CARLOS PALMA AVILA

+57 31325689 – Carlos.palma@hikariconsulting.net

Director de Empresa, bilingüe, con más de 18 años de experiencia en empresa privada transnacional, expandiendo, desarrollando, operando y dirigiendo a las filiales del grupo en diferentes mercados latinoamericanos. Con habilidades en planificación, ejecución, control y dirección de equipos de trabajo tanto de ejecutivos como de mandos intermedios. Alta capacidad comunicacional y organizacional, alineado a resultados. Con capacidad para trabajar bajo presión y alto nivel de investigación, análisis y resolución.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

HIKARI Consulting. 2020 - Actual

Empresa dedicada a brindar servicios de Consultoría Organizacional y Comunicacional, Capacitación y Coaching Empresarial.

Socio - Director

- Desarrollo de estrategias operativas – comerciales
- Establecer los procesos y procedimientos de inducción y docencia para los contenidos personalizados.
- Generación de cartera de clientes y prospectos operativos.
- Implementar los indicadores de gestión en materia de atención y seguimiento.

CIMA Call Center Corp. 2017- 2020

Empresa dedicada a brindar servicios de Call Center Inbound/Outbound, gestión de cobranza, campañas de mercadeo y promoción, colocación de productos bancarios y del ramo de seguros, servicios de consultoría organizacional y comunicacional, capacitación y coaching.

Gerente General (2017 – 2020)

- Desarrollé la creación e implementación inicial de la empresa, desde su constitución legal e inicio de operaciones.
- Establecí los procesos y procedimientos tanto comerciales como operativos de la empresa.
- Generé la cartera inicial de clientes y prospectos para el inicio operativo.
- Implementé los indicadores de gestión en materia de atención a clientes y métricas de call center.
- Desarrollé los vínculos contractuales y legales con la red de proveedores y acreedores para la correcta prestación de servicios.

Universidad Latina – Docente 2013 – 2018

Asignado a la sección de Maestrías como Docente en diversos cuatrimestres en las divisiones de:

- Gerencia y Liderazgo
- Administración de Empresas
- Administración de Proyectos
- Gestión del Cambio

Grupo Especializado de Asistencia de Panamá 2007 – 2017

Empresa dedicada a brindar servicios de valor agregado en materia asistencial bajo un concepto de servicio 24/7, con sede en México y representación en 12 países de Latinoamérica, buscando fidelizar por medio de la innovación de productos específicos a cada segmento de mercado con altos estándares de servicio y atención a clientes.

Gerente General (junio 2007 – marzo 2017)

Responsable de toda la operación y actividad comercial de la empresa dentro del mercado panameño.

- Manejé el presupuesto anual de 18MM USD, la gestión y desarrollo comercial incrementando la cartera de clientes en un 21%.
- Supervisé el desarrollo operativo de cada una de las líneas de negocio de la empresa, logrando rentabilizar los recursos financieros mediante la generación de diferentes estrategias relacionadas a la red tercerizada de servicio obteniendo una disminución del 19% del gasto de operación y administración.
- Innové en diversos segmentos de negocio y nuevos productos, generando más de 65 productos en 8 ramos diferentes, con ello logré entregar a la Junta Directiva y Socios de la compañía un ebitda positivo de dos dígitos.
- Establecí negociaciones con los proveedores más sensibles e importantes de servicio que nos permitió como empresa reducir nuestros costos promedios de servicio en casi un 23%.
- Generé nuevos indicadores de gestión (KPI's) adecuándolos a la naturaleza de país, con base en la gestión comercial local y ponderando las proyecciones diferenciadas de la región. Con los cuales nuestras métricas atencionales en materia de atención a cliente y satisfacción de servicio alcanzó un 97%.

Grupo Especializado de Asistencia Internacional 1997 – 2007

Empresa dedicada a brindar servicios de valor agregado en materia asistencial bajo un concepto de servicio 24/7, con sede en México y representación en 12 países de Latinoamérica, buscando fidelizar por medio de la innovación de productos específicos a cada segmento de mercado con altos estándares de servicio y atención a clientes.

- Colaboré como Supervisor de Atención a Clientes manejando alrededor de 1,200 casos de atención y servicios.
- Fungí como Supervisión de Aseguramiento de la Calidad, teniendo bajo mi control y seguimiento la evaluación de los servicios prestados a nivel nacional (12,000 casos mensuales).
- Como Gerente Nacional de Red de Proveedores, estuvo bajo mi control, contratación, negociación y evaluación de satisfacción alrededor de 5,200 empresas tercerizadas de diversos servicios, logrando crecer dicha red de manera anual en un 11% y así lograr dar cobertura en 32 provincias a más de 2MM de clientes en riego.

- Fui subdirector de proyectos y nuevos desarrollos, ampliando el portafolio de servicios de la compañía de 36 productos a 41 productos durante el primer año, posteriormente el enfoque se dio a la tropicalización operativa-comercial para iniciar la expansión de la compañía al mercado centro y sudamericano.
- Participé en los equipos de expansión y crecimiento de las operaciones hacia el mercado latinoamericano, logrando iniciar operaciones en países como Ecuador, Perú, Chile, Panamá, República Dominicana, Costa Rica, Guatemala, Nicaragua, El Salvador, Honduras y Colombia. Particularmente lideré los proyectos de Ecuador, Perú, Chile y Panamá.
- Desempeñe cargos y roles tanto operativos como directivos, logrando convertirnos en la empresa número uno en el mercado de asistencia en Latinoamérica, tanto por el volumen de cartera, cantidad de transacciones, representación física presencial directa.
- Formé parte del equipo de certificación inicial para todos los países bajo la Norma ISO-9000, creando, desarrollando y adecuando los procesos, procedimientos y manuales de manera documental de acuerdo con la necesidad de cada país. Posteriormente a la implementación de estos, se realizaron las gestiones con las entidades correspondientes para lograr la certificación internacional bajo esta norma.

EDUCACIÓN

- Applied Business Management – Brigham Young University - Idaho,USA – En proceso
- Coach en Programación Neurolingüística por IAFI Argentina y certificado por International Association for Neuro-Linguistic Programming con sede en Suiza.
- Terapista en Hipnosis por IAFI Argentina.
- Coach Ontológico (Power Coaching) Certificado por la Academia Europea de Neurociencias, Economía y Humanidades con sede en España. Miembro de la Federación Latinoamericana de Profesionales de Coaching Ontológico.
- Autoridad, Dirección y Liderazgo – Universidad Nacional Autónoma de México – Certificado - 2017
- Máster en Administración, Gestión y Control – IPADE México – Graduado – 2003 a 2005
- Postgrado en Comunicación Organizacional – ICAMI México – Certificado – 1999 a 2001
- Licenciado en Ciencias de la Comunicación – IUCE México – Graduado – 1993 a 1997

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS ADICIONALES

- Implantación de Centrales remotas de atención a clientes.
- Tecnología: Sistemas de marcación Outbound y administración diferentes plataformas y métricas de Call Center.
- Certificación como Auditor de Norma ISO-9000.
- Locución y Fotografía.

