Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIME CHARARI RODRIGUEZ						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	79052765	
CORREO ELECTRONICO:	jchr0128@hotmail.com				CELULAR:	3112756952	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	CONVENIO ACREDITACION				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37T10-1	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	4570182305				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	908			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	231	FECHA	2024-01-15 09:30:16.000	NÚMERO DE CRP	13385	FECHA	2024-02-01 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
		2024-03-01			2024-03-23		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4,943,250						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$11,390,967
VALOR EJECUTADO	$11,390,967
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,943,250
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
75200882	$2,579,087	$322,386	$412,654	3	$62,827	$797,866

Dado en Bogotá a los veintitres(23) días del mes de Marzo de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CLAUDIA PATRICIA ROSERO CAICEDO
52116116
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Desarrollar estrategias y actividades del SOGCS y los ejes de acreditación en las unidades priorizadas con el marco del convenio interadministrativo No. 4969383-2023	Generar los reportes del cumplimento de los planes de mejora por procesos, equipos de mejoramiento y el consolidado de la evaluación de los conversatorios del mismo periodo.	Se generan de manera mensual reportes de planes de mejora por proceso y por mesas de mejoramiento
Ejecutar actividades pactadas en el plan de trabajo en el marco del convenio interadministrativo No. 4969383-2023	Realizar seguimiento conversatorio	Se envió información del resultado del conversatorio
Desarrollar estrategias y actividades del SOGCS y los ejes de acreditación en las unidades priorizadas	Creacion de encuestas desarrollo actividades de los proceso	Se creo herramientas para la evaluaciones, listas de chequeo
Brindar asesoría y asistencia técnica en la elaboración y ejecución de los planes de mejora	Realizar asesoría a los diferentes procesos en el manejo de planes de mejora	Se realiza soporte a las solicitudes de publicación de planes de mejora y asesoría a los diferentes procesos
Ejecutar las acciones que la sean asignadas para dar cumplimiento al plan de acción o planes de trabajo que se definan en la Subred relacionados con la implementación y/o sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión	Realizar seguimiento al plan de acción definido en el convenio	Se realizo las actividades solicitadas en el convenio
Apoyar las actividades a estrategias que se desarrollan desde el Proceso de Cesión de la Calidad y Mejoramiento Continuo de la Subred Sur Occidente	Realizar listas, encuestas que se requieran por los procesos	Se realizo encuestas solicitadas por los procesos y las listas de chequeo de PAMEC
Planificar y desarrollar procesos de auditorías de acuerdo al cronograma de la Oficina de Calidad	Apoyar en las auditorias que sean asignadas	No se programo auditorias
Realzar la actualización de los procesos, procedimientos, manuales, guías y documentación inherente a su actividad	Actualizacion de documentos	Se actualizo listado maestro de documentos
Realizar seguimiento a los riesgos del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento Continuo	Actualización de los riesgos del subproceso de control de la producción de documentos	El seguimiento es de manera trimestral
Administrar, configurar y dar soporte del aplicativo Almera en todos sus módulos	Realizar configuración y soporte de todos los módulos de Almera	Se dio soporte en todos los módulos riesgos y planes operativos y tableros de mando a los diferentes procesos
Capacitar a los colaboradores que ingresen a la Subred en el aplicativo Almera, de acuerdo al perfil.	Programar capacitaciones de Almera	Se realizo capacitación a la mesa de hospitalización de mecanismos de integración
Elaborar y hacer seguimiento de los tableros de mando de los indicadores de las sedes en Almera	Realizar tableros de mando y hacer seguimiento al plan de acción anual	Se realizo tableros de mando del PAAI y el seguimiento del PAA se realiza de manera trimestral
Gestionar en el aplicativo Almera el trámite de las necesidades de documentación de los diferentes procesos, realizando seguimiento al estado de las mismas, verificando su publicación y control conforme a los lineamientos que se determinen en la Subred Sur Occidente	Normalización de documentos solicitados de los diferentes procesos	Se realizo actualización y normalización de los diferente documentos enviados por los procesos
Generar la matriz de cumplimiento de los planes de mejora de las diferentes de la totalidad de los procesos institucionales	Informe de los planes de mejora de los diferentes procesos	Se envió seguimiento de planes de mejora a los lideres de procesos
. Ejecutar acciones asignadas del plan de implementación y/o sostenimiento del SIG y articulación con los demás sistemas	Realizar seguimiento al plan estratégico de acreditación	Se realiza de manera trimestral
Atender requerimientos y/o elaborar informes en relación a la documentación de la subred e implementación del sistema solicitados por entes externos o internos	Realizar envió de documentos de acuerdo a la solicitud de los requerimientos	Se envió documento solicitados por jurídica y a los procesos que lo requirieron
Brindar asesoría y asistencia técnica en la elaboración de documentos de la operación de los diferentes procesos de la Subred Sur Occidente (manuales, procedimientos, planes, programas, instructivos, guías, entre otros)	Realizar asesoría de la parte documental	Se dio soporte a los procesos
Archivar los soportes generados durante la realización de informes y/o auditorias, de acuerdo a lo lineamientos institucionales sobre Gestión Documental	Realizar archivo de los documentos generados de acuerdo a las tablas de retención documental	No hay documentos generados para archivo
Participar activamente en los equipos de mejora del Sistema Único de Acreditación de acuerdo al rol establecido	Participación en las actividades que se asignen relacionadas en acreditación Visita de de acreditación de ICONTEC	Se participo en autoevaluación de gerencia de la información Se realizo acompañamiento de Villa Javier y Tintal
Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos	Informar las políticas institucionales publicadas en Almera	se realiza la aplicacion de indicadores que aportan a los objetivos corporativos
Asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, utilizando de manera óptima los recursos humanos, físicos, financieros y técnicos	Realizar el cumplimiento contractual con la optimización de los recursos	Se realizo el cumplimiento de las actividades del contrato
Custodiar y responder por los bienes a cargo.	Custodiar los activos a cargo	Los activos a cargo se encuentran en buen estado
Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del plan de acción del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento Continuo	Realizar seguimiento a las actividades al plan estratégico, plan de acción y riesgos	Se programa de manera trimestral
Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes de gestión del área y entregar los soportas de ejecución, datos e información requerida según programación de acuerdo a las actividades o a los requerimientos del servicio contratado	Realizar actividades propuestas en el contrato	Se cumplieron actividades del contrato

Copia Certificada
Subred Suroccidente

CLAUDIA PATRICIA ROSERO CAICEDO
52116116
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente