ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE TABIO

NIT: 899.999.164-9
Calle 3 Nº 3-87/95 Tabio- Cundinamarca
Tel: 8647222

COMPROBANTE DE EGRESO

12560

FECHA : 12/09/2023
PAGADO A : GOMEZ PLAZAS JENNY PILAR
C.C/NIT : 1078369482
LA SUMA DE : TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE

POR CONCEPTO DE : PRESTACION DE SERVICIOS PRFESIONALES COMO ASESORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y PLANEACIÓN DE LA ESE, SEGÚN CONTRATO Nº 205, DURANTE 01 AL 31 DE AGOSTO 2023.

DETALLE PRESUPUESTO

Giro	Compromiso	CRP	CDP	Rubro	Descripción	Valor
894	1082	361	372	2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	3,400,000.00
					TOTAL	**3,400,000.00**

DETALLE ORDENES DE PAGO

No. Orden Pago	Detalle	Valor Orden	Saldo
15593	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y PLANEACION DE LA ESE, PERIODO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO 2023, FRA. 8., SEGÚN CTO. 205.		3,400,000.00
		TOTAL	**3,400,000**

DETALLE DE PAGO

Cuenta	Descripción	Debito	Credito
11100506	BANCOLOMBIA C. 343104923-93	0.00	3,400,000.00
24255301	SERVICIOS	3,400,000.00	0.00

Transferencia Desde BANCOLOMBIA Cuenta No. : 34310492393 Hacia: BANCOLOMBIA Cuenta No. 34575426206

Recibi:

ISABEL ROCIO GARZÓN FORERO
GERENTE

MARIA ELVIRA MORALES MALAVER
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO

C.C / NIT

Elaboro	Subgerencia Administrativa
Nubia Liliana Peñuela	Maria Elvira Morales Malaver

Usuario que Digita: LAG

Empresa: HOSPITAL NUESTRA SENO **Nit:** 899999164
Usuario: ISABEL ROCIO GARZON FORERO

12 de Septiembre de 2023 4:23:50 PM
Dirección IP: 186.170.27.98

Su última entrada a la Sucursal Virtual Empresas fue el: martes, 12 de septiembre de 2023 - 12:39 PM

Consulta del Detalle de la Transacción

Encabezado | **Detalle** | Verificación | Confirmación

Bancolombia NIT 890903938-8
HOSPITAL NUESTRA SENO
NIT: 899999164
FECHA: 12/09/2023

Entidad	BANCOLOMBIA
Producto Beneficiario	34575426206
Identificación Beneficiario	1078369482
Nombre del Beneficiario	PILAR GOMEZ
Tipo de Producto	
Tipo de Transacción	37
Valor	3,400,000.00
Concepto de la Transacción	Cont
Referencia	Cont Agt 01 a 31
Lugar de Pago	S
Estado del Pago:	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE

Regresar

12560

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA Para Personas Naturales No Comerciantes o Regimen Simplificado Decreto 522 de 2003, Articulo 3º	NUMERO	FECHA		
		A	M	D
	8	2023-08-31		

INFORMACIÓN DE LA PERSONA NATURAL (Vendedor)

Nombre	CC	NIT	No. DE IDENTIFICACION	DV
JENNY PILAR GOMEZ PLAZAS	X	-	1,078,369,482	

Dirección	Teléfono	Ciudad
Urbanizacion El Ocal Manzana i casa 6	3213016374	Tenjo

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombre	C.C.	NIT	No. DE IDENTIFICACION	DV
E.S.E NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE TABIO		X	899.999.164	9

Dirección	Teléfono	Ciudad
CALLE 3 N 3-87	8647222	TABIO

CONCEPTO	*VALOR*
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y PLANEACION DE LA ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN TABIO CUNDINAMARCA.	$ 3,400,000
DURANTE EL PERIODO DEL: 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023	
CONTRATO: 205 CDP: 372	

