ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría
Movilidad

LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE SUPERVISÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:20231719

DEPENDENCIA: Subsecretaria de Gestión de la Movilidad

CONTRATISTA: WILMER JULIÁN HERNÁNDEZ BENAVIDES

IDENTIFICACIÓN: 1030619449

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/01/2024 hasta 26/01/2024

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Un millón novecientos ochenta y cuatro mil ochocientos nueve ($ 1.984.809)

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Un millón novecientos ochenta y cuatro mil ochocientos nueve ($ 1.984.809)

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 26/01/2024

Firmado y aprobado digitalmente por:

JHON FREDDY DOMINGUEZ FUENTES

1098653529

Supervisor Contrato

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría
Movilidad

LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:20231719

DEPENDENCIA: Subsecretaria de Gestión de la Movilidad

CONTRATISTA: WILMER JULIÁN HERNÁNDEZ BENAVIDES

IDENTIFICACIÓN: 1030619449

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/01/2024 hasta 26/01/2024

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Un millón novecientos ochenta y cuatro mil ochocientos nueve ($ 1.984.809)

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS ASISTENCIALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN EN VÍA A LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN PARA LLEVAR A CABO LA PLANEACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL MODELO OPERATIVO EN VÍA DEL PROYECTO AL

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	**1.) Apoyar según la necesidad del servicio las actividades de índole operativo para llevar a cabo la planeación y puesta en marcha de las rutas de confianza, ciclo expediciones y/o polígonos escolares seguros que se desarrollen durante la operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y Bici Parceros.**	**Para el mes de enero se realiza la debía actualización de actividades de ciclo expedición para las modalidades ACB Y BP y se cumple con la programación enviada por el encargado.VER CARPETA 1. ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTO / VER CARPETA 2. OPERACIÓN EN VÍA/SUBCARPETA PLANEACIÓN**
2	**2.) Realizar los acompañamientos por las rutas de confianza, polígonos escolares seguros, ciclo expediciones, rutas TEC y/o centros de interés aprobados, a los estudiantes que cumplan todos los requisitos para ser beneficiarios de Al Colegio en Bici y Bici Parceros.**	**Para este mes la obligación NO APLICA debido a que no se realizó operaciones en campo ni se tuvo contacto con estudiantes o estudiantes. N/A**

3	**3.) Desarrollar las actividades asignadas mediante la programación generada para el buen funcionamiento del Convenio Interadministrativo Suscrito, Proyecto Al Colegio en Bici, el Programa Niñas y Niños Primero y las demás que requiera la Secretaría Distrital de Movilidad.**	**Se lleva a cabo reunión local con el encargado de zona el día 03 y 09 de enero, de igual manera se cumple con toda la programación diaria enviada vía correo y WhatsApp por el encargado. VER CARPETA 1. ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y REPORTES /CARPETA 2.OPERACIÓN EN VIA/SUBCARPETA ADMINISTRATIVO Y REPORTES**
4	**4.) Dar cumplimiento a lo establecido en los procedimientos y protocolos de la operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y Bici Parceros, con especial énfasis en la comunicación y el reporte de novedades**	**Se adjunta el debido seguimiento por parte del encargado como lo son, seguimientos e inasistencias.VER CARPETA 1. ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTO**
5	**5.) Brindar la información necesaria para la actualización de las bases de datos relacionadas con el componente de operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y Bici Parceros, garantizando la confidencialidad de los datos y sus respectivos mantenimientos.**	**Se lleva a cabo la correspondiente actualización de la matriz de actividades lúdicas para el 2024.VER CARPETA 2.OPERACIÓN EN VÍA/SUBCARPETA ADMINISTRATIVO Y REPORTES.**
6	**6.) Diligenciar los formatos establecidos por la coordinación del proyecto Al Colegio en Bici y Bici Parceros de manera correcta y en los tiempos solicitados**	**Se lleva a cabo la debida realización del informe mensual correspondiente al mes de Enero con las actividades programadas por el encargado y elaboración de la matriz de actividades.VER CARPETA 2. OPERACIÓN EN VÍA/SUBCARPETA FORMATOS CARPETA /VER CARPETA 5. INFORME MENSUAL**
7	**7.) Asegurar la comunicación vía móvil con la comunidad educativa y demás integrantes del equipo, de manera asertiva y velando por el buen trato hacia los demás actores del proyecto Al Colegio en Bici y Bici Parceros.**	**Se da cumplimiento a la correspondiente obligación brindado la debida y oportuna comunicación con toda la comunidad que integra el programa, se adjunta el Word actividades programadas, y reporte y correos de la zona.VER CARPETA 2.OPERACION EN VIA /SUBCARPETA ADMINISTRATIVO Y REPORTES**
8	**8.) Socializar diariamente y con sentido pedagógico las indicaciones, recomendaciones y sugerencias a los estudiantes que hacen parte de la operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y Bici Parceros para garantizar su seguridad vial y ciudadana, en concordancia con las normas de tránsito terrestre**	**Para este mes la obligación NO APLICA debido a que no se realizó la operación en campo ni se tuvo contacto con estudiantes y acudientes. VER CARPETA :N/A**

