PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C 30 de abril de 2024

Señor
OSCAR ANDRES PULIDO CASALLAS
SUPERVISOR CONTRATO No. 5815275
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024
Referencia: 5815275/2024

Wilson Fredy Barón Amaya, identificado con la cédula de ciudadanía No. **80´019.914** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Supervision de Contratos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($ 27.835.231). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($ 1.488.515). b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($4.018.991).

Fecha Inicio: **20 de febrero de 2024**

Fecha terminación: **27 de agosto de 2024**

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria deforma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación,en las fases o módulos establecidos y programados.	Presentación de competencia ejercicio de los Derechos Fundamentales a las fichas **2771424, 2781416,2771475,2823068,2823149-1-, 2823149-2, 2875839, 2875865 y 2875894** en programación de la coordinación	Registro de planilla de control y evidencia de pantallazos de sesiones de formación y tomar lista en las reuniones presenciales.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Temáticas comprendidas de principios del derecho laboral, estado de derecho y contratación laboral. Programación de nuevas fichas según programación de coordinación	Documentos dados a los aprendices de manera virtual o física. Así como el material que se encuentra en la plataforma territorium o en drive
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Suministro de bibliografía actualizada y el uso de las TIC´s en los ambientes de formación y las sesiones	Planes de Sesión y actividades programadas. Bibliografía suministrada en territorium o en otras plataformas como Classroom
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias	Seguimiento del programa de la Competencia Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo según directrices dadas por la entidad	Presentación, desarrollo y evaluación del curso

	específicas establecidas en cada programa de formación		
	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	Sesiones de formación con los respectivos lineamientos que maneja la entidad Sena y el centro de formación. Aprendizaje de la competencia (Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el trabajo según directrices dadas por la entidad)	Evidencia en imágenes y material de formación
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios	Subir actividades, resultados de aprendizaje y actividades. Del mismo modo registrar evidencias de calificación y certificación de cumplimiento. Realización de planes de mejoramiento y actividades extras para subsanar algunas actividades pendientes.	Plataforma Territorium, correos enviados para casos personales y registro de calificación en Territorium y Sofía Plus

	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Presentación de los programas y actividades y posteriormente los debidos registros de evaluación pertinentes	Registro en Territorium y Sofía Plus. Luego enviando formatos diligenciados al correo de coordinación.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Uso de elementos de seguridad exigidos según el ambiente de formación cuando las sesiones son en modo presencial. Del mismo modo actitud y vestidura adecuada en las sesiones virtuales	Presentación en las sesiones de formación presenciales y virtuales con los aprendices
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Atención a la correspondencia del centro y la coordinación para las correspondientes actividades programadas	Firma de asistencia a las sesiones programadas

10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Evidencia en los registros de asistencia	Listado de asistencia de los eventos programados
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	De acuerdo a los lineamientos del contrato, presentar en los tiempos establecidos en la plataforma SECOP II los soportes para el respectivo pago	Evidencia en plataforma SECOP II
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Revisión general de las actividades programadas y preparadas de parte del centro y de mi tiempo de formación	Registro general de actividades

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9465303635 (Aportes en Línea) del mes de marzo** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



