Medellín, 31 de diciembre de 2023.

Doctor
John Albeiro Giraldo Londoño
Director Regional Antioquia (E)
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. **CO1.PCCNTR.5276932** de 2023, DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2023.

INFORME No. **5**

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA			
Supervisor:	HELBER JOEL MOSQUERA ABADÍA			
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA ORIENTACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ESTRATEGIA DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL.**			
Contrato No:	**CO1.PCCNTR.5276932** de 2023			
Contratista:	ANDRES ALBERTO CASTAÑEDA ALVAREZ			
Valor del Contrato:	$ 11.505.690			
Valor honorarios mes:	$ 2.348.100			
Fecha de inicio:	04 de agosto de 2023			
Fecha de terminación:	31 de Diciembre de 2023			
Número de la póliza:	65-46-101038654	Vigencia	Desde: 04/08/2023	Hasta: 04/05/2024

1. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	

6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI:**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

2. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$11.505.690
Valor total pagado:	$11.505.690
Saldo total por pagar	$0

3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 1058610220				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$145.000	$185.600	$6.100		$336.700
Es pensionado	SI:	NO: X		

4. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X

5. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro**	**Cumple**	**Cumple**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones /Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Apoyar en la recepción de las solicitudes de los gestores de la estrategia de Unidades de Atención Integral al Empresario - UAIE y asignarlas al responsable de la gestión a través del aplicativo CRM o el que haga sus veces, dentro de los términos establecidos por la Coordinación, así como apoyar en el seguimiento continuo hasta lograr la respuesta de fondo.	El contratista asignó las solicitudes a través del aplicativo CRM a los responsables del servicio. CRM (135 solicitudes)	X				Anexo 1. Del informe de Gestión Contractual. Ver evidencias del contratista que corresponde al mes de diciembre en la carpeta OneDrive. Andrés Alberto Castañeda Álvarez		
2	Apoyar en la generación de informes de	El contratista realizo el debido seguimiento a las	X				Anexo 2. Del informe de Gestión Contractual.		

	gestión, estadísticas y reportes técnicos para la estrategia de Unidades de Atención Integral al Empresario - UAIE.	solicitudes por CRM para cumplir con los tiempos estipulados. CRM (131 solicitudes)					Ver evidencias del contratista que corresponde al mes de diciembre en la carpeta OneDrive. Andrés Alberto Castañeda Álvarez	
3	Brindar a las regionales, centros de formación, empresas, entidades de formación y cliente interno, apoyo en la sensibilización en temas procedimentales de la estrategia de Unidades de Atención Integral al Empresario - UAIE.	El contratista permanece atento a las indicaciones y/o orientaciones que se brinden desde la dirección general y supervisión del contrato.				X	Para el presente mes el contratista no ejecuto la actividad correspondiente ya que no hubo actividades relacionadas sobre la estrategia UAIE.	Para el presente mes el contratista no ejecuto la actividad correspondiente ya que no hubo actividades relacionadas sobre la estrategia UAIE.
4	Prestar apoyo en las reuniones pertinentes que se requieran en el marco de la estrategia de Unidades de Atención Integral al Empresario - UAIE.	EL contratista se participa en las reuniones de seguimiento por parte de Dirección General como son: Reunión a nivel nacional del grupo integrador. Se participa de la reunión mensual de seguimiento con la madrina de la regional. Reunión	X				Anexo 4. Del informe de Gestión Contractual. Ver evidencias del contratista que corresponde al mes de diciembre en la carpeta OneDrive. Andrés Alberto Castañeda Álvarez	

		presencial con los gestores.						
5	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor	El contratista valida información de cada uno de los contratistas. (64) En Mi Inventario para la firma de paz y salvo. Se apoya el proceso de pagos de los (65) contratistas para el mes de noviembre que están en la coordinación. El contratista realiza informe de supervisión mensual de los (65) contratistas para el mes de noviembre y diciembre El contratista se realiza el informe final de supervisión de los 64 contratistas. Se descargan Antecedentes de (64) contratistas pertenecientes a la coordinación. Se apoya en el cierre de contratos de las vigencias 2021 y 2022. El contratista gestiona la firma de paz y salvo de los 64 contratistas	X				Anexo 5. Del informe de Gestión Contractual. Ver evidencias del contratista que corresponde al mes de diciembre en la carpeta OneDrive. Andrés Alberto Castañeda Álvarez	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

6. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de diciembre de 2023.

HELBER JOEL MOSQUERA ABADÍA
Supervisor del Contrato No. **CO1.PCCNTR.5276932** de *2023*
***Anexos**:*