EQUIPO DE TRABAJO

- El contratista deberá contar con el personal idóneo necesario para la ejecución y cumplimiento del contrato dentro del término establecido en el mismo. Dicho personal tendrá las siguientes características:
- Coordinador: profesional en psicología, ingeniería administrativa, administración, derecho o economía, debe contar con 24 meses de experiencia en proyectos de medición e intervención de clima laboral y cultura organizacional.
- Psicólogos: Los psicólogos que requiera la empresa para dar cumplimiento al alcance del contrato debe contar con tarjeta profesional y 12 meses de experiencia en proyectos de medición e intervención de clima laboral y cultura organizacional.

- Auxiliar administrativo: los auxiliares administrativos que requiera el contratista deben ser técnicos o tecnólogos no requieren experiencia laboral específica.

ROL	NOMBRE
COORDINADOR DE PROYECTO	ANGELICA MARIA GOMEZ ACONCHA
PSICOLOGA	AURA ANDREA MOLANO ROJAS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	WENDY PEÑALVER

En constancia, se firma en Bogotá D.C., a los dieciséis (16) días del mes de octubre de 2023

Firma del proponente o su representanteANGÉLICA MARIA GOMEZ ACONCHA C.C. 52.716.118

ANGELICA MARIA GOMEZ ACONCHA
ABOGADA
ESPECIALISTA EN DERECHO DE LOS NEGOCIOS
UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA

PERFIL PROFESIONAL

Abogada, Especialista en Derecho de los Negocios de la Universidad Externado de Colombia, con más de diez (10) años de experiencia, competente para la dirección de organizaciones con gran capacidad de planeación y ejecución para el logro de los objetivos estratégicos.

Amplia experiencia en la gerencia de áreas estratégicas y de organizaciones de orden nacional e internacional. Especialista en el manejo de negocios estratégicos con entidades públicas y privadas y con amplios conocimientos en el manejo de asuntos de carácter administrativo, comercial y jurídico.

COMPETENCIAS

Orientación al logro, liderazgo, compromiso, trabajo en equipo, capacidad de adaptación creatividad, asertividad, visión prospectiva, capacidad de aprendizaje, excelentes relaciones interpersonales, valores para la calidad en el trabajo, comunicación, pro-activa y actitud positiva para el cambio.

IDENTIFICACIÓN

Fecha de Nacimiento:	Julio 4 de 1981
Lugar de Nacimiento:	Valledupar - Cesar
Cédula de Ciudadanía:	52.716.118 expedida en Bogotá D.C.
Tarjeta Profesional No.	129795 del C. S. de la J.
Estado Civil:	Casada
Dirección:	Vte Cota Chia Km 2 Palo de Agua Darien 51
Teléfono:	57 1 8965710
Celular:	300 6098732
e-mail:	angomezac@hotmail.com

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

2008-2009	UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA Bogotá D.C.
Título Obtenido	**ESPECIALISTA EN DERECHO DE LOS NEGOCIOS**
1998 - 2002	UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA Bogotá D.C.
Titulo Obtenido	**ABOGADO**
1992 – 1997	COLEGIO HISPANOAMERICANO Educación Bilingüe Educación Personalizada Valledupar, Cesar
Titulo Obtenido	**BACHILLER ACADÉMICO**
Idiomas	Español Nativo **Inglés 90%**
Otros	Seminarios de actualización en las diferentes ramas del derecho, especialmente en contratación estatal. Seminarios relacionados con la gestión del talento humano. Excelente manejo del paquete de Office, sistemas de información y demás herramientas de tecnología de la información. **Yellow Belt. Lean Six Sigma**

EXPERIENCIA LABORAL

Enero de 2020 – Actualmente

FOUNDER & CEO **GLOBAL SOLUTIONS & SUPPORT**

Fundadora de la compañía y gerente general, responsable de la estrategia de la organización desde su planeación, ejecución y control. Representante Legal de la Sociedad, teniendo a cargo la dirección y la administración de los negocios sociales, velando por el cumplimiento de los objetivos estratégicos y de todos los requisitos legales que afecten los negocios y operaciones de la organización.

Octubre de 2010 – diciembre de 2019 **Vista Holdings Group**

Gerente General – Apoderada General

Me desempeño como Gerente General de la sociedad Colombiana ETC Emerging Technologies Corporation SAS y Apoderada General en la Colombia de la sociedad extranjera Primavista International Inc. con sede en los Estados Unidos de América, Compañías que tienen por objeto proveer a las Fuerzas Militares y de Policía de Colombia, soluciones que integran las más novedosas y comprobadas tecnologías en las áreas de defensa, inteligencia y sistemas de apoyo, para permitir campo de acción y toma de decisiones a niveles tácticos, operacionales y estratégicos, con el fin de cumplir la misión.

Responsable de la estrategia de la organización desde su planeación, ejecución y control. Representante Legal de la Sociedad, teniendo a cargo la dirección y la administración de los negocios sociales, velando por el cumplimiento de los objetivos estratégicos y de todos los requisitos legales que afecten los negocios y operaciones de la organización.

Como Apoderada General, represento a la sociedad Primavista International Inc., en todos actos relacionados con sus bienes, derechos y obligaciones en Colombia, especialmente con las Fuerzas Militares y de Policía.

Mayo de 2009 – Octubre de 2010 **Valad Services SAS**
Bogotá D.C.

Gerente de Asuntos Legales y Relaciones Laborales

Encargada de la dirección y coordinación de los asuntos legales de la compañía en las diferentes ramas del derecho especialmente comercial, laboral y civil y Liderar y administrar los proyectos de consultoría en los clientes y coordinar los equipos de trabajo.

Encargada de la Representación Legal de la Compañía.

Agosto de 2007 – Mayo de 2009 **Solidda Group SA**
Bogotá D.C.

Directora Jurídica & Recursos Humanos/ Apoderada General

Encargada de diseñar y dirigir las políticas y lineamientos jurídicos de las compañías del grupo (Solidda Group S.A. antes Cellstar de Colombia Ltda, Crisma Ltda, Crisma Comercializadora Ltda, Technologistics Ltda, Mas Comunicaciones IP S.A. ESP, Cellstore de Colombia Ltda), brindar asesoría y soporte legal a las diferentes áreas de la compañía, seguimiento al cumplimiento de las obligaciones legales y societarias de la organización, estandarización de procesos y documentos legales, aprobación de documentos legales de la organización. Estructuración, negociación y aprobación de contratos con las diferentes entidades del sector privado y público. Así mismo, encargada de la gestión del talento humano de las compañías del grupo, diseñar, dirigir y coordinar las actividades propias del área y el equipo de trabajo.

Como Apoderada General de la Compañía, representar a la sociedad ante las diferentes entidades de vigilancia y control del estado y ante cualquier entidad que lo requería.

Representante Legal de Cellstore de Colombia Ltda y miembro de la junta directiva de Solidda Group S.A. y Mas Comunicaciones IP S.A. ESP.

Agosto de 2005 – Agosto de 2007 **Xerox de Colombia S.A.**
Bogotá D.C.