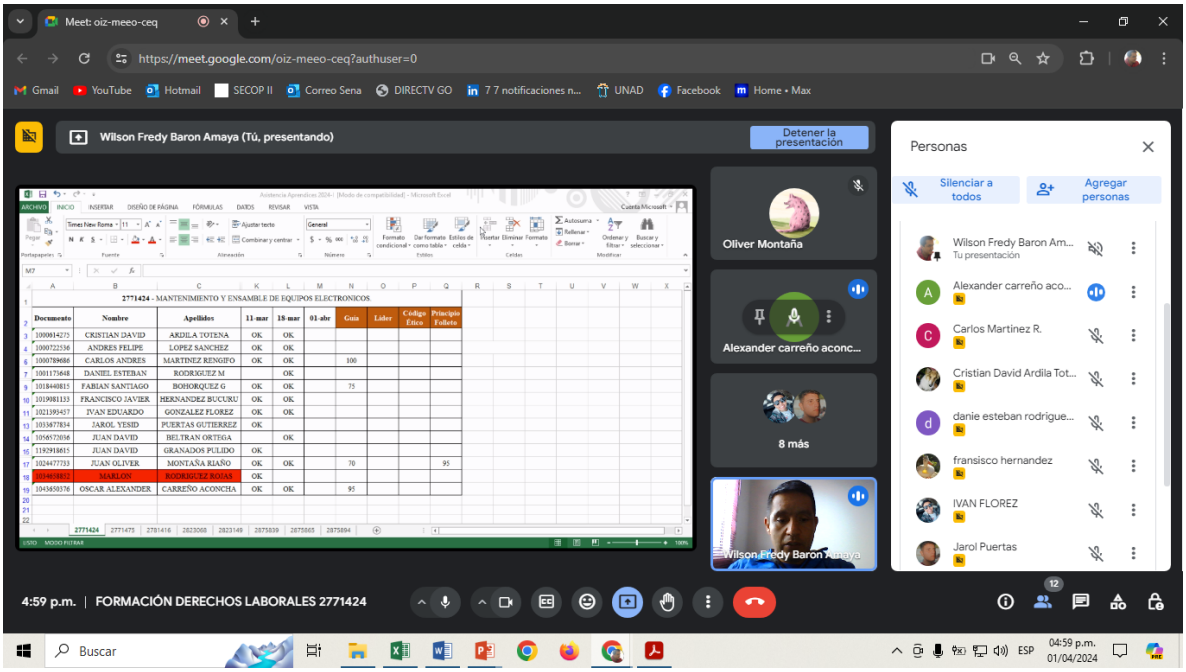
Wilson Fredy Barón Amaya
Contratista
C.C. No. 80´019.914 de Bogotá

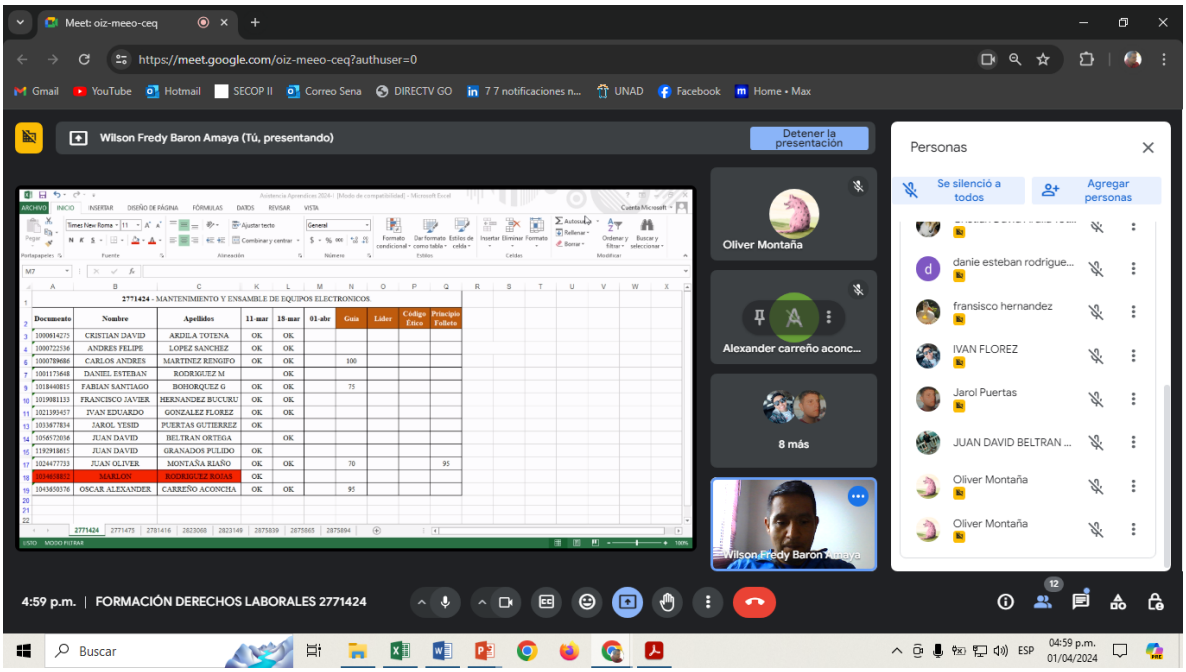
Recibí a satisfacción:

