DATOS GENERALES							
Número de acta		**001**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**Secretaría Gestión humana**					
Subsecretaría o Subdirección:		**Subsecretaría Gestión Humana**					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**Subsecretaría Gestión Humana**					
Lugar:		**Fecha:**	**18/10/2022**	**Hora Inicio:**	**13:00**	**Hora Finalización:**	**14:10**
Actividad o tema:	Acuerdos iniciales del **contrato 4600099541 de 2023**, fase I planeación, logística y diseño metodológico de aplicación de los instrumentos de valoración			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	**x**	**NO**	
Elaborado por:	GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT	**Convocada por:**		María Paulina Alzate – Supervisora proyecto			
Objetivo de la reunión:	Presentación de equipo de GLOBAL SOLUTIONS, entrega de información e insumos para desarrollo del proyecto y generación de acuerdos						

***AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN**: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención 4444144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Presentación del equipo de trabajo de GLOBAL SOLUTIONS
2	Presentación de la propuesta metodológica y dinámica de desarrollo del proyecto por parte de GLOBAL SOLUTIONS
3	Entrega de Información de Alcaldía de Medellín y demás insumos para el desarrollo y ejecución del contrato.
4	Acuerdos

DESARROLLO TEMÁTICO

1. Inicia la reunión haciendo la presentación de los involucrados, María Paulina Alzate como supervisora del contrato y experta en gestión humana y clima organizacional, Angélica Gómez como representante legal de GLOBAL SOLUTIONS, Carlos Palma Avila como Gerente de consultoría y Andrea Molano como gerente de proyecto

2. Se hace la presentación de la propuesta metodológica y dinámica de desarrollo del proyecto por parte de GLOBAL SOLUTIONS, teniendo en cuenta las variables definidas por el Departamento Administrativo de la función Pública para diagnóstico e intervención de clima y cultura laboral.
   Las variables con las que se realizará este diagnóstico son:

   VARIABLES SOCIODEMOGRÁFICAS
   Edad
   Género
   Estado civil
   Nivel educativo culminado o en proceso
   Estrato socioeconómico
   Tiempo de servicio
   Modalidad de trabajo
   Naturaleza del empleo
   Nivel del empleo
   Denominación del empleo
   Lugar del desempeño del empleo
   Dependencia a la que pertenece

VARIABLES CLIMA
Orientación organizacional
Comunicación e integración
Administración talento humano
Estilo de dirección
Capacidad profesional
Trabajo en grupo
Medio Ambiente físico

VARIABLES CULTURA
Mitos e historias
Ritos y ceremonias
Valores
Creencias
Normas

Los resultados de esta encuesta se procesarán así:

Basados en el **porcentaje** de funcionarios que dicen estar ¨Muy de acuerdo¨ o ¨De acuerdo¨, con los aspectos planteados, los que se declaran ¨Neutrales¨, y de los que dicen estar ¨En desacuerdo¨ o ¨Muy en desacuerdo¨.

Estas respuestas fueron agrupadas en VALORACIONES POSITIVAS, NEUTRALES Y NEGATIVAS o de INCONFORMIDAD.

OPCIONES DE RESPUESTA	TOTALMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO	NO ESTOY SEGURO	EN DESACUERDO	TOTALMENTE DESACUERDO
PUNTUACIONES	5	4	3	2	1
VALORACION	POSITIVA		NEUTRAL	NEGATIVA	

3. GLOBAL SOLUTIONS presenta también a la supervisora del contrato una propuesta de instrumento

4. La supervisora del contrato hace la contextualización de las dinámicas de la Alcaldía al equipo de GLOBAL SOLUTIONS y comenta las experiencias pasadas en este tipo de diagnóstico expresando sus expectativas en este proyecto.

5. Se establecen acuerdos para el avance y puesta en marcha del proyecto. Envío de piezas de sensibilización, envío de plan de vinculados, manual de marca y logos, formatos y documentos.