FIRMA VENDEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO

JENNY PILAR GOMEZ PLAZAS
CEDULA: 1,078,369,482
De: TENJO

TOTAL	$ 3,400,000
NETO A PAGAR	$ 3,400,000

VB PPTO

Neto: 3.400.000
DTO: 15593
VBTO: SMF

YP

HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE TABIO	GF- Gestión Financiera * C-Contabilidad	CÓDIGO	GF.C-F-001
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	VERSIÓN	01
		CREACIÓN	2020-02-20
		REVISIÓN	2020-02-20

DATOSDELINFORME			
INFORME MENSUALDE ACTIVIDADES			**Numero** 003
2.Fecha de Presentación	31/08/2023	**3. Período del informe:**	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023
4. Nombre del Contratista:	JENNY PILAR GOMEZ PLAZAS	**5. Nombre Interventor o Supervisor:**	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO
6.Valor del Contrato:	$17.000.000	**7.Valor de Adición:**	0

8.DATOS DEL CONTRATO

8.Contrato No.	205	**9.CDP**	372	**10.PLAZO**	(05) CINCO MESES	**11.PRORROGA**	N. A
12.OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y PLANEACION DE LA ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE TABIO CUNDINAMARCA						

C.EJECUCIÓNDEACTIVIDADESFRENTEALASOBLIGACIONESDURANTEELPERÍODOREPORTADO

13.Obligaciones Contractuales	**14. Actividades realizadas y/o productos entregados**	**15. Soportes**
1. Realizar apoyo al Sistema Único de Acreditación para la consolidación de información y soportes de los planes de Mejoramiento.	Se realizó apoyo al Sistema único de Acreditación asistió a reunión presenciales, apoyando la organización a través de convocatoria, igualmente en las reuniones virtuales y con el cargue de información para requisitos de entrada y perfil institucional de las diferentes áreas. Se realiza ajustes al plan de mejoramiento y apoyo para la asignación de actividades a cada líder. Se realiza redacción en los estándares de Direccionamiento.	Se adjunta carpeta digital con soportes.
2. Realizar el seguimiento de los reportes de calidad (Capacidad instalada, Resolución 202, Informes de farmacovigilancia, retroactiva vigilancia, tecnovigilancia Resolución 1552 - 0256, Decreto 2193) y demás indicaciones realizadas por las diferentes entidades y EPS respecto a reportes de Calidad.	Se realizó seguimiento y supervisión al cargue de reporte 202 de NEPS, seguimiento y reporte de Resolución 1552 y 0256 mensual. Se realizó al seguimiento de rotación de camas capacidad instalada diaria a través del REPS. Se realizó el registro de reporte de Capacidad instalada Viruela Símica. Se dio seguimiento a cargue de RIPS Nueva EPS. Se remitió reporte con flujo de usuarios del mes. Se realizo corrección de producción de 2193 y se reenvió informe al departamento.	Se adjunta carpeta digital con soporte de envió y seguimiento a informes.
3. Diseñar y realizar seguimiento a los planes estratégicos, planes operativos o planes de trabajo de la institución.	Se realizó seguimiento al plan de trabajo de Humanización y seguimiento a plan anual de vacantes, Plan anual de previsión, Plan anual estratégico, Plan anual de capacitaciones Plan anual de incentivos.	Se adjunta carpeta digital con soportes.
4. Participar y realizar seguimiento a los diferentes comités institucionales.	Se convocó y participo en comité asistenciales para el mes de agosto. Se participo en comité COPASST para el mes de agosto.	Se adjunta carpeta digital con soportes de ejecución y participación en

