| Fecha de presentación del informe | Día | Mes | Año | Informe No. | Período de Informe | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Día | Mes | Año | a | Día | Mes | Año |
| | 01 | 04 | 2024 | 2 | 01 | 03 | 2024 | | 31 | 03 | 2024 |

**Contrato No.** CD_041-2024

**Contratista:** Yeiner David Mora

**Número de documento contratista:** 1088734797

**Área o dependencia:** SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS

**Supervisor del contrato:** HUGO FERNANDO MUÑOZ JURADO

**Tema del Informe:** Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios No. **CD_041-2024**, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN COMO TOPÓGRAFO DE LA OFICINA DE ASUNTOS MINEROS EN EL MUNICIPIO DE LA LLANADA - NARIÑO"

**Valor total del contrato:** $27.000.000

| **Tipo de Informe:** Parcial | X | **Tipo de Informe:** Final | |
|---|---|---|---|

**Numero de planilla seguridad social marzo (Salud y Pensión):** 1207569181
**Numero de planilla seguridad social marzo (ARL):** 7920408359

**Descripción del Informe de Actividades**
**(Incluir todas las obligaciones contractuales y las actividades realizadas para su cumplimiento)**

**1.** Prestar servicios para realizar actividades técnicas en minería como apoyo de las actividades propias de la oficina de asuntos mineros en la Alcaldía Municipal de La Llanada Nariño.

**Se viene realizando las actividades como técnico en minería para el apoyo de las actividades propias de la oficina de Asuntos Mineros de la alcaldía de municipio de la Llanada-Nariño en las cuales se realiza visita de reconocimiento en el sector Canadá.**

1. **Recorrido por el sector la loma, el recorrido se realizó con el acompañamiento de: planeación, Umata, inspección de policía, personal de Corponariño, habitantes de las veredas El Murciélago y La Loma.**
2. **Visita de reconocimiento y verificación de población trabajando en minería ilegal sector las cruces, mina Los Indios.**

**2.** El contratista pondrá a disposición de la entidad contratante los equipos especializados para el control de avance de minas correspondientes a los mineros legalmente constituidos en el municipio de La Llanada, los cuales presentan las respectivas características y usos: Estación total Hi- Target HTS- 420R para la realización de los levantamientos topográficos, medir ángulos y distancias, mediante proceso de revisión en campo, teniendo en cuenta las especificaciones de plano y amarres en terreno, para cada uno de las solicitudes realizadas por la oficina de asuntos mineros; prisma reflectivo 3 mm con bastón de 1.60 mt, trípode de aluminio con doble seguro para su base, calibración cada 6 meses y equipo de cómputo especializado para el procesamiento de la información y diseño de planos.

**Hasta la fecha se han realizado avance de actualización de planos mineros, en la cual se inició con el reconocimiento de las bocaminas y la posible reestructuración de poligonal de avance. Teniendo en cuenta la información suministrada por los asociados de la mina el Canadá.**

**3.** Actualizar planos mineros cada vez que sea pertinente el registro de ellos.

**Hasta la fecha no se han realizado avance de actualización de planos mineros, sin embargo ya se**

**realizó inspección ocular dentro de los avances mineros.**

**4.** Apoyar en la asesoría técnica, administrativa y legal, en asuntos relacionados con la minería, a los mineros legalmente constituidos del municipio de La Llanada. **Se está realizando, acercamientos con Coodmilla Ltda. Con el fin de conocer el estado de los trámites respectos a la formalización minera.**

**5.** Brindar apoyo técnico, a los afiliados de la Cooperativa de distrito minero de La Llanada, y demás grupos asociativos, legalmente constituidos en el municipio de La Llanada. **No se ha ejecutado esta actividad, por cuanto esto se realizará a medida que se requiera brindar el apoyo técnico en coordinación con la cooperativa del distrito minero de la llanada a sus afiliados y demás grupos asociativos cuando ellos lo soliciten**

**6.** Ayudar en la elaboración de proyectos, que obedezca al mejoramiento tecnológico ambiental y empresarial del sector minero legalmente constituido.

**No se ha realizado esta actividad, por cuanto está sujeta a los proyectos convenientes que realice la alcaldía en la parte minera y ambiental**

**7.** Brindar apoyo al coordinador de la oficina de asuntos mineros en la asistencia técnica para el seguimiento de las licencias ambientales en los títulos mineros, contratos de concesión, o cualquier permiso relacionado con el otorgamiento de espacios para ejercer la actividad minera tanto de manera subterránea como a cielo abierto.

**Esta actividad se viene realizando con la debida directriz del coordinador de la Oficina de Asuntos Mineros**

**8.** Apoyar con asistencia técnica en la legalización de los mineros de subsistencia del municipio de La Llanada con el apoyo de los demás integrantes de la oficina municipal de asuntos mineros.

**Se viene desarrollando esta actividad con la inscripción legal de mineros de subsistencia en la oficina municipal de asuntos mineros en el momento se está llevando a cabo el acompañamiento al sector el Remate**

**9.** Apoyar con asistencia técnica en la oficina de secretaria de planeación y obras en lo referente a levantamientos topográficos y georreferencias.

- **Se realiza acompañamiento técnico, profesional, en el predio de la casa de la cultural en la cual se presenta un inconveniente por un lindero en el costado derecho.**
- **Levantamiento topográfico de la institución educativa Juan Pablo I con el fin de proyectar en planos, las rutas de evacuación con sus respectivos puntos de encuentro se continua con mejoras en planos después que se realizó una reunión en la que estuvieron los profesores y coordinador de la institución.**

**10.** Levantamiento de plano minero de las minas existentes.

**Hasta la fecha no se Ha realizado los planos mineros, no obstante, se realizó la observación de puntos estratégicos para los amarres y continuidad de poligonal.**

**11.** Asistencia técnica y capacitación a los mineros ilegales.

**En el mes de marzo se realizó acercamiento con el sector de los indios, los cuales son mineros ilegales.**

**11.** Apoyo a la legalización de los mineros de subsistencia del municipio de La Llanada.

**No se ha realizado esta labor**

**12.** Ejecutar todas aquellas actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. **se ha realizado en espacio y tiempo el cumplimiento del objeto del contratro**

**13.** Actuar con plena eficacia y responsabilidad en la ejecución del objeto contractual.

**Se viene cumpliendo con eficacia y responsabilidad en la ejecución del objeto de contrato.**

**14.** Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDÍA DE LA LLANADA en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente. **se viene cumpliendo la total reserva en desarrollo del objeto contractual**

**15.** Apoyar en las demás funciones a su oficio y que le sean asignadas por el supervisor del contrato. **Se cumple todas las funciones asignadas por el supervisor del contrato cuando se asignen**

**16.** Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y al término del contrato, hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo deterioro normal. **El contrato está vigente y los bienes se hará entrega al final del contrato con forme a lo estipula este numeral.**

**17.** Hacer entrega oficial a él/la supervisor/a al finalizar la ejecución del contrato de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

**Se hará la entrega oficial de archivos e información digital creada dentro de las obligaciones adquiridas**

**18. .** Hacer entrega oficial a él/la supervisor/a al finalizar la ejecución del contrato de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales. **se viene cumpliendo todas las precauciones necesarias y adecuadas, protección custodia y reserva de la información recibida el archivo se guarda en formato dwg y carteras de campo**

**19.** Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido. **Se pagó planilla de seguridad social 1207569181 correspondiente a los mes de marzo**

**20.** Tramitar a la terminación del contrato, el documento de paz y salvo que comprende: **a)** Bases de datos, archivos virtuales y físicos, inventario de carpetas y documentos referentes al cargo. **b)** Inventarios (elementos de protección personal y demás equipos de trabajo) **c)** Equipos de cómputo, claves de acceso a plataformas y correo electrónico. **d)** Correspondencia tramitada y descargada en el sistema de correspondencia de la Entidad, llaves de archivo, llaves de oficina. **e)** Carpetas archivo central y de expedientes contractuales. **El contrato se encuentra en ejecución.**

**Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor**

**Anexos:**

- Cuenta de cobro Contratista. (1 folio)
- Informe de actividades. (5 folios)
- Constancia copia del pago de salud, pensión y riesgos. (1 folio).
- Si aplica exoneración de retención en la fuente para persona natural anexar constancia (1 folios)

| Nombre del Contratista | Firma |
|---|---|
| Yeiner David Mora Pantoja | |

**CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR**

**En mi calidad de supervisor certifico que las actividades aquí consignadas, fueron verificadas y se han desarrollado conforme la información aquí presentada y anexada.**

| Vo.Bo. Interventor o Supervisor | Firma |
|---|---|
| HUGO FERNANDO MUÑOZ JURADO SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS | |

## EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