CONCLUSIONES	
1	Se hace la presentación del equipo y la propuesta a satisfacción
2	Se hace la contextualización necesaria para avanzar y dar incio al proyecto
3	Se establecen acuerdos y se crea grupo en Whatsapp para los involucrados en el proyecto
4	Se programa reunión para el 20 de octubre para realizar ajustes del instrumento
5	
6	
7	
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Carta de custodia de información
2	Propuesta en Excel de instrumento de medición
3	Presentación propuesta GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT
4	
5	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Envío de primera pieza de sensibilización	GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT	19 de octubre
Envío piezas 2, 3 y 4	GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT	23 de octubre

Envío Plan de vinculados, carta de custodia de información, formato de actas y documento con # de respuestas medición anterior	SUPERVISION ALCALDÍA DE MEDELLIN	20 de octubre
Envío de instrumento de medición para revisión y aprobación	GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT	20 de octubre
Envío de cronograma de ejecución de proyecto	GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT	19 de octubre

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	Octubre 20 de 2023 – 8 am

Cód. FO-GINF-012	Formato FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones	Alcaldía de Medellín
Versión 7		

Tema							Tipo de Reunión	Capacitación		Seguimiento		Modalidad Reunión	Presencial
Dependencia		Organizador						Entrenamiento		Toma de decisiones			Virtual
Responsable		Departamento		Ciudad				Formación					Mixta
Fecha		Lugar		Hora inicia		Hora termina		Informativa		Otra			

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión, en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención 4444144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo	Empresa / Entidad / Dependencia	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	Firma
1	CC	1035865631	Maria Paulina Alzate	P.U	Gestión humana	4822.	mariap.alzate@med..	Paulina A.
2	CC	52716118	Angelica Maria Gonzalez Garcia	Gerente General	Global Solutions	3206098752	gerencia@globalsolutionssupport.com	
3	CC	52706178	Andrea Molano R	Consultor	Global Solutions	3103525799	amolano@globalsolutionssupport.com	
4	CC	7124037	CARLOS PALMA	CONSULTOR	GLOBAL SOLUTIONS	3132568754	cpalma@globalsolutionssupport.com	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

FO-GINF- 055	Formato FO-GINF Acta de Reunión General	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 2		

DATOS GENERALES							
Número de acta		**002**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**Secretaría Gestión humana**					
Subsecretaría o Subdirección:		**Subsecretaría Gestión Humana**					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**Subsecretaría Gestión Humana**					
Lugar:		**Fecha:**	**20/10/2022**	**Hora Inicio:**	**8:00**	**Hora Finalización:**	**10:00**
Actividad o tema:	Revisión instrumento de medición **contrato 4600099541 de 2023**			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	**x**	**NO**	
Elaborado por:	GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT	**Convocada por:**		María Paulina Alzate – Supervisora proyecto			
Objetivo de la reunión:	Revisión y aclaración de ITEMS del instrumento						

***AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN**: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención 4444144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Revisión de instrumento de medición entregado por GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT el 19 de octubre a la supervisión del contrato
2	Aclaraciones sobre el plan de vinculados e información relevante.
3	
4	

DESARROLLO TEMÁTICO
1. Inicia la reunión revisando el instrumento de medición, documento en Excel con los ITEMS y las variables para hacer ajustes de forma y aclarar el enfoque de algunas de las preguntas 2. Se solicitan documentos de manual de tecnología y Seguridad de la información de GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT 3. La supervisión del contrato envía contactos de Movilidad, Bomberos y educación para posterior agendamiento de servidores presenciales.

CONCLUSIONES	
1	Se hacen las revisiones y ajustes correspondientes al instrumento de medición
2	Se acuerda el incio de envío de correos el 25 de octubre, se dejará abierta la plataforma para que los servidores tengan disponibilidad las 24 horas para contestar.
3	Envío de contactos de Movilidad, Bomberos y educación para posterior agendamiento por parte de la supervisora del contrato
4	Creación de carpeta compartida con los involucrados, allí se actualizarán los reportes diarios e informes solicitados. El cierre estadístico de participantes diario lo hacemos a las 10 pm cada noche y actualizamos el conteo y cuadro en Excel diariamente a las 10 am
5	

DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Instrumento de medición en Excel
2	

3	
4	
5	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Envío de instrumento de medición con ajustes para aprobación	GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT	20 de octubre
Aprobación del instrumento de medición	SUPERVISIÓN ALCALDÍA DE MEDELLÍN	23 de octubre
Envío de de manual de tecnología y Seguridad de la información de GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT	GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT	23 de octubre
Inicio de aplicación encuesta clima	GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT	25 de octubre

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	26 de octubre

Cód. FO-GINF-012	Formato FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones	Alcaldía de Medellín
Versión 7		

Tema							Tipo de Reunión	Capacitación		Seguimiento		Modalidad Reunión	Presencial
Dependencia		Organizador						Entrenamiento		Toma de decisiones			Virtual
Responsable		Departamento		Ciudad				Formación					Mixta
Fecha		Lugar		Hora inicia		Hora termina		Informativa		Otra			

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión, en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención 4444144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo	Empresa / Entidad / Dependencia	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	Firma
1	CC	1035865634	Maria Paulina Alzate	PU	Gestion Humana	4822	mariap.alzate@med	Paulina A
2	CC	52706178	Andrea Molano Rojas	Consultor	Global Solutions	3103525799	amolano@globalsolutionssupport.com	
3	CC	52716118	Angelica Maria Gomez	Coordinadora	Global Solutions	3006078332	gerencia@globalsolutionssupport.com	
4	CC	71200037	CARLOS FELIPE A.	CONSULTOR	GLOBAL SOLUTIONS	3132968994	cfelipe@globalsolutions.net	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

DATOS GENERALES							
Número de acta		**003**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**Secretaría Gestión humana**					
Subsecretaría o Subdirección:		**Subsecretaría Gestión Humana**					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**Subsecretaría Gestión Humana**					
Lugar:		**Fecha:**	**7/11/2023**	**Hora Inicio:**	**8:00**	**Hora Finalización:**	**10:00**
Actividad o tema:	Revisión instrumento de medición **contrato 4600099541 de 2023**			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	**x**	**NO**	
Elaborado por:	GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT	**Convocada por:**		María Paulina Alzate – Supervisora proyecto			
Objetivo de la reunión:	Revisión y socialización de informe 1 de avance de resultados						

***AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN**: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención 4444144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Revisión de primer informe de avance de aplicación y tendencia de resultados
2	Socialización y diseño de estrategias para convocatoria a los servidores
3	
4	

DESARROLLO TEMÁTICO
1. Inicia la reunión revisando el informe, aclarando inquietudes acerca de los resultados parciales obtenidos 2. Se socializa a la supervisión del contrato los resultados y se establecen acciones para captación de mayor número de servidores 3. Se confirma visita para aplicaciones presenciales del 14 al 19 de noviembre

CONCLUSIONES	
1	30,96% de participación del 25 de octubre al 7 de noviembre
2	65,32% valoraciones positivas, 17,27% valoraciones de inconformidad y 17,40 valoraciones neutras.
3	
4	
5	

DOCUMENTOS ANEXOS	
1	1er Informe de avance Clima y cultura – 7 de noviembre de 2023
2	
3	
4	
5	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso

Entrega 2do informe de avance	GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT	27 de noviembre
Aplicación presencial a trabajadores oficiales	GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT	14 a 19 de noviembre

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	27 de noviembre

Cód. FO-GINF-012	Formato FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones	Alcaldía de Medellín
Versión 7		

Tema							Tipo de Reunión	Capacitación		Seguimiento		Modalidad Reunión	Presencial	
Dependencia		Organizador						Entrenamiento		Toma de decisiones			Virtual	
Responsable		Departamento		Ciudad				Formación					Mixta	
Fecha		Lugar		Hora inicia		Hora termina		Informativa		Otra				

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión, en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención 4444144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo	Empresa / Entidad / Dependencia	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	Firma
1	CC	1035865034	Maria Paulina Ataque	PU	Gestión humana	4822	mariap.ataque@med.	Paulina A.
2	CC	52716118	Angelica Maria Gomez A.	Coordinadora General	Global Solutions	3006918832	gerencia@globalsolutionssupport.com	
3	CC	52706178	Andrea Molano Rojas	Consultor	Global Solutions	3103525799	amolano79@globalsolutionssupport.com	
4	CC	71284037	CARLOS PALMA	CONSULTOR	GLOBAL SOLUTIONS	3132768954	cpalmar@globalsolutionssupport.com	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

DATOS GENERALES							
Número de acta		**004**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**Secretaría Gestión humana**					
Subsecretaría o Subdirección:		**Subsecretaría Gestión Humana**					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**Subsecretaría Gestión Humana**					
Lugar:		**Fecha:**	**27/11/2023**	**Hora Inicio:**	**8:00**	**Hora Finalización:**	**10:00**
Actividad o tema:	Revisión instrumento de medición **contrato 4600099541 de 2023**			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	**x**	**NO**	
Elaborado por:	GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT	**Convocada por:**		María Paulina Alzate – Supervisora proyecto			
Objetivo de la reunión:	Revisión y socialización de informe 2do de avance de resultados						

***AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN**: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención 4444144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Revisión de segundo informe de avance de aplicación y tendencia de resultados
2	Socialización y diseño de estrategias para convocatoria a los servidores
3	
4	