OSCAR ANDRES PULIDO CASALLAS
Supervisor Contrato No. 5815275

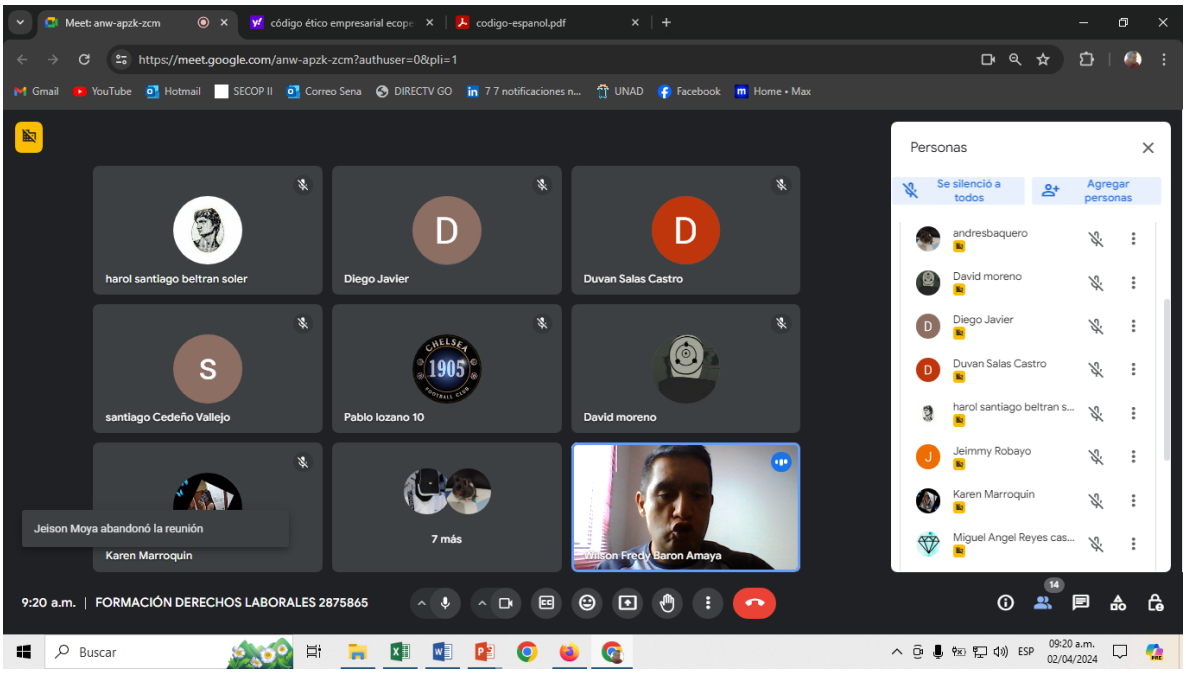
EVIDENCIAS DE ASISTENCIA DE FORMACIÓN

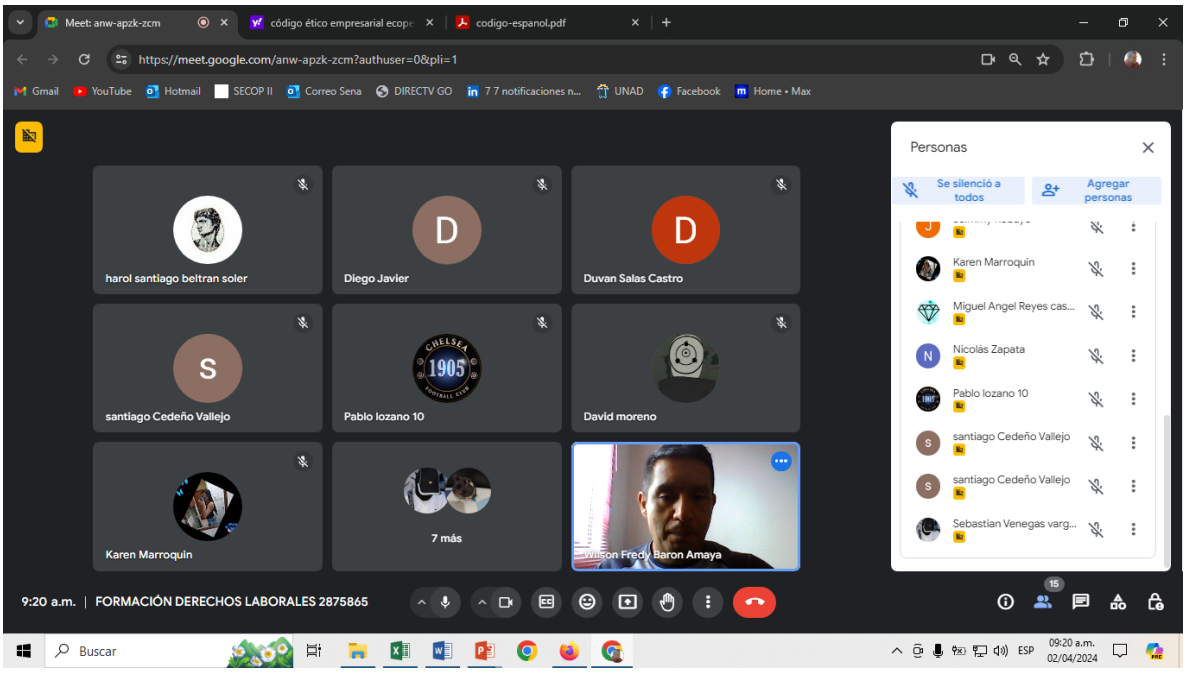
Martes 1 de abril de 2024





2 de abril de 2024


Meet: anw-apzk-zcm
código ético empresarial ecope
codigo-espanol.pdf
https://meet.google.com/anw-apzk-zcm?authuser=0&pli=1
Gmail
YouTube
Hotmail
SECOP II
Correo Sena
DIRECTV GO
7 7 notificaciones n...
UNAD
Facebook
Home • Max
harol santiago beltran soler
Diego Javier
Duvan Salas Castro
santiago Cedeño Vallejo
Pablo lozano 10
David moreno
Jeison Moya abandonó la reunión
Karen Marroquin
7 más
Wilson Fredy Baron Amaya
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
andresbaquero
David moreno
Diego Javier
Duvan Salas Castro
harol santiago beltran s...
Jeimmy Robayo
Karen Marroquin
Miguel Angel Reyes cas...
9:20 a.m. | FORMACIÓN DERECHOS LABORALES 2875865
Buscar
ESP
09:20 a.m.
02/04/2024


Meet: anw-apzk-zcm
código ético empresarial ecope
codigo-espanol.pdf
https://meet.google.com/anw-apzk-zcm?authuser=0&pli=1
Gmail
YouTube
Hotmail
SECOP II
Correo Sena
DIRECTV GO
7 7 notificaciones n...
UNAD
Facebook
Home • Max
harol santiago beltran soler
Diego Javier
Duvan Salas Castro
santiago Cedeño Vallejo
Pablo lozano 10
David moreno
Karen Marroquin
7 más
Wilson Fredy Baron Amaya
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Karen Marroquin
Miguel Angel Reyes cas...
Nicolás Zapata
Pablo lozano 10
santiago Cedeño Vallejo
santiago Cedeño Vallejo
Sebastian Venegas varg...
9:20 a.m. | FORMACIÓN DERECHOS LABORALES 2875865
Buscar
ESP
09:20 a.m.
02/04/2024

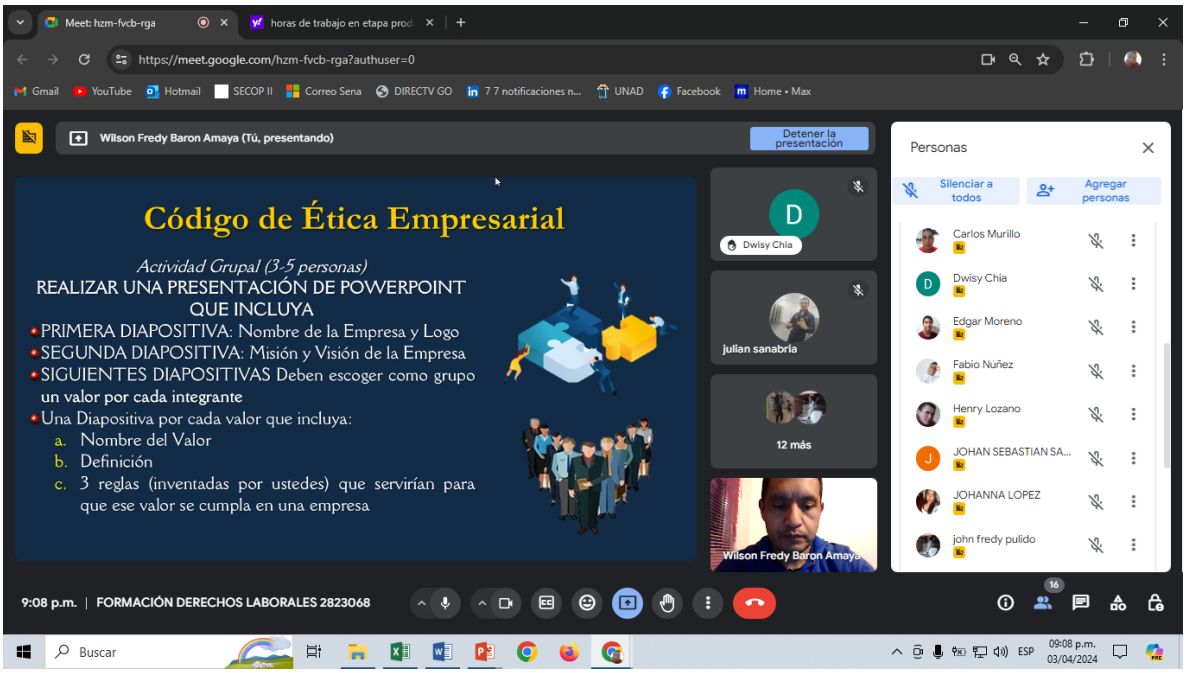




3 de abril de 2024


Meet: qak-fmcm-acb
Calculadora científica - GeoGebra
https://meet.google.com/qak-fmcm-acb?authuser=0&pli=1
Wilson Fredy Baron Amaya (Tú, presentando)
Detener la presentación
"TÉCNICA MENTE SOMOS MEJORES"
GRACIAS
SENA
Andrey Grajales Trujillo
Jordan
10 más
Wilson Fredy Baron Amaya
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Andrey Grajales Trujillo
ange castro
Arley P
Cristian camilo Lopez v...
Erick Sebastián
esteban verdugo
Jair Santiago Melo Mora
Jhon Acevedo
4:18 p.m. | FORMACIÓN DERECHOS LABORALES 2875839
Buscar
ESP
04:18 p.m.
03/04/2024


Meet: qak-fmcm-acb
Calculadora científica - GeoGebra
https://meet.google.com/qak-fmcm-acb?authuser=0&pli=1
Wilson Fredy Baron Amaya (Tú, presentando)
Detener la presentación
"TÉCNICA MENTE SOMOS MEJORES"
GRACIAS
SENA
Andrey Grajales Trujillo
Jordan
10 más
Wilson Fredy Baron Amaya
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
esteban verdugo
Jair Santiago Melo Mora
Jhon Acevedo
Jordan
Juan Esteban
Óscar Nicolás Ciprian g...
RONALD ALZATE
4:19 p.m. | FORMACIÓN DERECHOS LABORALES 2875839
Buscar
ESP
04:19 p.m.
03/04/2024


Meet: hzm-fvcb-rga
horas de trabajo en etapa prod
https://meet.google.com/hzm-fvcb-rga?authuser=0
Gmail
YouTube
Hotmail
SECOP II
Correo Sena
DIRECTV GO
7 7 notificaciones n...
UNAD
Facebook
Home • Max
Wilson Fredy Baron Amaya (Tú, presentando)
Detener la presentación
Código de Ética Empresarial
Actividad Grupal (3-5 personas)
REALIZAR UNA PRESENTACIÓN DE POWERPOINT QUE INCLUYA
PRIMERA DIAPOSITIVA: Nombre de la Empresa y Logo
SEGUNDA DIAPOSITIVA: Misión y Visión de la Empresa
SIGUIENTES DIAPOSITIVAS Deben escoger como grupo un valor por cada integrante
Una Diapositiva por cada valor que incluya:
a. Nombre del Valor
b. Definición
c. 3 reglas (inventadas por ustedes) que servirían para que ese valor se cumpla en una empresa
Dwisy Chia
julian sanabria
12 más
Wilson Fredy Baron Amaya
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Carlos Murillo
Dwisy Chia
Edgar Moreno
Fabio Núñez
Henry Lozano
JOHAN SEBASTIAN SA...
JOHANNA LOPEZ
john fredy pulido
9:08 p.m. | FORMACIÓN DERECHOS LABORALES 2823068
Buscar
ESP
09:08 p.m.
03/04/2024


Meet: hzm-fvcb-rga
horas de trabajo en etapa prod
https://meet.google.com/hzm-fvcb-rga?authuser=0
Gmail
YouTube
Hotmail
SECOP II
Correo Sena
DIRECTV GO
7 7 notificaciones n...
UNAD
Facebook
Home • Max
Wilson Fredy Baron Amaya (Tú, presentando)
Detener la presentación
Código de Ética Empresarial
Actividad Grupal (3-5 personas)
REALIZAR UNA PRESENTACIÓN DE POWERPOINT QUE INCLUYA
PRIMERA DIAPOSITIVA: Nombre de la Empresa y Logo
SEGUNDA DIAPOSITIVA: Misión y Visión de la Empresa
SIGUIENTES DIAPOSITIVAS Deben escoger como grupo un valor por cada integrante
Una Diapositiva por cada valor que incluya:
a. Nombre del Valor
b. Definición
c. 3 reglas (inventadas por ustedes) que servirían para que ese valor se cumpla en una empresa
Dwisy Chia
julian sanabria
12 más
Wilson Fredy Baron Amaya
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
john fredy pulido
jorge luis gonzales pinz...
juan camilo ruiz acosta
julian sanabria
luisa rodriguez
Nanis :3
Nanis :3
9:08 p.m. | FORMACIÓN DERECHOS LABORALES 2823068
Buscar
ESP
09:08 p.m.
03/04/2024