	vigentes.	
9	**9.) Asistir a las reuniones con estudiantes, padres de familia y comunidad educativa que tengan relación con los diferentes componentes del proyecto Al Colegio en Bici y Bici Parceros, generando las respectivas convocatorias y los acuerdos con los colegios.**	**Se lleva a cabo reuniones locales programadas por el encargado brindado información de las actividades a realizar. VER CARPETA:ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTO ,OPERACION EN LA VIA SUBCARPETA ADMINISTRATIVO Y REPORTE Y LUDICA DE LA BICI**
10	**10.) Brindar el apoyo a los componentes pedagógico, técnico y administrativo que requiera el proyecto Al Colegio en Bici y Bici Parceros.**	**Se lleva a cabo reuniones locales programadas por el encargado brindado información de las actividades a realizar. Se lleva a cabo reuniones locales programadas por el encargado brindado información de las actividades a realizar. VER CARPETA 1. ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTO**
11	**11.) Verificar el buen estado de la bicicleta diligenciando formato de revisión avalado por el técnico y líder de la zona, realizando las medidas correctivas de acuerdo con las novedades presentadas mensualmente**	**Se realiza la debida revisión de la bicicleta por parte del encargado, dando visto bueno a las condiciones mecánicas de la misma. VER CARPETA 4.CERTIFICACIONES**
12	**12.) Cumplir las normas vigentes de tránsito terrestre y de convivencia con la ciudadanía tanto en las rutas de confianza, como en los desplazamientos necesarios para la prestación del servicio; se hace especial hincapié en el uso del casco y todos los elementos de seguridad establecidos en el Código Nacional de Tránsito Terrestre, Ley 769 de 2002, así como cumplir con las indicaciones de comunicación en la vía establecidas en dicha Ley.**	**Se mantiene el buen uso de la bicicleta como medio de transporte, así mismo se respeta todas y cada una de las normas de tránsito vigentes en el territorio nacional.VER CARPETA 1. ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTO. VER CARPETA 4.CERTIFICACIONES**
13	**13.) Comunicar las situaciones en vía o condiciones de infraestructura vial que puedan afectar la movilidad de los recorridos asignados del proyecto Al Colegio en Bici, para que se prioricen soluciones con el equipo correspondiente de la Dirección de Gestión del Tránsito y Control de Tránsito y Transporte.**	**Para este mes la obligación NO APLICA debido a que no se realizó la operación en campo ni se tuvo contacto con estudiante ni acudientes. N/A**
14	**14.) Acreditar la experiencia de primer respondiente y presentar el respectivo certificado vigente durante el primer trimestre de la ejecución del contrato.**	**Se mantiene actualizada la correspondiente formación del curso primer respondiente de manera presencial. VER CARPETA 4.CERTIFICACIONES**

15	**15.) Portar y utilizar en debida forma los distintivos institucionales y los elementos de protección personal que le sean entregados para el cumplimiento de su objeto contractual.**	**Durante el mes de enero se llevó a cabo la utilización y uso correcto de la imagen institucional como lo es el uniforme del programa, como también el uso del casco institucional.VER CARPETA 1. ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SEGUIMIENTO**

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 26/01/2024

Firmado y aprobado digitalmente por:

JHON FREDDY DOMINGUEZ FUENTES

1098653529

Supervisor Contrato

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-01-09, 04:17:43 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1060318856

Periodo Cotización: diciembre de 2023 **Periodo Servicio:** diciembre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8810221314

PAGADO 06/01/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HERNANDEZ BENAVIDES WILMER JULIAN		
Documento	CC1030619449	**Dirección**	CR 72F #38 E - 24 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3006886236
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1030619449	WILMER JULIAN HERNANDEZ BENAVIDES	03	00																	0	30	30	0	0	(230301) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 330.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 330.600	$ 0	$ 330.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

CERTIFICADO DE RECIBO DE BIENES

"LILIANA CECILIA SANTACRUZ GUEVARA", identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía Nº. 52.017.163, en representación del Almacén, deja constancia del recibo y estado de los bienes asignados a *"***WILMER JULIAN HERNANDEZ BENAVIDES" ,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1030619449 de la **"SUBDIRECCÍON DE GESTÍON EN VÍA"**, con ocasión de la entrega del puesto de trabajo.

Bienes recibidos

PLACA	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
N/A	NO TIENE BIENES A CARGO	N/A	N/A	N/A

En constancia se firma por quienes intervienen, dado en Bogotá D.C., a los tres (22) días del mes de noviembre de 2023.

FIRMA RESPONSABLE DE ALMACÉN

SI / NO

Entrega carné	SI
Entrega chaqueta	NO
Entrega tarjeta de proximidad	NO
Continúa en la Entidad	**NO**