DESARROLLO TEMÁTICO
1. Inicia la reunión revisando el informe, aclarando inquietudes acerca de los resultados parciales obtenidos 2. Se socializa a la supervisión del contrato los resultados y se establecen acciones para captación de mayor número de servidores

CONCLUSIONES	
1	57,91% de participación del 25 de octubre al 26 de noviembre
2	64,55% valoraciones positivas, 17,28% valoraciones de inconformidad y 18,15 valoraciones neutras.
3	
4	
5	

DOCUMENTOS ANEXOS	
1	2do Informe de avance Clima y cultura – 27 de noviembre de 2023
2	
3	
4	
5	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso

Entrega 3er informe de avance	GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT	4 de diciembre

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	4 de diciembre

Cód. FO-GINF-012	Formato FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones	Alcaldía de Medellín
Versión 7		

Tema								Tipo de Reunión	Capacitación		Seguimiento		Modalidad Reunión: Presencial
Dependencia		Organizador							Entrenamiento		Toma de decisiones		Virtual
Responsable		Departamento		Ciudad					Formación				Mixta
Fecha		Lugar		Hora inicia		Hora termina			Informativa		Otra		

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión, en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención 4444144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo	Empresa / Entidad / Dependencia	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	Firma
1	C.C	1035865634	Maria Paulina Alzate P.U	Gestion Humana	Gestion Humana	4822	mariap.alzate@med	Paulina A.
2	CC	32716118	Angelica Maria Gomez A	Gerente General	Global Solutions SAS	3206913872	gerencia@globalsolutionssupport.com	
3	C C	32706178	Andrea Molano Rojas	Consultor	Global Solutions SAS	3103525799	amolano@globalsolutionssupport.com	
4	C.C	71681037	CARLOS PALMA	CONSULTOR	GLOBAL SOLUTIONS	3132768952	cpalma@globalsolutionssupport.com	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

DATOS GENERALES							
Número de acta		**005**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**Secretaría Gestión humana**					
Subsecretaría o Subdirección:		**Subsecretaría Gestión Humana**					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**Subsecretaría Gestión Humana**					
Lugar:		**Fecha:**	**4/12/2023**	**Hora Inicio:**	**8:00**	**Hora Finalización:**	**10:00**
Actividad o tema:	Revisión instrumento de medición **contrato 4600099541 de 2023**			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	**x**	**NO**	
Elaborado por:	GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT	**Convocada por:**		María Paulina Alzate – Supervisora proyecto			
Objetivo de la reunión:	Revisión y socialización de informe 3 de avance de resultados						

***AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN**: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención 4444144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Revisión de tercer informe de avance de aplicación y tendencia de resultados
2	Socialización y diseño de estrategias para convocatoria a los servidores
3	
4	

DESARROLLO TEMÁTICO
1. Inicia la reunión revisando el informe, aclarando inquietudes acerca de los resultados parciales obtenidos 2. Se socializa a la supervisión del contrato los resultados y se establecen acciones para captación de mayor número de servidores

CONCLUSIONES	
1	64,36% de participación del 25 de octubre al 4 de diciembre
2	64,33% valoraciones positivas, 17,33% valoraciones de inconformidad y 18,31 valoraciones neutras.
3	
4	
5	

DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Tercer Informe de avance Clima y cultura – 27 de noviembre de 2023
2	
3	
4	
5	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso

Entrega informe final y presentación de resultados	GLOBAL SOLUTIONS SUPPORT	12 de diciembre

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	

Cód. FO-GINF-012	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión 7	FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones	

Tema								Tipo de Reunión	Capacitación		Seguimiento		Modalidad Reunión	Presencial	
Dependencia		Organizador							Entrenamiento		Toma de decisiones			Virtual	
Responsable		Departamento		Ciudad					Formación					Mixta	
Fecha		Lugar		Hora inicia		Hora termina			Informativa		Otra				

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión, en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención 4444144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo	Empresa / Entidad / Dependencia	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	Firma
1	CC	1035865634	Maria Paulina Alzate	PU	Gestion humana	4822	maria.alzatee@med.	Paulina A.
2	CC	52716113	Angelica Maria Gomez.	Coordinadora	Global Solutions	3206983732	gerencia@globalsolutionssupport.com	
3	CC	52706178	Andrea Milena Rojas	Consultor	Global Support	3103525799	amolanor@globalsolutionssupport.com	
4	CE	71240037	CARLOS PALMA	CONSULTOR	GLOBAL SOLUTIONS	3132768984	cpalma@globalsolutionssupport.com	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								