Abogada Gerencia de Asuntos Legales

Encargada de brindar soporte legal a las distintas áreas de la compañía, revisión, negociación y aprobación de contratos; Coordinación de abogados externos, Soporte al Departamento de Gestión humana en los procesos de gestión, administración y disciplinarios, Apoyo jurídico al Departamento Comercial en relación con la participación en licitaciones; Seguimiento de los procesos de liquidación obligatoria y acuerdos de reestructuración y todo lo relacionado con el desempeño de funciones jurídicas en la Gerencia de Asuntos Legales.

Marzo de 2004 – Agosto de 2005 **Serdan S.A. & Misión Temporal**
Bogotá D.C.

Coordinadora Área de contratación

Encargada de la realización de las contrataciones del personal en misión y de servicios de Outsourcing, revisión y suscripción de contratos laborales, civiles y comerciales, coordinación de las políticas del área y seguimiento al cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio con los clientes.

Encargada de coordinar las actividades propias del área y rendir informe a la Gerencia General.

Febrero de 2003 – Febrero de 2004 **U. Externado de Colombia**
Bogotá D.C.

Monitora Asistente Docente, Consultorio Jurídico Sala Laboral

Gracias a mi desempeño académico fue ganadora de un concurso para desempeñar este cargo dentro del alma mater, siendo la responsable y encargada de la dirección, coordinación y orientación de los estudiantes de último año de derecho en el manejo de los diferentes procesos laborales, representación del consultorio jurídico en las audiencias públicas, atención al público y manejo de personal, corrección de demandas, liquidaciones, asesorías laborales y todo lo relacionado con el área.

REFERENCIAS LABORALES

GLADYS ROSARIO, CEO, Vista Holdings Group, Teléfono: 4855500

ELENA DE LA CRUZ DIAZ FERNANDEZ, Directora Administrativa, Valad Services SAS, Teléfono: 6028825, 6011832 Celular: 3008036104

JULIAN MONTEJO PERRY, Presidente, Grupo Solidda, Teléfono 4268700 extensión 210, Celular: 3134223383

GUSTAVO ADOLFO CRUZ, Gerente Regional de asuntos Legales, Xerox de Colombia S.A., Teléfono: 4251180 extensión 210, Celular: 3102880132

Certifico que la información contenida en la presente hoja de vida es veraz y estoy dispuesta a ampliar cualquier información y presentar los soportes que se requiera.



ANGÉLICA MARIA GÓMEZ ACONCHA
C.C. 52.716.118 de Bogotá D.C
T.P. No. 129795 del C.S. de la J

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
PEÑALVER	SALAS	WENDIS YURAINIS

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 1.118.860.932 — SEXO: F (X) M ( ) — NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) — PAÍS: _____

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO _____ D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA PAÍS DÍA 19 MES 07 AÑO 1996

DEPTO LA GUAJIRA

MUNICIPIO RIOHACHA

PAIS COLOMBIA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

Calle 16 N° 3-82 BARRIO CAMILO TORRES

PAÍS COLOMBIA DEPTO LA GUAJIRA

MUNICIPIO RIOHACHA

TELÉFONO 3004125571 3046227243 EMAIL wendyurainis@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o. (X)	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11 (X)

TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER ACADEMICO

FECHA DE GRADO MES 12 AÑO 2012

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),

ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

RIOHACHA

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Universidad		X		PSICOLOGIA	12	2019	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA. LEE. ESCRIBE DE FORMA. REGULAR (R). BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB

Powered by CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
U. TEMPORAL PARA EL D. INDIGENA "TIERRA DE INDIOS"	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
LA GUAJIRA	RIOHACHA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3104578357	DÍA 12 MES 03 AÑO 2020	DÍA 31 MES 12 AÑO 2020

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PSICOSOCIAL		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNDESTAR	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
LA GUAJIRA	RIOHACHA	representantelegal@fundestar.org

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
6577602 -3185232370	DÍA 22 MES 10 AÑO 2019	DÍA 15 MES 12 AÑO 2019

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
P. DE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES		AVENIDAD EL JARDIN CASA 11A

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
AMIGOS MEJOR FUTURO	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
LA GUAJIRA	RIOHACHA	fundacionamigosparaunfuturo@outlook.es

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 04 MES 02 AÑO 2019	DÍA 15 MES 10 AÑO 2019

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PSICOSOCIAL		

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

Powered by CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
PSICOSOCIAL	1	8

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ◯ NO ◯ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE ALOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Powered by CamScanner





Powered by CamScanner

- 4 FEB 2013

El suscrito Notario Segundo del Circulo de Riohacha, HACE CONSTAR: Que esta fotocopia corresponde exactamente con el documento original que he tenido a la vista.

República de Colombia
y en su nombre la

Institución Educativa Almirante Padilla

Riohacha - La Guajira

Aprobado por la Secretaría de Educación del Departamento de La Guajira, según Decreto Aclaratorio 351 del 20 de Noviembre de 2009

Confiere a:

WENDIS YURAINIS PEÑALVER SALAS

Identificado (a) con C.C. ó T.I. No. 96071917336 DE RIOHACHA

El Título de:

Bachiller Técnico en Informática y Sistemas

Por haber sido promovido por el Comité de Evaluación y Promoción del Grado Once (11o) y haber cumplido con los requisitos establecidos según el Decreto 1290 de 2010.

INSTITUCION EDUCATIVA ALMIRANTE PADILLA RIOHACHA

Rector (a)

Secretario (a)

Dado en Riohacha La Guajira, a 7 de Diciembre de 2012

Anotado al Folio 170 Libro de Registro No. 001 Numeral 71

Powered by CamScanner

Institución Educativa Almirante Padilla

Acta de Grado

Dane: 144001-001151

Jornada Diurna

En la ciudad de RIOHACHA a los 7 días del mes de DICIEMBRE del año 2012 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos del último grado, los suscritos Rector (a) y Secretario (a) en la rectoría de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALMIRANTE PADILLA Institución aprobada hasta el nivel de Educación Media y autorizada por la SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad TECNICA según DECRETO ACLARATORIO No. 351 del 20 de NOVIEMBRE del año 2009.

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media se procedió a otorgar el Título de, BACHILLER TECNICO EN INFORMATICA Y SISTEMAS al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación:

WENDIS YURAINIS PEÑALVER SALAS
C.C. ó T.I. No. 96071917336 DE RIOHACHA

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 120 de fecha 7 DE DICIEMBRE DE 2012 que consta de 23 alumnos y que comienza con el nombre de DANELIS ESTHER ANGULO CASTRO y se cierra con el nombre de JOAN JAIR TORRES MARTINEZ.

Firmada y sellada por MARITZA FRIAS BRITO (Rector(a)) y BERTHA YOLANDA ACUÑA RODRÍGUEZ (Secretario(a)).

