ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.025-2024	
Nombre completo del contratista: GERALDINE ALEXANDRA APONTE SALAZAR	
Documento de identificación: C.C 1.144.067.923	
Nombre del Supervisor: PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Primera Infancia de la Secretaría de Bienestar Social, en cumplimiento del proyecto denominado desarrollo de modalidades de atención integral a la Primera Infancia en el marco del Modelo Cariños en el Distrito de Cali BP - 26004388	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/Ene/2024	Fecha terminación 30/Abr/2024
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($ 20.924.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 20.924.000	$ 5.231.000	$ 10.462.000	$ 5.231.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y RiesgosLaborales	No. Planilla: 9463271887 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 507507243 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 11 de Marzo de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero de 2024

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de Febrero de 2024, el contratista realizó el pago de la Planilla No. 9463271887, según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1. Dar conceptos jurídicos e interpretativos de las normas y otros instrumentos que se requieran, acorde con los asuntos que se le asignen, relacionados con el objeto contractual.

- Brindó concepto jurídico sobre la solicitud de proyección de respuesta al cobro del saldo pendiente en el contrato 4146.010.26.1.0656.2023

2. Brindar acompañamiento en la respuesta y el cumplimiento de compromisos adquiridos con entes de control, concejo y demás autoridades que lo requieran, de acuerdo a lo designado.

- Brindó los insumos solicitados por la oficina de Entes de Control de la Unidad de Apoyo de la Secretaría de Bienestar Social, para dar respuesta a las diferentes solicitudes allegadas por lideres barriales del Distrito de Cali.

3. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del proyecto de implementación de la atención integral a la primera infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- Consolidó las matrices de combinación necesarias para la contratación de los prestadores de servicios del mes de Marzo, en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

4. Participar en las reuniones, eventos y comités en los asuntos que se le asignen relacionados con el objeto contractual.

- No se requirió en este periodo

5. Ejecutar las actividades de contratación y apoyo a la supervisión en el componente jurídico que sean designadas por el secretario de despacho, correspondientes a la implementación de la atención integral a la primera infancia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- No se requirió en este periodo.

6. Apoyar los procesos de contratación relacionados con la elaboración, revisión y/o modificación de documentos precontractuales, contractuales y post contractuales relacionados con la gestión contractual de la subsecretaria de la primera infancia.

- Revisó los documentos precontractuales de los contratos derivados del Convenio con ICBF desde el rol Jurídico.

7. Adelantar las gestiones administrativas y operativas requeridas para la fase de cierre de contratos de prestadores de servicio en Secop II, según lineamientos de la Unidad de Apoyo de la Secretaría de Bienestar Social.

-No se requirió en este periodo.

7. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

-Contestó los derechos de petición allegados a la Subsecretaría de la Primera Infancia.

8. Formar parte del equipo estructurador y/o evaluador en el rol jurídico de las propuestas presentadas y demás que le designen.

-No se requirió en este periodo

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

-No se requirió en este periodo

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES

PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 18 de Marzo de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.