PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Febrero

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5952517**
Cargo del supervisor **Coordinadora de programas especiales**
Dependencia **Regional - Meta**
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5952517 del año 2024

BERTHA CECILIA GUTIERREZ QUEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39639737 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecno Academia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CUARENTA MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 50.040.875). El cual está amparado por el CDP N° 1024 del 10 de enero 2024 dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta – Tecnoacademia - C-3605-1300-3- 40402A- 3605019-02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de investigación, desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado del trabajo - implantación de programas para la innovación y el desarrollo tecnológico a nivel nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago, correspondiente a nueve (10) del mes de febrero por el valor de UN MILLÓN SEISCEIENTOS NUEVE MIL TREINTA Y UN PESOS ($1.609.031), b) Diez (10) pagos iguales

por los meses de marzo a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/Cte ($4.827.094) cada uno.

Plazo: Once (10) días del mes de febrero y diez (10) meses de marzo a diciembre sin extender el 31 de diciembre del 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño ydesarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres,planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	No se realiza en el mes en curso.	No se evidencia a la fecha
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción,sensibilizaciones, transferencias,divulgación del portafolio de serviciosde la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro	Se realiza actividades de socialización de programa de la Tecnoacademia itinerante en las Instituciones asignadas para el 2024. *IE veinte de Julio (acacias) * I.E Las palmas – Ciudad Porfía	**Anexo 2.** 2.1 fotografía Evidencias socializaciones en Instituciones educativas.

		*IE San Juan de Arama(san Juan de Arama) *IE Los Fundadores (mesetas, meta)	
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la Tecnoacademia.	Se está realizando la planeación complementaria de las tres instituciones educativas que se han logrado hasta el momento. *IE veinte de Julio (acacias) * I.E Las palmas – Ciudad Porfía *IE San Juan de Arama(san Juan de Arama) *IE Los Fundadores (mesetas, meta).	**Anexo 3.** **3.1** Se informa a Infocenter sobre I.E Anuales y semestrales que han firmado la carta de compromiso.
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generacióndel conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.	No se realiza en el mes en curso.	No se evidencia a la fecha
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las accionesde formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual queproductos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices	No se realiza en el mes en curso.	No se evidencia a la fecha
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la	No se realiza en el mes en curso.	No se evidencia a la fecha

	correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección deFormación Profesional.		
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad	Para el mes de febrero de 2024 el contratista realizo actividades de programación de planeaciones, socialización con aspirantes de las Instituciones educativas para los siguientes cursos: *I.E veinte de julio – acacias,* Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos.(pendiente de confirmación por parte de padres de familia) I.E Las palmas – Ciudad Porfía, Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos. *I.E San Juan de Arama – San Juan de Arama,* gestión de biotecnología. *I.E los fundadores – Mesetas,* gestión de biotecnología.	Anexo 6. 6.1 Revisión de documentación para proceso de matrícula.
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos,	No se realiza en el mes en curso.	No se evidencia a la fecha

	relacionados conla línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.		
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación,diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Participe en mesa de trabajo con Dinamizador William Alexander Hernández para inducción 2024. Fechadas los días 19 de febrero del 2024	Anexo 8 8.1 fotografía de la reunión con el dinamizador William Hernández
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de Materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, post contractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	No se realiza en el mes en curso.	No se evidencia a la fecha
11	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Inicie las labores con las distintas instituciones educativas asignadas a partir del día 20 de febrero, se logró firmar carta de compromiso con cuatro de las instituciones asignadas ya que en la IE de Iraca no se logró firmar porque tienen muchas actividades según comento el señor rector German Rodríguez Me fue asignado el colegio IE Emiliano Restrepo se realizó la visita pero no se logró firmar por experiencias negativas el	Anexo 9 9.1 Fotografía de reunión con el compañero Carlos Iván Cruz con asesoría y apoyo al proceso en las diferentes estrategias.

		2023 con los cursos, las razones se le comentaron tanto al dinamizador William Hernández como al Infocenter Oscar.	
12	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Realice pago oportuno de seguridad social correspondiente al mes de febrero de 2024. Realice cargue de RP y certificado de afiliación a ARL con Nivel de riesgo 3 bajo el código 3210001 a plataforma Secop II. Lleve a cabo proceso de registro y entrega de exámenes ocupacionales al Dr Hernan E. Medina y se anexa al presente informe Certificado Médico Ocupacional.	Anexo 10 10.1 se entrega documentación sugerida
13	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se recogen documentos y se dialoga con los estudiantes de la IE veinte de julio sobre los lineamientos del curso	**Anexo 11**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NP	NP	NP	NP

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7916675636 del operador SOI correspondiente al mes de febrero 2024.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

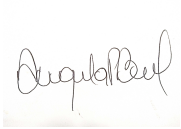
Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma
Bertha Cecilia Gutiérrez Quevedo
Contratista
C.C. No. 39639737

Recibí a satisfacción:

Firma 

Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5952517
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS

Anexo 1

1.1 No se evidencia a la fecha

Anexo 2



2.1 fotografía Evidencias socializaciones en Instituciones educativas.

Anexo 3

No se evidencia a la fecha



3.1 Se informa a Infocenter sobre I.E Anuales y semestrales que han firmado la carta de compromiso.

Anexo 4

NO SE EVIDENCIA A LA FECHA



6.1 Fotografía de socialización de lineamientos del curso.



fotografía de revisión de documentos



6.1 Revisión de documentación para proceso de matrícula

Anexo 8



Anexo 8.1 fotografía de la reunión con el dinamizador William Hernández

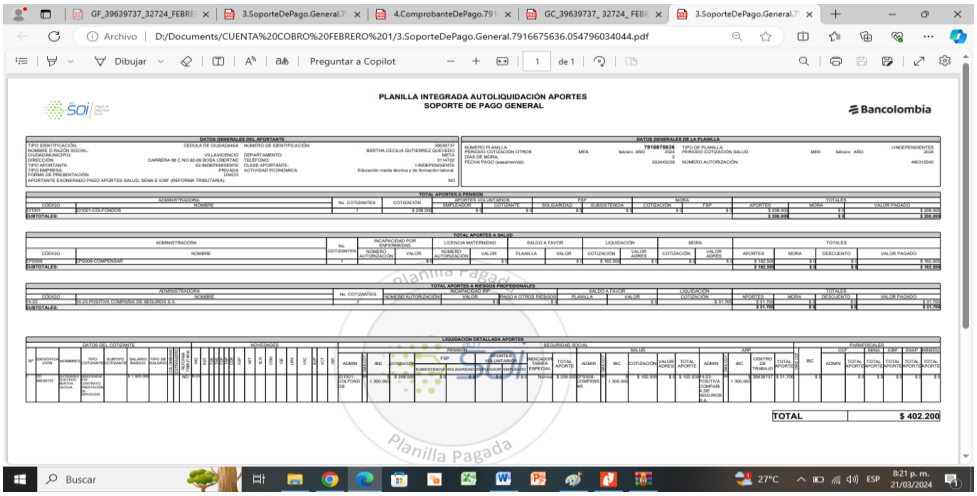
Anexo 9



anexo9.1Fotografía de reunión con el compañero Carlos Iván Cruz con asesoría y apoyo al proceso en las diferentes estrategias.

Anexo 10

10.1 se entrega documentación sugerida



Anexo 11

11.1 Evidencias de demás actividades propias del objeto entregadas.

