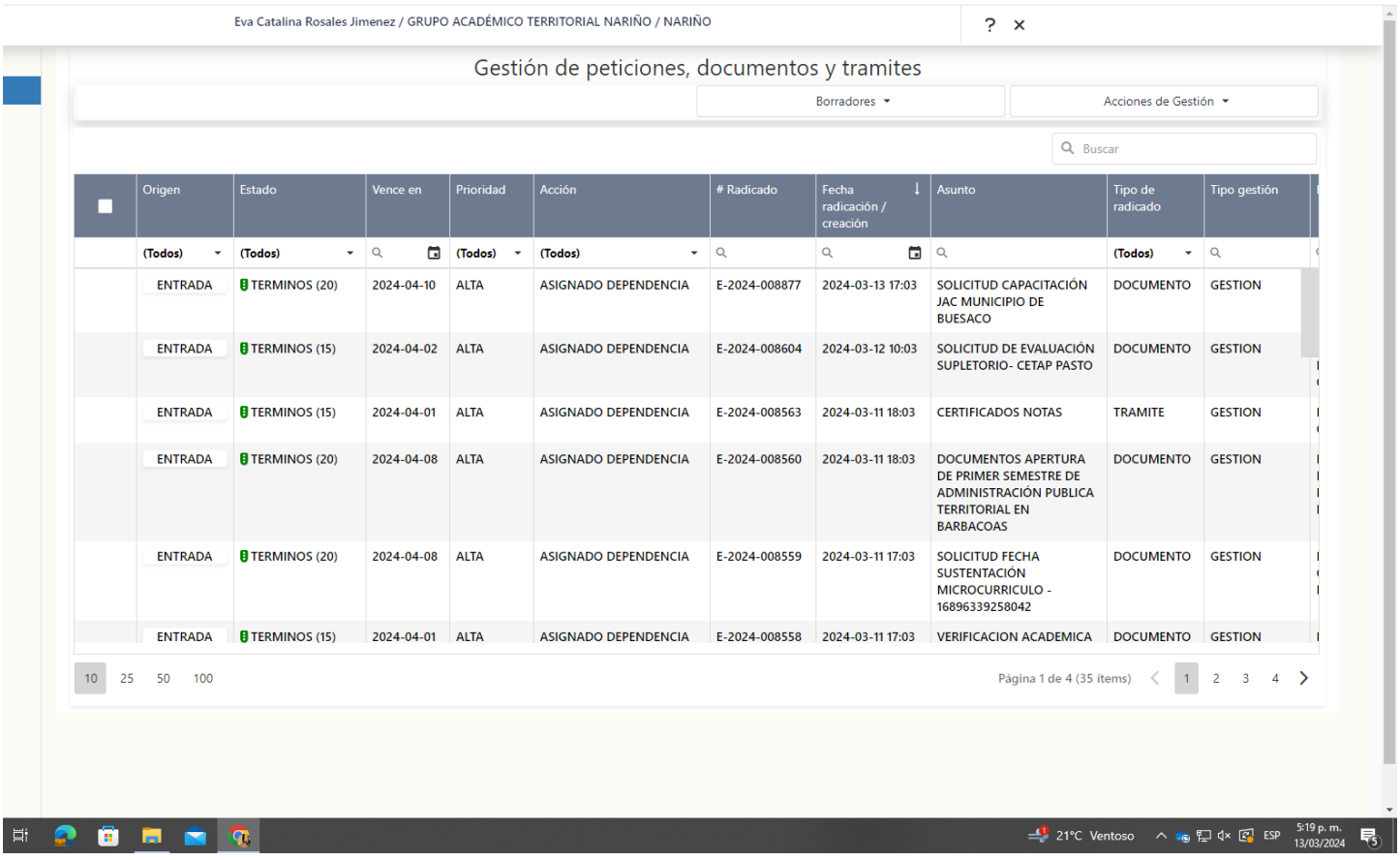





Eva Catalina Rosales Jimenez / GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO / NARIÑO
Gestión de peticiones, documentos y tramites
Borradores
Acciones de Gestión
Buscar
Origen | Estado | Vence en | Prioridad | Acción | # Radicado | Fecha radicación / creación | Asunto | Tipo de radicado | Tipo gestión
(Todos) | (Todos) | (Todos) | (Todos)
ENTRADA | TERMINOS (15) | 2024-03-27 | ALTA | ASIGNADO DEPENDENCIA | E-2024-008115 | 2024-03-06 12:03 | CERTIFICADO NOTAS | TRAMITE | GESTION
ENTRADA | TERMINOS (10) | 2024-03-20 | ALTA | ASIGNADO DEPENDENCIA | E-2024-008112 | 2024-03-06 12:03 | DERECHO DE PETICIÓN, KIARA CHARLOT ERAZO PANTOJA. MAESTRÍA DERECHOS HUMANOS GESTIÓN Y TRANSICIÓN DEL POS CONFLICTO. | TRAMITE | GESTION
ENTRADA | TERMINOS (20) | 2024-04-03 | ALTA | ASIGNADO DEPENDENCIA | E-2024-008111 | 2024-03-06 12:03 | INVITACIÓN MESA POBLACIONAL ADOLESCENTES Y JOVENES PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO 2024 – 2027FECHA: JUEVES 07 DE MARZO DE 2024. HORA: 8:00 AM – 12:00 AM LUGAR: AUDITORIO - HOTEL MORASURCO | DOCUMENTO | GESTION
10 25 50 100
Página 1 de 2 (20 ítems)
1 2
Récord máximo
ESP
2:35 p. m.
6/03/2024


Eva Catalina Rosales Jimenez / GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO / NARIÑO
Gestión de peticiones, documentos y tramites
Borradores
Acciones de Gestión
Buscar
Origen | Estado | Vence en | Prioridad | Acción | # Radicado | Fecha radicación / creación | Asunto | Tipo de radicado | Tipo gestión | Nombre remitente | Razon social | Petición
(Todos) | (Todos) | (Todos) | (Todos)
ENTRADA | TERMINOS (20) | 2024-04-04 | ALTA | ASIGNADO DEPENDENCIA | E-2024-008288 | 2024-03-07 12:03 | SOLICITUD REPROGRAMACION SUSTENTACIÓN MICROCURRICULO | DOCUMENTO | GESTION | VIVIANA MARTÍNEZ DAZA | | Ofert
ENTRADA | TERMINOS (10) | 2024-03-21 | ALTA | ASIGNADO DEPENDENCIA | E-2024-008286 | 2024-03-07 12:03 | SOLICITUD INFORMACIÓN PROCESO NUNC 520016000491202302739 | DOCUMENTO | GESTION | SAMUEL SAUL SUAREZ SARMIENTO | FISCALIA GENERAL DE LA NACION | Notifica para pro legales)
ENTRADA | TERMINOS (15) | 2024-03-28 | ALTA | ASIGNADO DEPENDENCIA | E-2024-008267 | 2024-03-07 11:03 | SOLICITUD DEL CERTIFICADO DE REGISTRO DE MATRICULA | TRAMITE | GESTION | PAULA ALICIA VIVEROS PAYAN | | Certifica
INTERNO | EN GESTION | | | ASIGNADO_RESPONSABLE | I-2024-000472 | 2024-03-06 15:03 | | | GESTION | | |
ENTRADA | TERMINOS (9) | 2024-03-20 | MEDIA | VISTO BUENO | E-2024-007296 | 2024-02-28 13:02 | DERECHO DE PETICIÓN-ANA CASANOVA 2024 | PQRSD | GESTION | ANA MILENA CASANOVA NARVAEZ | | DPIP- De Petición Particula
ENTRADA | TERMINOS (8) | 2024-03-18 | ALTA | VISTO BUENO | E-2024-006902 | 2024-02-26 16:02 | CERTIFICADO DE ESTUDIOS | TRAMITE | GESTION | MONICA VILLOTA CORAL | | Certifica
10 25 50 100
Página 1 de 1 (8 ítems)
1
Buscar
23°C Parc. soleado
ESP
2:28 p. m.
7/03/2024


Eva Catalina Rosales Jimenez / GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO / NARIÑO
Gestión de peticiones, documentos y tramites
Borradores
Acciones de Gestión
Buscar
Origen
Estado
Vence en
Prioridad
Acción
Radicado
Fecha radicación / creación
Asunto
Tipo de radicado
Tipo gestión
(Todos)
ENTRADA
TERMINOS (15)
2024-04-01
ALTA
ASIGNADO DEPENDENCIA
E-2024-008476
2024-03-11 12:03
CERTIFICADO NOTAS
TRAMITE
GESTION
ENTRADA
TERMINOS (15)
2024-04-01
ALTA
ASIGNADO DEPENDENCIA
E-2024-008469
2024-03-11 11:03
SOLICITUD CERTIFICADO DE NOTAS
TRAMITE
GESTION
ENTRADA
TERMINOS (15)
2024-03-29
MEDIA
ASIGNADO DEPENDENCIA
E-2024-008386
2024-03-08 09:03
CORDIAL SALUDO. COMO PARTE DE LOS REQUISITOS INTERPUESTOS POR LA COOPERATIVA COACREMAT LTDA, PARA LE CONCURSO DEL ACCESO AL BENEFICIO ECONÓMICO POR EXCELENCIA UNIVERSITARIA: SE ENCUENTRA EL CERTIFICADO DE NOTAS ORIGINAL, PENSUM, PLAN DE ESTUDIO CERTIFICADO DE CÓDIGO SNIES, ENTRE OTROS. SOLICITO DE LA MANERA MÁS CORDIAL SE
PQRSD
GESTION
10 25 50 100
Página 1 de 4 (31 ítems)
1 2 3 4
16°C Mayorm. nubla...
ESP
2:17 p. m.
11/03/2024


Eva Catalina Rosales Jimenez / GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO / NARIÑO
Gestión de peticiones, documentos y tramites
Borradores
Acciones de Gestión
Buscar
Origen
Estado
Vence en
Prioridad
Acción
Radicado
Fecha radicación / creación
Asunto
Tipo de radicado
Tipo gestión
(Todos)
ENTRADA
TERMINOS (20)
2024-04-10
ALTA
ASIGNADO DEPENDENCIA
E-2024-008877
2024-03-13 17:03
SOLICITUD CAPACITACIÓN JAC MUNICIPIO DE BUESACO
DOCUMENTO
GESTION
ENTRADA
TERMINOS (15)
2024-04-02
ALTA
ASIGNADO DEPENDENCIA
E-2024-008604
2024-03-12 10:03
SOLICITUD DE EVALUACIÓN SUPLETORIO- CETAP PASTO
DOCUMENTO
GESTION
ENTRADA
TERMINOS (15)
2024-04-01
ALTA
ASIGNADO DEPENDENCIA
E-2024-008563
2024-03-11 18:03
CERTIFICADOS NOTAS
TRAMITE
GESTION
ENTRADA
TERMINOS (20)
2024-04-08
ALTA
ASIGNADO DEPENDENCIA
E-2024-008560
2024-03-11 18:03
DOCUMENTOS APERTURA DE PRIMER SEMESTRE DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA TERRITORIAL EN BARBACOAS
DOCUMENTO
GESTION
ENTRADA
TERMINOS (20)
2024-04-08
ALTA
ASIGNADO DEPENDENCIA
E-2024-008559
2024-03-11 17:03
SOLICITUD FECHA SUSTENTACIÓN MICROCURRICULO - 16896339258042
DOCUMENTO
GESTION
ENTRADA
TERMINOS (15)
2024-04-01
ALTA
ASIGNADO DEPENDENCIA
E-2024-008558
2024-03-11 17:03
VERIFICACION ACADEMICA
DOCUMENTO
GESTION
10 25 50 100
Página 1 de 4 (35 ítems)
1 2 3 4
21°C Ventoso
ESP
5:19 p. m.
13/03/2024

Eva Catalina Rosales Jimenez / GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO / NARIÑO

? ×

Gestión de peticiones, documentos y tramites

Borradores | Acciones de Gestión

Buscar

Origen	Estado	Vence en	Prioridad	Acción	# Radicado	Fecha radicación / creación	Asunto	Tipo de radicado	Tipo gestión
(Todos)	(Todos)		(Todos)	(Todos)				(Todos)	
ENTRADA	TERMINOS (15)	2024-04-04	ALTA	ASIGNADO DEPENDENCIA	E-2024-008930	2024-03-14 11:03	CERTIFICADO DE NOTAS REGISTRO EXTENDIDO	TRAMITE	GESTION
ENTRADA	TERMINOS (20)	2024-04-11	ALTA	ASIGNADO DEPENDENCIA	E-2024-008926	2024-03-14 11:03	CARTA DE PRESENTACION PRECTICA ADMINISTRATIVA ESTUDIANTE YEIMY VELASQUEZ	DOCUMENTO	GESTION
ENTRADA	TERMINOS (20)	2024-04-11	ALTA	ASIGNADO DEPENDENCIA	E-2024-008923	2024-03-14 11:03	OFICIO DE SOLICITUD DIPLOMADO	DOCUMENTO	GESTION
ENTRADA	TERMINOS (20)	2024-04-11	ALTA	ASIGNADO DEPENDENCIA	E-2024-008922	2024-03-14 10:03	ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL GOBERNACIÓN DE NARIÑO -ESAP	DOCUMENTO	GESTION
ENTRADA	TERMINOS (19)	2024-04-10	ALTA	ASIGNADO DEPENDENCIA	E-2024-008921	2024-03-14 10:03	REINTEGRO PECUNIARIO ESPECIALIZACION DERECHOS HUMANOS 2023 II POLICARPA	TRAMITE	GESTION
ENTRADA	TERMINOS (13)	2024-04-02	ALTA	VISTO BUENO	E-2024-008604	2024-03-12 10:03	SOLICITUD DE EVALUACIÓN	DOCUMENTO	GESTION

10 25 50 100

Página 1 de 2 (17 ítems) 1 2

15°C Mayorm. nubla... ESP 9:25 a. m. 15/03/2024

Eva Catalina Rosales Jimenez / GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO / NARIÑO

? ×

Gestión de peticiones, documentos y tramites

Borradores | Acciones de Gestión

Buscar

Origen	Estado	Vence en	Prioridad	Acción	# Radicado	Fecha radicación / creación	Asunto	Tipo de radicado	Tipo gestión
(Todos)	(Todos)		(Todos)	(Todos)				(Todos)	
ENTRADA	TERMINOS (15)	2024-04-08	ALTA	ASIGNADO DEPENDENCIA	E-2024-009237	2024-03-18 10:03	SOLICTUD EVALUACION SUPLETORIA	DOCUMENTO	GESTION
ENTRADA	TERMINOS (15)	2024-04-08	ALTA	ASIGNADO DEPENDENCIA	E-2024-009230	2024-03-18 10:03	EXPEDIENTE ACADÉMICO DONDE MUESTRE TODAS LAS ASIGNATURAS CON LA CALIFICACIÓN OBTENIDA DURANTE CADA SEMESTRE Y EL PROMEDIO DE TODA MI CARRERA.	TRAMITE	GESTION
ENTRADA	TERMINOS (20)	2024-04-12	ALTA	ASIGNADO DEPENDENCIA	E-2024-009158	2024-03-15 17:03	POR MEDIO DEL PRESENTE, ME PERMITO DAR A CONOCER QUE LOS TEMAS DE CAPACITACIÓN QUE SOLICITA EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAPUYES SERIAN LOS SIGUIENTES: PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL PLAN ANTI CORRUPCIÓN,	DOCUMENTO	GESTION

10 25 50 100

Página 1 de 3 (25 ítems) 1 2 3

UV extremo ESP 2:13 p. m. 18/03/2024

Eva Catalina Rosales Jimenez / GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO / NARIÑO

? ×

Gestión de peticiones, documentos y tramites

Borradores | Acciones de Gestión

Buscar

	Origen	Estado	Vence en	Prioridad	Acción	# Radicado	Fecha radicación / creación	Asunto	Tipo de radicado	Tipo gestión
	(Todos)	(Todos)		(Todos)	(Todos)				(Todos)	
	ENTRADA	TERMINOS (15)	2024-04-10	ALTA	ASIGNADO DEPENDENCIA	E-2024-009510	2024-03-20 10:03	SOLICITUD DE CURSOS Y SEMINARIOS EN PRO DE LAS PRUEBAS SABER PRO	DOCUMENTO	GESTION
	ENTRADA	TERMINOS (15)	2024-04-10	ALTA	ASIGNADO DEPENDENCIA	E-2024-009490	2024-03-20 09:03	RETIRO DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y SOLICITUD RESERVA DE CUPO	DOCUMENTO	GESTION
	ENTRADA	TERMINOS (13)	2024-04-05	ALTA	VISTO BUENO	E-2024-009152	2024-03-15 16:03	SOLICITUD CERTIFICADO DE CALIFICACIONES ORIGINAL DEL PERIODO ACADÉMICO 2023-II Y CERTIFICACIÓN DE CÓDIGO SNIES DEL PROGRAMA	TRAMITE	GESTION
	ENTRADA	TERMINOS (17)	2024-04-12	ALTA	VISTO BUENO	E-2024-009057	2024-03-15 10:03	APOYO EN TALLER "HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS PARA LA REVISIÓN Y EMISIÓN DE CONCEPTO A LOS PLANES DE DESARROLLO TERRITORIALES"	DOCUMENTO	GESTION

10 25 50 100

Página 1 de 1 (10 ítems) 1

21°C Lluvia ligera ESP 3:34 p. m. 20/03/2024

Eva Catalina Rosales Jimenez / GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO / NARIÑO

? ×

Gestión de peticiones, documentos y tramites

Borradores | Acciones de Gestión

Buscar

	Origen	Estado	Vence en	Prioridad	Acción	# Radicado	Fecha radicación / creación	Asunto	Tipo de radicado	Tipo gestión
	(Todos)	(Todos)		(Todos)	(Todos)				(Todos)	
	ENTRADA	TERMINOS (15)	2024-04-12	ALTA	ASIGNADO DEPENDENCIA	E-2024-009736	2024-03-22 10:03	SOLICITUD DE CERTIFICADOS	TRAMITE	GESTION
	ENTRADA	TERMINOS (15)	2024-04-11	ALTA	ASIGNADO DEPENDENCIA	E-2024-009689	2024-03-21 15:03	GRUPO DE INVESTIGACION TINKU SOLICITUD CERTIFICACIONES	DOCUMENTO	GESTION
	ENTRADA	TERMINOS (10)	2024-04-04	ALTA	ASIGNADO DEPENDENCIA	E-2024-009633	2024-03-21 10:03	RENOVACIÓN CRÉDITO ICETEX AMANDA YEPEZ HURTADO CC 1004605689	DOCUMENTO	GESTION
	ENTRADA	TERMINOS (13)	2024-04-10	ALTA	VISTO BUENO	E-2024-009582	2024-03-20 16:03	CERTIFICADO DE NOTAS DISCRIMINADOS POR MATERIAS DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO 2023-II	TRAMITE	GESTION
	ENTRADA	TERMINOS (14)	2024-04-10	ALTA	VISTO BUENO	E-2024-009510	2024-03-20 10:03	SOLICITUD DE CURSOS Y SEMINARIOS EN PRO DE LAS PRUEBAS SABER PRO	DOCUMENTO	GESTION
	ENTRADA	TERMINOS (12)	2024-04-08	MEDIA	ASIGNADO DEPENDENCIA	E-2024-009233	2024-03-18 10:03	NOTIFICA RADICACIÓN CON NÚMERO: [E-2024-005100]	PQRSD	GESTION

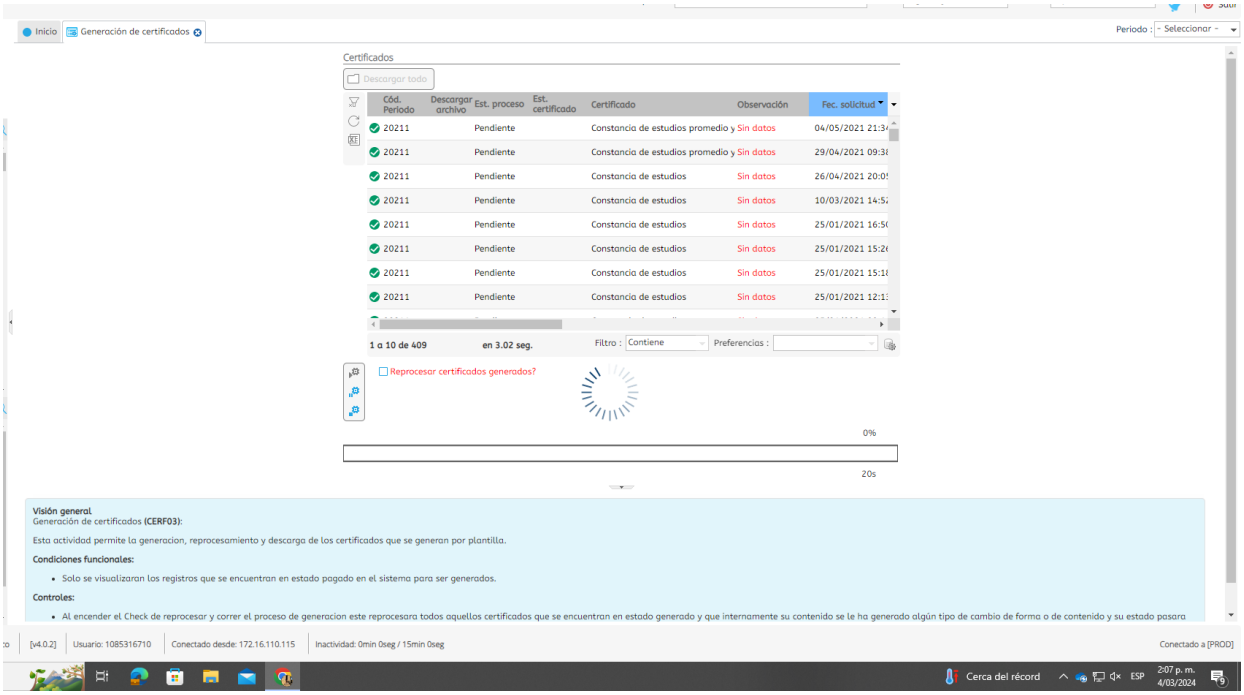
10 25 50 100

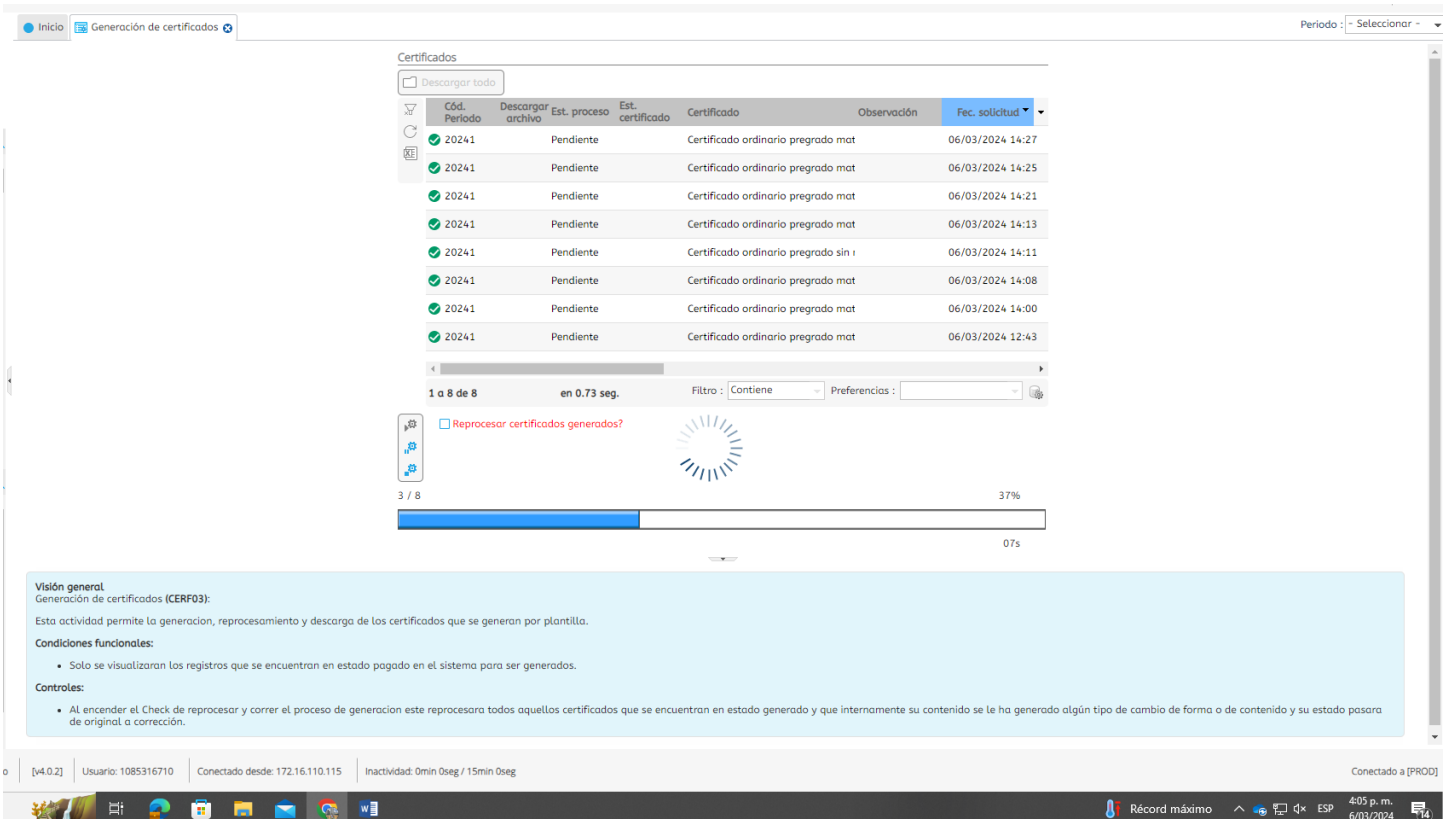
Página 1 de 2 (11 ítems) 1 2

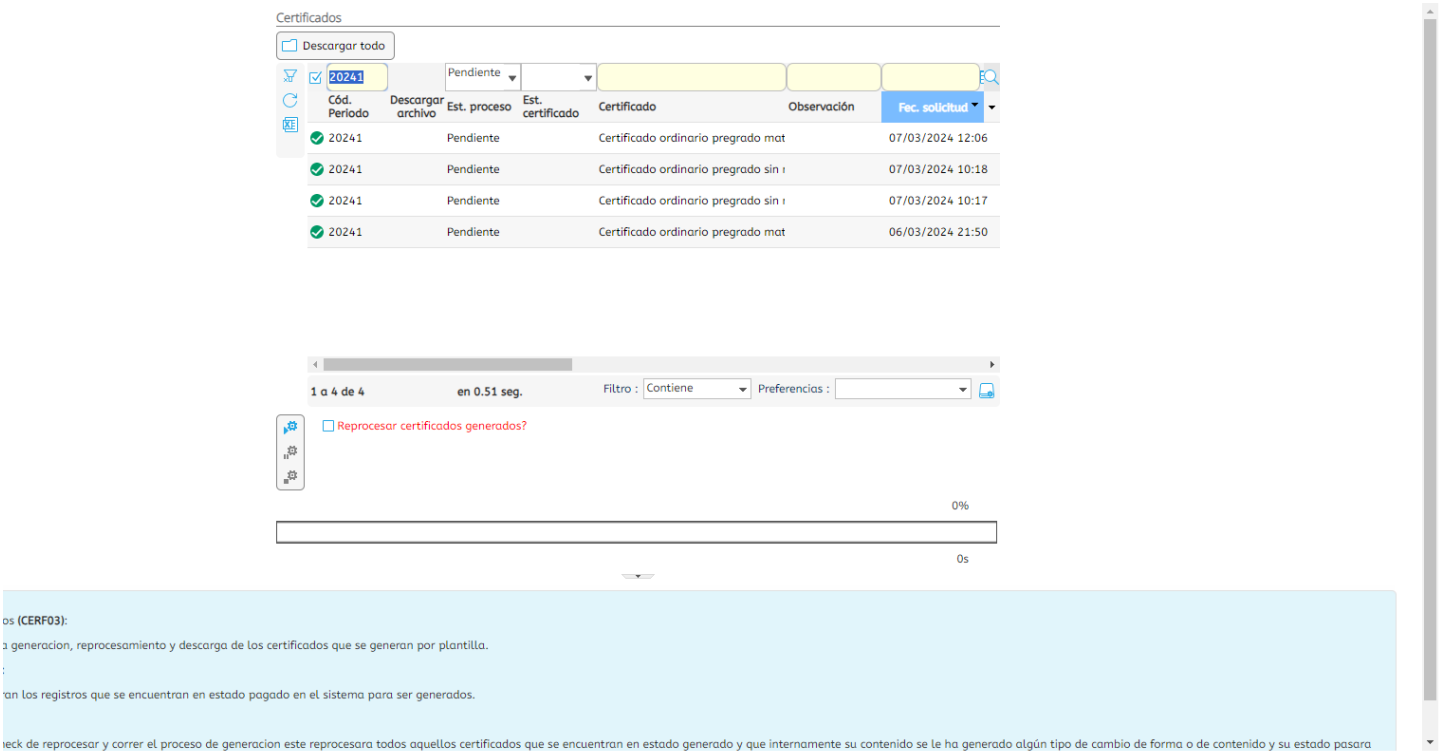
18°C Nublado ESP 2:25 p. m. 22/03/2024

ANEXO 2.

CERTIFICACIÓN ARCA – PREGRADO Y POSGRADO







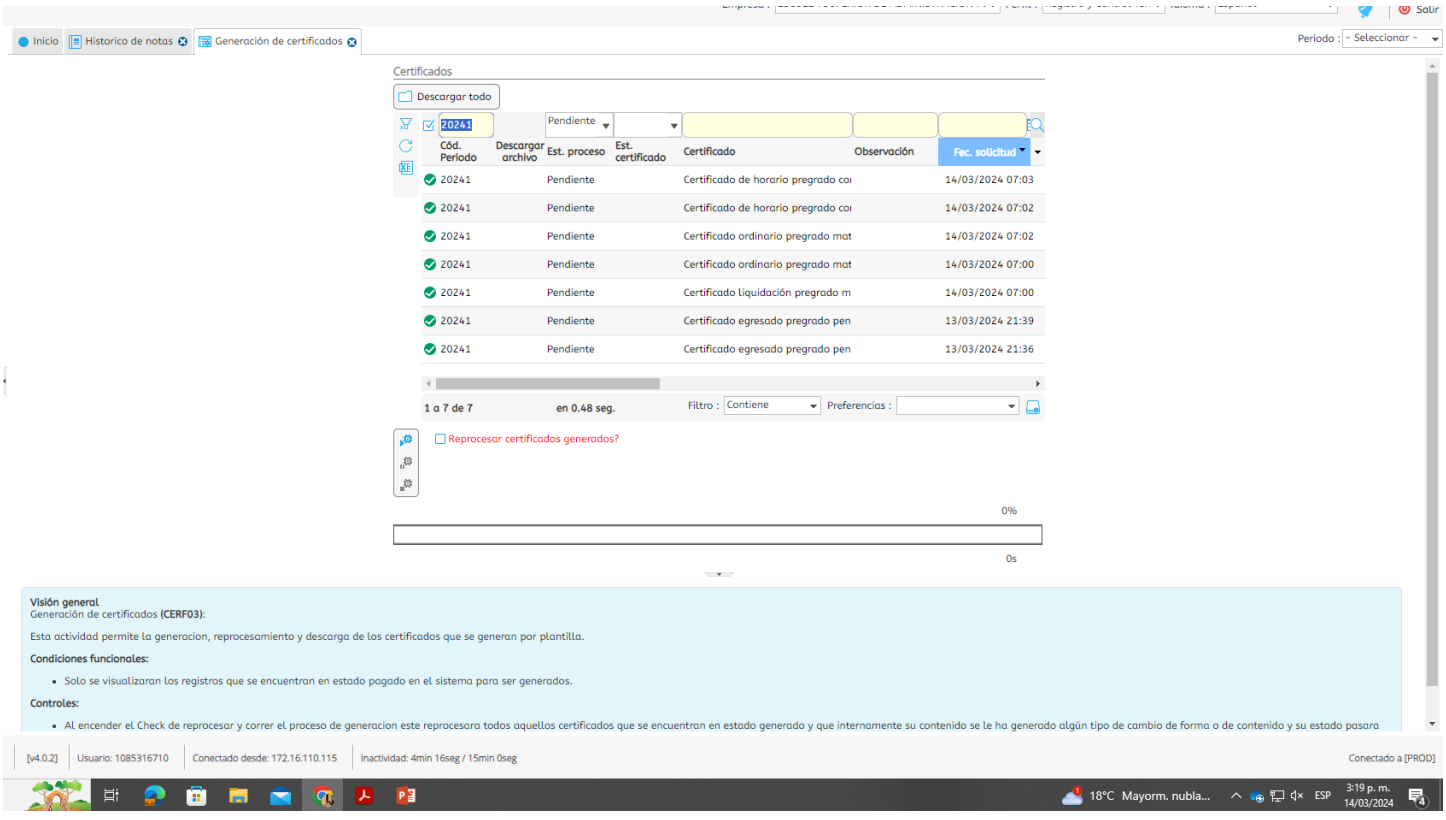
os **(CERF03)**:

a generacion, reprocesamiento y descarga de los certificados que se generan por plantilla.

