ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D. C.
Secretaría Distrital de PLANEACIÓN

# A-FO-121 SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL
## Versión 17 acta de mejoramiento 122 del 17 de abril de 2023 Proceso A-CA-006
## DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

### 1. TIPO DE MODIFICACIÓN

| | SOLICITUD | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| | Adición de Valor | |
| X | Prórroga del plazo de ejecución | dos (2) meses, contados a partir del 09 de abril de 2024, hasta el 08 de junio de 2024. |
| | Modificación, Aclaración o Corrección | |
| | Cesión | |
| | Terminación Anticipada | |

### 2. FUENTE DE RECURSOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **FUNCIONAMIENTO** | CÓDIGO PRESUPUESTAL | |
| | | CONCEPTO | |
| | **INVERSIÓN** | CÓDIGO PRESUPUESTAL | |
| | | CÓDIGO DEL PROYECTO | |
| | | CÓDIGO PROYECTO PRIORITARIO | |
| | **REGALIAS** | CÓDIGO PRESUPUESTAL | |
| | | CONCEPTO | |

| CÓDIGO DEL PROCESO |
|---|
| |

### 3. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO OBJETO DE LA MODIFICACIÓN

| | TIPO |
|---|---|
| X | Contrato |
| | Convenio |
| | Acuerdo Marco (Tienda Virtual) |

| Número | Fecha de suscripción | Fecha de acta de inicio | Plazo de ejecución | Fecha inicial de terminación |
|---|---|---|---|---|
| 738 | 03/11/2023 | 09/11/2023 | 5 Mes(es) | 08/04/2024 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Contratista** | BETA GROUP COLOMBIA S.A.S | | | |
| **Supervisor / Interventor** | DIRECTOR DE PLANEACION DEL DESARROLLO SOCIAL | | | |
| **Objeto** | ADELANTAR LAS ACCIONES PEDAGÓGICAS DE LA ESTRETEGIA DE FORTALECIMIENTO DE VÍNCULOS CON LA CIUDADANÍA, EN EL MARCO DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA. | | | |
| **Asignación Presupuestal** | X | Inversión | Código Presupuestal | O23011605560000007634 - Fortalecimiento de capacidades para la gestión del ciclo de políticas públicas |
| | | Funcionamiento | Código Presupuestal | |
| | | Regalías | Código Presupuestal | |
| **Valor inicial del contrato** | $421.603.839 | | | |

### 4. MODIFICACIONES ANTERIORES

| Fecha | TIPO MODIFICACIÓN | | | Vencimiento plazo de ejecución |
|---|---|---|---|---|
| | Adición Valor | Prórroga de plazo | Suspensión | |

### 5. ESTADO DEL AVANCE DEL CONTRATO

El contrato 738 de 2023 presenta un avance físico y financiero del 35.5% respecto del plazo inicial de 5 meses. El consultor diseñó una estrategia de comunicación y pedagogía para dar respuesta al componente cuatro de la Política Pública para la Superación de la Pobreza, denominado Protección Social Adaptativa, a través del cual se busca crear capacidades y fortalecer la resiliencia de los hogares frente a la caída en pobreza, para lo cual se requiere un trabajo participativo con las comunidades beneficiarias y potenciales beneficiarias de programas y servicios de esta política pública.

La estrategia diseñada da respuesta al diagnóstico situacional que identificó las necesidades y canales de comunicación con la ciudadanía, e incluyó recomendaciones para mejorar los canales de comunicación y brindar información clara, pertinente y útil para la apropiación de la Política Pública para la superación de la Pobreza en Bogotá.

De igual manera el consultor presentó una línea gráfica y narrativa para el desarrollo de campañas que posicionen la Política Pública para la Superación de la Pobreza, la cual incluye eslogan, paleta de colores, tipografía, ejemplos de aplicación en imágenes y concepto subyacente. Esta línea narrativa se presenta en concordancia con el contenido de la estrategia comunicativa para los distintos procesos que se formulan en la misma, a saber: Visibilizar, Informar, Participar y Apropiar. Además, ha contado con la participación permanente de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la SDP.

## 6. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

El 03 de noviembre de 2023, la Secretaría de Planeación suscribió el contrato de prestación de servicios con la firma BETA GROUP COLOMBIA S.A.S, el cual tiene por objeto: adelantar las acciones pedagógicas de la estrategia de fortalecimiento de vínculos con la ciudadanía, en el marco del proceso de implementación de la política para la superación de la pobreza. El contrato inició el 09 de noviembre de 2023 y su plazo de ejecución es de 5 meses, que se cumplen el 08 de abril de 2024. En el contrato se estipularon 13 entregables (Ver anexo 1)