	Se realizo seguimiento a la entrega de actas y listados de asistencia de acuerdo a la circular interna 007 de 2023.	comités.
5. Realizar el respectivo seguimiento y consolidación de los planes de mejora diseñados por cada proceso o área.	Se realizo seguimiento a plan de mejora de asignación de citas, Se revisa y retroalimenta plan de mejora de PQRS.	Se adjunta carpeta digital con soportes de consolidación, seguimiento y cierre de planes de mejoramiento.
6. Apoyar al Sistema de Información para la calidad, a través del seguimiento de Indicadores.	Se realizó la consolidación de información para indicadores MOCA a corte de julio 2023, con seguimiento a indicadores de seguridad del paciente, indicadores de satisfacción del usuario, indicadores de gestantes. Se realiza reunión de seguimiento para cumplimiento de indicadore de oportunidad de asignación de citas.	Se adjunta carpeta digital con soportes y consolidación de indicadores MOCA.
7. Elaboración y seguimiento al Plan Operativo anual POA y PI.	Se presentan resultados de seguimiento de plan indicativo y Plan operativo anual correspondiente al I semestre con verificación y revisión de soportes ante la Junta directiva. Se realizaron reuniones y creación de herramientas de medición de metas para cumplimiento de indicadores en el II semestre del año 2023, enviando bases de datos depurados para demanda inducida.	Se adjuntó carpeta digital con soportes de POA y plan Indicativo.
8. Seguimiento y control a los acuerdos de Junta directiva, apoyo la consolidación de información previa a sesiones y levantamiento de actas de Junta Directiva, según corresponda.	Se realizó seguimiento y control a los acuerdos de la junta directiva a la fecha, con su respectivo cuadro de seguimiento. Se elaboro y envío documentos como invitación, orden del día y acuerdos para Junta directiva ordinaria.	Se adjuntó carpeta con documentos y estructura de control de documentos de junta directiva.
9. Apoyo a la gerencia en las actividades de planeación.	Se apoyó a la gerencia con apoyo el proceso de respuesta a cuestionario de Concejo Municipal.	Se adjuntó carpeta con soportes de las demás actividades realizadas
10. Apoyar la implementación de los procesos de MIPG y seguimiento a Plan de acción.	Se apoyo la implementación de los procesos de MIPG con la socialización de actividades y tareas para ejecución de III trimestre del plan de acción de MIPG y realiza curso de MIPG con los 8 módulos de acuerdo a las dimensiones.	Se adjuntó carpeta digital con los soportes del documento.
11. Participar en las actividades de la Región Sabana Centro, realizando seguimiento y entrega a la Hoja de ruta de Calidad y Planeación.	Se participó en Rendición de cuentas de región de salud Sabana Centro, con previas reuniones y preparación de información para la realización de la misma. Se participo en comité técnico región el día miércoles 2 de agosto en el CRUE. Se participo en asistencia técnica con la Dra. Claudia Correa. Se participo en 7° Maratón de Calidad en el Municipio de Cajicá.	Se adjuntó carpeta digital con soportes de cumplimiento de actividades, asistencia a reuniones.

	Se realiza seguimiento al grupo Ambiental de redes, sobre realización de reunión y avances como región de salud sabana centro.	
12. Realizar seguimiento, control y monitoreo del Sistema integrado de gestión documental, revisión y aprobación de documentos y formatos de cuerdo a parámetros establecidos.	Se realizó revisión documental de los siguientes documentos: procedimiento de manejo de medicamentos de alto riesgo y LASA, inventario de entrega de habitación y censo de pacientes, instructivo de mesa de ayuda, manual de farmacovigilancia procedimiento de usos seguro de medicamento y documentos de laboratorio.	Se adjuntó carpeta digital con listado maestro actualizado, y documentos revisados. Se adjunta estructura del sistema de gestión documental en Excel.
13. Participar activamente en las capacitaciones que convoque la institución o entidades relacionadas, realizar Inducción y Re inducción de acuerdo al cronograma establecido.	Se participó activamente en las capacitaciones convocadas en la institución así mismo se realizó capacitación e inducción al personal que ingreso en el mes de agosto de 2023.	Se adjunta carpeta digital con soportes.
14. Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba manejar para dar cumplimiento a las disposiciones relativas a la política del Hospital en materia de uso y divulgación de información	Se garantizó la confidencialidad y privacidad de la información siguiendo los lineamientos de la política del Hospital en materia de uso y divulgación de información.	Se garantizó.
15. Las demás que sean inherentes al objeto del contrato	Se dio cumplimiento a las demás actividades inherentes al objeto del contrato como asistencia foro Internacional de Calidad, participo en congreso 4° revolución industrial en sistemas de gestión, se remitió información para creación de carpetas en intranet en relación a información e comités	Se adjunta carpeta digital con soportes.

ELCONTRATISTA:



Nombre: **JENNY PILAR GOMEZ PLAZAS**

Firma:

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **JENNY PILAR GOMEZ PLAZAS**, identificada con **CC** número **1078369482**, aportó por el empleado **JENNY PILAR GOMEZ PLAZAS** identificado(a) con **CC** número **1078369482** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 01 - 2023 y 08 - 2023 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	V	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	COTIZACION OBLIGATORIA	DIAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACION Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXTEMPORANEO
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	59															0	30	$1,360,000	0.12500	$170,000	$0	$0	Enero - 2023	64667196	10/01/2023	NO
230301	Porvenir	59															0	30	$1,360,000	0.16000	$217,600	$0	$0	Enero - 2023	64667196	10/01/2023	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0	30	$1,360,000	0.02436	$33,200	$0	$0	Enero - 2023	64667196	10/01/2023	NO
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	59															0	30	$1,360,000	0.12500	$170,000	$0	$0	Febrero - 2023	65391910	07/02/2023	NO
230301	Porvenir	59															0	30	$1,360,000	0.16000	$217,600	$0	$0	Febrero - 2023	65391910	07/02/2023	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0	30	$1,360,000	0.02436	$33,200	$0	$0	Febrero - 2023	65391910	07/02/2023	NO
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	59															0	30	$1,360,000	0.12500	$170,000	$0	$0	Marzo - 2023	65956275	02/03/2023	NO
230301	Porvenir	59															0	30	$1,360,000	0.16000	$217,600	$0	$0	Marzo - 2023	65956275	02/03/2023	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0	30	$1,360,000	0.02436	$33,200	$0	$0	Marzo - 2023	65956275	02/03/2023	NO
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	59															0	30	$1,360,000	0.12500	$170,000	$0	$0	Abril - 2023	66818543	04/04/2023	NO
230301	Porvenir	59															0	30	$1,360,000	0.16000	$217,600	$0	$0	Abril - 2023	66818543	04/04/2023	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0	30	$1,360,000	0.02436	$33,200	$0	$0	Abril - 2023	66818543	04/04/2023	NO
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	59															0	30	$1,360,000	0.12500	$170,000	$0	$0	Mayo - 2023	67432989	02/05/2023	NO
230301	Porvenir	59															0	30	$1,360,000	0.16000	$217,600	$0	$0	Mayo - 2023	67432989	02/05/2023	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0	30	$1,360,000	0.02436	$33,200	$0	$0	Mayo - 2023	67432989	02/05/2023	NO
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	59															0	30	$1,360,000	0.12500	$170,000	$0	$0	Junio - 2023	68316252	05/06/2023	NO
230301	Porvenir	59															0	30	$1,360,000	0.16000	$217,600	$0	$0	Junio - 2023	68316252	05/06/2023	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0	30	$1,360,000	0.02436	$33,200	$0	$0	Junio - 2023	68316252	05/06/2023	NO
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	59															0	30	$1,360,000	0.12500	$170,000	$0	$0	Julio - 2023	69005726	04/07/2023	NO
230301	Porvenir	59															0	30	$1,360,000	0.16000	$217,600	$0	$0	Julio - 2023	69005726	04/07/2023	NO

El presente certificado se expide a los 28 días del mes Agostode 2023

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

OK

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5 9					0		30	$1,360,000	0.02436	$33,200	$0	$0	Julio - 2023	69005726	04/07/2023	NO
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	5 9	R				0		30	$1,360,000	0.12500	$170,000	$0	$0	Agosto - 2023	70075817	11/08/2023	NO
230301	Porvenir	5 9	R				0		30	$1,360,000	0.16000	$217,600	$0	$0	Agosto - 2023	70075817	11/08/2023	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5 9	R				0		30	$1,360,000	0.00522	$7,100	$0	$0	Agosto - 2023	70075817	11/08/2023	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5 9	R				0	A	30	($1,360,000)	(0.00522)	($7,100)	$0	$0	Agosto - 2023	70076938	11/08/2023	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5 9					0	C	30	$1,360,000	0.02436	$33,200	$0	$0	Agosto - 2023	70076938	11/08/2023	NO