Dada en RIOHACHA, a los 7 días del mes de DICIEMBRE del año 2012

FIRMADO Y SELLADO

MARITZA FRIAS BRITO
Rector (a)
C.C. No. 26.986.630 de Fonseca

BERTHA YOLANDA ACUÑA RODRIGUEZ
Secretaria(a)
C.C. No. 22.441.503 de Riohacha

Powered by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Y EN SU NOMBRE

LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

CONFIERE TÍTULO DE

PSICÓLOGA

A

WENDIS YURAINIS PEÑALVER SALAS

C.C. Nº.1118860932 DE RIOHACHA

QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS
Y EN TESTIMONIO DE ELLO LE OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR A LOS 19 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2019

RECTOR

VICERRECTOR ACADÉMICO

DECANO

SECRETARIO GENERAL

23512

Powered by CamScanner

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

CREADA POR LA LEY 34 DEL 19 DE NOVIEMBRE DE 1978

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR, compulsa a continuación copia del **ACTA DE GRADO N°.344** correspondiente al **DIECINUEVE (19) DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECINUEVE (2019).**

ACTA DE GRADO

En Valledupar Departamento del Cesar, EL **DIECINUEVE (19) DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECINUEVE (2019)**, se llevó a cabo el Acto de Grado presidido por la Rectora(e) de la Universidad, Doctora **ALEXI LEONOR VIDAL BRITO**, en el cual la Universidad Popular del Cesar, autoriza para el efecto según código SNIES: **Nº 102932** del Ministerio de Educación Nacional, conferir el Título de **PSICÓLOGA**

A

PEÑALVER SALAS WENDIS YURAINIS

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía **N°.1118860932** expedida en **RIOHACHA**, quien cumplió con los requisitos académicos que los reglamentos y normas legales exigen para tal fin, y se le otorgó el **DIPLOMA N°.23512** registrado en el Folio **198** del Libro No.**13**

La Rectora (e) — **Fdo. ALEXI LEONOR VIDAL BRITO**
El Decano de la Facultad — **Fdo. DIVINA DEL SOCORRO IGLESIAS MARTINEZ**
El Secretario General — **Fdo. RAÚL ADOLFO GUTIÉRREZ MAYA**

Es fiel copia tomada del Acta Colectiva, en lo pertinente.

Se expide la presente constancia en la ciudad de Valledupar, el **DIECINUEVE (19) DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECINUEVE (2019).**

RAÚL ADOLFO GUTIÉRREZ MAYA
Secretario General

Powered by CamScanner

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NACIONAL LOPERENA

MONUMENTO NACIONAL

APROBADO POR RESOLUCIÓN 000357 DICIEMBRE 2 DE 2011
BÁSICA SECUNDARIA 6° A 9° Y MEDIA CLASICA 10° Y 11°
GRADOS DE BACHILLERATO JORNADAS DIURNA
DANE 120001000115
VALLEDUPAR - CESAR

Valledupar, 3 de Diciembre de 2018

EL ORIENTADOR ESCOLAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOPERENA HACE CONSTAR QUE:

WENDIS YURAINIS PEÑALVER SALAS identificada con la Cedula de ciudadanía **1118860932** realizó prácticas profesionales en el contexto de la psicología educativa en la **I.E LOPERENA** (Valledupar) desde el 20-09-2018 hasta 30-11-2018 cumpliendo los requisitos del desarrollo del proyecto de prácticas asignado al Departamento de Orientación Escolar.

Para Constancia firma:

FRANK DAZA SANCHEZ
Psicólogo -Esp. En Pedagogía
Mgs En Educación
Orientador Escolar I.E Loperena
T.P 103045

Powered by CamScanner

COLEGIO CRISTIANO MARIA EUGENIA
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
antes Jardin Escolar Maria Eugenia
Res. 201 de 2002, 089 de 2004 Concedida por la Secretaria de Educación Departamental
Res. 0483 De 2016 y 1005 De 2017 Concedida por MEN y la Administración Temporal
Para Sector Educativo del distrito especial, turistico y cultural de Riohacha
Codigo Dane 344001001306 - Nit. 40912750-5

LOS SUSCRITOS DIRECTORA Y SECRETARIA
EMITEN EL CERTIFICADO N° 0645
EXPEDIDO A:

La señora, **WENDIS YURANIS PEÑALVER SALAS** identificado con la Cédula de ciudadanía número 1.118.860.932 de Riohacha – La Guajira desarrolló sus prácticas profesionales de Psicología por medio del proyecto denominado "*Fortalecimiento en Habilidades Sociales Para el Mejoramiento del Desarrollo Integral en los Diferentes Estamentos del Colegio Cristiano María Eugenia*" bajo convenio inscrito con la Universidad Popular del Cesar, desarrollando una excelente labor con cumplimiento 100% de las actividades programadas y obteniendo resultados exitosos que conllevaron a mejorar la convivencia escolar.

El presente certificado se expide a solicitud del interesado en Riohacha a los 26 días del mes de Julio de 2019.

CARMEN MEJIA BENJUMEA
DIRECTORA

YANIA ASCENCIO RODRIGUEZ
SECRETARIA

Calle 16 # 5-33 Tel: 7289439 Cel: 3126520605 Riohacha – La Guajira
Jardinescolarmariaeugenia.rio@hotmail.com

Powered by CamScanner

CENTRO EDUCATIVO DE SISTEMAS
UPARSISTEM

BIENESTAR FAMILIAR

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y el Centro Educativo de Sistemas UPARSISTEM

En el Marco del Contrato Interadministrativo 1787 de 2019 ICBF-ICETEX

HACE CONSTAR QUE:

WENDIS YURAINIS PEÑALVER SALAS

C.C. 1118860932 expedida en Riohacha (La Guajira)

Participó en el:
Diplomado en Prevención de las Violencias contra Niñas, Niños y Mujeres Gestantes con una duración de 120 horas

Dado en la ciudad de Riohacha, el 17 de diciembre de 2022

Laura Feliza Vélez Medina
Subdirectora de Gestión Técnica para
la atención a la Primera Infancia
Dirección de Primera Infancia
Instituto Colombiano
de Bienestar Familiar

Jose Alberto Morillo Rodríguez
Director General
UPARSISTEM

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Fundación
Amigos para un Mejor Futuro

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION AMIGOS PARA UN MEJOR FUTURO.

CERTIFICA.

Que la Señora **WENDIS YURAINIS PEÑALVER SALAS** Identificada con Cédula de Ciudadanía N° **1.118.860.932** de Riohacha – La Guajira, desarrolló el Contrato Individual de Prestación de Servicios Profesionales en el Marco del Programa Modalidad Propia e Intercultural del ICBF, Estrategia de Cero a Siempre, desempeñando el cargo de **PSICOSOCIAL**, desde el 04 de Febrero de 2019 hasta el 15 de Octubre del mismo año.

Se expide la presente certificación por solicitud de la parte interesada.

Dada en Riohacha - La Guajira, a los Diecisiete (17) días del mes de Enero del año 2020.

Pedro Nicanor Torres Aragón
Representante Legal

NIT: 825-001520-6
E- MAIL: fundacionamigosparaunmejorfuturo@outlook.es

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

UNION TEMPORAL PARA EL DESARROLLO INDIGENISTA
"TIERRA DE INDIOS"
NIT: 901370529-9

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNION TEMPORAL PARA EL DESARROLLO INDIGENISTA

CERTIFICA

Que la señora **WENDIS YURAINIS PEÑALVER SALAS,** identificada con cedula de ciudadanía número 1.118.860.932, laboró con la entidad prestando su servicio como **PSICOSOCIAL** desde el 12 de marzo del 2020 hasta el 31 de diciembre del 2020 en el municipio de Uribia – La Guajira. En el marco del contrato 134 suscrito entre la unión temporal para el desarrollo indigenista y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar desempeñando las siguientes funciones:

1. Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en las UDS.
2. Apoyar en la caracterización del grupo de familias o cuidadores, y de las niñas, niños y mujeres gestantes, teniendo en cuenta las redes familiares y sociales, aspectos culturales, del contexto y étnicos. Lo anterior a partir del diligenciamiento de la ficha de caracterización socio-familiar en la herramienta digital definida por el ICBF.
3. Conocer e informar a las familias o cuidadores sobre los servicios institucionales a los cuales pueden acceder ante situaciones de amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños, identificar posibles y activar la ruta de protección ante las autoridades competentes.
4. Apoyar en la construcción de un pacto de convivencia con la participación de las niñas, niños, mujeres gestantes, sus familias o cuidadores y demás talento humano de las UCAS, según lo dispuesto en el Instrumento Único de Verificación de Condiciones de Calidad.
5. Liderar el diseño e implementación del plan de acompañamiento a familias y el plan para la gestión de riesgos de accidentes y desastres.
6. Realizar encuentros en el hogar con las y los usuarios y sus familias, a fin de que enriquezcan las prácticas culturales en relación con la primera infancia, así como su compromiso y conocimiento sobre la exigibilidad de la garantía de los derechos.
7. Realizar las acciones tendientes al cumplimiento del componente de familia, comunidad y redes y de los demás componentes de la atención.
8. Apoyar junto al resto del equipo interdisciplinario en la implementación de un plan para la gestión de riesgos de accidentes o situaciones que afecten la vida o integridad de usuarios, y un plan de gestión de riesgos de desastres, de conformidad con el Instrumento Único de Verificación de Condiciones de Calidad, para cada uno de los espacios físicos donde se desarrolla el encuentro educativo grupal.
9. Apoyar junto al resto del equipo interdisciplinario en el registro y seguimiento de las novedades, accidentes, cambios en los estados de salud, cambios en los estados físicos-emocionales, razones de inasistencia y/o llegadas tarde, incapacidades de

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

UNION TEMPORAL PARA EL DESARROLLO INDIGENISTA
"TIERRA DE INDIOS"
NIT: 901370529-9

9. niñas, niños y mujeres gestantes, de lo que quedará constancia en el registro de novedades.
10. Retroalimentar las carpetas del componente de familia, comunidad y redes en cada UDS, así como su sistematización.
11. Las demás que se deriven y se le asignen relacionadas con el objeto del contrato.

Para mayor constancia se firma a petición del interesado los treinta y un (31) días del mes de diciembre del 2020.

Atentamente

ANA PACHECO OCANDO
Representante Legal

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

fundestar	**PROCESO GESTIÓN TALENTO HUMANO**	Código: FO-GTH-018
		Serie:
	CERTIFICACIÓN LABORAL	Versión 1
		Página 1 de 1

LA SUSCRITA JEFE DE TALENTO HUMANO DE FUNDESTAR

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **WENDIS YURAINIS PEÑALVER SALAS,** identificado (a) con cedula de ciudadanía número 1.118.860.932, prestó sus servicios en nuestra entidad en el Programa de Modalidad Propia e Intercultural para grupos étnicos y comunidades rurales y rurales dispersas, del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (I.C.B.F.), mediante contrato de prestación de servicios, como PROFESIONAL DE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES desde el 22 de octubre de 2019 hasta el 15 de diciembre de 2019 con honorarios mensuales de Un Millón, Quinientos Sesenta y Seis Mil, Seiscientos dos Pesos m/te. ($1.566.602).

Se expide a solicitud del interesado en Bucaramanga, el 13 de enero de 2020.

Atentamente,

JHOANA PAOLA RUEDA RIVERO
Jefe de Talento Humano Fundestar

Proyecto: Yolelvy Vanegas/ Apoyo Administrativo
Reviso: Jhoana Rueda / Talento Humano

]]

Powered by CamScanner

ORGANIZACIÓN
WAYUU MUNSURAT
"MUJERES TEJIENDO PAZ"
Nit.900024769-3

CERTIFICA QUE

LA ORGANIZACIÓN WAYUUMUNSURAT MUJERES TEJIENDO PAZ, IDENTIFICADA CON NIT 900024769-3

Se permite certificar que el Sr(a), **WENDIS YURAINIS PEÑALVER SALAS** identificado(a) con cedula **N°, 1.118.660.932 de RIOHACHA** presto sus servicios en la ORGANIZACIÓN WAYUU MUNSURAT desde el 2 de MAYO 2022 hasta 15 de DICIENBRE de 2022 como APOYO EN EL COMPONENTE DE FAMILIA COMUNIDA Y REDES en la atención integral para la primera infancia Modalidad propia e intercultural para las comunidades étnicas y rural, asignada entre Manaure y Uribia celebrado entre el **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR** y Organización bajo el contrato 071 de 2022

Para constancia se firma en la ciudad de Riohacha, La Guajira, a los veinte ochos (28) días del mes de diciembre de dos mil veintidós (2022)

Rosalba Fince Uriana
Representante Legal

DIRECCIÓN: Barrio los Olivos kra 14ª # 33-31 segundo piso -**CELULAR:** 3122644724 -
FIJO: 7292813
Email: wmunsurat@gmail.com –
Riohacha – La Guajira

Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 14814710798

(415)7707212489984(8020) 000001481471079 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1118860932	8	Impuestos y Aduanas de Riohacha 25	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1118860932	2014/07/25

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	La Guajira 44	Riohacha 001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PEÑALVER	SALAS	WENDIS	YURAINIS

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	La Guajira 44	Riohacha 001

41. Dirección principal: CL 16 3 82 BRR CAMILO TORRES

42. Correo electrónico: wendyurainis@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3004125571	3014236128

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8299	2020/08/20					5320	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 49

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Marca			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2022-02-25 10:22:12

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: PEÑALVER SALAS WENDIS YURAINIS

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 05-03-2022 09:43:44AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:16:13 PM horas del 09/03/2022, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1118860932**
Apellidos y Nombres: **PEÑALVER SALAS WENDIS YURAINIS**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F – 45 Zona Industrial, barrio Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm

Powered by CamScanner

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 09 de marzo de 2022, a las 16:15:50, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	1118860932
Código de Verificación	1118860932220309161550

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado

Digitó y Revisó: WEB

Powered by CamScanner

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 192036027

WEB
16:15:43

Bogotá DC, 09 de marzo del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) WENDIS YURAINIS PEÑALVER SALAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1118860932:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Powered by CamScanner

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 14814710798

(415)7707212489984(8020) 000001481471079 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1118860932	8	Impuestos y Aduanas de Riohacha 25	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1118860932	2014/07/25

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	La Guajira 44	Riohacha 001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PEÑALVER	SALAS	WENDIS	YURAINIS

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	La Guajira 44	Riohacha 001

41. Dirección principal: CL 16 3 82 BRR CAMILO TORRES

42. Correo electrónico: wendyurainis@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3004125571	3014236128

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8299	2020/08/20					5320	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 49