an los registros que se encuentran en estado pagado en el sistema para ser generados.

eck de reprocesar y correr el proceso de generacion este reprocesara todos aquellos certificados que se encuentran en estado generado y que internamente su contenido se le ha generado algún tipo de cambio de forma o de contenido y su estado pasara

6710 | Conectado desde: 172.16.110.115 | Inactividad: 0min 0seg / 15min 0seg | Conectado a [PROD]



Visión general
Generación de certificados **(CERF03)**:

Esta actividad permite la generacion, reprocesamiento y descarga de los certificados que se generan por plantilla.

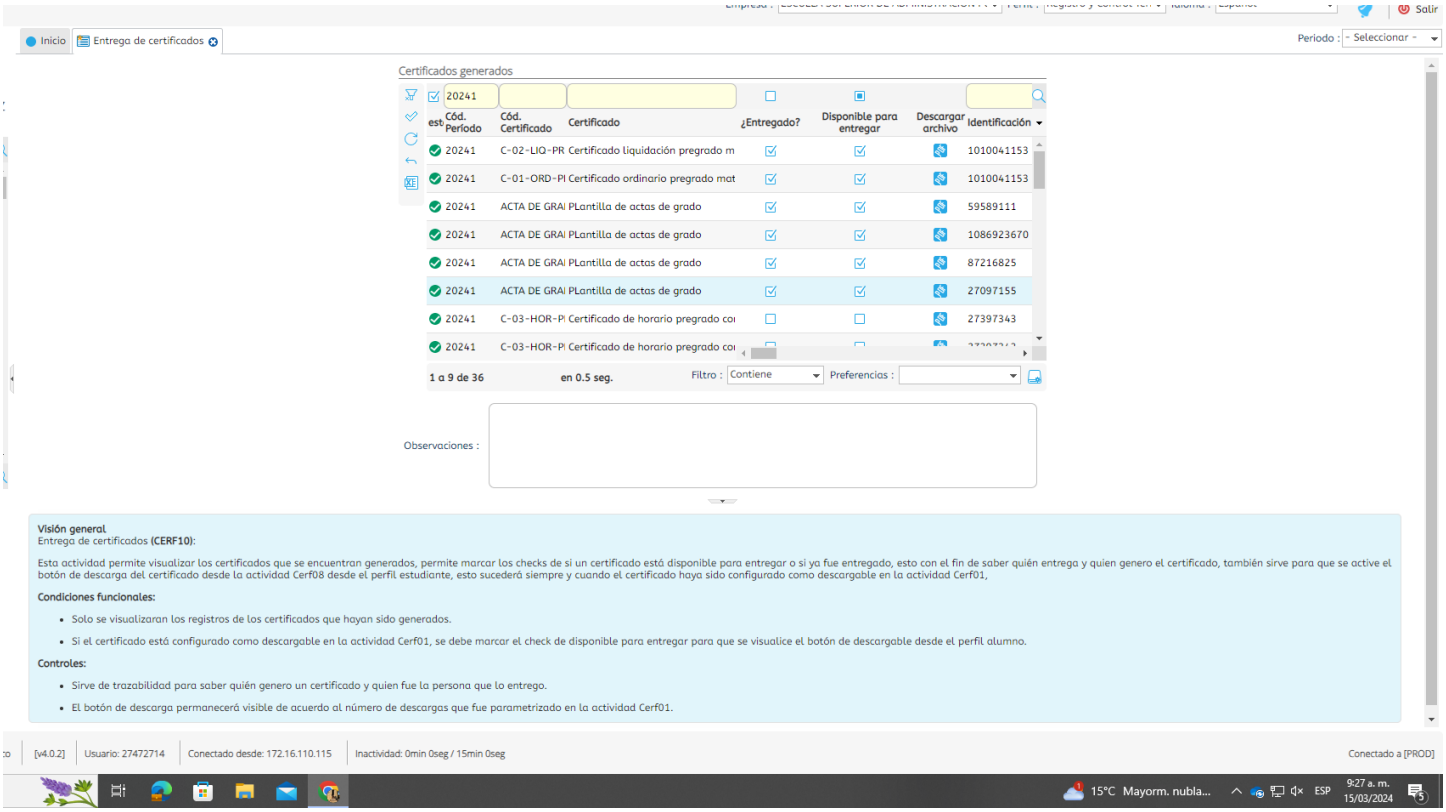
Condiciones funcionales:

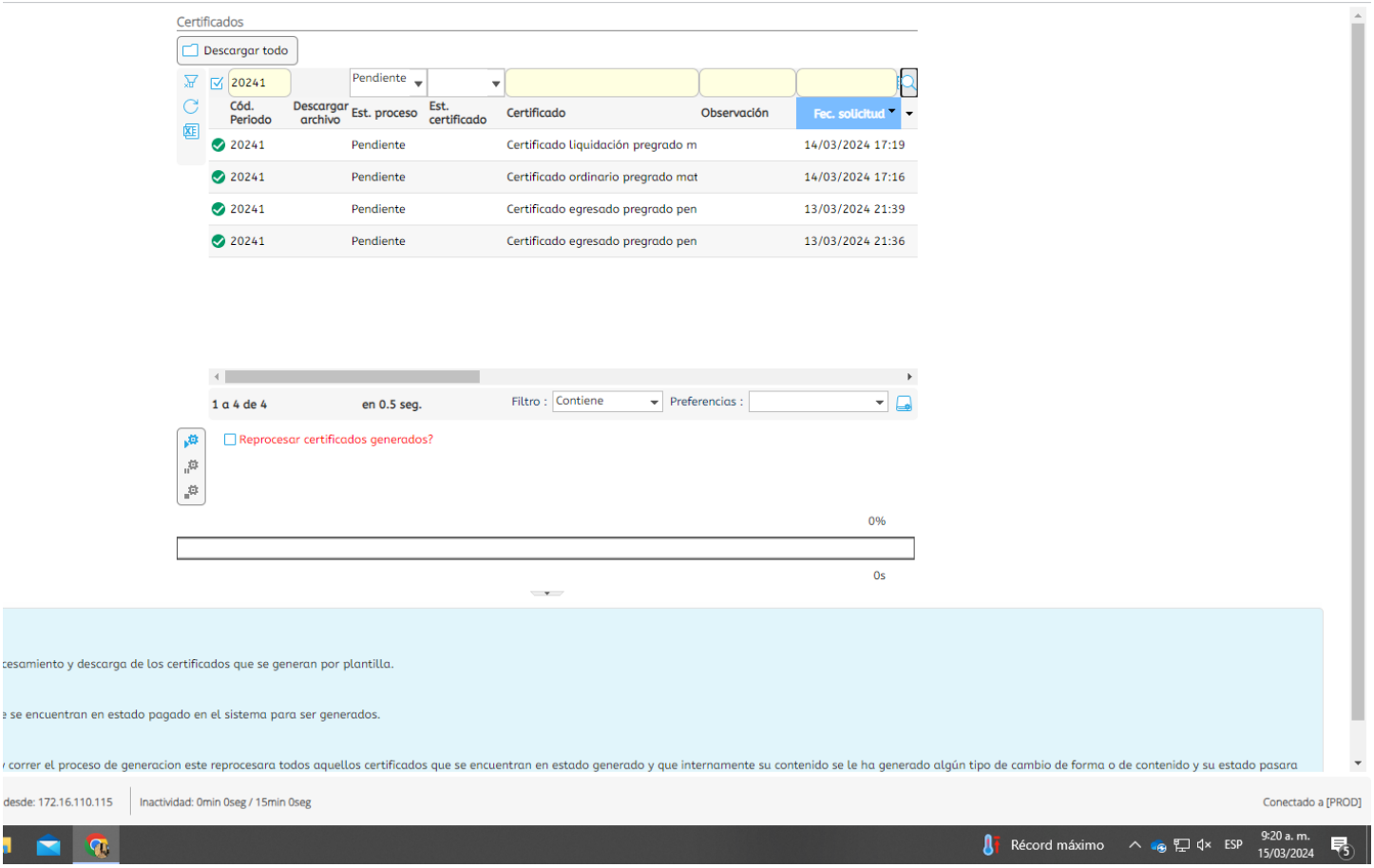
- Solo se visualizaran los registros que se encuentran en estado pagado en el sistema para ser generados.

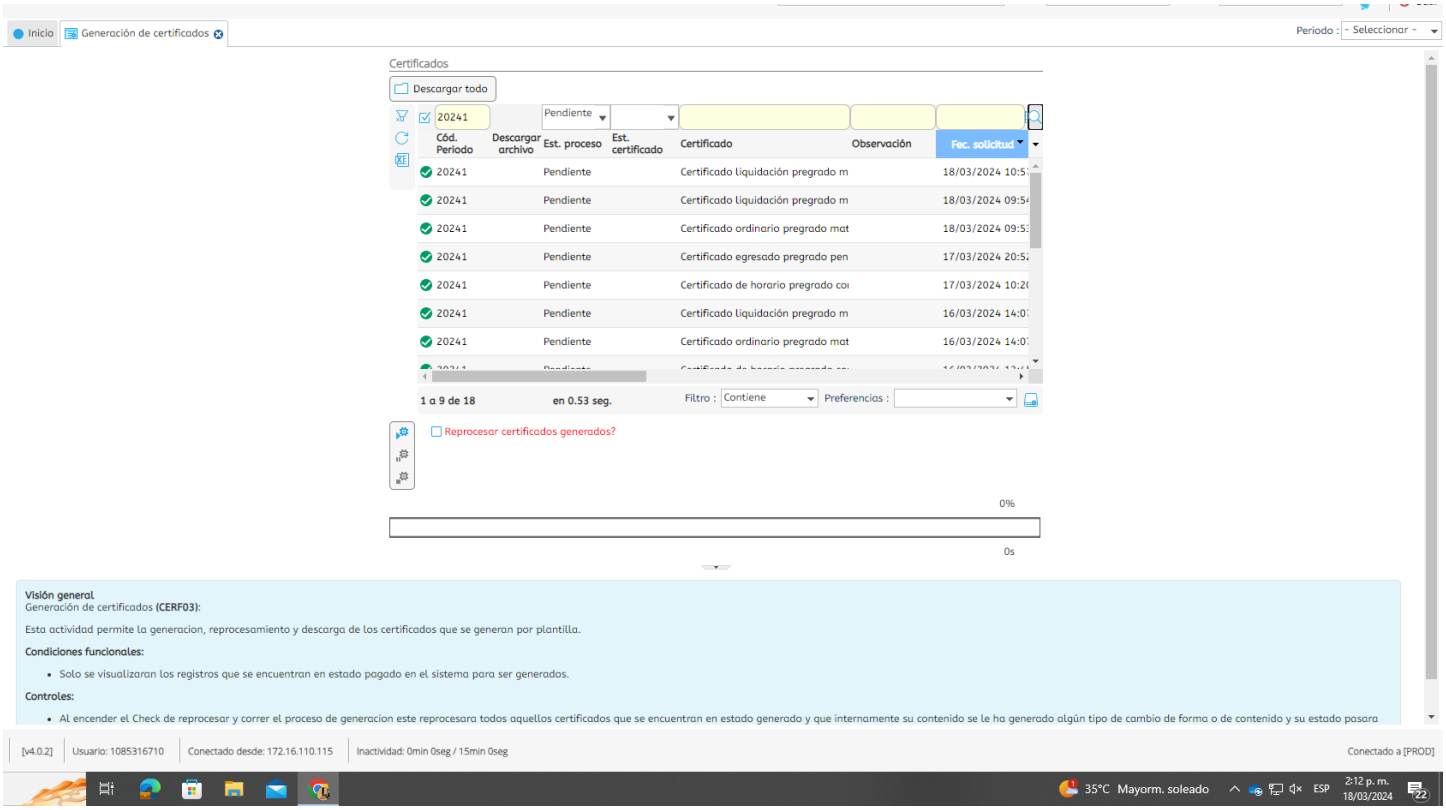
Controles:

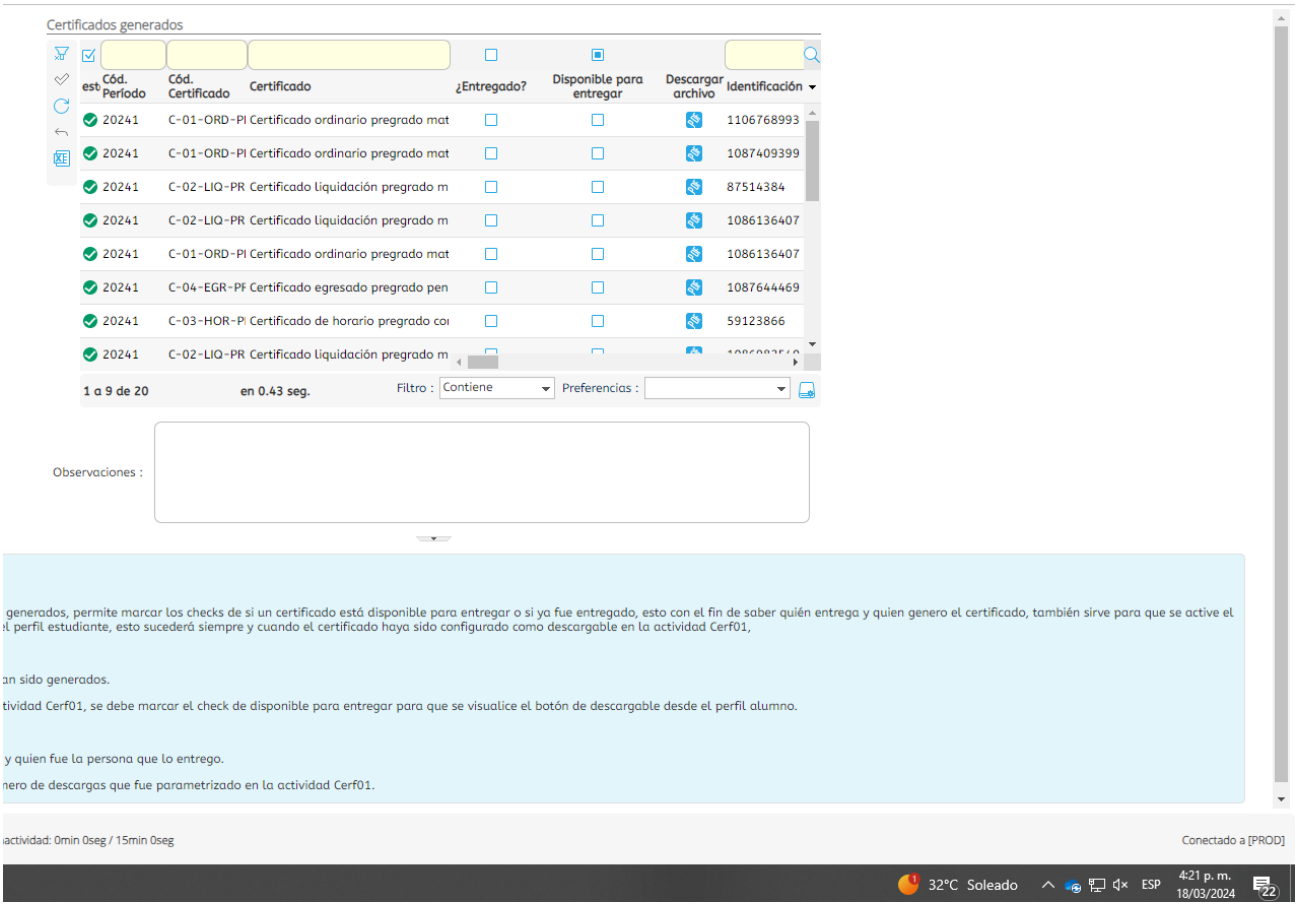
- Al encender el Check de reprocesar y correr el proceso de generacion este reprocesara todos aquellos certificados que se encuentran en estado generado y que internamente su contenido se le ha generado algún tipo de cambio de forma o de contenido y su estado pasara

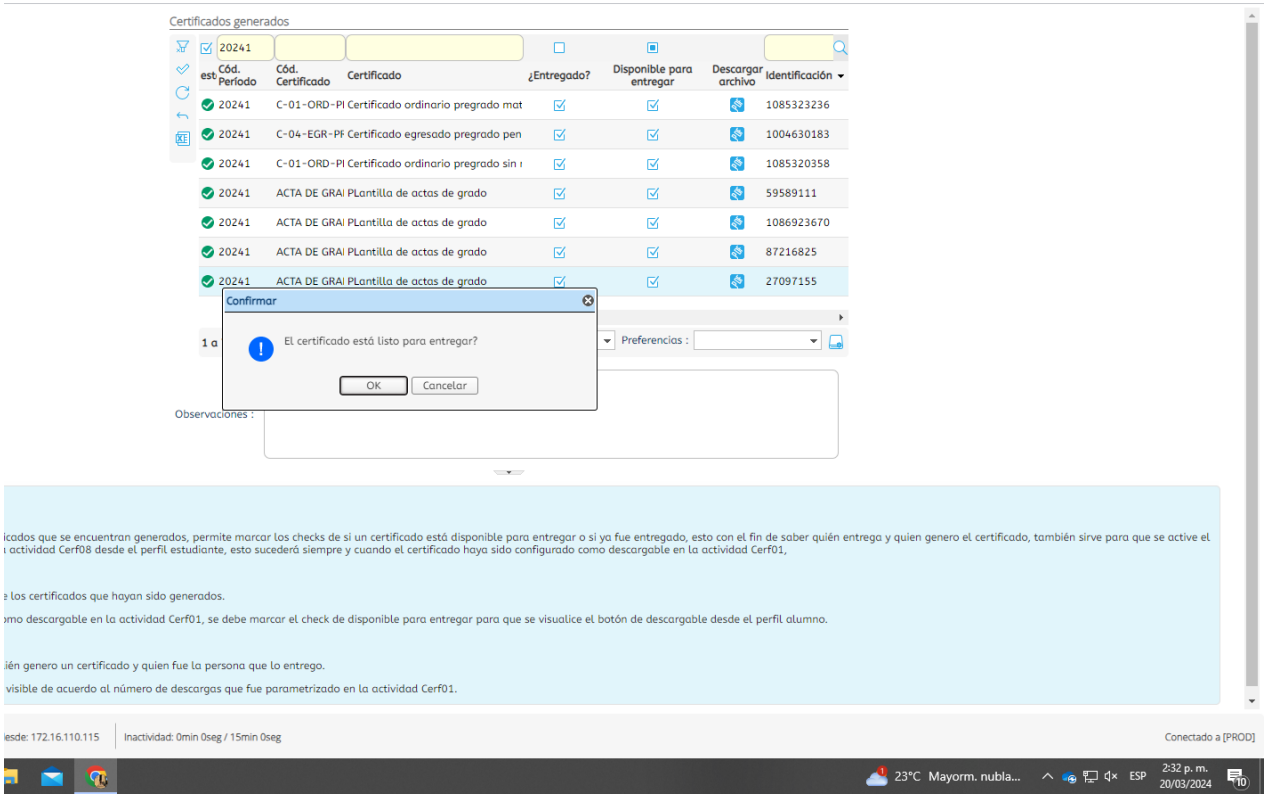
[v4.0.2] | Usuario: 1085316710 | Conectado desde: 172.16.110.115 | Inactividad: 4min 16seg / 15min 0seg | Conectado a [PROD]

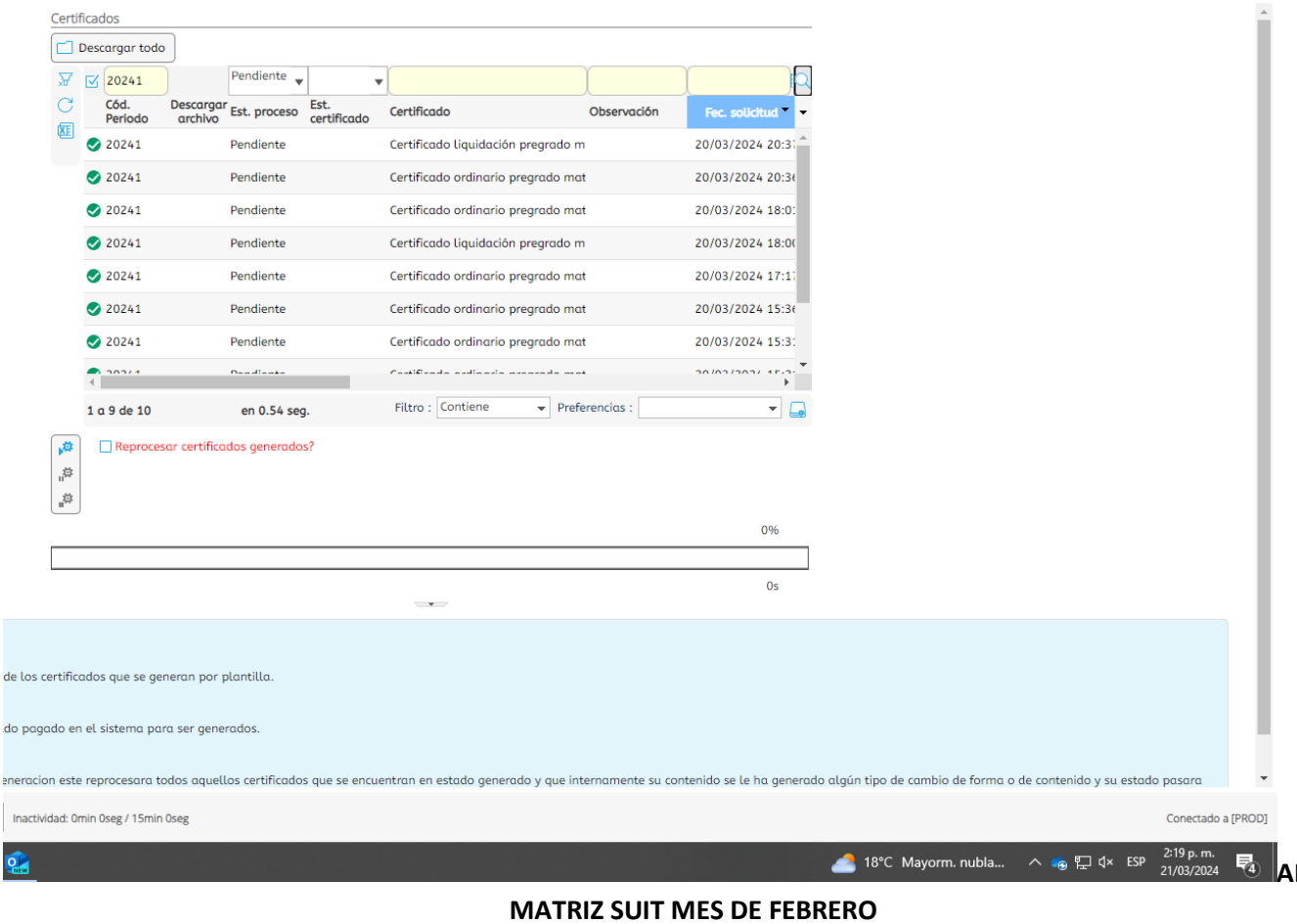

Salir
Inicio
Entrega de certificados
Periodo : - Seleccionar -
Certificados generados
Cód. Período
Cód. Certificado
Certificado
¿Entregado?
Disponible para entregar
Descargar archivo
Identificación
20241 C-02-LIQ-PR Certificado liquidación pregrado m 1010041153
20241 C-01-ORD-PI Certificado ordinario pregrado mat 1010041153
20241 ACTA DE GRAI PLantilla de actas de grado 59589111
20241 ACTA DE GRAI PLantilla de actas de grado 1086923670
20241 ACTA DE GRAI PLantilla de actas de grado 87216825
20241 ACTA DE GRAI PLantilla de actas de grado 27097155
20241 C-03-HOR-PI Certificado de horario pregrado coi 27397343
20241 C-03-HOR-PI Certificado de horario pregrado coi
1 a 9 de 36
en 0.5 seg.
Filtro : Contiene
Preferencias :
Observaciones :
Visión general
Entrega de certificados (CERF10):
Esta actividad permite visualizar los certificados que se encuentran generados, permite marcar los checks de si un certificado está disponible para entregar o si ya fue entregado, esto con el fin de saber quién entrega y quien genero el certificado, también sirve para que se active el botón de descarga del certificado desde la actividad Cerf08 desde el perfil estudiante, esto sucederá siempre y cuando el certificado haya sido configurado como descargable en la actividad Cerf01,
Condiciones funcionales:
Solo se visualizaran los registros de los certificados que hayan sido generados.
Si el certificado está configurado como descargable en la actividad Cerf01, se debe marcar el check de disponible para entregar para que se visualice el botón de descargable desde el perfil alumno.
Controles:
Sirve de trazabilidad para saber quién genero un certificado y quien fue la persona que lo entrego.
El botón de descarga permanecerá visible de acuerdo al número de descargas que fue parametrizado en la actividad Cerf01.
[v4.0.2]
Usuario: 27472714
Conectado desde: 172.16.110.115
Inactividad: 0min 0seg / 15min 0seg
Conectado a [PROD]
15°C Mayorm. nubla...
ESP
9:27 a. m.
15/03/2024


Certificados
Descargar todo
20241
Pendiente
Cód. Período
Descargar archivo
Est. proceso
Est. certificado
Certificado
Observación
Fec. solicitud
20241 Pendiente Certificado liquidación pregrado m 14/03/2024 17:19
20241 Pendiente Certificado ordinario pregrado mat 14/03/2024 17:16
20241 Pendiente Certificado egresado pregrado pen 13/03/2024 21:39
20241 Pendiente Certificado egresado pregrado pen 13/03/2024 21:36
1 a 4 de 4
en 0.5 seg.
Filtro : Contiene
Preferencias :
Reprocesar certificados generados?
0%
0s
cesamiento y descarga de los certificados que se generan por plantilla.
se encuentran en estado pagado en el sistema para ser generados.
correr el proceso de generacion este reprocesara todos aquellos certificados que se encuentran en estado generado y que internamente su contenido se le ha generado algún tipo de cambio de forma o de contenido y su estado pasara
desde: 172.16.110.115
Inactividad: 0min 0seg / 15min 0seg
Conectado a [PROD]
Récord máximo
ESP
9:20 a. m.
15/03/2024


Inicio
Generación de certificados
Periodo : - Seleccionar -
Certificados
Descargar todo
Cód. Período
Descargar archivo
Est. proceso
Est. certificado
Certificado
Observación
Fec. solicitud
1 a 9 de 18
en 0.53 seg.
Filtro : Contiene
Preferencias :
Reprocesar certificados generados?
0%
0s
Visión general
Generación de certificados (CERF03):
Esta actividad permite la generacion, reprocesamiento y descarga de los certificados que se generan por plantilla.
Condiciones funcionales:
Solo se visualizaran los registros que se encuentran en estado pagado en el sistema para ser generados.
Controles:
Al encender el Check de reprocesar y correr el proceso de generacion este reprocesara todos aquellos certificados que se encuentran en estado generado y que internamente su contenido se le ha generado algún tipo de cambio de forma o de contenido y su estado pasara
[v4.0.2]
Usuario: 1085316710
Conectado desde: 172.16.110.115
Inactividad: 0min 0seg / 15min 0seg
Conectado a [PROD]
35°C Mayorm. soleado
ESP
2:12 p. m.
18/03/2024


Certificados generados
est
Cód. Período
Cód. Certificado
Certificado
¿Entregado?
Disponible para entregar
Descargar archivo
Identificación
20241 C-01-ORD-PI Certificado ordinario pregrado mat 1106768993
20241 C-01-ORD-PI Certificado ordinario pregrado mat 1087409399
20241 C-02-LIQ-PR Certificado liquidación pregrado m 87514384
20241 C-02-LIQ-PR Certificado liquidación pregrado m 1086136407
20241 C-01-ORD-PI Certificado ordinario pregrado mat 1086136407
20241 C-04-EGR-PF Certificado egresado pregrado pen 1087644469
20241 C-03-HOR-P Certificado de horario pregrado cor 59123866
20241 C-02-LIQ-PR Certificado liquidación pregrado m
1 a 9 de 20
en 0.43 seg.
Filtro : Contiene
Preferencias :
Observaciones :
generados, permite marcar los checks de si un certificado está disponible para entregar o si ya fue entregado, esto con el fin de saber quién entrega y quien genero el certificado, también sirve para que se active el
l perfil estudiante, esto sucederá siempre y cuando el certificado haya sido configurado como descargable en la actividad Cerf01,
an sido generados.
tividad Cerf01, se debe marcar el check de disponible para entregar para que se visualice el botón de descargable desde el perfil alumno.
y quien fue la persona que lo entrego.
nero de descargas que fue parametrizado en la actividad Cerf01.
actividad: 0min 0seg / 15min 0seg
Conectado a [PROD]
32°C Soleado
ESP
4:21 p. m.
18/03/2024





ANEXO 3

MATRIZ SUIT MES DE FEBRERO

	A	B	C	D	E	F
1	**Territorial:**	**NARIÑO ALTO PUTUMAYO**				
2	**Mes:**	**FEBRERO**				
3						
4	**No.**	**Nombre**	**# de solicitudes resueltas parcialmente en línea**	**# de solicitudes resueltas de forma presencial**	**Número de PQRD recibidas (1)**	
5	31343	Reingreso a un programa académico	3	0	3	
6	31346	Cancelación de la matrícula académica	1	0	1	
7	31352	Aplazamiento del semestre	5	0	5	
8	31381	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	0	0	0	
9	31774	Contenido del programa académico	2	0	2	
10						
11	(1) relacionadas con el trámite, este dato es de recibidas, no de PQRSD resueltas					

	A	B	C
1	**Territorial:**	**NARIÑO ALTO PUTUMAYO**	
2	**Mes:**	**FEBRERO**	
3			
4	**Número de radicado**	**Nombre del peticionario**	
5	E-2024-005047	ANA MILENA CASANOVA	
6	E-2024-005165	HECTOR FAJARDO	
7	E-2024-006534	ESTEBAN DAVID ROSERO MELO	
8	E-2024-005075	ANGIE CAROLINA PANTOJA GOYES	
9	E-2024-004709	DAVID ALEJANDRO GUAITARILLA GUARNICA	
10	E-2024-005257	AMANDA RAQUEL NARVAEZ CHAMORRO	
11	E-2024-004322	CARLOS EVERARDO LOPEZ MENESES	
12	E-2024-003452	NIEVES ALICIA QUIROZ PORTILLO	
13	E-2024-005522	WALBERTO VACCA	
14	E-2024-004987	MAYERLY NAVARRO	
15	E-2024-004649	JAIME GUERRON VALLEJO	
16	E-2024-007268	JOSÉ FERNANDO IBARRA ALBÀN	
17			
18			

ANEXO 4.

RADICADOS ACADÉMICA FEBRERO – RESPUESTAS Y TRAMITES

N°	Tipo radicado	# Radicado	Estado	Estado vencimie	Dias en	Fecha respue	Contest ado con	Fecha radicado	Remitente entidad/depende	Remitente persona/funcionario	Recibe entidad/dependen	Recibe persona/funciona	Asunto	Radicado en
1	ENTRADA	E-2024-003851	FINALIZADO	TERMINOS	3	######	S-2024-003777	2024-02-06 08:46:19	PERSONA NATURAL	AMANDA YEPEZ HURTADO	GRUPO ACADÉMICO	SEBASTIAN MAURICIO	SOLICITUD RENOVACIÓN CRÉDITO ICETEX	ESAP SEDE CENTRAL-01
2	ENTRADA	E-2024-003593	FINALIZADO	TERMINOS	6	######	S-2024-003859	2024-02-02 18:29:15	PERSONA NATURAL	ANDRES FELIPE PORTILLA REALPE	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Hector Ramiro Villarreal Vivas	SOLICITUD PERMANENCIA 2024-1 PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	NARIÑO
3	ENTRADA	E-2024-004417	FINALIZADO	TERMINOS	2	######	S-2024-004012	2024-02-08 17:28:41	PERSONA NATURAL	OSCAR EDUARDO MIRAMAG POTOSI	GRUPO ACADÉMICO	Eva Catalina Rosales Jimenez	SOLICITUD CERTIFICADO DE ESTUDIO O DE EGRESADO	NARIÑO
4	ENTRADA	E-2024-004547	FINALIZADO	TERMINOS	2	######	S-2024-004025	2024-02-09 13:35:10	PERSONA NATURAL	KATHERINE NICOLE MONCAYO	GRUPO ACADÉMICO	Ana Estefania Ruiz Morales	SOLICITUD DE JORNADA ACADÉMICA - KATHERINE	NARIÑO
5	ENTRADA	E-2024-004042	FINALIZADO	TERMINOS	5	######	S-2024-004180	2024-02-06 18:12:06	PERSONA NATURAL	NEISER SEBASTIAN GONZALEZ BENAVIDES	GRUPO ACADÉMICO	Lilia Vega Mera	CERTIFICADO	NARIÑO
6	ENTRADA	E-2024-004421	FINALIZADO	TERMINOS	3	######	S-2024-004135	2024-02-08 18:25:02	PERSONA NATURAL	IVÁN DARIO	GRUPO ACADÉMICO	Ana Estefania Ruiz Morales	SOLICITUD CAMBIO DE JORNADA	NARIÑO
7	ENTRADA	E-2024-005074	PENDIENTE	TERMINOS	1			2024-02-13 17:17:07	PERSONA NATURAL	HENRY QUINONES CASTILLO	GRUPO ACADÉMICO	Ana Estefania Ruiz Morales	SOLICITUD DE NO AGRUPACION DE 6A Y 6B TUMACO	NARIÑO
8	ENTRADA	E-2024-005047	PENDIENTE	TERMINOS	0			2024-02-13 16:00:00	PERSONA NATURAL	ANA MILENA CASANOVA	GRUPO ACADÉMICO	Maria del Pilar Zambrano Rodriguez	REINGRESO ESAP 2024-ANA MILENA CASANOVA	NARIÑO
9	ENTRADA	E-2024-004709	FINALIZADO	TERMINOS	2	######	S-2024-004327	2024-02-12 11:11:39	PERSONA NATURAL	DAVID ALEJANDRO GUAITARILLA GUARNICA	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL	Ana Estefania Ruiz Morales	SOLICITUD DE RESERVA DE CUPO-APLAZAMIENTO DE SEMESTRE, DAVID ALEJANDRO	NARIÑO
10	ENTRADA	E-2024-005257	FINALIZADO	TERMINOS	1	######	S-2024-004586	2024-02-14 15:02:02	PERSONA NATURAL	AMANDA RAQUEL NARVAEZ CHAMORRO	GRUPO ACADÉMICO	Ana Estefania Ruiz Morales	SOLICITUD APLAZAMIENTO SEMESTRE ENVIADA EL 25 DE	NARIÑO
11	ENTRADA	E-2024-004333	FINALIZADO	TERMINOS	5	######	S-2024-004587	2024-02-08 12:55:24	PERSONA NATURAL	YINA CATHERINE GAVIRIA MONTERO	GRUPO ACADÉMICO	Lilia Vega Mera	SOLICITUD CERTIFICACION ESAP	NARIÑO
12	ENTRADA	E-2024-004415	FINALIZADO	TERMINOS	5	######	S-2024-004589	2024-02-08 17:18:12	PERSONA NATURAL	JAQUELINE GUITERREZ BUITRAGO	GRUPO ACADÉMICO	Lilia Vega Mera	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS	NARIÑO
13	ENTRADA	E-2024-005225	FINALIZADO	TERMINOS	1	######	S-2024-004590	2024-02-14 13:42:11	PERSONA NATURAL	CARLOS ANDRES DEL CASTILLO PADILLA	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL	Ana Estefania Ruiz Morales	SOLICITUD DE REPUESTA DE GUARDAR CUPO, DE PREGRADO, CERTIFICADO DE	NARIÑO
14	ENTRADA	E-2024-005086	FINALIZADO	TERMINOS	2	######	S-2024-004595	2024-02-13 18:00:03	PERSONA NATURAL	ANNI CRISTINA URBANO	GRUPO ACADÉMICO	Ana Estefania Ruiz Morales	RESERVA DE CUPO	NARIÑO
15	ENTRADA	E-2024-005083	FINALIZADO	TERMINOS	2	######	S-2024-004598	2024-02-13 17:57:18	PERSONA NATURAL	HARRISOM SUÁREZ	GRUPO ACADÉMICO	Ana Estefania Ruiz Morales	RESERVA DE CUPO	NARIÑO
16	ENTRADA	E-2024-005077	FINALIZADO	TERMINOS	2	######	S-2024-004600	2024-02-13 17:29:58	PERSONA NATURAL	JORGE FELIPE PABON ROJAS	GRUPO ACADÉMICO	Ana Estefania Ruiz Morales	SOLICITUD RECONOCIMIENTO MATRICULA DE HONOR	NARIÑO
17	ENTRADA	E-2024-005075	FINALIZADO	TERMINOS	2	######	S-2024-004602	2024-02-13 17:20:40	PERSONA NATURAL	ANGIE CAROLINA PANTOJA GOYES	GRUPO ACADÉMICO	Ana Estefania Ruiz Morales	CANCELACIÓN Y APLAZAMIENTO DE SEMESTRE	NARIÑO
18	ENTRADA	E-2024-005268	FINALIZADO	TERMINOS	1	######	S-2024-004603	2024-02-14 15:17:10	PERSONA NATURAL	ADRIANA LEIDY CANCIMANCE	GRUPO ACADÉMICO	Lilia Vega Mera	CERTIFICADO MONITORIA 2023	NARIÑO
19	ENTRADA	E-2024-005070	FINALIZADO	TERMINOS	2	######	S-2024-004604	2024-02-13 17:02:27	PERSONA NATURAL	DIANA GOMEZ	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Ana Estefania Ruiz Morales	SOLICITUD INFORMACIÓN CONVOCATORIA PARA PROVEER EL BANCO DE PROFESORES HORA CÁTEDRA, RESOLUCIÓN DT12	NARIÑO
20	ENTRADA	E-2024-005220	FINALIZADO	TERMINOS	1			2024-02-14 13:31:41	PERSONA NATURAL	JORGE ESTEBAN VALLEJO LASSO	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO	Elsy Janeth Melo Maya	PROYECTO PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL EN LOS CONSEJOS TERRITORIALES DE PLANEACIÓN	NARIÑO
21	ENTRADA	E-2024-003698	FINALIZADO	TERMINOS	9	######	S-2024-004675	2024-02-05 10:40:20	PERSONA NATURAL	KIARA CHARLOT ERAZO PANTOJA	GRUPO ACADÉMICO	Hector Ramiro Villarreal Vivas	RE: RESERVA DE CUPO	ESAP SEDE CENTRAL-01
22	ENTRADA	E-2024-004960	FINALIZADO	TERMINOS	3	######	S-2024-004710	2024-02-13 13:52:52	PERSONA NATURAL	EVELYN KATHERINE IGUA LEON	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Lilia Vega Mera	CERTIFICADO DE NOTAS ORIGINAL O CON CÓDIGO DE VERIFICACIÓN, EL CUAL ES PARA MI PERSONA, CUYO DOCUMENTO SOLICITADO	NARIÑO
23	ENTRADA	E-2024-004307	FINALIZADO	TERMINOS	6	######	S-2024-004713	2024-02-08 11:06:43	PERSONA NATURAL	CARLOS ANDRES DEL CASTILLO PADILLA	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL NARIÑO	Lilia Vega Mera	GUARDAR CUPO PREGRADO. CERTIFICADO DE ESTUDIO DEL TERCER SEMESTRE DEL ESTUDIANTE CARLOS ANDRÉS	NARIÑO
24	ENTRADA	E-2024-003441	FINALIZADO	TERMINOS	11	######	S-2024-004718	2024-02-01 16:16:39	PERSONA NATURAL	MAGNOLIA ESTELLA GÓMEZ OVIEDO	GRUPO ACADÉMICO	Lilia Vega Mera	SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE ESTUDIO	NARIÑO
25	ENTRADA	E-2024-005310	FINALIZADO	TERMINOS	2	######	S-2024-004724	2024-02-14 17:00:57	PERSONA NATURAL	LUZ NERY GETIAL NARVAEZ	GRUPO ACADÉMICO	Lilia Vega Mera	POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO CERTIFICACIÓN DE	NARIÑO

ANEXO 5.

RESOLUCIÓN REINTEGRO PECUNIARIO ESP. PRODES SAN PABLO

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP

Resolución No. DT12 - 033
(12 de marzo de 2024)

"Por la cual se autoriza el reintegro de unos derechos pecuniarios"

LA DIRECTORA TERRITORIAL DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA NARIÑO - ALTO PUTUMAYO.

En uso de las facultades legales, en especial las que le confiere el artículo primero de la Resolución No. 1189 del 29 septiembre del 2020, emanada de la Dirección Nacional y,

CONSIDERANDO

Que, los señores relacionados a continuación, se inscribieron al programa de Especialización en Proyectos de Desarrollo en el Municipio de San Pablo, cancelando el valor de **CIENTO VEINTICINCO MIL TRECIENTOS PESOS ($125.300) M/L**, por concepto de Inscripción así:

NO.	NOMBRES Y APELLIDO	IDENTIFICACION	TOPER/DCMTO	CUENTA BANCARIA	SALDO A FAVOR
1	ALEXANDRA ESPAÑA ZUÑIGA	1061808199		24222985892 Bancolombia	$ 125.300
2	EDIDSON FAVIAN DAVID NOGUERA	5340909		448760019314 Banco Agrario	$ 125.300
3	MARIANA ORTEGA BURBANO	1144066455		69927420112 Bancolombia	$ 125.300
4	MAURICIO EFRAIN MARTINEZ REALPE	1088971889		88181558983 Bancolombia	$ 125.300
5	JORGE ANDRES SOLARTE RAMIREZ	1087048246		19062797579 Bancolombia	$ 125.300
6	YENIFER DANIELA URBANO DELGADO	1086550347		07400003968 Bancolombia	$ 125.300

Que, los señores antes mencionados solicitaron mediante petición escrita, la devolución del valor cancelado por concepto de inscripción correspondiente al periodo 2024-1 en el programa Especialización en Proyectos de Desarrollo en el Municipio de San Pablo.

Que, para el periodo 2024-1, no se dio apertura del programa de Especialización en Proyectos de Desarrollo en el Municipio de San Pablo, por no alcanzar el número mínimo

Dirección: Calle 14 No. 24 – 42 Barrio Santiago – San Juan de Pasto
Teléfono: (092) 7224318 – 7224376 – 7224551 – 7290030 – 7228800 – PBX 018000 423 724
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP

Resolución No. DT12 - 033
(12 de marzo de 2024)

"Por la cual se autoriza el reintegro de unos derechos pecuniarios"

de aspirantes, razón por la cual es procedente realizar la respectiva devolución de derechos pecuniarios, con fundamento en el Acuerdo 002 de 2008, Artículo 7 Parágrafo 1.

Que, mediante soporte financiero expedido por el profesional de Recaudo y Cartera se confirma el ingreso de los recursos a la Entidad.

Que, siendo su petición conforme a derecho es posible realizar dicha devolución de conformidad con el párrafo primero del capítulo 5, de la circular del 11 de agosto de 2015, que reza "la Administración de las cuentas recaudadoras estará a cargo de la sede central, por lo cual la imputación de ingresos será responsabilidad de esta. Ninguna Territorial podrá recibir en sus cuentas Bancarias ningún tipo de ingreso, por lo cual es responsabilidad de la Territorial infórmale a sus proveedores, estudiantes y funcionarios y entidades aportantes que los dineros deben ser consignados en las cuentas definidas por la sede central. Dada la centralización de los recaudos y el registro de los ingresos, las devoluciones de ingresos por conceptos como: reintegros a estudiantes y reintegros a entidades no obligadas a aportar de acuerdo a la Ley 21 de 1982, serán registrados en la sede central. No obstante, aunque la sede central realice el giro de dichos recursos, la responsabilidad de autorizarlos continuara siendo de la Territorial"

En mérito de lo anteriormente expuesto, la Directora Territorial Nariño - Alto Putumayo.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. - Ordenar a la Pagaduría de la ESAP Sede Central el reintegro del valor relacionado a continuación, por lo expuesto en la parte motiva de la presente Providencia, así:

NO.	NOMBRES Y APELLIDO	IDENTIFICACION	TOPER/DCMTO	CUENTA BANCARIA	SALDO A FAVOR
1	ALEXANDRA ESPAÑA ZUÑIGA	1061808199		24222985892 Bancolombia	$ 125.300
2	EDIDSON FAVIAN DAVID NOGUERA	5340909		448760019314 Banco Agrario	$ 125.300

Dirección: Calle 14 No. 24 – 42 Barrio Santiago – San Juan de Pasto
Teléfono: (092) 7224318 – 7224376 – 7224551 – 7290030 – 7228800 – PBX 018000 423 724
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Vigilada MinEducación

ANEXO 6

RESOLUCIÓN REINTEGRO PECUNIARIO ESP. PRODES LINARES

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP

Resolución No. DT12 - 032
(12 de marzo de 2024)

"Por la cual se autoriza el reintegro de unos derechos pecuniarios"

LA DIRECTORA TERRITORIAL DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA NARIÑO - ALTO PUTUMAYO.

En uso de las facultades legales, en especial las que le confiere el artículo primero de la Resolución No. 1189 del 29 septiembre del 2020, emanada de la Dirección Nacional y,

CONSIDERANDO

Que, los señores relacionados a continuación, se inscribieron al programa de Especialización en Proyectos de Desarrollo en el Municipio de Linares, cancelando el valor de **CIENTO VEINTICINCO MIL TRECIENTOS PESOS ($125.300) M/L**, por concepto de Inscripción así:

No.	NOMBRES Y APELLIDO	IDENTIFICACION	TOPE/DCMTO	CUENTA BANCARIA	SALDO A FAVOR
1	ANA YOLIMA PORTILLO RUALES	27303327		03148933817 Bancolombia	$ 125.300
2	ANY RUBI ANDRADE ROSERO	59832379		879-804871-20 Bancolombia	$ 125.300
3	AURA MARIA BRAVO ERASO	1085293180		19080612314 Bancolombia	$ 125.300
4	DAYRA PATRICIA RUALES	27302980		88100022260 Bancolombia	$ 125.300
5	JORGE ANDRES SOLARTE RAMIREZ	1087048246		19062797579 Bancolombia	$ 125.300
6	MARCELA MARY LUZ PANTOJA TRUJILLO	27091538		07400063693 Bancolombia	$ 125.300
7	LOLA PAOLA DIAZ ERAZO	1087048706		448442059277 Banco Agrario	$ 125.300
8	SAMMY JESUS ARTEAGA MORILLO	98146099		448442054097 Banco Agrario	$ 125.300
9	VANESSA BLANDON PANTOJA	1087048743		88117312245 Bancolombia	$ 125.300

Dirección: Calle 14 No. 24 – 42 Barrio Santiago – San Juan de Pasto
Teléfono: (092) 7224318 – 7224376 – 7224551 – 7290030 – 7228800 – PBX 018000 423 724
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP

Resolución No. DT12 - 032
(12 de marzo de 2024)

"Por la cual se autoriza el reintegro de unos derechos pecuniarios"

Que, los señores antes mencionados solicitaron mediante petición escrita, la devolución del valor cancelado por concepto de inscripción correspondiente al periodo 2024-1 en el programa Especialización en Proyectos de Desarrollo en el Municipio de Linares.

Que, para el periodo 2024-1, no se dio apertura del programa de Especialización en Proyectos de Desarrollo en el Municipio de Linares, por no alcanzar el número mínimo de aspirantes, razón por la cual es procedente realizar la respectiva devolución de derechos pecuniarios, con fundamento en el Acuerdo 002 de 2008, Artículo 7 Parágrafo 1.

Que, mediante soporte financiero expedido por el profesional de Recaudo y Cartera se confirma el ingreso de los recursos a la Entidad.

Que, siendo su petición conforme a derecho es posible realizar dicha devolución de conformidad con el párrafo primero del capítulo 5, de la circular del 11 de agosto de 2015, que reza "la Administración de las cuentas recaudadoras estará a cargo de la sede central, por lo cual la imputación de ingresos será responsabilidad de esta. Ninguna Territorial podrá recibir en sus cuentas Bancarias ningún tipo de ingreso, por lo cual es responsabilidad de la Territorial infórmale a sus proveedores, estudiantes y funcionarios y entidades aportantes que los dineros deben ser consignados en las cuentas definidas por la sede central. Dada la centralización de los recaudos y el registro de los ingresos, las devoluciones de ingresos por conceptos como: reintegros a estudiantes y reintegros a entidades no obligadas a aportar de acuerdo a la Ley 21 de 1982, serán registrados en la sede central. No obstante, aunque la sede central realice el giro de dichos recursos, la responsabilidad de autorizarlos continuara siendo de la Territorial"

En mérito de lo anteriormente expuesto, la Directora Territorial Nariño - Alto Putumayo.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. - Ordenar a la Pagaduría de la ESAP Sede Central el reintegro del valor relacionado a continuación, por lo expuesto en la parte motiva de la presente Providencia, así:

No.	NOMBRES Y APELLIDO	IDENTIFICACION	TOPE/DCMTO	CUENTA BANCARIA	SALDO A FAVOR
1	ANA YOLIMA PORTILLO RUALES	27303327		03148933817 Bancolombia	$ 125.300

Dirección: Calle 14 No. 24 – 42 Barrio Santiago – San Juan de Pasto
Teléfono: (092) 7224318 – 7224376 – 7224551 – 7290030 – 7228800 – PBX 018000 423 724
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP

Resolución No. DT12 - 032
(12 de marzo de 2024)

"Por la cual se autoriza el reintegro de unos derechos pecuniarios"

2	ANY RUBI ANDRADE ROSERO	59832379		879-804871-20 Bancolombia	$ 125.300
3	AURA MARIA BRAVO ERASO	1085293180		19080612314 Bancolombia	$ 125.300
4	DAYRA PATRICIA RUALES	27302980		88100022260 Bancolombia	$ 125.300
5	JORGE ANDRES SOLARTE RAMIREZ	1087048246		19062797579 Bancolombia	$ 125.300
6	MARCELA MARY LUZ PANTOJA TRUJILLO	27091538		07400063693 Bancolombia	$ 125.300
7	LOLA PAOLA DIAZ ERAZO	1087048706		448442059277 Banco Agrario	$ 125.300
8	SAMMY JESUS ARTEAGA MORILLO	98146099		448442054097 Banco Agrario	$ 125.300
9	VANESSA BLANDON PANTOJA	1087048743		88117312245 Bancolombia	$ 125.300

ARTICULO SEGUNDO. - Procédase a comunicar a los beneficiarios el contenido del presente acto administrativo.

ARTICULO TERCERO. - Copia de la presente Resolución, envíese a Coordinación Administrativa y Financiera para lo de su cargo y tramite.

ARTÍCULO CUARTO. - La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Se firma a los (12) días de marzo de 2024.

Dirección: Calle 14 No. 24 – 42 Barrio Santiago – San Juan de Pasto
Teléfono: (092) 7224318 – 7224376 – 7224551 – 7290030 – 7228800 – PBX 018000 423 724
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP

Resolución No. DT12 - 032
(12 de marzo de 2024)

"Por la cual se autoriza el reintegro de unos derechos pecuniarios"

ELSY JANETH MELO MAYA
Directora

Proyectó: Sebastián Pantoja – Apoyo Académico
Revisó: Eva Catalina Rosales Jiménez- Coordinadora Académica
Revisó: Beatriz Miranda - Asesor Jurídico

Dirección: Calle 14 No. 24 – 42 Barrio Santiago – San Juan de Pasto
Teléfono: (092) 7224318 – 7224376 – 7224551 – 7290030 – 7228800 – PBX 018000 423 724
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1085316710
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SEBASTIAN MAURICIO PANTOJA PANTOJA LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PASTO	DEPARTAMENTO:	NARINO
DIRECCIÓN:	CRA 21A NO 8 75	TELÉFONO:	7211111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades auxiliares de las actividades d
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4543314610**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/03/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997993818

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC18	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1085316710	PANTOJA LOPEZ SEBASTIAN MAURICIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	108531671	$ 6.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 377.300**