FORMATO INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción					
Naturaleza del proceso:	**Apoyo**	**Código:**	**GCOF18**	**Versión:**	**04**

Contrato No.	224 de 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MAYRA MERCEDES ALBA GARCÍA		
Nombre del supervisor y/o interventor	LUZ ELENA OCHOA TORRES	**Teléfono / Extensión**	2050
Dependencia	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al MSPS en asesoría y acompañamiento en la implementación del ciclo metodológico de la administración de riesgos institucionales, así como asesorar la formulación y monitoreo del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, el fortalecimiento del Sistema de Control Interno y las políticas en marco del MIPG asignadas.		
Fecha de inicio	martes, 30 de enero de 2024	**Fecha de terminación**	viernes, 29 de marzo de 2024
Período objeto del informe:	01 de marzo de 2024 – 29 de marzo de 2024		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los **informes** pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se entrega el informe N°03 de actividades del contrato 224 de 2024	Informe parcial de ejecución y supervisión del mes marzo de 2024	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
2	Realizar las labores en forma **independiente**, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se realizaron las labores requeridas para el cumplimiento del contrato, en forma independiente y bajo propio riesgo y responsabilidad.	No aplica.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones relacionadas en este numeral.
3	Realizar los **desplazamientos** que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	No se realizaron desplazamientos para el desarrollo de las obligaciones del contrato.	No aplica.	No se realizaron desplazamientos para el desarrollo de las obligaciones del contrato.
4	Reportar de manera inmediata cualquier **novedad** o anomalía, al supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato para este periodo no se presentó alguna novedad o anomalía.	No aplica…	Durante la ejecución del contrato para este periodo no se presentó alguna novedad o anomalía.

5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su **inventario** individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se realiza entrega de equipo de computo mediante el formato de traslado de bienes ABIF06	ABIF06 DIGITAL 2024.xlsxMAYRA (2)	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de **Seguridad Social Integral.**	Se realizó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al mes de febrero de 2024	Planilla de pago número: 7913832684	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
7	Atender los **lineamientos** dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión -SIG. Y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo	Se realizaron las actividades propias del Grupo de Desarrollo Organizacional de acuerdo a los procesos y procedimientos que esta dependencia lidera.	No aplica.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
8	Cumplir con las **políticas** de **seguridad de la información** y los lineamientos dados por el MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Las actividades realizadas durante este periodo se ejecutaron, cumpliendo con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos del MINISTERIO.	No aplica.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral
9	Firmar un Compromiso de **confidencialidad** y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	Se aceptó el Acuerdo de confidencialidad y no divulgación de información, a través de la plataforma SECOP II.	A_CONFIDENCIALIDAD	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones relacionadas en este numeral
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Se entrega carpeta ubicada en la compartida de GDO, con todos los soportes correspondientes al contrato 224 de 2024	\\OFPLANEACI-1008\backup_2012\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba Garcia\2024\CPSP 224	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones relacionadas en este numeral.
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de **archivo** y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se realizaron las actividades relacionadas con la administración de archivos en su mayoría registros magnéticos de acuerdo a los lineamientos de Gestión Documental.	No aplica.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones relacionadas en este numeral

12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad	Se realizó gestión de la correspondencia recibida por Ofeo en el periodo	reporte de Orfeo	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones relacionadas en este numeral
13	Constituir, en caso de ser necesario, la **garantía** a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el termino establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla en la plataforma SECOP II a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del Ministerio, cuando ello hubiere lugar.	Se adquirió y cargo en el SECOP II, la garantía para el contrato 224 de 2024 y fue aceptada por la entidad	Poliza_224_2024	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones relacionadas en este numeral
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de **Riesgos Laborales**, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se presenta el respectivo certificado de radicación de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.	ARL 224-2024	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato soporte del pago de los **aportes al Sistema de Seguridad Social** Integral realizado correspondiente al último mes cobrado, so pena que se adelanten la acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Se realizará pago del mes de marzo en el termino de tiempo estipulado	No aplica.	Se realizará pago del mes de marzo en el termino de tiempo estipulado
16	Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se presenta informe del mes de marzo de 2024	GCOF18 - Informe Parcial de marzo de 2024 _ Mayra Alba Evidencias: \\OFPLANEACI-1008\backup_2012\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba Garcia\2024\224	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral

21	Las demás que están directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Para el presente periodo no se tienenactividades adicionales a reportar	No aplica	Para el presente periodo no se tienenactividades adicionales a reportar	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Brindar acompañamiento y asesoría en los procesos asignados que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión, frente a las metodologías relacionadas con: a) Elaboración y Control de Documentos; b) Administración Integral de Riesgos Institucionales c) Seguimiento y Medición de Procesos; d) Oferta Institucional incluido el Control de productos, servicios y salidas conformes y no conformes) e) Planes de mejora y f) Gestión de cambio	Se realizó acompañamiento y asesoría a los procesos de Protección Social (dirección de aseguramiento y riesgos laborales) y Transversalización de enfoque diferencial en la validación metodológica de documentos, cargue de documentos al aplicativo MiGestión, Plan de trabajo de restructuración del proceso TED, reporte de metodologías.	Asesoría acompañamiento cargue de documentos Tarifas y Costos Asesoría cargue documentos Dirección de aseguramiento Asesoría cargue de documentos Acompañamiento TED Formulación riesgos 2024} ASESORIA CARGUE DE PROCEDIMIENTO ASEGURAMIENTO RE_ ASESORIA CARGUE DE PROCEDIMIENTO ASEGURAMIENTO Solicitud Acompañamiento Caracterización de Tramite Afiliación Colectiva Validación de procedimiento GPSP07 RV_ Validación formato GPSF15 RV_ Validación formato GPSF18 Validación formato GPSF10 Validación formato GPSF11 Validación formato GPSF16	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral

				validación de formato GPSF21 Validación formato GPSF17 Validación formato GPSF19 Validación formato GPSF12 Validación formato GPSF13 Validación formato GPSF13 Validación metodológica Guía Afiliación Colectiva Validación procedimiento optimización_	
2	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales – Grupo de Desarrollo Organizacional, en las actividades requeridas para el fortalecimiento de las políticas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la corrupción y Control Interno en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en el Ministerio, así como en la(s) entidad(es) adscrita(s) asignada(s) según sea requerido.	Se realizó diligenciamiento del formulario FURAG de las políticas de Transparencia y Acceso a la Información Pública	https://minsaludcol-my.sharepoint.com/personal/cmeneses_minsalud_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcmeneses%5Fminsalud%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUMENTOS%20PREDILIGENCIAMIENTO%202023&ct=1711547418763&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=aee224c6%2D5e75%2D85c4%2D5503%2Deb1dbfa563f3&ga=1	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones relacionadas en este numeral.
3	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en la articulación y fortalecimiento del Sistema de Gestión de Control interno, con el Sistema Integrado de Gestión en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	No se ejecutó la actividad en el presente periodo		Para el presente periodo no se ejecutarón actividades relacionadas con la obligación

4	Brindar asesoría y acompañamiento en la implementación de la metodología de Administración Integral de Riesgos Institucionales, que incluya la actualización de lineamientos metodológicos, realización de capacitaciones y sensibilizaciones en la materia, así como el desarrollo de actividades de monitoreo junto con los correspondientes informes y reportes que sean requeridos.	Se realizó asesoría y acompañamiento metodológico en marco de la administración de Riesgos Institucionales, contextualizando información relevante de la metodología, acompañando en el diligenciamiento de Acta de Cierre de vigencia de los riesgos 2023, socialización de documentación de Contexto Estratégico en alineación con objetivos institucionales, revisión de observaciones generadas a partir del seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno, capacitación en riesgos de tipología Fiscal y asesoría en actualización y formulación de nuevos riesgos.	Asesoría revisión de riesgos transversalización de enfoque diferencial Reunión Políticas Publicas Asesoría Fondo Estupefacientes Asesoría riesgos epidemiología Asesoría riesgos salud Pública Asesoría y acompañamiento Riesgos TED Asesoría riesgos gestión documental Asesoría riesgos fiscales Soporte Informático Asesoría riesgos Atención al Ciudadano Asesoría riesgos contractual asesoría riesgos gestión Humana Asesoría riesgos fiscales proceso jurídica Asesoría riesgos fiscales transversalización Asesoría riesgos Cooperación Internacional Asesoría Riesgos Sistema de Gestión ambiental RE_ Compromisos Gestión de Riesgo - Gestión de Medicamentos - FNE RV_ Compromisos Gestión de Riesgo - Talento Humano en Salud RV_ Compromisos Riesgos de Gestión - Transversalización de Enfoque Diferencial Asesoría Riesgos Oficina Jurídica Revisión final riesgos Proceso GTH y SGSST Asesoría revisión de actualización de riesgo - Proceso GCRI RE_ Asesoría revisión de actualización de riesgo - Proceso GCRI Asesoría Riesgos Cooperación Internacional	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral

				Solicitud Publicación Política de Riesgos SOLICITUD PUBLICACIÓN INFORME DE RIEGOS COMPROMISOS ASESORÍA GESTIÓN DE RIESGOS – TED ASESORÍA RIESGOS PROMOCIÓN SOCIAL RV_ Compromisos Gestión de Riesgo - Gestión de Medicamentos - FNE ASESORÍA RIESGOS PROCESO SALUD PUBLICA Asesoría revisión avance ajuste riesgo TED Fwd_ Avance riesgos Ficha de Riesgo ASI ajustada Validación guía solicitud de afiliación colectiva Validación metodológica procedimiento Revisión riesgo epidemiología Validación metodológica PROCEDIMIENTO INTEGRACIÓN DEL RELACIONAMIENTO PARA EL ASEGURAMIENTO_ Ficha de Riesgo Soporte Informático Asesoría Riesgos Transversalización de Enfoque Diferencial	
		Se realizó reporte de estadísticas en marco de la metodología de Administración de Riesgos		Estadísticas Riesgos febrero de 2024	
		Se realizó pieza comunicativa en cumplimiento al Plan de Comunicaciones de del Sistema Integrado de Gestión		Pieza Comunicativa Riesgos	

5	. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales – Grupo de Desarrollo Organizacional, en las actividades de formulación, actualización, socialización, asesoría y acompañamiento para el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, así como en su monitoreo y generación de reportes e informes relacionados.	Se realizó solicitud a las dependencias, que hacen falta por actualizar las acciones de PAAC 2024, para que se realice la revisión y poder consolidarla segunda versión	Solicitud urgente - Actualización PAAC 2024 OAPES RV_ Solicitud urgente - Actualización PAAC 2024 Comunicaciones RV_ Solicitud urgente - Actualización PAAC 2024 Relación Estado Ciudadano RV_ Solicitud urgente - Actualización PAAC 2024 Disciplinarios RV_ Solicitud urgente - Actualización PAAC 2024 Contractual RV_ Solicitud urgente - Actualización PAAC 2024 Contractual Solicitud urgente - Actualización PAAC 2024 Comunicaciones	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral
6	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en el desarrollo de las auditorías internas de acuerdo al programa de auditorías de la vigencia, así como en la preparación y acompañamiento a los procesos asignados para las auditorías externas de los sistemas de gestión del ministerio.	Se realizó revisión y sugerencias de fortalecimiento de los instrumentos de auditoría		No aplica

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra que se encuentra publicada en la página salud net, en el sitio “Entorno laboral Saludable” estrategia “Formación y Capacitación, inducción virtual” una vez terminada la inducción virtual EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se realizó la inducción institucional en la intranet	Inducción	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral

18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo	Para el presente periodono se requirió de elementos de protección personal para la ejecución de las actividades	No aplica.	Para el presente periodono se requirió de elementos de protección personal para la ejecución de las actividades
19	Reportar a la ARL e informar al Ministerio la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Para el presente periodo no se presentó ningún incidente, ni accidente de trabajo.	No aplica.	No se presentó necesidad de reporte a la ARL por parte del contratista
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por el MINISTERIO o la administradora de riesgos laborales	No se presentaron actividades de promoción y prevención a participar en le periodo.	No Aplica	No se presentarón actividades de prevención y Promoción a participar por parte del contratista

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado digitalmente por Mayra Mercedes Alba Garcia

MAYRA MERCEDES ALBA GARCIA
Firma del Contratista
Fecha: 30/03/2024

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
   SI ☒ NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.

OBSERVACIONES	

En constancia, firmo:

Luz Elena Ochoa Torres

Firmado digitalmente por Luz Elena Ochoa Torres

LUZ ELENA OCHOA TORRES
Supervisor /Interventor

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., miércoles, 03 de abril de 2024