Municipio de Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN 01	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 1 de 7

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	11	03	24	**A**	30	03	24
¿Se cumplió con las actividades pactadas?	**SI**	X		**NO**			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**			**PRESUPUESTAL**			
	13%			**13%**			

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Nelson Mauricio Espinal Quintero
DEPENDENCIA	Dirección de Deportes
CARGO	Director de Cultura
LOCALIDAD	Municipio de Titiribí – Antioquia

Datos del contrato supervisado e intervenido

NUMERO DE CONTRATO	CPS N° 074 DE 2024
FECHA DE CONTRATO	MARZO 11 DE 2024
CONTRATISTA	AMAURY CASTELLANO PETRO
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	78.025.688
PROYECTO	N/A
VALOR	$15.725.000
PLAZO	CINCO (05) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	11 de marzo de 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	10 de agosto de 2024
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
NUMERO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	0000000157 del 09 de febrero del 2024
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	0000000273 del 11 de marzo del 2024
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2,02.02.009
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL.ES PARA REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN, DIFUSION Y FORTALECIMIENTO COMO DIRECTOR ACADEMICO DE LOS PROGRAMAS DE DANZA Y APOYO A LAS	

ACTIVIDADES CULTURALES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

En términos generales y dando cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y los documentos que fueron la base de los datos de suministro para este Informe, y se le realizaron las recomendaciones pertinentes para mejorar en los próximos informes.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
1	Apoyar los diferentes programas de la escuela de danza que se generan desde la casa de la cultura como director académico de las actividades de planeación, formación y proyección municipal, departamental y nacional.	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
2	Apoyar la planeación e implementación de mínimo un (1) taller semanal de formación en el área de danzas no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con un grupo de las instituciones educativas urbanas asignado por la dirección de cultura		X	No ha sido requerida la ejecución de la presente actividad en el mes de cobro
3	Apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (2) talleres semanales de formación en danza no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con un elenco de danza moderna del área urbana		X	No ha sido requerida la ejecución de la presente actividad en el mes de cobro

4	Apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (2) talleres semanales de formación en danza no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con un elenco de introducción al ballet del área urbana.		X	No ha sido requerida la ejecución de la presente actividad en el mes de cobro
5	Apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (2) talleres semanales de formación en danza no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con un elenco de proyección del área urbana asignada por el director de cultura.	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
6	Apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (2) talleres semanales de formación en danza no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con cuatro cada uno de los (4) elencos rurales asignados por la dirección de cultura mayor del área urbana.	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
7	Apoyar la implementación de un (1) taller semanal de formación en bailes tropicales no menor a 1 hora de duración.		X	Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
8	Apoyar la implementación de un (1) taller semanal de formación artística y cultura en los Centros educativos rurales en coordinación y articulación con el equipo de cultura.	X		No ha sido requerida la ejecución de la presente actividad en el mes de cobro
9	Asistir una (1) vez por semana a las jornadas de planeación y/o retroalimentación pedagógica programadas en conjunto con la dirección de cultura	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
10	Apoyar la realización de un producto mensual para las redes sociales de la Administración Municipal, en cual se evidencia el proceso de formación	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de

	de la escuela de danza.			acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
11	Apoyar la planeación del Festival Nacional de danza folclórica y demás eventos a fines que se programen desde la casa de la cultura y la secretaría de educación del municipio.	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
12	Apoyar las actividades y solicitudes requeridas por el supervisor del contrato.	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas previamente por la dirección de cultura y secretaría de educación.	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
14	Apoyar las actividades artísticas y culturales que se promuevan desde la secretaría de educación y la casa de la cultura (viernes culturales, convites artísticos y culturales, fiestas, festivales, semana de la literatural entre otros).	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
15	Apoyar la realización de una muestra artística de los procesos del área de danza en coordinación con la dirección de cultura al finalizar el contrato		X	No ha sido requerida la ejecución de la presente actividad en el mes de cobro

16	Apoyar la realización de una actividad de rumba aérobica una (1) vez al mes, programada en coordinación con la direcclon de cultura.	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
17	Garantizar presencialidad requerida en el cumplimiento del objeto contractual para una correcta y adecuada atención a los usuarios	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
18	Apoyar en el cuidado de los vestuarios y objetos asignados a las agrupaciones dancísticas	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
19	Las demás aflnes y conexas al objeto contractual y que garanticen su cabal y oportuna ejecución	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro

Concepto General del cumplimiento de las obligaciones: Al realizar el seguimiento de las obligaciones contractuales se presenta el siguiente el siguiente resumen: El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales.

Es de anotar que las obligaciones de este contrato son de continuo cumplimiento y se realizarán continuamente. Las obligaciones, en algunos de los casos, están sujetas a la programación de la secretaria de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Lleva ejecutado el 13% del contrato, se nota muy comprometido con cada una de sus actividades y con las ganas de mejorar.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

No aplica desempeño deficiente para el informe del contratista del periodo comprendido entre el 11 de marzo de 2024 hasta el 30 de marzo de 2024.

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Presenta decreto 1273 de 2018 por el cual se cual permite presentar el pago de la seguridad social mes vencido, establecido por el ministerio de protección social, donde el pago es igual o superior al 40% del ingreso mensual conforme a los requerimientos de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, por lo anterior se procedió a verificar el estado de afiliación en el que consta que se encuentra activo y al día.

6. CONTROL DE COBROS Y PAGOS EFECTUADOS

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	**$** 15.725.000
Valor Adiciones	**0**
Valor Total del Contrato	$15.725.000
Valor pagado	**0**
Valor causado que no se ha pagado	$2.044.250
Valor total ejecutado	**$0**
Valor saldo por ejecutar	**$13.680.750**

Pagos realizados al contratista			
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Compromiso de pago	Fecha	Valor

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	X	NO	

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

- Cuenta de cobro
- Informe de actividades
- Evidencia Fotográfica
- Rete-empleados

- Cronograma de actividades

8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	NO
X	

9. META DEL PLAN DE DESARROLLO AL QUE APUNTA EL CONTRATO

Línea estratégica 5. Fortalecimiento Institucional: "esta línea promueve una buena gestión al interior de la administración municipal para poder garantizar la estructuración y articulación de procesos eficientes y agiles. Esta soportada en criterios claros de comunicación y transparencia en la toma de decisiones". **Programa 5.3. Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial:** El buen gobierno reflejado por el fortalecimiento a la gestión y la dirección de la administración pública en los territorios, exigen un Estado eficiente, con capacidad estratégica para responder a los requerimientos de los habitantes y sus organizaciones sociales, mediante el acceso a bienes y servicios de calidad, garantía de la satisfacción de las necesidades. La administración municipal de Todos por Titiribí debe prestar más y mejores servicios de calidad a los titiribiseños, quien es el centro de una buena y eficaz política pública y por ello, se plantea la necesidad de transformar los métodos y estilos de funcionamiento de la administración.

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

Se le recomienda al contratista anexar en sus evidencias planillas de asistencias de cada uno de sus grupos.

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/03/2024

NELSON MAURICIO ESPINAL QUINTERO
DIRECCIÓN DE CULTURA