El presente certificado se expide a los 25 dias del mes Agostode 2023

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Jenny Pilar Gomez Plazas

C.C 1.078.368.482

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 27 de agosto 2023

Leonardo Molina Henao
Director de Gestión y Desempeño Institucional

Codigo: 7099038(000)

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control Interno

	E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE TABIO	CÓDIGO	GC.F-018
	GC* Gestión Contractual	VERSIÓN	01
	INFORME ACTA DE CORTE Y SUPERVISIÓN	CREACIÓN	2023-04-24
		REVISIÓN	2023-04-24

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

Fecha:	31/08/2023	**Acta de Corte N°**	3	**Periodo Ejecución:**		01/08/2023	al	31/08/2023
Persona natural:	X	**Persona jurídica:**		**Modalidad contratación:**		CONTRATACIÓN DIRECTA		
Numero cedula:	1,078,369,482	**NIT:**			**N° contrato:**	205-2023		
Nombre contratista:	JENNY PILAR GOMEZ PLAZAS							
Correo electrónico:	jpilar13@hotmail.com			**Numero de contacto:**		3213016374		
Nombre y cargo del supervisor:	MARIA ELVIRA MORALES MALAVER SUBGERENTE ADMINISTRATIVA							

OBJETO DE CONTRATO:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y PLANEACION DE LA ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE TABIO CUNDINAMARCA

2. BALANCE FINANCIERO

Valor inicial del contrato:	$	17,000,000.00
Adicional N°1 (SI APLICA):	$	-
Adicional N°2 (SI APLICA):	$	-
Adicional N°3 (SI APLICA):	$	-
Adicional N°4 (SI APLICA):	$	-
Adicional N°5 (SI APLICA):	$	-
Adicional N°6 (SI APLICA):	$	-
Adicional N°7 (SI APLICA):	$	-
Valor total del contrato:	$	17,000,000.00
Acta de corte (1):	$	3,400,000.00
Acta de corte (2):	$	3,400,000.00
Acta de corte (3):	$	**3,400,000.00**
Acta de corte (4):		
Acta de corte (5):		
Acta de corte (6):		
Acta de corte (7):		
Acta de corte (8):	$	-
Acta de corte (9):	$	-
Acta de corte (10):	$	-
Acta de corte (11):	$	-
Acta de corte (12):	$	-
Valor ejecutado:	$	10,200,000.00
Saldo por ejecutar:	$	6,800,000.00

3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA

Plazo inicial del contrato:	5 MESES
Prorroga N° 1 (SI APLICA):	
Prorroga N° 2 (SI APLICA):	
Prorroga N° 3 (SI APLICA):	
Fecha de acta de inicio:	01/06/2023
Suspensión N° 1 (SI APLICA):	
Reinicio N° 1 (SI APLICA):	
Suspensión N° 2 (SI APLICA):	
Reinicio N° 2 (SI APLICA):	
Tiempo de cesión (SI APLICA):	
Plazo total del contrato:	5 MESES
Fecha de terminación del contrato:	31/10/2023
Nombre cedente (SI APLICA):	
Identificación del cedente (SI APLICA):	
Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	

4. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS	PAGINAS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Informe de actividades:	3	X		El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
Cuenta de cobro y/o factura:	1	X		
Certificado de aportes suscritas por el revisor fiscal:			X	
Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal:			X	
Certificado de la junta de contadores persona jurídica:			X	
Otros (especificar): Certificado Modulos MIPG-Consolidado de Pagos vigencia 2023	2	X		
Planilla de seguridad social	1	X		N.70076938 AGOSTO
Anexo, Medio magnético CD		X		

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

MARIA ELVIRA MORALES MALAVER
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA

	ELABORO	REVISO		APROBÓ
NOMBRE	LYNA LAVERDE	ANA DUARTE	SONIA MARQUEZ	MARIA ELVIRA MORALES MALAVER
CARGO	Secretaria Ejecutiva	Tecnico Presupuesto	Apoyo Contabilidad	SUBGERENTE ADMINISTRATIVA
FIRMA				
FECHA:	31/08/2023	31/08/2023	31/08/2023	31/08/2023

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte y supervision, el informe de actividades y sus anexos encontrandolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes