PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Marzo del 2024

Dra.
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR.5877498**
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales
Villavicencio, Meta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.5877498 de 2024

Alexander Vanegas Hueso, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.708.798 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($45.846.262). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($3.721.287), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.935.069).

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico/Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	Se impartió formación en el curso: Ficha 2922780 Emprendedor en Procesamiento de Alimentos, Ficha 2942252 Emprendedor en Procesamiento de Alimentos, Ficha 2948818 Comportamiento Emprendedor.	Correo institucional Drive de la coordinación.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de mprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación del programa SER.	Se articulo con el instructor Técnico el alistamiento integral para la formación en los cursos del programa SER: Ficha 2922780 Emprendedor en Procesamiento de Alimentos, Ficha 2942252 Emprendedor en Procesamiento de Alimentos.	Correo institucional Drive de la coordinación.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención	Se brindo atención al grupo del curso: Ficha 2922780 Emprendedor en Procesamiento de Alimentos, Ficha 2942252 Emprendedor en Procesamiento de Alimentos, Ficha 2948818 Comportamiento Emprendedor.	Portafolios de evidencias en Drive de la Coordinación

	definido por la Coordinación Nacional SER.		
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Se brindo acompañamiento a la Ficha 2948818 Comportamiento Emprendedor.	Portafolios de evidencias en Drive de la Coordinación
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
7	Asegurar el reporte de información con claridad,	Se gestiono los reportes de formación en los	Portafolios de evidencias en

	oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	cursos: Ficha 2922780 Emprendedor en Procesamiento de Alimentos, Ficha 2942252 Emprendedor en Procesamiento de Alimentos, Ficha 2948818 Comportamiento Emprendedor.	Drive de la Coordinación
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se gestiono los reportes para la movilización de las formaciones a atender.	Portafolios de evidencias en Drive de la Coordinación
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación en las capacitaciones y reuniones, organizada por los Lideres y Dinamizadores de Centro.	Listas de Asistencia.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en las capacitaciones y reuniones, organizada por los Lideres y Dinamizadores de Centro.	Listas de Asistencia.

12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Se gestiono los reportes de formación en el curso: Ficha 2922780 Emprendedor en Procesamiento de Alimentos, Ficha 2942252 Emprendedor en Procesamiento de Alimentos, Ficha 2948818 Comportamiento Emprendedor.	Portafolios de evidencias en Drive de la Coordinación
14	Entregar a la supervisión cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se gestiono la cuenta de cobro e informes solicitados	Portafolios de evidencias en Drive de la Coordinación
15	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Se desarrollo las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Portafolios de evidencias en Drive de la Coordinación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7920416564** del operador ACH SOI**,** del mes de **Febrero** del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (6) folios

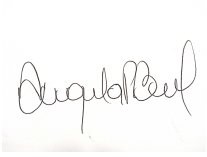
Cordialmente,



Alexander Vanegas Hueso
Contratista

C.C. No. 79.708.798

Recibí a satisfacción:

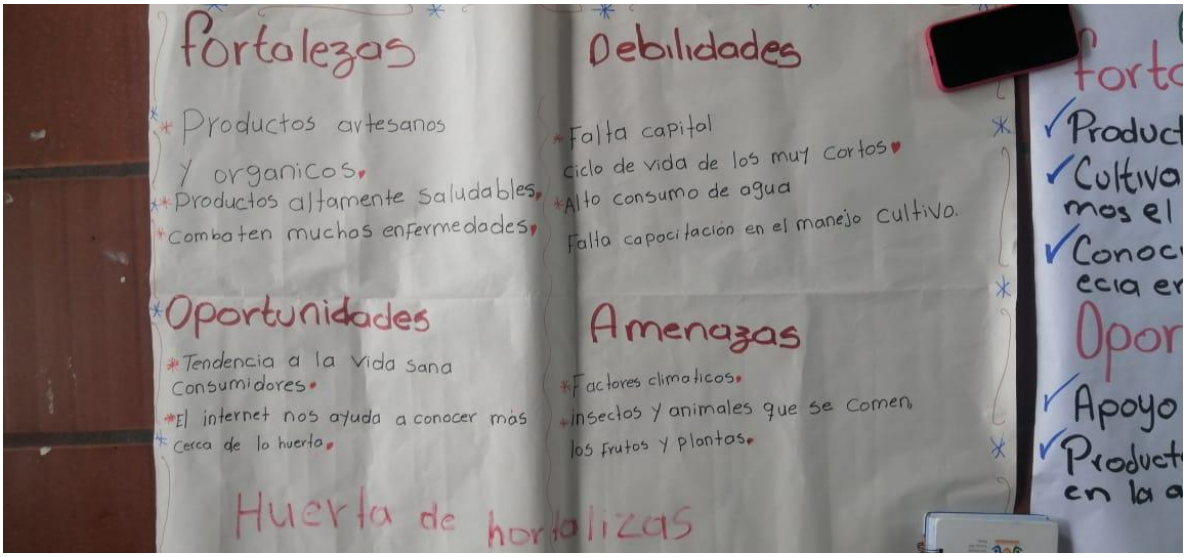


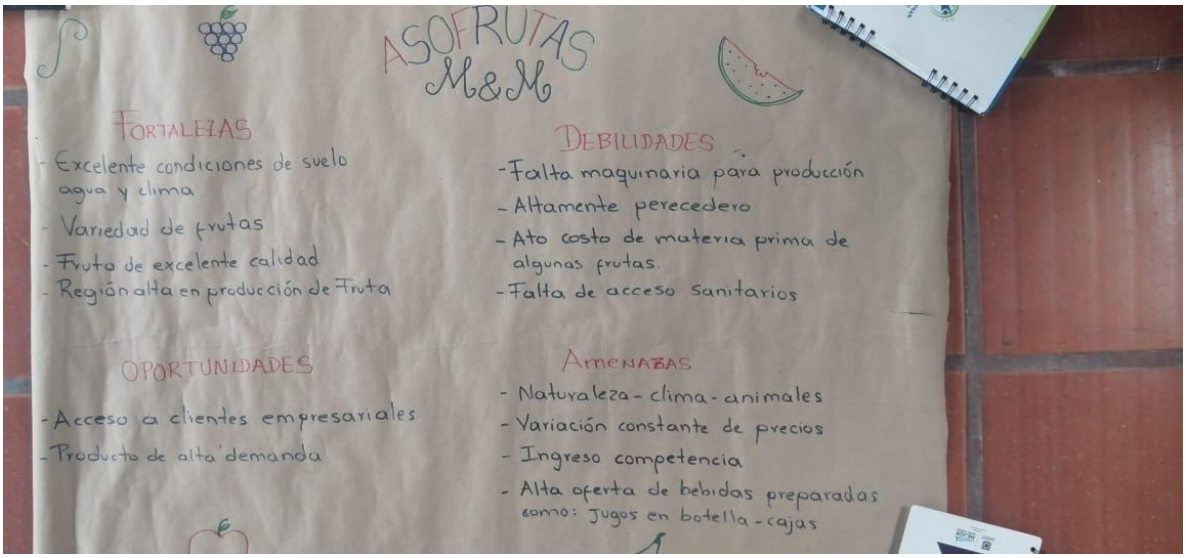
Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora
Contrato No. CO1.PCCNTR.5882320
Cargo del supervisor: Instructor G19

Evidencias:

Ficha 292 2780 Centro Poblado San Isidro, Municipio del Dorado







Ficha 294 2252 Vereda Santa Barbara, Municipio Puerto Gaitan




AREPAS BARBAS
Fortalezas
Oportunidades
FODA
TASTY
CHICKEN
Debilidades
Amenazas
Granos Andinos El Renacer
INTERNOS
EXTERNOS


AREPAS PUNTO DE EQUILIBRIO BARBAS
Costos fijos Totales 5'400.000
Gastos Fijos Totales 5'400.000
Precio Venta Unitario 12.800 x Kilo
Costo Variable 5010
Gasto Variable 1600
PEU = 8'000.000 / 12800 - 6600 = 8'000.000 / 6120 = 1307 Kilos
PE$ = 8'000.000 / 1-(6600/12800) = 8'000.000 / 1-0.52 = 8'000.000 / 0.48 = 16'667.667
P.E $1.160
Prueba: Q $
Ingresos 1307 12800 = 16'729.600
Menos: CyGV 1307 6600 = 8'730.760
7'998.840
8'000.000 / 1'600
Resultado
Granja Avicola Nuevo Renacer
PE$ = CFT + GFT / 1 - CVUT GVU / PV = 6'900.000 / 1 - 6'900.000 / 10.000 = 6'900.000 / 94 = 6'900.000 / 94 = 17'250.000
Prueba Q $ 1725 10.000
Ingresos 1725 x 10.000 = 17.250.000
1725 x 6.000 = 10.350.000
6'900.000
Margen de contribucion CyGFT 6'900.000 - 6'900.000 = 0
Rica arepa Quesuda

Ficha 294 8818 Centro Poblado Jardín de Peñas, Municipio de Mesetas.






MAPA DE ACTORES
Nacional
Invima
ICA
Corabastos
Alm. de Cadena
Exp. exportadores
Plantas de Procesamiento
SENA
FES
Regional
Tiendas Ara
Llano abastos
Almacenes de cadena
Bancos
S. Hacienda
S. Agricultura
Plazas de mercado
Flujver
TRANS PORTE
Asociados
Tiendas locales
M. campesinos
Plazas de mercado
Supermercados
Banco agrario
Tiendas Ara



Reuniones Dinamizadores