4 de abril de 2024







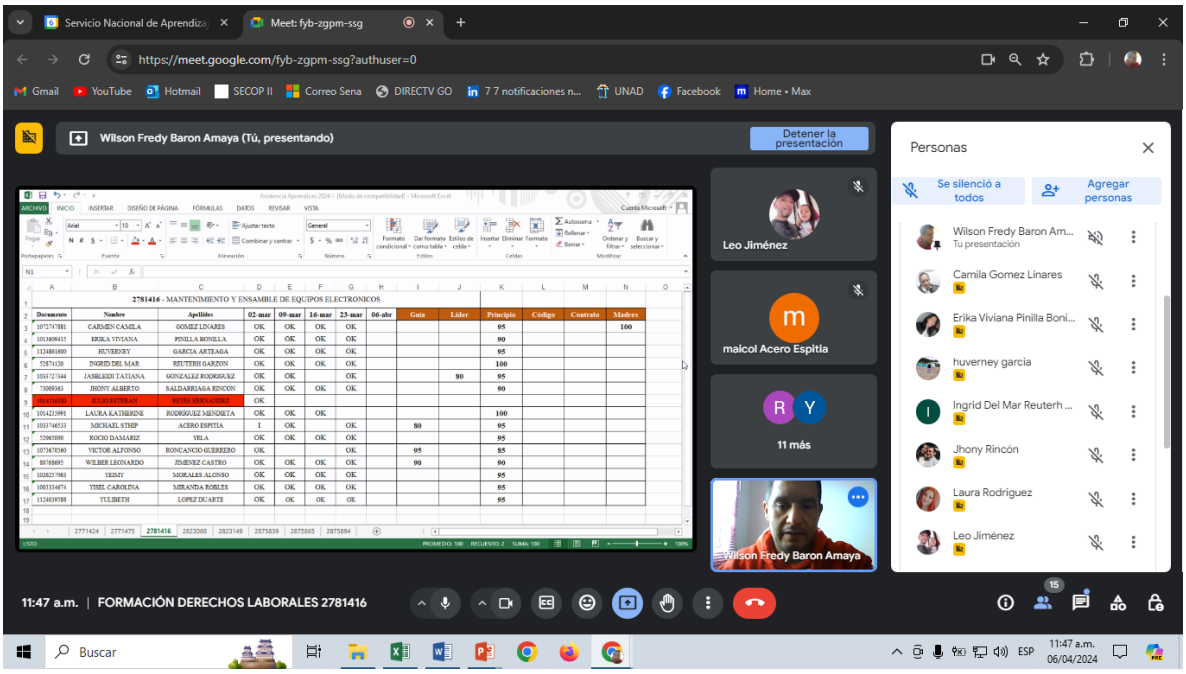


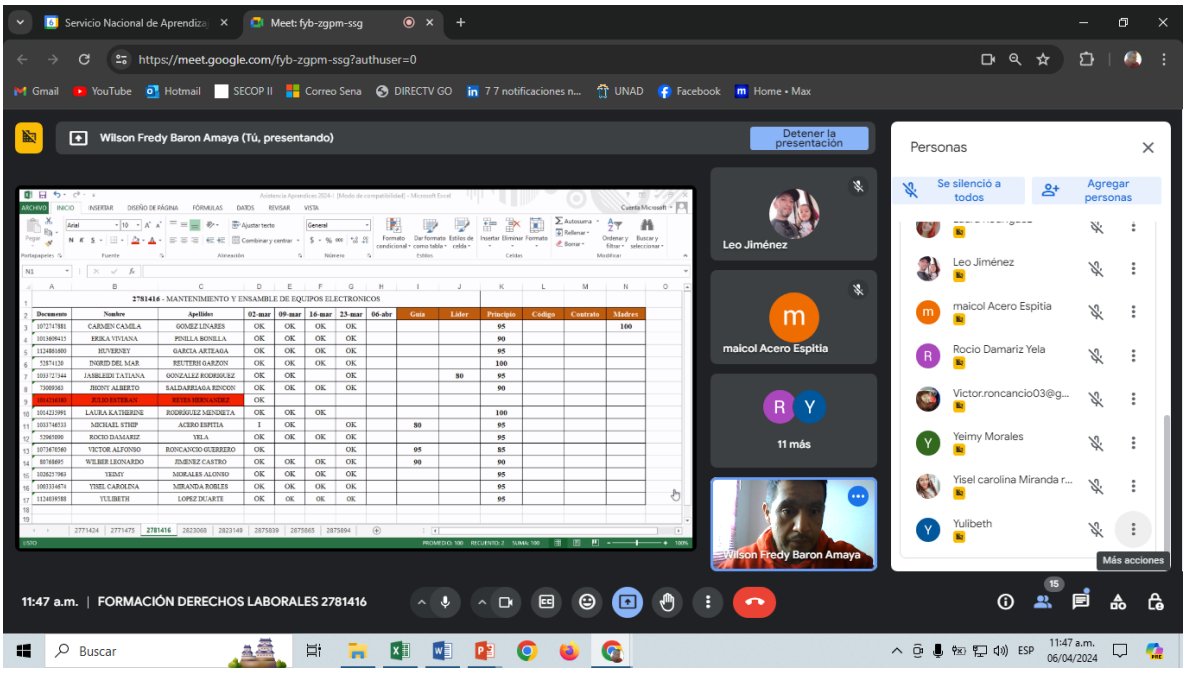
05 de abril de 2024





6 de abril de 2024


Servicio Nacional de Aprendiz
Meet: fyb-zgpm-ssg
https://meet.google.com/fyb-zgpm-ssg?authuser=0
Gmail
YouTube
Hotmail
SECOP II
Correo Sena
DIRECTV GO
7 notificaciones n...
UNAD
Facebook
Home • Max
Wilson Fredy Baron Amaya (Tú, presentando)
Detener la presentación
Leo Jiménez
maicol Acero Espitia
11 más
Wilson Fredy Baron Amaya
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Wilson Fredy Baron Am...
Tu presentación
Camila Gomez Linares
Erika Viviana Pinilla Boni...
huverney garcia
Ingrid Del Mar Reuterh ...
Jhony Rincón
Laura Rodriguez
Leo Jiménez
11:47 a.m. | FORMACIÓN DERECHOS LABORALES 2781416
Buscar
ESP
11:47 a.m.
06/04/2024


Servicio Nacional de Aprendiz
Meet: fyb-zgpm-ssg
https://meet.google.com/fyb-zgpm-ssg?authuser=0
Gmail
YouTube
Hotmail
SECOP II
Correo Sena
DIRECTV GO
7 notificaciones n...
UNAD
Facebook
Home • Max
Wilson Fredy Baron Amaya (Tú, presentando)
Detener la presentación
Leo Jiménez
maicol Acero Espitia
11 más
Wilson Fredy Baron Amaya
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Leo Jiménez
maicol Acero Espitia
Rocio Damariz Yela
Victor.roncancio03@g...
Yeimy Morales
Yisel carolina Miranda r...
Yulibeth
Más acciones
11:47 a.m. | FORMACIÓN DERECHOS LABORALES 2781416
Buscar
ESP
11:47 a.m.
06/04/2024

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	**Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones** **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: WILSON FREDY BARÓN AMAYA **C.C.: 80´019.914** **MES:** 1 AL 30 DE ABRIL **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓ	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	CTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓ	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
01/04/2024	Territorium	2771424	14:00-18:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Liderazgo**	
02/04/2024	Territorium	2875865	7:00-11:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Liderazgo**	
02/04/2024	Territorium	2823149-2	18:00-22:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Liderazgo**	
03/04/2024	Territorium	2875839	7:00-11:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Liderazgo**	
03/04/2024	Territorium	2823068	18:00-22:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Estado Social de Derecho**	
04/04/2024	Territorium	2771475	6:00-10:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Estado Social de Derecho**	
04/04/2024	Territorium	2823149-1	18:00-22:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Estado Social de Derecho**	
05/04/2024	Territorium	2875894	18:00-22:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Estado Social de Derecho**	
06/04/2024	Territorium	2781416	9:00-12:00	3	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Estado Social de Derecho**	
08/04/2024	Territorium	2771424	14:00-18:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Contratación Laboral**	
09/04/2024	Territorium	2875865	7:00-11:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Contratación Laboral**	
09/04/2024	Territorium	2823149-2	18:00-22:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Contratación Laboral**	
10/04/2024	Territorium	2875839	7:00-11:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Contratación Laboral**	
10/04/2024	Territorium	2823068	18:00-22:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Contratación Laboral**	
11/04/2024	Territorium	No Aplica	6:00-10:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Terminación del Trimestre**	
11/04/2024	Territorium	No Aplica	18:00-22:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Terminación del Trimestre**	
12/04/2024	Territorium	No Aplica	18:00-22:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Terminación del Trimestre**	
13/04/2024	Territorium	No Aplica	9:00-12:00	3	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Terminación del Trimestre**	
15/04/2024	Territorium	No Aplica	14:00-18:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Programación de nuevas fichas**	
16/04/2024	Territorium	No Aplica	7:00-11:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Programación de nuevas fichas**	
16/04/2024	Territorium	No Aplica	18:00-22:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Programación de nuevas fichas**	
17/04/2024	Territorium	No Aplica	7:00-11:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Programación de nuevas fichas**	
17/04/2024	Territorium	No Aplica	18:00-22:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Programación de nuevas fichas**	
18/04/2024	Territorium	No Aplica	6:00-10:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Programación de nuevas fichas**	
18/04/2024	Territorium	No Aplica	18:00-22:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Programación de nuevas fichas**	
19/04/2024	Territorium	No Aplica	18:00-22:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Programación de nuevas fichas**	
20/04/2024	Territorium	No Aplica	9:00-12:00	3	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Programación de nuevas fichas**	
22/04/2024	Territorium	No Aplica	14:00-18:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Programación de nuevas fichas**	
23/04/2024	Territorium	No Aplica	7:00-11:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Programación de nuevas fichas**	
23/04/2024	Territorium	No Aplica	18:00-22:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Programación de nuevas fichas**	
24/04/2024	Territorium	No Aplica	7:00-11:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Programación de nuevas fichas**	
24/04/2024	Territorium	No Aplica	18:00-22:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Programación de nuevas fichas**	
25/04/2024	Territorium	No Aplica	7:00-11:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Programación de nuevas fichas**	
25/04/2024	Territorium	No Aplica	18:00-22:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Programación de nuevas fichas**	
26/04/2024	Territorium	No Aplica	7:00-11:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Programación de nuevas fichas**	
26/04/2024	Territorium	No Aplica	18:00-22:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Programación de nuevas fichas**	
29/04/2024	Territorium	No Aplica	7:00-11:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Programación de nuevas fichas**	
29/04/2024	Territorium	No Aplica	18:00-22:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Programación de nuevas fichas**	
30/04/2024	Territorium	No Aplica	7:00-11:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Programación de nuevas fichas**	
30/04/2024	Territorium	No Aplica	18:00-22:00	4	Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo	**Programación de nuevas fichas**	
TOTAL HORAS DEL MES				**157**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:** 	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILSON FREDY BARON AMAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2823068 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

2- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2823149 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

2- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	12,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: WILSON FREDY BARON AMAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES