CO-SC-CER577825	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM** **FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Ciudad de Marinilla

FECHA DE REALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME			30/03/24
INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	2 de 8	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	01/03/24	HASTA EL	30/03/24

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO				
CONTRATO (X)	NÚMERO:	24SA2024		
CONVENIO ( )	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	07/02/24		
OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS EN EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, DISPOSICIÓN FINAL DE FRASCOS Y EMPAQUES DE AGROQUÍMICOS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE ACTIVIDADES ECOLÓGICAS Y AMBIENTALES DESDE LA FUENTE EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MARINILLA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS ESTIPULADOS EN EL PGIRS 2021-2027				
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y AMBIENTE			
CONTRATISTA	**NOMBRE**	ASOCIACIÓN DE MUJERES SIETE CUEROS		
	NIT o CÉDULA	900.309.526-5		
SUPERVISOR (X) **INTERVENTOR ( )**	**NOMBRE**	LUIS EDIER RAMIREZ CUARTAS		
	CÉDULA	1.037.632.591		
FECHA DE INICIO	08/02/24	**FECHA DE TERMINACIÓN**	08/10/24	
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			NA	

VALOR	**INICIAL**	CIENTO SESENTA Y NUEVE MILLONES MLC ($169.000.000) incluido IVA y demás retenciones a que haya lugar.				
	ADICIÓN N° 1	NA	NA			
	VALOR TOTAL	CIENTO SESENTA Y NUEVE MILLONES MLC ($169.000.000) incluido IVA y demás retenciones a que haya lugar.				
PLAZO	**INICIAL**	OCHO (8) MESES				
	PRÓRROGA N° 1	NA	NA			
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°**	139	31/01/24	**CRP Nº**	162	07/02/24

2. GARANTIAS SOLICITADAS

PÓLIZA INICIAL

NÙMERO (S)	48-44-201006816 anexo 0	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO
F EXPEDICIÒN	*[07/02/2024]*	F APROBACIÒN	*[08/02/2024]*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CALIDAD	*[07/02/2024]*	*[10/02/2025]*	
CUMPLIMIENTO	*[07/02/2024]*	[10/10/2025]	
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	*[07/02/2024]*	[10/10/2027]	
PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL			
NÙMERO (S)	10-64-101001068 anexo 0	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO
F EXPEDICIÓN	*[07/02/2024]*	F APROBACIÓN	*[08/02/2024]*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL	*[07/02/2024]*	*[10/10/2024]*	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
a. Elaboración de cronograma de actividades de todo el periodo del contrato, donde se especifique la programación fecha a fecha de las acciones a realizar, durante la ejecución del contrato, y plasmarlos en los volantes informativos.	Se relaciona cronograma de actividades.	Exel con el cronograma de las actividades.
b. Realizar 204 actividades ecológicas y de educación ambiental con la comunidad rural frente al manejo adecuado de los residuos sólidos.	Esta actividad se realiza de manera semanal en las 6 rutas establecidas: **Ruta 1:** ALPES YARUMOS, MONTAÑITA, SANTA CRUZ, ALTO DE MERCADO. **Ruta 2**: EL RECODO, SAN BOSCO, SAN JOSE, GAVIRIA, CHOCHO MAYO, LA PEÑA, SALTO ARRIBA, SALTO ABAJO **Ruta 3**: EL PORVENIR, POZO, EL ROSARIO, LA INMACULADA, MILAGROSA.	

	Ruta 4: CIMARRONAS, CASCAJO ABAJO, CASCAJO ARRIBA, LAS MERCEDES, CHAGUALO. **Ruta 5:** LA ESMERALDA, LA ESPERANZA, CAMPO ALEGRE **Ruta 6**: LLANADAS, LA ASUNCION, EL SOCORRO, LA PRIMAVERA, EL RECREO. Este recorrido se hace por la vía principal de cada vereda donde se hace la recolección de los residuos sólidos que son dejados en la vía principal. Para este informe se reportan 25 estos recorridos se realizan por las 34 veredas del municipio. La cantidad recolectada durante el recorrido fue de **148.155 kilogramos,** los cuales fueron dispuestos en el Parque Ambiental Los Saltos	Registro fotográfico y copia del sitio de disposición final.
c. Acompañamiento en el manejo adecuado de empaques de agroquímicos para aumentar el cubrimiento de las campañas de RESPEL	Para este mes se realizó la primera jornada los días 11, 13, 16 de marzo en articulación con la corporación campo limpio, la jornada se realizó con normalidad y se recolecto un total de 3.199 kilos de este material.	Certificado emitido por la Corporación Campo Limpio.
d. Realización de difusión a la comunidad de campañas de educación ambiental de manera eficiente por diferentes medios de comunicación, así: Diseño y impresión de 6.000 volantes informativos	En cada una de las actividades realizadas se entrega de manera periódica los volantes con la programación establecida.	Volante por ruta.
e. Realizar 24 jornadas de reciclatones por las 34 veredas enmarcados en la campaña " Marinilla bonita segura y con oportunidades" para aprovechar los residuos sólidos inorgánicos del municipio de Marinilla de manera eficiente	Esta actividad se desarrolla en las 34 veredas del municipio. Se realiza la recolección del material reciclable en articulación con la corporación de recicladores del municipio, evitando que estos residuos lleguen al relleno sanitario, alargando la vida útil del mismo e incorporándolos de nuevo	Volantes y registro fotográfico.

	en la cadena productiva, contribuyendo a la economía circular. Para el mes de diciembre se recolectaron 3.250 Kg	
f. Fomentar el reciclaje en las 34 veredas con que cuenta el municipio para fortalecer la campaña de separación desde la fuente" a través de 45 talleres teórico – prácticos y acompañamiento en la estrategia de dicha campaña, para la realización de las actividades derivadas de los talleres. Se debe evidenciar mediante listados de asistencia y registros fotográficos.	Para este mes se reportan 12 talleres realizando en Centros Educativos Rurales, donde se trabaja la separación en la fuente y el manejo adecuado de los residuos sólidos. Como valor agregado la Asociación fomenta la campaña Botellas de Amor.	Registro de asistencia y fotográfico.
g. Presentar informe de las actividades según el requerimiento del supervisor del municipio de forma mensual, dando cumplimiento con el objeto del contrato; los informes deberán ajustarse a las obligaciones específicas del contrato, para que le sea expedida la certificación del cumplimiento correspondiente, documento indispensable para el pago. Dicho informe deberá presentarse teniendo en cuenta los formatos del SIGEM.	Se entregó informe físico con cada una de las evidencias relacionadas.	Informe y evidencias de las actividades
h. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del contrato	La Asociación asume bajo su responsabilidad lo relacionado con este ítem.	
i. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne el municipio	Para este informe no se realizó ninguna consulta.	
j. Poner a disposición el personal administrativo y misional de la organización, para actividades contempladas en el objeto del contrato	La Asociación cuanta con personal responsable para el desarrollo de cada actividad	
k. Montar a la plataforma SECOP II la documentación requerida, previo al envío de la cuenta de	La Asociación montó al SECOP lo relacionado con el informe N° 2	

cobro a la Secretaria de Hacienda para su respectivo pago, de conformidad con el plan de pagos establecido en el contrato		

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	39.8%

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR
El contratista relaciona informe con las evidencias que soportan un avance del 39.8%

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	**FECHA**	**VALOR CONTRATO**
Valor Inicial	08/02/24	[$169.000.000]
Adiciones si hay	NA	[$0]
TOTALES		[$169.000.000]

PAGOS	**FECHAS**	**N° DE EGRESO**	**VALOR PAGO**
Pago N° 1	FEBRERO 2024		[$21.440.630]
Pago N° 2	MARZO 2024		[$24.318.965]
		A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	[$21.440.630]
		B. Valor Pago AUTORIZADO en éste INFORME	[$24.318.965]
		TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	[$45.759.595]]
		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)	**39.8%**

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS:

Evidencias, registros fotográficos, listados de asistencia, etc.
Soporte de pago a la seguridad.

Factura legal o formato equivalente
Formato de declaración juramentada en salud.
Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016
Los demás que se generen.

Para constancia, se firma en la fecha en el municipio de Marinilla.

Luis Ramirez

LUIS EDIER RAMIREZ CUARTAS
SUPERVISOR

OMAIRA JULIET CARDONA GÓMEZ

OMAIRA JULIET CARDONA GÓMEZ
REPRESENTANTE LEGAL 7 CUEROS