PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto; 30 de Marzo 2020

Señor (a)
JAIME ARMANDO DELGADO ERASO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
Coordinador de la Agencia Pública de Empleo
Dependencia Agencia Publica de Empleo
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1327538 del año 2020

MARYORI LISETH CHINGAL ANRRANGO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.087.618.176 de Cuaspud, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Publica de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($17.919.733,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por el mes de febrero de 2020 por valor de UN MILLON QUINIENTOS VEINTE Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.529.733). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($1.639.000,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para apoyar el proceso de orientación ocupacional a la población privada de la libertad, los proyectos y actividades que incidan en la inserción laboral y empleabilidad de la población vulnerable y a los buscadores de empleo y empresarios a través de la Agencia Pública de Empleo, mediante el desarrollo y seguimiento de las acciones de intermediación laboral y los talleres de orientación a nivel individual y grupal.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a	Realizar acciones de orientación ocupacional individual y grupal con la población privada de la libertad, población vulnerable y los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de EmpleoAPE para identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Se realiza taller de orientación dirigido población preliberada a INPEC. Ipiales Orientación Personalizada en registro de hoja de vida, Soporte de hoja de vida, Nuevos inscritos, Acciones de orientación individual, Restablecimiento de contraseña, Expedición de certificado con los buscadores de empleo en las instalaciones de la A.P.E.	Aplicativo APE Lista de asistencia
b	Desarrollar los talleres de orientación implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Realización de Taller "orientacio personalizada con buscadores de empleo" e Inducción al aplicativo APE.	Aplicativo APE Lista de asistencia
c	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	Se brinda Atención a Empresarios y se realiza orientación en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para la publicación de vacantes	Aplicativo APE Formato Excel
d	Realizar el seguimiento de solicitudes hasta su estado final y cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Seguimiento pertinente a vacantes captadas en la Agencia Publica Empleo , colocación y cierre de las mismas	Aplicativo APE
e	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias de empleo en países	Apoyo en la búsqueda de perfiles para las diferentes empresas que solicitan el apoyo de la APE	Aplicativo APE

	extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, y eventos de promoción y divulgación en sus regionales y oficinas móviles.		
f	Apoyar los proyectos y actividades que incidan en la inserción laboral de población vulnerable.	Se brindó información del portafolio agencia pública de empleo, inscribiendo, actualizando, realizando caracterización y orientación a usuarios pertenecientes a población vulnerable en las instalaciones de la APE	Aplicativo APE
g	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Responder a correos Electrónicos, asistir a reuniones, responder requerimientos específicos.	Correo Electronico
h	Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato.	Gestiones para pago oportuno: pago de planilla.	Informe Mensual de Ejecución Contractual
i	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9403149258, aportes en línea correspondiente al mes de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Maryori Liseth Chingal

Maryori Liseth Chingal Anrrango
Contratista
C.C. No. 1.087.613.176

Recibí a satisfacción:

Jaime Armando Delgado Eraso
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1327538 de 2020
Coordinador de la Agencia Pública de Empleo