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Marca			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2022-02-25 10:22:12

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: PEÑALVER SALAS WENDIS YURAINIS

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 05-03-2022 09:43:44AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 215997525

WEB
14:44:15

Bogotá DC, 08 de febrero del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) WENDIS YURAINIS PEÑALVER SALAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1118860932:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Powered by CamScanner

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 08 de febrero de 2023, a las 14:45:24, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1118850932
Código de Verificación	1118850932230208144524

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

Powered by CamScanner

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:49:56 PM horas del 08/02/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1118860932**
Apellidos y Nombres: **PEÑALVER SALAS WENDIS YURAINIS**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30652 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.sraic-atc@policia.gov.co

Powered by CamScanner

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Powered by CamScanner

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 14:56:16 horas del 08/02/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1118860932,**
Apellidos y Nombres **PEÑALVER SALAS WENDIS YURAINIS**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **fundacion soñando por una esperanza**, con NIT **9250018084-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2023

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.arair-sto@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

Presidencia de la República | Ministerio de Defensa Nacional | Colombia compra eficiente | gov.co | GOV.CO

Powered by CamScanner

ANDREA MOLANO-ROJAS
C.C. 52.706.178 DE Bogotá
Carrera 100B # 76ª-13 Bogotá D.C.
Teléfonos 6-956987 - (03)3103525799
Tarjeta Profesional 184584
Licencia SST resolución 2364 de 2020
amolanor79@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Psicóloga de la Universidad Santo Tomás de Aquino, Magister en Dirección y Gestión de empresas de la Universidad Católica de Ávila España, Master Dirección de empresas Bureau Veritas, Especialista en Gerencia de Riesgos Laborales, seguridad y salud en el trabajo. Evaluadora de competencias SENA, Facilitadora de aprendizaje experiencial y coach de equipos. Coach Ontológico (Power Coaching) Certificado por la Academia Europea de Neurociencias, Economía y Humanidades con sede en España. Miembro de la Federación Latinoamericana de Profesionales de Coaching Ontológico. Coach en Programación Neurolingüística por IAFI Argentina y certificada por International Association for Neuro-Linguistic Programming con sede en Suiza. Hipnoterapeuta por IAFI Argentina. Maestría Internacional en Reiki Usui. Certificada como neurofacilitador en Eneagrama Game.
Conferencista acreditada por la Cámara Internacional de conferencistas. Gerente y Fundadora de Hikari Consulting antes A&G Consultores Estratégicos SAS, con más de 19 años de experiencia en organizaciones públicas y privadas de diferentes sectores en áreas estratégicas y desarrollo humano.

EXPERIENCIAS Y LOGROS

HIKARI CONSULTING antes A&G CONSULTORES ESTRATÉGICOS S.A.S.
Empresa de servicios de consultoría en recursos humanos y planeación estratégica.
GERENTE DE PROYECTOS RRHH (entidades públicas y privadas)
Febrero 2010 – Actualidad
Consultoría y Asesoría en planeación estratégica y todos los procesos de Recursos humanos.
Gerente de proyectos y consultor en diagnóstico e intervención de clima y cultura organizacional, planes de acción, fortalecimiento de competencias y gestión de cambio.
Conferencista y coach de equipos en entidades públicas y privadas
Gestión por competencias: Selección de personal (operativo, administrativo y directivo de la compañía), Actualización y definición de perfiles de cargo por competencias.
Diseño y planes de formación y desarrollo, evaluación de desarrollo.
Implementación y seguimiento de SGC. Levantamiento de manuales de procedimientos
Implementación, ejecución y seguimiento al Sistema Gestión Seguridad y salud en el trabajo.
Facilitadora en aprendizaje experiencial, Capacitación y talleres a personal operativo, administrativo y directivo en liderazgo, comunicación efectiva, inteligencia emocional, manejo adecuado del tiempo, convivencia armónica, buen trato, autoestima, motivación, entre otros (indoor, outdoor)
Talleres hijos empleados. Actividades de bienestar,
Diagnóstico e intervención de Riesgo Psicosocial

CORGETEC
Empresa de servicios dedicada a la construcción e implementación de procesos de enseñanza soportados en tecnologías de la información.
CONSULTORA SENIOR
Diciembre 2021 – 2022
Proyecto SENA
Constructora de ITEMS área de conocimiento Intelectual (Creatividad, resolución de problemas, toma de decisiones) para pruebas de ingreso a carreras técnicas

LIDERES VISION COLOMBIA
Empresa de servicios de coaching transformacional
STAFF - VOLUNTARIO
Abril 2019 – Actualidad
Apoyo en procesos vivenciales de transformación personal.

GLOBAL SOLUTIONS AND SUPPORT SAS
Empresa de servicios profesionales dedicada al desarrollo de proyectos en diversas áreas y organizaciones
CONSULTORA SENIOR – DIRECTOR DE PROYECTOS
Julio 2018 – Actualidad
Trabajos con: Comando General de las Fuerzas militares de Colombia, empresas privadas
Consultoría y Asesoría.
Diagnóstico de clima y cultura organizacional, intervención (formación outdoor personal civil y militar)
Formación aprendizaje experiencial y coach de equipos a personal civil en competencias comportamentales.

PSICONECTA / BIO
Empresa de servicios profesionales dedicada al desarrollo de proyectos en diversas áreas y organizaciones
CONSULTORA
Julio 2017 – Actualidad
Trabajos con: Procuraduría, Banco Agrario, Policía Nacional, Superintendencia de salud, Medicina Legal, empresas privadas
Consultoría y Asesoría.
Formación (Capacitación y talleres) a personal operativo, administrativo y directivo en liderazgo, comunicación efectiva, inteligencia emocional, manejo adecuado del tiempo, convivencia armónica, buen trato, autoestima, motivación, entre otros (indoor, outdoor)
Campañas de prevención Acoso laboral

INTEGRAL SALUD LTDA
Empresa de servicios profesionales dedicada al desarrollo de proyectos en diversas áreas y organizaciones
CONSULTORA SENIOR
Julio 2017 – 2018
Trabajos con: Alcaldía de Funza, Procuraduría, Superintendencia de salud, empresas privadas
Consultoría y Asesoría.
Formación (Capacitación y talleres) a personal operativo, administrativo y directivo en liderazgo, comunicación efectiva, inteligencia emocional, manejo adecuado del tiempo, convivencia armónica, buen trato, autoestima, motivación, entre otros (indoor, outdoor)

AVANCE ORGANIZACIONAL
Empresa de servicios profesionales dedicada la consultoría en desarrollo humano, gerencial y organizacional.
CONSULTORA SENIOR
Julio – Diciembre 2017
Trabajos con: MINTIC
Consultoría
Intervención con funcionarios de acuerdo a las competencias y eneatipos identificados.

BONGA BUSTAMANTE EU
Empresa de servicios profesionales dedicada al desarrollo de proyectos en diversas áreas y organizaciones
CONSULTORA SENIOR
Febrero 2012 – Diciembre 2017
Proyectos con: Presidencia de la República, Aeronáutica civil, INPEC, entre otros
Consultoría y Asesoría en recursos humanos, planeación estratégica
Dirección y ejecución de proyectos de consultoría.(INPEC)
Formación (Capacitación y talleres) a personal operativo, administrativo y directivo (indoor, outdoor) (INPEC, FFMM, Aeronáutica civil)
Diagnóstico de Riesgo psicosocial (Presidencia de la República)

CORGETEC
Empresa de servicios dedicada a la construcción e implementación de procesos de enseñanza soportados en tecnologías de la información.
CONSULTORA SENIOR
Febrero 2016 – Diciembre 2017
Proyecto Gobernación de Cundinamarca
Diseño, implementación y ejecución de módulo de Psicología positiva de los diplomados:
Diplomado en Educación física y lúdicas para la educación para docentes del departamento – Universidad de Cund – Gobernación de Cundinamarca
Diplomado Mapa de oportunidades curriculares para una educación incluyente - Universidad de Cund – Gobernación de Cundinamarca.

INDVIDUAL SAS
Empresa de servicios profesionales dedicada al desarrollo de proyectos en diversas áreas y organizaciones
CONSULTORA SENIOR
Febrero 2014 –Feb 2015
Trabajos con: DIAN, IDU, Previsora, Fondo de adaptación, Superintendencia de Salud, INVIAS, Min Transporte, Defensoría del pueblo, IDEAM entre otros
Consultoría y Asesoría.
Formación (Capacitación y talleres) a personal operativo, administrativo y directivo en liderazgo, comunicación efectiva, inteligencia emocional, manejo adecuado del tiempo, convivencia armónica, buen trato, autoestima, motivación, entre otros (indoor, outdoor)

MPS MAYORISTA DE COLOMBIA
Compañía dedicada a la comercialización de Tecnología
Director Desarrollo Humano
Abril 2011 – Enero 2012
Reporte a la Gerencia General y Gerencia Financiera

Responsable de la selección del personal (operativo, administrativo y directivo de la compañía) y contratación.
Responsable de actualización y definición de descripciones y perfiles de cargo por competencias, análisis de brechas y diseño y desarrollo del plan de formación del personal.
Coordinadora y evaluadora del proceso de certificación de competencias laborales del SENA.
Encargada de evaluación de desarrollo (180º) y competencias técnicas semestralmente y del seguimiento al plan de autodesarrollo.
Aprobación de nómina y pagos seguridad social. Manejo de legislación laboral y aspectos disciplinarios.
Manejo de Caja de Compensación, EPS, AFP y ARP con alianzas estratégicas para adquisición de beneficios.
Diseño y desarrollo del plan de Bienestar y coordinación de actividades para el mantenimiento y promoción del programa de salud ocupacional de la compañía.
Coordinación y ejecución del proceso de inducción y re inducción al Personal.
Seguimiento y control de cuotas aprendices SENA.
Capacitación al personal de todas las áreas en liderazgo, comunicación efectiva, inteligencia emocional, manejo adecuado del tiempo, convivencia armónica, buen trato, autoestima, motivación, entre otros

GRUPO FEDCO - COMPAÑÍA COMERCIALIZADORA DE BELLEZA - Viseé
Compañía dedicada a la comercialización de productos de belleza, salud y hogar por medio de Venta directa
Jefe de Gestión Humana
Octubre 2009 – marzo 2011
Reporte a la Gerencia General y Jefatura de gestión humana del grupo FEDCO
Responsable de la selección del personal (operativo, administrativo y directivo de la compañía) y contratación.
Responsable de actualización y definición de descripciones y perfiles de cargo por competencias, análisis de brechas y diseño y desarrollo del plan de formación del personal.
Coordinadora y evaluadora del proceso de certificación de competencias laborales del SENA.
Encargada de evaluación de desarrollo (180º) y competencias técnicas semestralmente y del seguimiento al plan de autodesarrollo.
Aprobación de nómina y pagos seguridad social. Manejo de legislación laboral y aspectos disciplinarios.
Manejo de Caja de Compensación, EPS, AFP y ARP con alianzas estratégicas para adquisición de beneficios.
Diseño y desarrollo del plan de Bienestar y coordinación de actividades para el mantenimiento y promoción del programa de salud ocupacional de la compañía.
Coordinación y ejecución del proceso de inducción y re inducción al Personal.
Capacitación al personal de todas las áreas y niveles en liderazgo, comunicación efectiva, inteligencia emocional, manejo adecuado del tiempo, convivencia armónica, buen trato, autoestima, motivación, entre otros
Seguimiento y control de cuotas aprendices SENA.

ASOGAS COLGAS
Compañía dedicada al almacenamiento, envasado, distribución de GLP.
Jefe de Gestión Humana
Marzo 2008 – Octubre 2009
Reporte a la Gerencia General y Gerencia RRHH grupo CONFEDEGAS.
Responsable de la selección del personal (operativo, administrativo y directivo de la compañía) y contratación.
Responsable de actualización y definición de descripciones y perfiles de cargo por competencias, análisis de brechas y diseño y desarrollo del plan de formación del personal. Capacitación al personal de todas las áreas en liderazgo, comunicación efectiva, inteligencia emocional, manejo adecuado del tiempo, convivencia armónica, buen trato, autoestima, motivación, entre otros
Coordinadora y evaluadora del proceso de certificación de competencias laborales del SENA.
Encargada de evaluación de desarrollo (180º) y competencias técnicas semestralmente y del seguimiento al plan de autodesarrollo.
Aprobación de nómina y pagos seguridad social. Manejo de legislación laboral y aspectos disciplinarios.
Manejo de Caja de Compensación, EPS, AFP y ARP con alianzas estratégicas para adquisición de beneficios.
Diseño y desarrollo del plan de Bienestar y coordinación de actividades para el mantenimiento y promoción del programa de salud ocupacional de la compañía.
Coordinación y ejecución del proceso de inducción y reinducción al Personal. Seguimiento y control de cuotas aprendices SENA.
Líder de procesos para ISO 9000. Miembro del comité primario del SGC. Auditor interno.

CELLSTAR DE COLOMBIA LTDA – (Ahora SOLIDDA GROUP S.A.)
Compañía comercializadora de productos de alta tecnología y servicios, para la industria de Telecomunicaciones.
Coordinador de Talento Humano - Diciembre 2005 – Febrero 2008
Reporte a la Dirección Jurídica y relaciones laborales. Responsable del diseño y desarrollo del plan de Bienestar y capacitación a nivel nacional.
Manejo de Caja de Compensación, EPS, AFP y ARP con alianzas estratégicas para adquisición de beneficios. Coordinación de actividades para el mantenimiento y promoción del programa de salud ocupacional de la compañía.
Encargada de la aplicación de encuesta de clima organizacional, diagnostico de capacitación, realización de informes de resultados semestrales y evaluación de necesidades, creación de propuesta y desarrollo del plan de acción para mejoramiento incrementando los niveles de satisfacción, eficiencia, identificación y sentido de pertenencia con la compañía y con su papel dentro de ella.
Capacitación al personal de todas las áreas en liderazgo, comunicación efectiva, inteligencia emocional, manejo adecuado del tiempo, convivencia armónica, buen trato, autoestima, motivación, entre otros
Definición y elaboración de perfiles y guías de puesto de trabajo.

Coordinación y ejecución del proceso de inducción y reinducción al Personal. Seguimiento y control de cuotas aprendices SENA.
Responsable de la selección del personal (operativo, administrativo y directivo de la compañía).
Evaluación semestral de competencias.

UNIDELCA S.A.
Compañía Nacional de Entretenimiento y Diversión (Juegos de Suerte y Azar)- SISA CTA
Coordinadora de Bienestar y salud Ocupacional - Julio 2003- Diciembre 2005
Reporte a la Dirección Nacional de Talento Humano, responsable del diseño y desarrollo del plan de Bienestar, Social, manejo de Caja de Compensación, EPS, AFP y ARP con alianzas estratégicas para adquisición de beneficios.
Coordinadora del comité de Bienestar Social de la cooperativa de trabajo asociado del personal de la compañía a nivel nacional.
Coordina actividades guiadas al mantenimiento y promoción del programa de salud ocupacional de la compañía realizando seguimiento a nivel nacional.
Encargada de la aplicación de encuesta de clima organizacional, diagnostico de capacitación, realización de informes de resultados semestrales y evaluación de necesidades, creación de propuesta y desarrollo del plan de acción para mejoramiento incrementando los niveles de satisfacción, eficiencia, identificación y sentido de pertenencia con la compañía y con su papel dentro de ella.
Implementación del plan de desarrollo personal
Definición y elaboración de perfiles y guías de puesto de trabajo.
Participación en procesos de selección, aplicación de pruebas, realización de Visitas domiciliarias de ingreso, seguimiento y retiro.
Diseño del manual de INDUCCION de la compañía e implementación del plan de Inducción, coordinación y ejecución del proceso de inducción y reinducción al Personal.
Capacitación al personal de todas las áreas en liderazgo, comunicación efectiva, manejo adecuado del tiempo, convivencia armónica, buen trato, autoestima, motivación, entre otros, Coordinación y control de capacitaciones.
Seguimiento y control de cuotas aprendices SENA.
Supervisión, control y seguimientos al personal en (24) Casinos y puntos de Venta
Trabajo Interdisciplinario de Plan Estratégico y Manejo del Cuadro de Mando Integral

COPYDRUM LTDA
Coordinadora de Talento Humano - Agosto 2001-Junio 2003,
Encargada de los procesos de selección, aplicación de pruebas, realización de Visitas domiciliarias de ingreso, seguimiento y retiro.
Responsable del diseño y desarrollo del plan de Bienestar Social y Programa de Salud Ocupacional, manejo de Caja de Compensación, EPS, AFP y ARP, Encargado de la inducción del personal a la compañía, realización de evaluación de necesidades (capacitación, sentido de pertenencia, Clima organizacional) y desarrollo de plan de acción.
Capacitación al personal de todas las áreas en liderazgo, comunicación efectiva, inteligencia emocional, manejo adecuado del tiempo, convivencia armónica, buen trato, autoestima, motivación, entre otros
Implementación del plan de Bienestar Social e inducción al personal

FORMACIÓN PROFESIONAL

ESPECIALISTA EN GERENCIA DE RIESGOS LABORALES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS
BOGOTA
2020

MAGISTER EN DIRECCION Y GESTION DE EMPRESAS
UNIVERSIDAD CATOLICA "SANTA TERESA DE JESUS" DE AVILA
AVILA – ESPAÑA
Marzo 24 2011

PSICOLOGÍA
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
BOGOTA-COLOMBIA
Abril 25 de 2003
Trabajo de Grado
"Ante el desconcierto del diagnóstico de VIH: Reconstrucción de la Red Social para la Resignificación del Sentido de Vida"

OTROS ESTUDIOS

MASTER Y TRAINER HIPNOSIS ERICKSONIANA
INSTITUTO AMERICANO DE FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN IAFI
INSTITUTO DE PNL Y COACHING
Mayo 2022

CERTIFICACION INTERNACIONAL PNL PRACTITIONER
Coach en Programación Neurolingüística certificada por International Association for Neuro-Linguistic Programming con sede en Suiza
INSTITUTO AMERICANO DE FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN IAFI
INSTITUTO DE PNL Y COACHING
Diciembre 2021

CERTIFICACION INTERNACIONAL COACHING ONTOLÓGICO
Coach Ontológico (Power Coaching) Certificado por la Academia Europea de Neurociencias, Economía y Humanidades con sede en España. Miembro de la Federación Latinoamericana de Profesionales de Coaching Ontológico
En proceso de certificación
Junio 2021

ORATORIA EMOCIONAL
INSTITUTO AMERICANO DE FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN IAFI
INSTITUTO DE PNL Y COACHING
Octubre 2020

ORATORIA Y LIDERAZGO
INSTITUTO AMERICANO DE FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN IAFI
INSTITUTO DE PNL Y COACHING
Octubre 2020

ORATORIA Y PNL
INSTITUTO AMERICANO DE FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN IAFI
INSTITUTO DE PNL Y COACHING
Septiembre 2020

CERTIFICACION INTERNACIONAL POSH
National Safety Council
Bogotá
Noviembre 2019

FACILITADOR EN APRENDIZAJE EXPERIENCIALY COACHING DE EQUIPOS
TRANSFORMA TU VIDA
Bogotá
Julio 2017

PROGRAMA DE LIDERAZGO
LIDERES VISION COLOMBIA
BOGOTA
Mayo 2011

CURSO MASTER EN DIRECCION Y GESTION DE EMPRESAS
BUREAU VERITAS FORMACION
ESPAÑA
Noviembre 29 de 2010

GESTION POR COMPETENCIAS. CONCEPTOS Y APLICACIÓN BESADA EN EL SISTEA DE GESTION DE CALIDAD ISO 9001
TUS COMPETENCIAS LTDA
Santiago de Cali
Enero 2009

AUDITORIA INTERNA
ASOGAS COLGAS
Bogotá
Junio 2008

EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Bogotá
Agosto 2008

GESTION DE CAMBIO
CHANNEL PLANET

Bogotá
Agosto 2007

ANALISIS Y DISEÑO DE CARGOS Y FUNCIONES. ELABORACION DE PERFILES POR COMPETENCIAS. NORMA ISO 9000
ESTRATEGIA CONSULTORES Y COMPAÑÍA
Bogotá
Agosto 2006

DISEÑO E IMPLEMENTACION DE GESTION HUMANA POR COMPETENCIAS
STRATEGOS
Bogotá
Marzo 2006

SEMINARIO: USO, APLICACIÓN Y ANALISIS DEL TEST WARTEGG
PSEA LTDA
Bogotá
Octubre de 2003

SEMINARIO: EL SALARIO, LA JORNADA DE TRABAJO Y LIQUIDACION DE PAGO LABORALES, DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
FENALCO
Bogotá
Agosto de 2003

TECNICAS DE LECTURA INTEGRAL Y SELECTIVA
TECNICAS AMERICANAS DE ESTUDIO
Bogotá
Octubre de 1991

REFERENCIAS PROFESIONALES

A solicitud.

ANDREA MOLANO-ROJAS
Bogotá 2023