Teniendo en cuenta que los productos 4 en adelante tienen un alto contenido de comunicación para la ciudadanía, se ha venido trabajando con la Oficina Asesora de Comunicaciones en la revisión y aprobación de los mismos. Particularmente, en los productos 4 y 6, que corresponden al diseño de una estrategia de comunicación y el diseño gráfico de la línea de base para una campaña comunicativa, respectivamente, la Oficina Asesora de Comunicaciones ha intervenido de manera muy diligente para verificar que se cumplan los parámetros exigidos por la entidad y por la Alcaldía Mayor, como uno de los presupuestos para avanzar a los siguientes productos.
Toda vez que los productos que restan deben diseñarse sobre la línea gráfica oficialmente así validada por las oficinas de comunicaciones de la SDP y de la Alcaldía Mayor, procedimiento que ha tomado más tiempo del previsto, atentamente se solicita aprobar la prórroga de dos meses solicitada por el consultor, teniendo en cuenta que a la fecha resta realizar piezas gráficas de comunicación sobre la Política Pública para la Superación de la Pobreza, diseño y producción de videos Full HD, diseño y producción de cuñas radiales, publicación de notas en medios digitales o impresos, diseño de MUPI, talleres sobre la comunicación de la Política Pública dirigidos a servidores públicos, una guía digital y el diseño de una campaña digital de sensibilización sobre la Política Pública para servidores públicos.
Para el cumplimento de los entregables dentro del tiempo de la prórroga el contratista remitió cronograma así:
8 de abril: entrega de diseño de 20 piezas gráficas y diseño de 3 videos.

22 de abril: entrega de 7 cuñas radiales y preparación de las notas para free press.

22 de abril: entrega de diseño para MUPI sobre la Política Pública para la Superación de la Pobreza.
6 de mayo: entrega de diseño de talleres para el fortalecimiento de capacidades a servidores públicos.
13 de mayo: entrega de guía digital diagramada.

27 de mayo: entrega de diseño de campaña comunicativa

Esta Supervisión continuará con el seguimiento estricto a la calidad de los productos y fechas así estipuladas, acompañando técnicamente al consultor, con un equipo de profesionales de apoyo como hasta el momento lo ha venido haciendo.

De otra parte es necesario menciona que si el contratista no da pleno cumplimiento al cronograma establecido, la entidad iniciara el respectivo proceso de incumplimiento.

La prórroga no generará ninguna adición ni modificación presupuestal.

## 7. DOCUMENTOS ANEXOS

### 7.1. DOCUMENTOS SOPORTE

| | DOCUMENTOS: | No. Folio |
|---|---|---|
| 1 | SOLICITUD DEL CONTRATISTA | 1 |
| 2 | CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (aplica para adición) | 0 |
| 3 | CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días) | 0 |
| 4 | FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA (Representante Legal) | 0 |
| 5 | VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD EQUIPO DE TRABAJO - ANEXO 4 | 0 |
| 6 | PLAN DE PAGOS (OBLIGATORIO PARA ADICIÓN DE RECURSOS CON CARGO AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS) | 0 |
| 7 | FORMATO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, PREVIAMENTE RADICADO EN SIPA CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANO (PARA SUSPENSIÓN - PRÓRROGA - ADICIÓN Y PRÓRROGA) | 0 |
| 8 | CERTIFICADO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA EXPEDIDA POR LA ARL | 0 |
| 9 | OTRO | 0 |

### 7.2. DOCUMENTOS DEL CESIONARIO

| DOCUMENTOS PERSONA NATURAL | No de Folios |
|---|---|
| FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA | 0 |
| FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (varones mayores de 18 y menores de 50 años, Art. 36 Ley 48/93 y Art. 111 del Dto 2150/95) | 0 |
| AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (EPS Y FONDO DE PENSIONES) | 0 |
| FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Natural, con soportes (formación académica y experiencia - SIDEAP). | 0 |

| DOCUMENTOS PERSONA JURÍDICA | No de Folios |
|---|---|
| FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA (Representante Legal) | 0 |
| LIBRETA MILITAR (Representante Legal) | 0 |
| CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES | 0 |
| FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Jurídica, con soportes. | 0 |

| | |
|---|---|
| RUT (actualizado) | 0 |
| RIT (actualizado) | 0 |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN | 0 |
| CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | 0 |
| ANTECEDENTES JUDICIALES | 0 |
| Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas ¿ RNMC | 0 |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PERSONERÍA DE BOGOTÁ | 0 |
| DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS (SIDEAP) | 0 |
| FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL, (en los casos que de conformidad con la normatividad vigente sea obligatoria para el ejercicio de la profesión). | 0 |
| VISA (Que permite al extranjero ejercer la profesión, actividad, ocupación u oficio - art. 83 Decreto 4000/2004) | 0 |
| CERTIFICACIÓN - CONSEJO PROFESIONAL (Entidad responsable de la vigilancia de la profesión del seleccionado - cuando aplique) | 0 |

| | |
|---|---|
| RUT (actualizado) | 0 |
| RIT (actualizado) | 0 |
| CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal) | 0 |
| CERTIFICADOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE REPÚBLICA, (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal) | 0 |
| ANTECEDENTES JUDICIALES (Representante Legal) | 0 |
| Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas ¿ RNMC (Representante Legal) | 0 |
| CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días anteriores a la presentación de la propuesta) | 0 |

### 7.2.1 DOCUMENTOS DEL CESIONARIO

| | DOCUMENTOS: | No. Folios |
|---|---|---|
| 1 | CARTA DE PRESENTACIÓN - Anexo 1 | 0 |
| 2 | AUTORIZACIÓN USO Y ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES - Anexo 2 | 0 |
| 3 | VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL SELECCIONADO CESIONARIO - Anexo 3 | 0 |
| 4 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS - ANEXO 2 - Anexo 4 | 0 |
| 5 | COPIA SOLICITUD DE CREACIÓN DE TERCEROS EN LA SDP (A-FO-288) | 0 |
| 6 | VERIFICACIÓN DEVOLUCIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA CEDENTE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL DE RESTITUIR BIENES Y DOCUMENTOS - Anexo 5 | 0 |
| 7 | FORMATO DE AFILIACIÓN DE CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, datos desafiliación cedente y afiliación cesionario (Aplica para ARL - Positiva) | 0 |
| 8 | Certificado de desafiliación del CONTRATISTA CEDENTE expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva) | 0 |
| 9 | Certificado de afiliación del CONTRATISTA CESIONARIO expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva) | 0 |
| 10 | Plazo y valores del contrato - Anexo 7 | 0 |

### 7.3. DOCUMENTOS TERMINACIÓN ANTICIPADA

| | DOCUMENTOS: | No. Fo |
|---|---|---|
| 1 | Acta de Recibo Final (A-FO.118 o A-FO-506) Según corresponda | 0 |
| 2 | FORMATO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, datos desafiliación (Aplica para ARL - POSITIVA) | 0 |
| 3 | Certificado de desafiliación del CONTRATISTA expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva) | 0 |
| 4 | Plazo y valores del contrato - Anexo 7 | 0 |

### 8. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (ADICIÓN, AJUSTE, ELIMINACIÓN)

### 9. PRODUCTOS ESPERADOS DEL CONTRATISTA (ADICIÓN, AJUSTE, ELIMINACIÓN)

### 10. EQUIPO DE TRABAJO (CAMBIO INTEGRANTES, INCLUSIÓN NUEVOS INTEGRANTES O NUEVOS ROLES)

### 11. OTRA(S) MODIFICACION(ES)

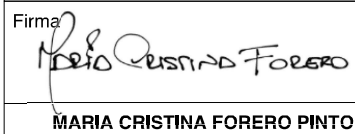
| |
|---|
| |

### 12. CERTIFICACIÓN

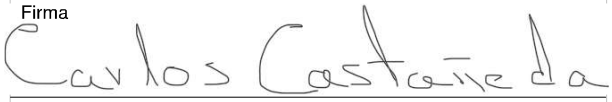
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D. C.
Secretaría Distrital de PLANEACIÓN

# A-FO-121 SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL
## Versión 17 acta de mejoramiento 122 del 17 de abril de 2023 Proceso A-CA-006
## DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Los firmantes en este espacio certificamos que se realizó el análisis y verificación del cumplimiento de requisitos necesarios y consideramos pertinente el trámite de modificación contractual.

| ENLACE CONTACTO | SUPERVISOR(A) / INTERVENTOR(A) | SUBSECRETARIO (A) |
|---|---|---|
| Firma  | Firma  | Firma  |
| **MARIA CRISTINA FORERO PINTO** | PILAR DE LA TRINIDAD MONTAGUT CASTAÑO | **CARLOS ALBERTO CASTAÑEDA CASTRILLON** |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO | DIRECTOR DE PLANEACION DEL DESARROLLO SOCIAL | SUBSECRETARIO DE POLITICAS PUBLICAS Y PLANEACION SOCIAL Y ECONOMICA |

Se avala presupuestalmente la presente solicitud de modificación contractual, teniendo en cuenta que (1) la misma se encuentra debidamente certificada por los responsables en el numeral 12, (2) el proceso se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones (cuando aplique) y (3) el contrato inicial fue elaborado con cargo al proyecto de inversión o funcionamiento y da continuidad a la meta.

| RESPONSABLE DEL PROYECTO O DEL RUBRO |
|---|
| Firma  |
| **CARLOS ALBERTO CASTAÑEDA CASTRILLON** |
| SUBSECRETARIO DE POLITICAS PUBLICAS Y PLANEACION SOCIAL Y ECONOMICA |

**SEGUIMIENTO:**

| DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN | | |
|---|---|---|
| Firma de quien recibe: | Fecha: | No. Rad. |
| | | |

| REPARTO | |
|---|---|
| Nombre: | Fecha Reparto: |
| | |